



25690125

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดส่วนวิเทศสัมพันธ์ กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ สำนักงานยุทธศาสตร์

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนวิเทศสัมพันธ์ กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ สำนักงานยุทธศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๔๑๕๓๐๘ คุณวุฒิปริญญาตรี/โท จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท วุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๒๒,๗๕๐.- บาท สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)
- ๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาโท ทางศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๑.๓ มีผลคะแนนสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๗๕๐ คะแนน ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันสุดท้ายของการรับสมัคร หรือผลสอบจากข้อสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานอื่น เช่น TOEFL iBT, TOEFL ITP หรือ IELTS เป็นต้น มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับระดับ B๒ ของ CEFR
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์และสืบค้นข้อมูล ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา/องค์การระหว่างประเทศ
- ๒.๒ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรการศึกษานานาชาติของสถาบัน ไปยังมหาวิทยาลัยในเครือข่ายพันธมิตร และมหาวิทยาลัยในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก องค์การระหว่างประเทศ สถานทูตไทยในต่างประเทศสถานทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย และกระทรวงการต่างประเทศ
- ๒.๓ ติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยเครือข่ายและมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่สอดคล้องกับสถาบันและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้บริหารของสถาบันในการเดินทางไปเยือนมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
- ๒.๔ ประสานงานในการจัดโครงการกิจกรรมนันทนาการให้แก่ศึกษานานาชาติ
- ๒.๕ อำนวยความสะดวกและให้การต้อนรับอาคันตุกะต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนสถาบันในโอกาสต่าง ๆ
- ๒.๖ ดำเนินการจัดประชุมทั้ง Online และ Onsite ให้แก่ผู้แทนของมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่แจ้งความประสงค์จะร่วมพูดคุยหรือเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการกับคณะผู้บริหารของสถาบัน และผู้บริหารของคณะต่าง ๆ
- ๒.๗ ร่างจดหมายและตอบอีเมลภาษาอังกฤษ และแปลเอกสารของหน่วยงาน
- ๒.๘ ติดต่อประสานงานในการหาแหล่งฝึกงานในต่างประเทศให้แก่ศึกษานานาชาติ
- ๒.๙ ติดต่อประสานงานในการจัดหาแหล่งทุนให้แก่ศึกษานานาชาติ
- ๒.๑๐ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th> /หัวข้อ “ร่วมงานกับนิด้า” ไปที่หัวข้อ “สมัครออนไลน์ได้ที่นี้” ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสอบจนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: job@nida.ac.th หรือ Line : @jobnida



๔. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบัน จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ตามที่ใช้สมัครสอบ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว

๕.๖ สำเนาผลคะแนนสอบทางภาษาอังกฤษ ไม่เกิน ๒ ปี

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

๕.๘ สำหรับผู้สมัครชาวต่างชาติ ให้ยื่นหลักฐานใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติด้วยภาษาอังกฤษ ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๖.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๔๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปได้ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

๖.๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๖๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ การอ่าน การเขียน และการโต้ตอบหนังสือภาษาอังกฤษ

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๖.๒.๑ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๗๐ คะแนน (เวลา ๒ ชั่วโมง)

(๑) การร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศ

(๒) การประสานงานสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

(๓) การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสถาบันผ่านสื่อต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษไปยังองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ

(๔) การศึกษาวิเคราะห์ สืบค้น และจัดทำฐานข้อมูลของสถาบันการศึกษาและองค์กรในต่างประเทศ

(๕) การจัดทำโครงการกิจกรรมนันทนาการให้นักศึกษานานาชาติ

(๖) การติดต่อประสานงานในการจัดหาแหล่งทุนและสถานที่ฝึกงานให้นักศึกษานานาชาติ

๖.๒.๒ ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๓๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office, Infographic, การรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวินปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ รวมทั้งการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะนำผลการสอบแข่งขันเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือทางเว็บไซต์ personnel.nida.ac.th เลือกหัวข้อ “ร่วมงานกับนิดา/ประกาศรายชื่อ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สรารุช จันทร์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการ

รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดส่วนวิเทศสัมพันธ์ กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ สำนักงานยุทธศาสตร์

๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (๑๑ วันทำการ)
*๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ	๔ มีนาคม ๒๕๖๙
*๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙
*๔. ประกาศผลผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙
*๕. สอบสัมภาษณ์	๒ เมษายน ๒๕๖๙ ๐๙.๓๐ น.
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	๑๐ เมษายน ๒๕๖๙
๗. การมารายงานตัว	๑๐ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม