



25690108

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายในและภายนอกสถาบัน
เข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ
สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายในและภายนอกสถาบันเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ (๔) และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์การรับสมัครบุคคลภายในและภายนอกสถาบันเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติ

๑.๑.๑ กรณีพนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า หรือผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพหรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(๓) มีประสบการณ์การบริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือรักษาการแทนผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๔) มีประสบการณ์ในสายงานด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือการคลัง หรือการงบประมาณ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรือการบริหาร ไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันสมัคร

(๕) ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่สถาบันประกาศกำหนดตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ สถาบันอาจแต่งตั้งบุคคลที่ยังไม่ผ่านการอบรม ให้ดำรงตำแหน่งบริหารก็ได้ แต่ผู้นั้นจะต้องเข้ารับการอบรมภายในสองปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและให้พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

หมายเหตุ: ผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองอยู่แล้ว ถือว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑.๑.๑ (๕)

๑.๑.๒ กรณีบุคคลภายนอก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (๒) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า หรือผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (๓) มีประสบการณ์ทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในหน่วยงานระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่า หรือในตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือมีประสบการณ์ทางการบริหารงานในระดับพื้นที่ของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการงานระดับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) หากปฏิบัติงานในองค์กรเอกชน ต้องเป็นองค์กรนิติบุคคลที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับระดับผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับต้น โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในทุกตำแหน่งรวมกันไม่น้อยกว่าห้าปี และมีผลงานรูปธรรมเป็นที่ประจักษ์ถึงความรอบรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) มีประสบการณ์ในสายงานด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือการคลัง หรือการงบประมาณ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรือการบริหาร ไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันสมัคร

๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๑.๒.๑ เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รู้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - ๑.๒.๒ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรง
 - ๑.๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
 - ๑.๒.๔ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๑.๒.๕ เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
 - ๑.๒.๖ เป็นหรือเคยเป็นผู้ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
 - ๑.๒.๗ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสถาบันหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นผู้ถูกเลิกจ้างจากหน่วยงานเอกชน โดยไม่ได้รับค่าชดเชยตามกฎหมาย
 - ๑.๒.๘ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
 - ๑.๒.๙ เป็นผู้ที่มีลักษณะการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - ๑.๒.๑๐ เป็นผู้เคยถูกลงโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ลักษณะต้องห้ามตาม ๑.๒ ให้หมายความรวมทั้งกรณีที่เกิดขึ้นภายในประเทศและต่างประเทศ

๒. วิธีการรับสมัคร และวิธีการจัดส่งเอกสาร

๒.๑ สมัครเข้ารับการศึกษาด้วยตนเอง

ผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑ สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยกรอกใบสมัครตามที่แนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ การจัดส่งเอกสาร

ส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ตามช่องทางดังนี้

(๑) ส่งเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันและเวลาราชการ หรือ

(๒) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nida.hrd@nida.ac.th ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือ

(๓) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ ๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ต้องประทับตราภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. และเอกสารต้องส่งถึงกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มิฉะนั้นคณะกรรมการจะไม่รับพิจารณา

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับนิดา ตำแหน่งบริหาร สายสนับสนุนวิชาการ” หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๐๒๗ (คุณดารินทร์ สุขแก้ว)

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร และเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒ หลักฐานแสดงประสบการณ์ทำงาน หรือหลักฐานรับรองการทำงานที่ผ่านมา

๔. วาระการดำรงตำแหน่ง และคำตอบแทน (กรณีเป็นบุคคลภายนอก)

วาระการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วน พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำตอบแทนเป็นไปตาม

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ข้อกำหนดที่สำคัญ

๕.๑ การรับสมัครตามประกาศนี้ ให้ใช้ใบสมัครที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้เท่านั้น โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อตามที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๕.๒ กรณีตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ จะถือว่าผู้สมัครนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ส่วนที่ ๑ ทดสอบโดยใช้วิธีการ ดังนี้

- (๑) สอบข้อเขียนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงิน ๑๐๐ คะแนน
การงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุ ของสถาบัน
- (๒) ประเมินโดยแบบทดสอบเพื่อประกอบการสัมภาษณ์

ส่วนที่ ๒ สัมภาษณ์เพื่อประเมิน ดังนี้

- (๑) นำเสนอแผนในการพัฒนางานของกองคลังและพัสดุ ๕๐ คะแนน
และแนวทางการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ โดยให้นำเสนอด้วยโปรแกรมงานนำเสนอตามความคิดสร้างสรรค์ ไม่เกิน ๒๐ นาที
- (๒) สมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะเฉพาะบุคคล ๕๐ คะแนน
ด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี ภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การใช้ภาษา และการสื่อสาร) และประสบการณ์ในการทำงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่สมัคร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนจากการทดสอบและการสัมภาษณ์ (ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และเป็นผู้มีคะแนนสูงสุด จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี

๘. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
๑	ติดประกาศ และรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๒	ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ที่จำเป็นสำหรับการสรรหาของผู้สมัคร และประกาศรายชื่อ ผู้มีคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓	ทดสอบโดยใช้วิธีการ ดังนี้ (๑) สอบข้อเขียนการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณ การเบิกจ่าย และ การพัสดุ ของสถาบัน (๒) ประเมินโดยแบบทดสอบเพื่อประกอบการ สัมภาษณ์	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๓ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๔	สัมภาษณ์เพื่อประเมิน ดังนี้ (๑) นำเสนอแผนในการพัฒนางานของกองคลังและ พัสดุและแนวทางการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองคลังและพัสดุ โดยให้นำเสนอด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ ตามความคิดสร้างสรรค์ ไม่เกิน ๒๐ นาที (๒) สมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี ภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ การใช้ภาษา และการสื่อสาร) และประสบการณ์ ในการทำงานที่สอดคล้อง กับตำแหน่งที่สมัคร	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๓ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๕	รายงานผลการสรรหาเสนอต่ออธิการบดี	ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙
๖	รายงานผลการสรรหาต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาอนุมัติ	วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๗	ประกาศผลการสรรหา	ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้ารับการสรรหาได้ตามกำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้ารับการสรรหา

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ จันทร์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล

ประธานกรรมการ