



รูปถ่าย

ใบสมัครเข้ารับการสรรหา
เป็นผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

1. ชื่อ-สกุล (ผู้สมัคร).....
2. ประเภทบุคลากร (กรณีเป็นบุคลากรภายใน).....
3. ตำแหน่งงานปัจจุบัน.....
4. หน่วยงานต้นสังกัด.....
5. สถานที่และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้สมัคร
 - 5.1 ที่อยู่.....
 - 5.2 เบอร์โทรศัพท์.....
 - 5.3 อีเมล.....
6. ข้าพเจ้า**มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม**ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วน พ.ศ. 2568 โดยได้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า ดังนี้

คุณสมบัติ

กรณีพนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน

☐ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

☐ ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาชีพหรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

☐ มีประสบการณ์การบริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือรักษาการแทนผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

☐ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่สถาบันประกาศกำหนดตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ สถาบันอาจแต่งตั้งบุคคลที่ยังไม่ผ่านการอบรม ให้ดำรงตำแหน่งบริหารก็ได้ แต่ผู้นั้นจะต้องเข้ารับการอบรมภายในสองปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและให้พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

กรณีบุคคลภายนอก

- ☐ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ☐ มีประสบการณ์ทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในหน่วยงานระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่า หรือในตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือมีประสบการณ์ทางการบริหารงานในระดับพื้นที่ของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการงานระดับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ☐ หากปฏิบัติงานในองค์กรเอกชน ต้องเป็นองค์กรนิติบุคคลที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับระดับผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับต้น โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในทุกตำแหน่งรวมกันไม่น้อยกว่าห้าปี และมีผลงานรูปธรรมเป็นที่ประจักษ์ถึงความรอบรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะต้องห้าม

- ☐ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใดความสามารถเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ☐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรง
- ☐ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- ☐ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ☐ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ☐ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ☐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสถาบันหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นผู้ถูกเลิกจ้างจากหน่วยงานเอกชน โดยไม่ได้รับค่าชดเชยตามกฎหมาย
- ☐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
- ☐ ไม่เป็นผู้มีลักษณะการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ☐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ☐ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้างต้นทั้งกรณีที่เกิดขึ้นภายในประเทศและต่างประเทศ

7. **ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรอง โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า ดังนี้**

- ☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วน พ.ศ. 2568 และประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสีกี้ จังหวัดนครราชสีมา ฉบับลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 โดยละเอียดแล้ว
- ☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามใบสมัครและเอกสารแนบท้ายในสมัครของข้าพเจ้า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสีกี้ จังหวัดนครราชสีมา และวัตถุประสงค์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกันเท่านั้น

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในใบสมัครและเอกสารแนบท้ายใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏภายหลังพบว่า ข้าพเจ้าให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ในครั้งนี้ พร้อมนี้ ได้แนบข้อมูลเพื่อประกอบใบสมัครด้วยแล้ว ดังนี้

☐ 1. ใบสมัครโดยมีรายละเอียดข้อมูลประวัติส่วนตัว ผลงาน และเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง

☐ 2. สำเนาบัตรประชาชน และหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

☐ 3. หลักฐานแสดงประสบการณ์ทำงาน หรือหลักฐานรับรองการทำงานที่ผ่านมา

☐ 4. พร้อมนี้ได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังช่องทางที่กำหนดในประกาศเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับทราบ*

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ * กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลภายใน ต้องมีการลงนามรับทราบจากผู้บังคับบัญชา

กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลภายนอก จะมีหรือไม่มีการลงนามรับทราบจากผู้บังคับบัญชาก็ได้

สถาบันจะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอนุมัติผลการคัดเลือก

เอกสารแนบท้ายใบสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสีกี้ว
จังหวัดนครราชสีมา

1. ประวัติการศึกษา / การฝึกอบรม

.....

.....

.....

2. ประสบการณ์ทำงาน

.....

.....

.....

3. ผลงานที่โดดเด่น/ ผลงานที่ภาคภูมิใจ

.....

.....

.....

.....

4. การได้รับรางวัล/ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านต่าง ๆ

.....

.....

.....

.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือความรู้ความสามารถอื่นที่สนับสนุนการทำงาน

.....

.....

.....

.....