

## เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ – 14 มกราคม 2569

แปะไฟล์รูปถ่าย  
หรือแนบเป็นไฟล์  
แยก

☐ ใบสมัคร ☐ รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว 1 ชุด ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ☐ สำเนาใบปริญญาบัตร ☐ หนังสือรับรองการทำงาน

1

5. ประวัติการทำงานปัจจุบันและย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี (โดยเริ่มจากล่าสุด)

|                           |                      |                            |  |
|---------------------------|----------------------|----------------------------|--|
| สถานที่ทำงาน              |                      | ตำแหน่งงาน                 |  |
| สถานที่ตั้งที่ทำงาน       |                      |                            |  |
| ระยะเวลาในการทำงาน        | ..... ปี ..... เดือน | วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน |  |
|                           |                      | วัน เดือน ปี ที่ออกจากงาน  |  |
| ลักษณะงาน<br>(โดยละเอียด) |                      |                            |  |
| บุคคลอ้างอิง              | โทรศัพท์.....        |                            |  |
| สถานที่ทำงาน              |                      | ตำแหน่งงาน                 |  |
| สถานที่ตั้งที่ทำงาน       |                      |                            |  |
| ระยะเวลาในการทำงาน        | ..... ปี ..... เดือน | วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน |  |
|                           |                      | วัน เดือน ปี ที่ออกจากงาน  |  |
| ลักษณะงาน<br>(โดยละเอียด) |                      |                            |  |
| บุคคลอ้างอิง              | โทรศัพท์.....        |                            |  |

|                           |                      |                            |  |
|---------------------------|----------------------|----------------------------|--|
| สถานที่ทำงาน              |                      | ตำแหน่งงาน                 |  |
| สถานที่ตั้งที่ทำงาน       |                      |                            |  |
| ระยะเวลาในการทำงาน        | ..... ปี ..... เดือน | วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน |  |
|                           |                      | วัน เดือน ปี ที่ออกจากงาน  |  |
| ลักษณะงาน<br>(โดยละเอียด) |                      |                            |  |
| บุคคลอ้างอิง              | โทรศัพท์.....        |                            |  |
| สถานที่ทำงาน              |                      | ตำแหน่งงาน                 |  |
| สถานที่ตั้งที่ทำงาน       |                      |                            |  |
| ระยะเวลาในการทำงาน        | ..... ปี ..... เดือน | วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน |  |
|                           |                      | วัน เดือน ปี ที่ออกจากงาน  |  |
| ลักษณะงาน<br>(โดยละเอียด) |                      |                            |  |
| บุคคลอ้างอิง              | โทรศัพท์.....        |                            |  |

หมายเหตุ หากต้องการระบุมากกว่าช่องที่ให้กรอก กรุณาแนบเอกสารเพิ่มเติม

ในกรณีที่หลักสูตร/วิชาเอกใด ๆ ฝึกสอนนักศึกษาได้ต่ำกว่าจำนวนที่กำหนด สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่เปิดสอนในหลักสูตร/วิชาเอกนั้น ๆ โดยจะคืนเงินค่าสมัครให้กับผู้สมัคร โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องเอาความกับสถาบันฯไม่ได้

## 6. ประวัติการศึกษา (ระดับอนุปริญญาขึ้นไป)

| วุฒิการศึกษา | สถานศึกษา | สาขา/วิชาเอก | วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา | เกรดเฉลี่ยรวม |
|--------------|-----------|--------------|--------------------------------|---------------|
| ปวส.         |           |              |                                |               |
| ปริญญาตรี    |           |              |                                |               |
| อื่นๆ .....  |           |              |                                |               |

**หมายเหตุ** กรุณานำแบบใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ในระดับอุดมศึกษาทุกสถานศึกษาและทุกระดับการศึกษา คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาผู้สมัครที่ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน

### 6.1 ประวัติผลการศึกษา

| วิชา           | เกรดสูงสุดวิชาที่ 1 |          |      | เกรดสูงสุดวิชาที่ 2 |          |      |
|----------------|---------------------|----------|------|---------------------|----------|------|
|                | สถานศึกษา           | รหัสวิชา | เกรด | สถานศึกษา           | รหัสวิชา | เกรด |
| วิชาภาษาอังกฤษ |                     |          |      |                     |          |      |
| วิชาคณิตศาสตร์ |                     |          |      |                     |          |      |
| วิชาสถิติ      |                     |          |      |                     |          |      |

**หมายเหตุ** กรุณาทำเครื่องหมายบนใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) สำหรับวิชาที่อยู่ในประวัติผลการศึกษา

## 7. ภาษาอังกฤษคอมพิวเตอร์ ระบุภาษาอังกฤษคอมพิวเตอร์ที่ท่านมีความรู้ สามารถใช้งานได้ดี (ถ้ามี)

.....  
 .....

## 8. การสอบมาตรฐาน (พร้อมแนบเอกสาร)

- ☐ วิชาภาษาอังกฤษของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA TEAP)
- ☐ TOEFL
- ☐ IELTS
- ☐ อื่น ๆ เช่น ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ระบุ) .....

## 9. การฝึกอบรม/ฝึกงาน ด้านคอมพิวเตอร์/สถิติ/คณิตศาสตร์ (ถ้ามี ให้แนบสำเนาใบรับรองการเข้าอบรม)

| ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม/ฝึกงาน | สถานศึกษา | ระยะเวลาการฝึกอบรม/ฝึกงาน |
|----------------------------|-----------|---------------------------|
|                            |           |                           |
|                            |           |                           |

## 10. ผลงานทางวิชาการ (กรุณานำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

11. แรงจูงใจในการศึกษาต่อ รวมทั้งแผนการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

12. แหล่งข้อมูล ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรปรัชญาโท ภาคพิเศษ คณะสถิติประยุกต์ และการเปิดรับสมัครในครั้งนี้อ่าก

☐ Website ของคุณ: ☐ E-mail จากคุณ: ☐ หนังสือเวียนของคุณ: ☐ แฟนฟับ/โปสเตอร์ ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

लग्ने.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรุณาตรวจสอบว่าใบสมัครสมบูรณ์ เรียบร้อย เอกสารประกอบครบถ้วน และสำเนาชัดเจน

หนังสือรับรองการทำงานของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา  
หลักสูตรปริญญาโท ภาควิเศษ คณะสถิติประยุกต์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
(เฉพาะกรณีที่ไม่มีแบบฟอร์มของบริษัท/หน่วยงาน)

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
สังกัด ..... โทรศัพท์ .....  
ขอรับรองว่า(ชื่อผู้สมัคร).....  
ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน  
รวมกับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่น ๆ ทั้งหมด เป็นเวลา.....ปี และก่อนหน้านี้ได้เคยปฏิบัติงานในบริษัทอื่น มาแล้วเป็นเวลา .....ปี (ถ้าทราบ)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ - ถ้าเป็นบริษัทเอกชน โปรดประทับตราบริษัท ด้วย และผู้รับรองจะต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้างาน  
ระดับกองหรือผู้จัดการ  
- หากบริษัทมีแบบฟอร์มหนังสือรับรองการทำงาน ให้ใช้แบบฟอร์มของบริษัท

สรุปกำหนดการรับสมัครและกำหนดการสอบต่าง ๆ  
คณะสถิติประยุกต์ บริษัทยาโก ภาคพิเศษ ครั้งที่ 1/2569 (ประจำปีการศึกษา 2569)

| กำหนดการ                               | วันที่                                      |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| ระยะเวลารับสมัคร                       | 3 พฤศจิกายน 2568 – 14 มกราคม 2569           |
| วันประกาศรายชื่อและกำหนดการสอบสัมภาษณ์ | 22 มกราคม 2569                              |
| วันสอบสัมภาษณ์                         | ระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 8 กุมภาพันธ์ 2569 |
| วันประกาศผลการสอบคัดเลือก              | 12 กุมภาพันธ์ 2569                          |
| ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา                  | 13 – 17 มีนาคม 2569                         |
| วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา             | 21 – 27 มีนาคม 2569                         |
| วันลงทะเบียนและชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน  | 21 – 27 มีนาคม 2569                         |
| วันปฐมนิเทศ                            | 30 พฤษภาคม 2569                             |
| วันเปิดภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน/2568     | 6 มิถุนายน 2569                             |
| วันเปิดภาคการศึกษา ภาค 1/2569          | 8 สิงหาคม 2569                              |

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง โปรดตรวจสอบอีกครั้ง ที่เว็บไซต์ <http://as.nida.ac.th>

**- ปิดรับสมัคร วันที่ 14 มกราคม 2569** โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- เมื่อชำระเงินค่าสมัครแล้วไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ทุกกรณี
- การสมัครสอบจะสมบูรณ์ เมื่อสถาบันได้ตรวจสอบข้อมูลเอกสารและข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครสอบ  
จากธนาคารถูกต้องตามใบแจ้งยอดการชำระเงินและตามกำหนดเวลาการรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบ  
ผลการสมัครของตนเองหลังการชำระเงินภายใน 3 วันทำการ ได้ที่ <https://admission.nida.ac.th>
- ในกรณีที่ผู้สมัครส่งหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วน และกดส่งใบสมัครไปแล้วนั้น จะไม่สามารถแก้ไขหลักฐานการสมัครได้  
สถาบันจะทำการส่งอีเมลแจ้งเตือนถึงผู้สมัคร เพื่อให้ผู้สมัครเข้ามาแนบเอกสารเพิ่มเติม ผ่านเว็บไซต์  
<https://admission.nida.ac.th> เมนูตรวจสอบใบสมัคร/กดปรับปรุงใบสมัคร
- หากสถาบันไม่ได้รับเอกสารประกอบการสมัคร หรือไม่ชำระเงินภายในวันสุดท้ายของการสมัครทางอินเทอร์เน็ตสถาบันจะ  
ถือว่าการสมัครนั้นเป็น“โมฆะ”

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษา คณะสถิติประยุกต์ โทร 02-727-3037 – 40  
ดูรายละเอียดต่าง ๆ ของคณะสถิติประยุกต์ได้ที่เว็บไซต์ <http://as.nida.ac.th>