

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน
ด้านการวางแผนและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
- รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๑
o สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	๑
o สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำแนกตามยุทธศาสตร์	๒
 - ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ	 ๗

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ และโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ทั้งหมด จำนวน ๑๒๓ โครงการ หากจำแนกโครงการตามแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สนับสนุนการทำวิจัย การต่อยอดสู่นวัตกรรม และการบริการวิชาการ ที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของสถาบันและประเทศชาติ” จำนวน ๒๖ โครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “พัฒนาหลักสูตรปริญญาบัตร (Degree programs) ที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Project-based Learning) และการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (Data Analytics) เพื่อการตัดสินใจ และการบริหาร” จำนวน ๒๙ โครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) บนพื้นที่การเรียนรู้ และผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย” จำนวน ๖ โครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ “ขับเคลื่อนการพลิกโฉมด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี และการบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance)” จำนวน ๓๓ โครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ “ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติ (Internationalization)” จำนวน ๔ โครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ “สร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน (Stakeholders’ participation and engagement) รวมทั้งการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาสถาบันและสังคม” จำนวน ๒๕ โครงการ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถสรุปผลการดำเนินงานออกเป็น ๑. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานฯ และ ๒. สรุปผลการดำเนินงานฯ จำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑๒๓ โครงการ ดังนี้

- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๑ ของโครงการทั้งหมด

- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๐ ของโครงการทั้งหมด ได้แก่

๑) โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิจัยและส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมธุรกิจ เพื่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล (สำนักวิจัย)

๒) โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร (คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ)

๓) โครงการพัฒนาหลักสูตร (คณะนิติศาสตร์)

๔) โครงการ Story Telling สร้างคุณค่าแก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (สำนักวิจัย)

๕) โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนักวิจัย (สำนักวิจัย)

๖) โครงการคัดเลือกอาจารย์ราชพฤกษ์ (สมาคมอาจารย์)

๗) โครงการศึกษาระบบบริหารและความพึงพอใจต่อผลงานของผู้บริหารสถาบัน (สมาคมอาจารย์)

๘) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์ (สำนักวิจัย)

- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๙ ของโครงการทั้งหมด ได้แก่

๑) โครงการเอกสารและตำราคณะนิติศาสตร์ (คณะนิติศาสตร์)

๒) โครงการพัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่า (กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ)

๓) โครงการสนับสนุนผลงานการเลื่อนระดับสำหรับเจ้าหน้าที่ (คณะสถิติประยุกต์)

๔) โครงการ Home Coming Day "ราชพฤกษ์คืนถิ่น สิ่งแวดล้อมคืนรัง ๒๕๖๖" (คณะบริหาร
การพัฒนาสิ่งแวดล้อม)

๕) โครงการ Home Coming Day (คณะพัฒนาลังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร)

๖) โครงการพัฒนาลังคมร่วมกับสมาคมนักศึกษาเก่า (คณะพัฒนาลังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร)

๗) โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ (คณะนิติศาสตร์)

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สนับสนุนการทำวิจัย การต่อยอดสู่นวัตกรรม และการบริการวิชาการ ที่
นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของสถาบันและประเทศชาติ” มีโครงการทั้งหมด จำนวน ๒๖ โครงการ สรุปผลการ
ดำเนินโครงการ ดังนี้

- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๐ ของโครงการ
ทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ ๑

- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๕ ของโครงการ
ทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือ โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิจัยและส่งเสริมเครือข่าย
นวัตกรรมธุรกิจ เพื่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล อยู่ระหว่างจัดกิจกรรมสำรวจความต้องการ
โอกาสในการพัฒนา ด้วยกิจกรรมกลุ่ม (Focus Group) ระหว่างนักวิชาการและบุคคลในชุมชน จำนวน ๒ ครั้ง
คาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (สำนักวิจัย)

- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๕ ของโครงการทั้งหมดใน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือ โครงการเอกสารและตำราคณะนิติศาสตร์ เนื่องจากบุคลากรสายวิชาการของคณะลาออก
จำนวน ๒ คน ทำให้กำลังคนไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (คณะนิติศาสตร์)

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “พัฒนาหลักสูตรปริญญาบัตร (Degree programs) ที่เน้นการเรียนรู้จากการ
ปฏิบัติ (Project-based Learning) และการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (Data

Analytics) เพื่อการตัดสินใจ และการบริหาร” มีโครงการทั้งหมด จำนวน ๒๙ โครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๐ ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ ๒

- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๐ ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ได้แก่

๑) โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร อยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์แบบสำรวจออนไลน์จากผู้ใช้งานติด ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และรอผลสำรวจจากนิดาโพลมาวิเคราะห์ข้อมูล คาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ)

๒) โครงการพัฒนาหลักสูตร อยู่ระหว่างการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (คณะนิติศาสตร์)

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) บนพื้นที่การเรียนรู้ และผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย” มีโครงการทั้งหมด จำนวน ๖ โครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ ๓

- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือ โครงการ Story Telling สร้างคุณค่าแก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน อยู่ระหว่างจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์สั้นเกี่ยวกับวิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งรายงานความก้าวหน้า ประเมินผล ถอดบทเรียน และจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ คาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (สำนักวิจัย)

๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ “ขับเคลื่อนการพลิกโฉมด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี และการบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance)” มีโครงการทั้งหมด จำนวน ๓๓ โครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ ๔

- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๒ ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้แก่

๑) โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนักวิจัย อยู่ระหว่างดำเนินการย้ายข้อมูลจากเว็บไซต์เดิมไปยังเว็บไซต์ใหม่ คาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (สำนักวิจัย)

๒) โครงการคัดเลือกอาจารย์ราชพฤกษ์ อยู่ระหว่างคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ และจัดทำโล่รางวัล คาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ (สภาคณาจารย์)

๓) โครงการศึกษาธรรมาภิบาลและความพึงพอใจต่อผลงานของผู้บริหารสถาบัน อยู่ระหว่างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ คาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (สภาคณาจารย์)

๔) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์ อยู่ระหว่างการพัฒนาเว็บไซต์ระบบ E-Submission ให้สามารถแจ้งเตือนวันหมดอายุใบรับรองฯ ขอต่ออายุใบรับรองฯ ที่ยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการวิจัย แจ้งสิ้นสุดโครงการวิจัย และการยื่นความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย คาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (สำนักวิจัย)

- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๖ ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้แก่

๑) โครงการพัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่า เนื่องจากขาดบุคลากรที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ (กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ)

๒) โครงการสนับสนุนผลงานการเลื่อนระดับสำหรับเจ้าหน้าที่ เนื่องจากการทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาข้อมูล จึงยังไม่มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (คณะสถิติประยุกต์)

๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ “ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติ (Internationalization)” มีโครงการทั้งหมด จำนวน ๔ โครงการ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ ๕

๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ “สร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน (Stakeholders’ participation and engagement) รวมทั้งการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาสถาบันและสังคม” มีโครงการทั้งหมด จำนวน ๒๕ โครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๐ ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ ๖

- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๐ ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ได้แก่

๑) โครงการ Home Coming Day "ราชพฤกษ์คืนถิ่น สิ่งแวดล้อมคืนรัง ๒๕๖๖" เนื่องจากสมาคมศิษย์เก่า และศิษย์เก่าจำนวนหนึ่งของคณะได้ไปร่วมกิจกรรมรับน้องระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งใกล้เคียงกับกำหนดจัดงาน Home Coming Day เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมคณะและ

สมาคมศิษย์เก่า จึงพิจารณาเว้นการจัดโครงการ และเลื่อนไปจัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (คณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม)

๒) โครงการ Home Coming Day เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนน้อย ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คณะพัฒนาสังคมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการจัดโครงการ และเลื่อนไปจัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร)

๓) โครงการพัฒนาสังคมร่วมกับสมาคมนักศึกษาเก่า เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนน้อย ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คณะพัฒนาสังคมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการจัดโครงการ และเลื่อนไปจัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร)

๔) โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ เนื่องจากบุคลากรคณะลาออกไป ๓ คน ส่งผลให้บุคลากรที่ไม่สามารถดำเนินการตามภารกิจหลักได้ครบถ้วน และไม่สามารถเข้าร่วมโครงการที่กำหนดได้ (คณะนิติศาสตร์)

จากการประเมินผลการดำเนินโครงการดังกล่าว สามารถสรุปภาพรวมปัญหา/ อุปสรรคของการดำเนินโครงการ และข้อเสนอแนะของการดำเนินโครงการ ดังนี้

๐ ภาพรวมปัญหา/ อุปสรรคของการดำเนินโครงการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนน้อย จึงไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากอาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/ ไม่คุ้มค่าในการดำเนินโครงการ [๑. โครงการ Home Coming Day "ราชพฤกษ์คืนถิ่น สิ่งแวดล้อมคืนรัง ๒๕๖๖" ๒. โครงการ Home Coming Day และ ๓. โครงการพัฒนาสังคมร่วมกับสมาคมนักศึกษาเก่า]

- การประชาสัมพันธ์อาจยังไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการที่แท้จริง ทำให้มีผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าที่กำหนด [๑. โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. โครงการ University Innovation Fellows (UIF) ๓. โครงการ Citizenship and Professionalism ๔. โครงการ GSPA NIDA - Future Leaders Camp (FLC) และ ๕. โครงการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบัน]

- บทความที่ส่งมาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของคณะมีจำนวนน้อย/ ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของวารสาร ทำให้การดำเนินโครงการล่าช้า [๑. โครงการจัดทำวารสารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ๒. โครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ ๓. โครงการจัดทำวารสารวิชาการของคณะสถิติประยุกต์ ๔. โครงการวารสารและเอกสารวิชาการ และ ๕. โครงการจัดทำวารสารนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม]

- ขาดแคลนทรัพยากรที่เหมาะสมกับการดำเนินโครงการ เช่น บุคลากร อุปกรณ์ [๑. โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิจัยและส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมธุรกิจ เพื่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล ๒. โครงการเอกสารและตำราคณะนิติศาสตร์ ๓. โครงการ NIDA Impacts ๔. โครงการจัดทำวารสาร นิติพัฒน์ นิต้า ๕. โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษาในยุคดิจิทัล ๖. โครงการพัฒนา

ฐานข้อมูลศิษย์เก่า ๗. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองเทคโนโลยีดิจิทัล (CHAT GPT) ๘. โครงการ E-office คณะนิติศาสตร์ ๙. โครงการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร ๑๐. โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ องค์ความรู้ด้านพัฒนบริหารศาสตร์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร และ ๑๒. โครงการพัฒนาความร่วมมือทาง วิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ]

- การรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ ครบถ้วน [๑. โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ๒. โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาโท/ ปริญญาเอก และ ๓. โครงการพัฒนาหลักสูตร]

๐ ข้อเสนอแนะของการดำเนินโครงการ

- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม และมีช่องทางที่หลากหลายตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ของโครงการ [๑. โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. โครงการ ประเมิน พัฒนาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอนคณะพัฒนบริหารศาสตร์มนุษย์ ๓. โครงการคัดเลือก บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบัน และ ๔. โครงการจัดงาน Home Coming Day]

- เพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และช่องทางที่หลากหลายในการเปิดรับบทความทางวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของคณะ [๑. โครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ และ ๒. โครงการจัดทำ วารสารวิชาการของคณะสถิติประยุกต์]

- ทบทวนการดำเนินโครงการเป็นระยะๆ เพื่อปรับแผนการดำเนินโครงการให้เป็นไปตาม สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป [๑. โครงการจัดทำวารสารการพัฒนบริหารศาสตร์และองค์การ ๒. โครงการ พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิจัยและส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมธุรกิจ เพื่อสังคมและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืนในระดับสากล ๓. โครงการ NIDA Research Excellence Forum ๔. โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาโท/ ปริญญาเอก ๕. โครงการ Story Telling สร้างคุณค่าแก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาที่ ยั่งยืน ๖. โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษาในยุคดิจิทัล และ ๗. โครงการพัฒนาคณะ พัฒนาการเศรษฐกิจด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ (EdPEX)]

- ควรนำเครื่องมือการสำรวจออนไลน์มาช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อความ สะดวกรวดเร็วในการวิเคราะห์และประเมินผล [๑. โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร และ ๒. โครงการพัฒนา ระบบสารสนเทศ]

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ผลการ ดำเนินงานของโครงการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ของโครงการ และช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ จำแนกรายโครงการ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สนับสนุนการทำวิจัย การต่อยอดสู่นวัตกรรม และการบริการวิชาการ ที่นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนของสถาบันและประเทศไทย”				
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ “สถาบันได้รับการจัดอันดับงานวิจัยในเวทีสากลสูงขึ้น”				
๑	- โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๗	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเป็นเวทีรวบรวมนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ และนักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อมูลเกี่ยวกับ Re-Globalization for Sustainable Development (๒) เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารการพัฒนา (๓) เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านพัฒนบริหารศาสตร์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืน - ผลผลิตของโครงการ : (๑) การปาฐกถาพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ร่วมอภิปราย (๒) ผลงานระดับชาติที่มาร่วมนำเสนอใน ๑๒ สาขา (๓) ผลงานระดับนานาชาติประเภทบทความและกรณีศึกษา และ (๔) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่นำเสนอและเผยแพร่ใน Proceedings วารสารพัฒนบริหารศาสตร์ และ NIDA Case Journal - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) ยกระดับคุณภาพงานวิชาการของคณาจารย์ในสถาบันให้ได้รับการยอมรับ (๒) เผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพด้านพัฒนบริหารศาสตร์ที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (๓) พัฒนางค์ความรู้ใหม่ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และการปรับระบบการบริหารเพื่อนำแนวทางของนโยบายไปสู่การปฏิบัติ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ : (๑) คณาจารย์จากภายในและภายนอกนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ (๒) เผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในด้านพัฒนบริหารศาสตร์ที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการบริหาร การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ๓rd NIC - NIDA Conference, ๒๐๒๔ “Redesigning Our Common Future for Sustainable Transformation” วันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น ๒,๑๒๑ คน กิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้ (๑) ปาฐกถาพิเศษ หัวข้อ “Redesigning Our Common Future for Sustainable Transformation” (๒) ปาฐกถาพิเศษ หัวข้อ “Redesigning Our Common Future for Sustainable Transformation” (๓) Panel Discussion หัวข้อ “Rethinking and Reinventing Research and Development for Sustainable Impact” (๔) Panel Discussion หัวข้อ “Interdisciplinary Pathways to Sustainable Development: Challenges and Solutions” (๕) Special Talk หัวข้อ “The China Miracle” to “The Quest for Prosperity” และ (๖) การนำเสนอผลงานทางวิชาการ รวมทั้งสิ้น ๑๗๕ Paper (ระดับนานาชาติ ๑๑๓ Papers และระดับชาติ ๖๒ Papers) - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : (๑) นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการจัดหลายกิจกรรมพร้อมกัน (๒) ต้นทุนการจัดงานเพิ่มมากขึ้น (๓) การประชาสัมพันธ์อาจยังไม่ทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย ขาดการมีส่วนร่วมในระดับนานาชาติจากกลุ่มเป้าหมายบางกลุ่ม และ (๔) การประสานงานที่หลากหลายอาจเกิดการผิดพลาด - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานที่มีหน้าที่ประสานงานและติดตามความคืบหน้า พร้อมกำหนดกรอบเวลาให้ชัดเจน และการจัดงานครั้งต่อไปควรขยายช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์และเครือข่ายพันธมิตรในต่างประเทศให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่างประเทศให้มากขึ้น - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	- โครงการจัดประชุม วิชาการระดับนานาชาติ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาของสถาบันสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ และมีเวทีนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ (๒) เพื่อให้ให้นักวิชาการ คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจ มีเวทีนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ (๓) เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการและการวิจัย และ (๔) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการบริหารเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค - ผลผลิตของโครงการ : มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่า ๗๕ คน - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) นักวิชาการ คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ (๒) เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการและการวิจัย เป็นประโยชน์ต่อการบริหารเศรษฐกิจและสังคม (๓) เกิดการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เป็นประโยชน์ต่อระบบการเรียนการสอน และ (๔) ประชาสัมพันธ์ความเป็น World Class University ของสถาบันให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับสากลมากขึ้น - แผนการดำเนินงาน : จัดการประชุมฯ ในระยะเวลาที่กำหนด - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๓๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) นักวิชาการ คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ (๒) เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการและการวิจัย	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหัวข้อ International Workshop on Entrepreneurship, Electronic, and Mobile Business ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีผู้ร่วมงาน ๗๕ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๒๘,๖๔๒.๑๖ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- วิทยาลัยนานาชาติ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	- โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็น และผลงานวิจัยด้านอนาคตของการท่องเที่ยวและการบริการ (๒) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมให้ได้รับประสบการณ์ เกิดการเรียนรู้ และเข้าใจประเด็นร่วมสมัยในมิติต่างๆ รวมทั้งอนาคตของการท่องเที่ยวและบริการ (๓) เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานวิชาการด้านการท่องเที่ยวและบริการอย่างพลวัต (๔) เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ ระหว่างหน่วยงานและบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและบริการ และ (๕) เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของคณาจารย์ นิสิต นักศึกษา และ นักวิจัย สู่สาธารณะ - ผลผลิตของโครงการ : นำเสนอ และแลกเปลี่ยนผลงานงานวิชาการ ผลงานวิจัย ด้านอนาคตของการท่องเที่ยวและการบริการและสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติ - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ (๒) พิจารณาทศด้อย เดือนเมษายน ๒๕๖๗ (๓) ประกาศผลการพิจารณา เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ (๔) กำหนดการจัดส่งบทความฉบับสมบูรณ์ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (๕) จัดงานประชุม/ นำเสนอผลงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : นักศึกษา และผู้ที่สนใจมีพื้นที่นำเสนอผลงานวิชาการทางด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์คณะ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : คณะได้ร่วมเป็นเครือข่ายจัดการประชุมวิชาการ UCHT-๒๔ Transformative Trends Shaping the Future of Sustainable Tourism ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ประเทศเวียดนาม โดยคณะมีการส่งอาจารย์และนักศึกษาไปร่วมนำเสนอผลงานด้านอนาคตของการท่องเที่ยวและการบริการ นอกจากนี้ยังเกิดเครือข่ายทางระหว่างนักวิชาการ นักวิจัย บุคลากร/ ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไประดับนานาชาติ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๕๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะการจัดการการท่องเที่ยว

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ "งานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับในการพัฒนาหรือช่วยแก้ปัญหาองค์การ/ สังคม/ ประเทศ"				
๔	- โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านงานวิจัย	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้ภารกิจด้านการวิจัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มุ่งการทำวิจัยเชิงรุกเพื่อพัฒนาประเทศและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบัน และ (๒) เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยของสถาบันไปสู่การสืบค้นและการอ้างอิง ซึ่งเป็นแนวทางขับเคลื่อนไปสู่สถาบันการศึกษาระดับสากล - ผลผลิตของโครงการ : (๑) บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ และ (๒) บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) ข้อเสนอโครงการวิจัย (๒) งานเขียนการสังเคราะห์งานวิจัย (๓) บทความวิจัย และ (๔) งานวิจัยที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ - แผนการดำเนินงาน : (๑) เขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (๒) เขียนบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งสังเคราะห์งานวิจัย (๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้และการรับรู้ศูนย์วิจัยที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง (๔) ติดตามประเมินผล ศึกษากรณีศึกษา และจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ (๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การพัฒนาเมืองอัจฉริยะให้เป็นแหล่งให้การศึกษาดูงานหรือฝึกปฏิบัติด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๔๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (๒) สถาบันมีภาพลักษณ์ความเชี่ยวชาญศูนย์วิจัยทุกด้าน (๓) สถาบันผลิตงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการทางสังคมและประเทศ และ (๔) สถาบันมีความเข้มแข็งด้านงานวิจัยด้านพัฒนบริหารศาสตร์	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ (๑) กิจกรรม KM NIDA Research Excellence ๒๐๒๔ จำนวน ๔ ครั้ง ผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น 90 คน (๒) กิจกรรม NIDA Frontier Research in Action (NIDA FRA ๒๐๒๓) เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๖๘ คน (๓) กิจกรรม “Site Visit หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ววน. เพื่อแลกเปลี่ยนและทำความเข้าใจการบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณ นำไปสู่การประเมินศักยภาพของหน่วยงาน (Past Performance) วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (๔) แสดงความยินดีและสวัสดีปีใหม่ของหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ (๕)หารือแนวทางการขอสนับสนุนทุนวิจัยกับแหล่งทุน ณ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ และหน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรมด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (๖) หารือแนวทางทุนวิจัยกับแหล่งทุน ณ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ (๗) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ดูงานที่สำนักวิจัย วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ (๘) Road Show คณะภาษาและการสื่อสาร วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : การประสานงานระหว่างหน่วยงานวิชาการ/ แหล่งทุน และผู้อำนวยการศูนย์วิจัยมีความยุ่งยาก เนื่องจากเวลาว่างไม่ตรงกัน - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ไม่มี - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๓๑๗,๐๓๐.๒๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๑ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	- โครงการจัดทำวารสาร การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์และองค์การ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมความรู้และเผยแพร่งานวิจัยด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ควบคู่กับการพัฒนาและสร้างเสริมมาตรฐานทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะ - ผลผลิตของโครงการ : วารสารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ๒ ฉบับต่อปี - ผลลัพธ์ของโครงการ : เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ - แผนการดำเนินงาน : เปิดรับพิจารณาบทความวิชาการและบทความวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษจากภายนอกและภายในสถาบัน พิจารณากลั่นกรองคุณภาพทางวิชาการผ่านกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ อย่างน้อย ๒ ท่าน ด้วยกระบวนการ Double review ทั้งนี้ การตีพิมพ์วารสารในแต่ละฉบับ จะมีบทความวิจัยและวิชาการจากภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และเผยแพร่ผ่านทางรูปเล่มและออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ Thaijo - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๓๑๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) องค์ความรู้และงานวิจัยด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การได้รับการเผยแพร่และขยายออกไปอย่างกว้างขวาง ก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักวิชาการและนักปฏิบัติในการศึกษาและนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การและสังคม (๒) คณาจารย์ในคณะ ได้ร่วมกันทำงานเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างมาตรฐานทางด้านวิชาการ และ (๓) คณะและสถาบันได้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารในการปฏิบัติงานจริง	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำและเผยแพร่วารสารวิชาการ ดังนี้ (๑) วารสาร HRODJ จำนวน ๒ เล่ม ได้แก่ ฉบับที่ ๒/๒๕๖๖ บทความตีพิมพ์ จำนวน ๗ บทความ และฉบับที่ ๑/๒๕๖๗ บทความตีพิมพ์ จำนวน ๗ บทความ และ (๒) วารสาร IJHROD ฉบับปฐมฤกษ์ บทความตีพิมพ์ จำนวน ๔ บทความ โดยวารสารทั้งหมดสามารถออกได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ซึ่งผู้สนใจสามารถนำไปปรับใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง ทีมงาน และองค์กรได้ รวมถึงเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับผู้ทรงคุณวุฒิในมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : (๑) ผู้แต่งบางท่านเตรียมต้นฉบับไม่เป็นไปตามที่วารสารกำหนด (๒) การหาผู้ทรงคุณวุฒิที่ยินดีร่วมพิจารณาบทความค่อนข้างยาก รวมทั้งติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิบางส่วนได้ยาก (๓) บทความที่พร้อมตีพิมพ์ในฉบับต่อไปมีค่อนข้างน้อย จึงต้องลดจำนวนบทความลง ๑ บทความต่อฉบับ เพื่อลดความเสี่ยงในการเผยแพร่ไม่ทันเวลาที่กำหนด และ (๔) การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามที่ขอตั้งงบประมาณ เนื่องจากการของบประมาณสำหรับวารสาร IJHROD ฉบับใหม่ที่จะตีพิมพ์ในปี ๒๕๖๗ แต่การเบิกจ่ายจะเกิดขึ้นเมื่อมีการตีพิมพ์เสร็จสิ้นแล้ว - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : (๑) งานวารสารมีรายละเอียดค่อนข้างมาก ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความละเอียด รวมทั้งควรปรับ/เพิ่มกระบวนการให้มาช่วยกลั่นกรองงาน (๒) ผู้ปฏิบัติงานควรพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับงานวารสารวิชาการ และการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องมาช่วยในการทำงาน และ (๓) ควรวางแผนการใช้งบประมาณให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่จะเบิกจ่ายจริง และปรับค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของวารสาร - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๘๓,๗๗๘.๓๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๘ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	- โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิจัยและส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมธุรกิจเพื่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมสังคม งานวิจัยและการบริการวิชาการด้วยกลไกความร่วมมือระดับนานาชาติ (๒) เพื่อพัฒนากำลังคนผ่านกระบวนการการเรียนรู้ตลอดชีวิตยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน (๓) เพื่อพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (๔) เพื่อสนับสนุนการบูรณาการความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกสถาบันระดับพหุภาคี ส่งเสริมนวัตกรรมสังคมและความยั่งยืนแก่ชุมชนและสังคม - ผลผลิตของโครงการ : ศูนย์วิจัยชั้นนำในการสรรค์สร้างองค์ความรู้ งานวิจัยและการบริการวิชาการด้านนวัตกรรมสังคมเพื่อไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) ความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัย ผูกอบรม หรือการเรียนการสอนระหว่างสถาบัน และ Yunus Thailand และ (๒) คณะมีส่วนร่วมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันสู่การทำวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research) ด้านนวัตกรรมสังคม ธุรกิจเพื่อสังคม และวิสาหกิจและสังคม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) ผลการศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนสถาบัน และเครือข่ายความร่วมมือสู่การทำวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research) ด้านนวัตกรรมสังคม ธุรกิจเพื่อสังคม และวิสาหกิจและสังคม และ (๒) เตรียมความพร้อมการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศด้านเครือข่ายทางวิชาการในระดับนานาชาติ ด้านนวัตกรรมสังคม ธุรกิจเพื่อสังคม และการบ่มเพาะการประกอบการสังคม	๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ลงพื้นที่ ณ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ ครั้ง (๑) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลให้ทราบถึงสถานการณ์ชุมชน ปัญหาชุมชน และสิ่งที่ชุมชนต้องการ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลถึงสิ่งที่โดดเด่น และทรัพยากรในพื้นที่ และได้นำข้อมูลไปจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อให้ชุมชนต่อยอดในการทำแผนลำดับถัดไป เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ (๒) นำข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย แนวทาง และข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนพื้นที่ที่โดยรอบสี่คิ้วให้มีเป้าหมายในการพัฒนาที่ชัดเจนแก่ชุมชน เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นอกจากนั้นยังเข้าร่วมงาน Social Business Academia Conference ครั้งที่ ๑๑ (SBAC๑๑) ประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ Yunus Centre สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย ทั้งนี้ อยู่ระหว่างจัดกิจกรรมสำรวจความต้องการโอกาสในการพัฒนาด้วยกิจกรรมกลุ่ม (Focus group) ระหว่างนักวิชาการและบุคคลในชุมชน จำนวน ๒ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาเขตสี่คิ้ว ปัจจุบันมีการดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของแผนการดำเนินงาน และคาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ปัญหา/ อุปสรรค : ศูนย์ Yunus NIDA Center เป็นศูนย์จัดตั้งใหม่ ยังไม่มีผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ จึงขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบยังไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความล่าช้าในการเตรียมแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมใหม่ๆ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรสรรหาและพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการเกี่ยวข้อง รวมถึงการแบ่งหน้าที่ให้ชัดเจน และวางแผนการดำเนินงานโครงการล่วงหน้า พร้อมกำหนดเป้าหมายและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๑๒,๗๘๕.๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	- โครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเสริมสร้างและเผยแพร่ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ (๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผลงานทางวิชาการและงานวิจัยสาขาบริหารธุรกิจ และ (๓) เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนทัศนะ แนวคิดทางด้านบริหารธุรกิจ - ผลผลิตของโครงการ : จัดทำวารสารบริหารธุรกิจ นิต้า (NIDA Business Journal) ซึ่งเป็นวารสารวิชาการระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒ วารสารออกตามกำหนดอย่างต่อเนื่อง ปีละ ๒ ฉบับ - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) คณะมีส่วนในการส่งเสริมและสนับสนุนผลงานทางวิชาการและงานวิจัยสาขาบริหารธุรกิจ รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนทัศนะ แนวคิดทางด้านบริหารธุรกิจ (๒) เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัยของคณะไปยังผู้สนใจทั่วไป และยังแสดงถึงศักยภาพด้านวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ และ (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะที่มีผลงาน มีแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) - แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดทำวารสารบริหารธุรกิจ นิต้า จำนวน ๒ ฉบับ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) นักศึกษาและบุคคลทั่วไปสามารถนำความรู้วิชาการด้านบริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (๒) เป็นแหล่งข้อมูลวิชาการด้านบริหารธุรกิจสำหรับสถาบันการศึกษาและองค์กรภายนอกสถาบัน และ (๓) อาจารย์และนักวิชาการสามารถเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำและเผยแพร่วารสารบริหารธุรกิจ นิต้า (NIDA Business Journal) ดังนี้ (๑) ฉบับที่ ๓๓ เดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ (๒) ฉบับที่ ๓๔ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งวารสารดังกล่าวอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒ และสามารถออกตามกำหนดอย่างต่อเนื่อง ปีละ ๒ ฉบับ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : จำนวนผู้ส่งบทความจากภายนอกยังมีจำนวนไม่มากพอ และไม่สม่ำเสมอ ทำให้เสี่ยงต่อการออกฉบับถัดไปล่าช้า - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์การเปิดรับบทความ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายมากขึ้น โดยปัจจุบันได้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ดังนี้ (๑) ส่งหนังสือไปยังสมาคมศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ และห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่างๆ จำนวน ๓๐ แห่ง (๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจบุ๊กเพจของคณะบริหารธุรกิจ นิต้า: NIDA Business School https://www.facebook.com/NidaBusinessSchool (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจบุ๊กเพจของสมาคมศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ นิต้า: NIDA Business School Alumni https://www.facebook.com/nidabusinessschoolalumni และ (๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแอปพลิเคชัน Tiktok BJJournalTiktok.com/@nbjjournal - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๖๐,๒๔๕ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๑๒ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะบริหารธุรกิจ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๘	- โครงการจัดทำวารสารวิชาการของคณะสถิติประยุกต์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อจัดทำวารสารวิชาการจำนวน ๒ วารสาร ได้แก่ (๑) วารสารสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (๒) วารสารไทยการวิจัยดำเนินงาน - ผลผลิตของโครงการ : (๑) วารสารไทยการวิจัยดำเนินงาน แบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๒ และปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑ และ (๒) วารสารสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๒ และปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ - ผลลัพธ์ของโครงการ : วารสารวิชาการทั้ง ๒ ฉบับเป็นวารสารวิชาการอิเล็กทรอนิกส์ระดับชาติ - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชาสัมพันธ์การส่งบทความ (๒) คัดเลือกบทความ (๓) เผยแพร่บทความ ผ่านวารสารวิชาการ และ (๔) เบิกจ่ายงบประมาณ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) มีวารสารอิเล็กทรอนิกส์ระดับชาติจำนวน ๒ วารสาร โดยเผยแพร่ ๒ ฉบับต่อปี และ (๒) เกิดความร่วมมือกับเครือข่ายการวิจัยดำเนินงานในระดับประเทศ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำและเผยแพร่วารสารวิชาการ ดังนี้ (๑) วารสารไทยการวิจัยดำเนินงาน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๒ (เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) บทความตีพิมพ์ จำนวน ๖ บทความ และปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑ (เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗) บทความตีพิมพ์ จำนวน ๗ บทความ และ (๒) วารสารสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๒ (เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) บทความตีพิมพ์ จำนวน ๔ บทความ และปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ (เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) บทความตีพิมพ์ จำนวน ๓ บทความ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : วารสารสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทความส่งเข้ามาตีพิมพ์น้อย - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้มากขึ้น โดยให้ความสำคัญไปที่อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละบทความ เพื่อสร้างโอกาสส่งบทความเข้าตีพิมพ์ในวารสารของคณะ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๙๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๔๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะสถิติประยุกต์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๙	- โครงการ HRD Intelligence and HRD Research Day	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ใหม่ๆ ในหลักสูตรที่คณะเปิดการเรียนการสอน และเผยแพร่นวัตกรรมงานวิชาการของนักศึกษาและอาจารย์ประจำคณะ (๒) เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายในสาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ และสาขาภาวะผู้นำ การจัดการ และนวัตกรรม (๓) เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยของอาจารย์ นักวิชาการ และนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (๔) เพื่อพัฒนาทักษะการวิจัยให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของคณะ (๕) เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนด้านการวิจัยของชุมชนนักวิจัยของคณะ และ (๖) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อทรัพยากรมนุษย์ในประเทศไทย - ผลผลิตของโครงการ : นักศึกษาและอาจารย์ได้แสดงนวัตกรรมทางวิชาการในศาสตร์ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ - ผลลัพธ์ของโครงการ : เกิดการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและนำไปใช้ประโยชน์ - แผนการดำเนินงาน : จัดสัมมนาวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย และรูปแบบการนำเสนอผลงานทั้ง PowerPoint และ Poster - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) องค์ความรู้และงานวิจัยด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การได้รับการเผยแพร่และขยายออกไปอย่างกว้างขวาง เกิดประโยชน์แก่นักวิชาการและนักปฏิบัติในการศึกษาและนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การและสังคม (๒) คณาจารย์ในคณะได้ร่วมกันทำงานเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างมาตรฐานทางด้านวิชาการ และ (๓) คณะและสถาบันได้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหาร	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดงาน "HRD Intelligence and HRD Research day" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งเป็น ๓ SECTIONS ได้แก่ SECTION ๑ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ SECTION ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และ SECTION ๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการจัดสัมมนาวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย และมีการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในรูปแบบ PowerPoint และ Poster ทั้งนี้ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ต่อยอด จำนวน ๖๕ ชิ้น - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : นักศึกษาบางส่วนทำผลงานเสร็จไม่ทันกำหนด ทำให้ไม่สามารถนำเสนอผลงานได้ทันตามกำหนดเวลา - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรสื่อสารให้อาจารย์ผู้ควบคุมและนักศึกษาทราบระยะเวลาการนำเสนอผลงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผลงานเสร็จตามแผน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๒๐,๕๑๐.๓๕ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๒๖ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จําแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	- โครงการเอกสารและตำราคณะนิติศาสตร์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่เอกสารและตำราของคณาจารย์ภายในคณะ (๒) เพื่อเชื่อมโยงโลกวิชาการและวิชาชีพ และเผยแพร่องค์ความรู้ทางนิติศาสตร์ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมส่วนรวม (๓) เพื่อสนับสนุนการนำผลงานวิชาการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และ (๔) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ทางนิติศาสตร์ให้มากขึ้น - ผลผลิตของโครงการ : เอกสาร และตำราของคณะนิติศาสตร์ - ผลลัพธ์ของโครงการ : เอกสาร และตำรา มีคุณภาพ สามารถนำไปขอตำแหน่งทางวิชาการได้ - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน (๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อรวบรวมต้นฉบับของเอกสาร ตำรา (๓) ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของเอกสาร ตำราโดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (๔) ส่งเอกสาร ตำราให้ผู้เขียนแก้ไขตามที่ได้รับการประเมิน (๕) ตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับ (๖) จัดพิมพ์เอกสาร ตำรา และ (๗) เผยแพร่เอกสาร ตำรา - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : คณะมีเอกสารและตำราที่มีคุณภาพ และอาจารย์สามารถนำไปขอตำแหน่งทางวิชาการได้	x ไม่ได้ดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : เนื่องจากบุคลากรสายวิชาการของคณะนิติศาสตร์ลาออกจำนวน ๒ คน ทำให้กำลังคนไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะอยู่ระหว่างการร่างประกาศ หลักเกณฑ์ ในการดำเนินการตามโครงการเอกสารและตำราคณะนิติศาสตร์ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ไม่ได้ดำเนินการ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จําแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	- โครงการวารสารและเอกสารวิชาการ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาได้ผลิตผลงานทางวิชาการ (๒) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิชาการในสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ และ (๓) เพื่อเป็นประโยชน์ในด้านการเรียนการสอนและการวิจัย - ผลผลิตของโครงการ : เผยแพร่วารสารปีละ ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน และฉบับที่ ๒ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม โดยมีบทความ ๗ บทความ ต่อ ๑ ฉบับ - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) วารสารแต่ละเล่มแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และ (๒) ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - แผนการดำเนินงาน : เผยแพร่วารสารราย ๖ เดือน ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม - มิถุนายน และฉบับที่ ๒ เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม โดยดำเนินการ Submission, Review และ Editor Decision ผ่านเว็บไซต์/ระบบ Online Journal System (OJS) - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) มีบทความวิชาการทางสิ่งแวดล้อมให้ศึกษา และ (๒) เป็นแหล่งเผยแพร่งานวิชาการสำหรับนักวิชาการ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำและเผยแพร่วารสารการจัดการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้ (๑) ฉบับที่ ๑๙.๒ (กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) บทความตีพิมพ์ จำนวน ๗ บทความ และ (๒) เล่มที่ ๒๐.๑ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗) บทความตีพิมพ์ จำนวน ๗ บทความ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/อุปสรรค : (๑) มีการเพิ่มและเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ จึงต้องศึกษาเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์หลักและเกณฑ์รองของ TCI รวมทั้งศึกษาการใช้ระบบ ThaiJo (๒) การควบคุมระยะเวลาการประเมินของผู้ประเมินเป็นไปได้ยาก และ (๓) มีบทความที่ต้องการตีพิมพ์ในวารสารน้อย - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรเพิ่มการควบคุมระยะเวลาของผู้ประเมินบทความ คัดกรองบทความให้ละเอียดเพิ่มขึ้น และปรับเปลี่ยนรูปแบบของงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อปรับลดค่าใช้จ่ายรวมทั้งทำให้วารสารมีบทความที่จะนำมาตีพิมพ์เพิ่มมากขึ้น - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๗๘,๐๖๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๓ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะบริหารการ พัฒนาสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	- โครงการวารสารทางวิชาการ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้แก่บุคคลทั่วไป (๒) เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนทัศนะแนวคิดด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และ (๓) เพื่อเป็นสื่อสัมพันธ์ระหว่างคณะกับนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าของคณะ - ผลผลิตของโครงการ : Journal of Public Administration, Public Affairs, and Management และวารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน รวม ๔ ฉบับ - ผลลัพธ์ของโครงการ : การยอมรับมาตรฐานคุณภาพของวารสารจากฐานข้อมูลดัชนีวารสาร และการยอมรับในระดับสากล - แผนการดำเนินงาน : จัดพิมพ์วารสารของคณะ ๒ ฉบับ ได้แก่ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ และเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๕๕,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : อาจารย์ นักวิชาการ และนักศึกษา มีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำและเผยแพร่วารสารวิชาการ ดังนี้ (๑) Journal of Public Administration, Public Affairs, and Management ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๒ กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ บทความตีพิมพ์ จำนวน ๑๑ บทความ และปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๑ มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗ บทความตีพิมพ์ จำนวน ๑๐ บทความ และ (๒) วารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ปีที่ ๓๐ ฉบับที่ ๒ กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ บทความตีพิมพ์ จำนวน ๔ บทความ และปีที่ ๓๑ ฉบับที่ ๑ มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗ บทความตีพิมพ์ จำนวน ๔ บทความ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : วารสาร Journal of Public Administration, Public Affairs, and Management มีนโยบายรับตีพิมพ์เฉพาะบทความภาษาอังกฤษ จึงต้องมีการจ้างผู้ช่วยบรรณาธิการเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบด้านภาษา และประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เขียนชาวต่างชาติ บางครั้งไม่ได้มีการติดตามการประสานงานอย่างต่อเนื่องจึงเกิดความล่าช้าต้องเร่งดำเนินการจัดทำวารสารเพื่อเผยแพร่ให้ทันภายในกำหนด - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรมีการประสานงานมากขึ้น และหากพบปัญหาผู้ช่วยควรแจ้งบรรณาธิการและเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕๒ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	- โครงการจัดทำวารสารระดับชาติ/ นานาชาติ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อจัดทำวารสารวิชาการระดับชาติด้านการพัฒนาและการจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ และ (๒) เพื่อรวบรวม กลั่นกรอง และตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติ - ผลผลิตของโครงการ : ตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติปีละ ๒ ฉบับ เป็นไปตามมาตรฐานของ สกอ. และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ รวมทั้งส่งถึงสถาบันการศึกษาต่างๆ - ผลลัพธ์ของโครงการ : บทความวิชาการระดับชาติที่ตีพิมพ์สอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของ สกอ. - แผนการดำเนินงาน : (๑) เปิดรับบทความวิชาการ/ วิจัย (๒) เสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ (๓) ผู้เสนอบทความแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และ (๔) จัดทำรูปเล่ม จัดพิมพ์ และลงสื่อออนไลน์ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) นักศึกษาและคณาจารย์ของคณะและสถาบันมีช่องทางการตีพิมพ์ในระดับชาติเพิ่มขึ้น (๒) คณะมีเครือข่ายความร่วมมือกับคณาจารย์และนักวิชาการของสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศเพิ่มขึ้น (๓) คณะมีชื่อเสียงและภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำทางวิชาการในสาขาการจัดการการท่องเที่ยวของ ศทท. ในระดับภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิกที่ดีขึ้น ส่งผลต่อการยอมรับในคุณภาพการศึกษาของคณะ และสนใจที่จะเข้าศึกษาต่อ และ (๔) คณะ สถาบัน และประเทศมีองค์ความรู้ด้านการพัฒนาและการจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการเพิ่มขึ้น อันจะเป็นรากฐานต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อไป	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำและเผยแพร่วารสารวิชาการการท่องเที่ยวไทยนานาชาติ ดังนี้ (๑) ปีที่ ๑๙ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) บทความตีพิมพ์ จำนวน ๗ บทความ และ (๒) ปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๑ (๒๐๒๔) (มกราคม - มิถุนายน) บทความตีพิมพ์จำนวน ๕ บทความ ทั้งนี้ วารสารดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานของ สกอ. - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๐,๗๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๓ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะการจัดการการท่องเที่ยว

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จําแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	- โครงการ NIDA Impacts	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อส่งเสริม และเป็นสื่อกลางในการบอกเล่าและเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของคณาจารย์ของสถาบัน (๒) เพื่อประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวต่างๆ ของสถาบัน และเผยแพร่ผลงานที่เป็นประโยชน์ กระจายโอกาสการเข้าถึงฐานข้อมูลต่อผู้สนใจ และ (๓) เพื่อบูรณาการงานวิจัยและผลงานทางวิชาการเข้ากับผลสำรวจของ NIDA Poll เชื่อมโยงองค์ความรู้จากการวิจัย ไปสู่ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ ทั้งในมิติเชิงบริการวิชาการ นโยบาย และสังคม - ผลผลิตของโครงการ : E-Magazine NIDA Impacts ของสถาบัน - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) เผยแพร่ผลงานวิชาการของบุคลากรและคณาจารย์ของสถาบัน (๒) ประชาสัมพันธ์ศูนย์สำรวจความคิดเห็น NIDA Poll และ (๓) ผลงานวิชาการมีคุณภาพและสามารถบริการวิชาการแก่ผู้ที่สนใจ - แผนการดำเนินงาน : จัดทำ E-Magazine จำนวน ๓ ฉบับ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) อาจารย์ของสถาบันมีเวทีนำเสนอผลงานวิชาการ และองค์ความรู้ทางด้านการวิจัย สร้างเครือข่าย และได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มมากขึ้น (๒) อาจารย์ของสถาบันมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการด้านการวิจัยพัฒนบริหารศาสตร์ ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) และ (๓) อาจารย์ได้สร้างภาพลักษณ์การดำเนินงานวิจัยที่สอดคล้องและเป็นประเด็นสำคัญของประเทศ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำและเผยแพร่วารสาร NIDA Impact จำนวน ๓ ฉบับ ฉบับที่ ๑ Soft Power ไทย อย่างไรดี? ฉบับที่ ๒ Cybersecurity: ภัยและความมั่นคงทางไซเบอร์กับการจัดการความเสี่ยง และฉบับที่ ๓ การมาถึงของ พ.ร.บ. สมรสเท่าเทียม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : การปรับลดงบประมาณส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดทำวารสาร - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับการจัดทำวารสารในแต่ละฉบับ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๙๙,๙๙๖ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	- โครงการกิจกรรมการบริการวิชาการด้านการวิจัยด้วยระบบคลินิกวิจัย	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร นักวิจัย และนักศึกษา มีระบบและช่องทางของอาจารย์พี่เลี้ยง หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการให้คำแนะนำ แนวทาง ด้านการวิจัยอย่างมีคุณภาพ (๒) เพื่อส่งเสริมพื้นที่ด้านการวิจัยระหว่างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง คณาจารย์ บุคลากร นักวิจัย และนักศึกษา ขับเคลื่อนไปสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และ (๓) เพื่อสนับสนุนกลไก เครื่องมือ และการขับเคลื่อนการพัฒนางานวิจัย ส่งเสริมการดำเนินงานของสถาบันที่ก้าวสู่กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research University) - ผลผลิตของโครงการ : (๑) บทความที่พร้อมเข้าสู่กระบวนการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติฐาน Scopus และ (๒) เกิดประโยชน์และแนวทางการบริการวิจัย และการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติอย่างมีศักยภาพและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น - ผลลัพธ์ของโครงการ : เพิ่มศักยภาพและความเชื่อมั่นในการดำเนินการวิจัยกับคณาจารย์ นักวิจัย บุคลากร และนักศึกษา - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดเตรียมการบริการคลินิกวิจัย และการทดลองระบบของคลินิกวิจัย (๒) ประชาสัมพันธ์คลินิกวิจัย (๓) จัดเวทีแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างวิทยากร คณาจารย์ และหน่วยงานเครือข่ายการวิจัย และ (๔) ให้บริการรับคำปรึกษา หรือด้านการตีพิมพ์ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากร และนักศึกษา มีการดำเนินงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรมคลินิกวิจัย จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ (๑) ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้รับเกียรติจากศาสตราจารย์ ดร.ศิวัช พงษ์เพียจันทร์ และรองศาสตราจารย์ ดร.กฤตกร นวกิจไพฑูรย์ เป็นผู้ให้คำปรึกษา ผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๕ คน และ (๒) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้รับเกียรติจากศาสตราจารย์ ดร.พิริยะ ผลพิรุฬห์ รองศาสตราจารย์ ดร.พิรัชต์ เจริญสุขมงคล และรองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันต์ เกติวิบูลย์เวช เป็นผู้ให้คำปรึกษา ผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๐ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : (๑) ไม่มีฝ่ายที่ดูแลการกำกับติดตามผลงานของอาจารย์ภายหลังที่ได้ Matching แล้ว และ (๒) เวลาของอาจารย์ที่จะให้คำปรึกษามีน้อยมาก - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ดำเนินงานได้ตามแผน และก่อให้เกิดระบบพี่เลี้ยงงานวิจัยที่ดี (Mentoring System) - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๖๑,๒๙๓ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	- โครงการจัดประชุม วิชาการระดับชาติของนัก เศรษฐศาสตร์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทาง เศรษฐศาสตร์ให้แก่บุคคลทั่วไป และ (๒) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับมหา วิทยาลัยทางด้านเศรษฐศาสตร์ของประเทศไทย - ผลผลิตของโครงการ : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) เผยแพร่องค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ และ (๒) ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทางด้านเศรษฐศาสตร์ของประเทศไทย - แผนการดำเนินงาน : (๑) วางแผนและกำหนดการโครงการ (๒) ดำเนินการตามแผน และ (๓) จัดทำรายงานและสรุปผล - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : อาจารย์และนักศึกษาได้เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ และองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์แก่บุคคลทั่วไป	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดการประชุมวิชาการระดับชาติของนักเศรษฐศาสตร์ และการประชุมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ ๑๗ (NCE ๒๐๒๔ & GCE ๒๐๒๔) หัวข้อ “ทุนมนุษย์ และการเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืนของไทย” ร่วมกับ สถาบันการศึกษาทางด้านเศรษฐศาสตร์ทั้ง ๗ แห่ง เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วม งาน จำนวน ๒๐๐ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๖๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาการ เศรษฐกิจ
๑๗	- โครงการวารสารและ เอกสารวิชาการของคณะ พัฒนาสังคมและ ยุทธศาสตร์การบริหาร	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และประยุกต์ใช้ ความรู้ในลักษณะสหวิทยาการ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งในเชิงการ จัดการ เชิงพัฒนานโยบาย แผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม อย่างยั่งยืน - ผลผลิตของโครงการ : วารสารคณะในรูปแบบ Online ๒ เล่มต่อปี - ผลลัพธ์ของโครงการ : วารสารเป็นที่รู้จักในแวดวงวิชาการ - แผนการดำเนินงาน : เปิดรับบทความทางวิชาการทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดยส่งต้นฉบับผ่านระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของคณะ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : เผยแพร่ผลงานวิชาการสู่สาธารณะ และนำเสนอบทความวิจัยที่มีคุณภาพที่แสดงถึงประโยชน์เชิงทฤษฎีที่ นักวิจัยหรือผู้ที่สนใจสามารถนำไปพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำและเผยแพร่วารสารพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์ การบริหาร จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ (๑) ปีที่ ๒๕ ฉบับที่ ๒ บทความตีพิมพ์ จำนวน ๑๐ บทความ และ (๓) ปีที่ ๒๖ ฉบับที่ ๑ บทความตีพิมพ์ จำนวน ๗ บทความ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๙๙,๑๗๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๗ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาสังคม และยุทธศาสตร์การ บริหาร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	- โครงการตำราและเอกสารวิชาการ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อจัดทำวารสารด้านภาษาและการสื่อสารในระดับชาติ/ นานาชาติ (๒) เพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนรู้ทางด้านภาษาและการสื่อสาร - ผลผลิตของโครงการ : วารสาร NIDAJLC ออนไลน์ ปีละ ๒ ฉบับ - ผลลัพธ์ของโครงการ : วารสารวิชาการด้านภาษาและการสื่อสารที่สามารถใช้ในการอ้างอิง และเป็นที่ยอมรับ - แผนการดำเนินงาน : จัดทำวารสารออนไลน์ปีละ ๒ ฉบับ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : เกิดการพัฒนากระบวนการดำเนินงานวารสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำและเผยแพร่วารสารออนไลน์ NIDA Journal of Language and Communication จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ (๑) Volume ๒๘ - Issue ๔๔ (July ๒๐๒๓ - December ๒๐๒๓) บทความตีพิมพ์ จำนวน ๔ บทความ และ (๒) Volume ๒๙ - Issue ๔๕ (January ๒๐๒๔ - June ๒๐๒๔) บทความตีพิมพ์ จำนวน ๔ บทความ โดยวารสารอยู่ในเกณฑ์ TCI ๑ และเผยแพร่ได้ตรงตามเวลา - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : ผู้ส่งบทความมีจำนวนน้อย - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์วารสารผ่านเครือข่ายต่างๆ เพื่อให้มีบทความที่หลากหลายและมีจำนวนเพิ่มขึ้น - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๘๕,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะภาษาและการสื่อสาร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	- โครงการจัดทำวารสาร นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเป็นเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ นักศึกษา และนักวิชาการทั้งในและนอกคณะ (๒) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์ การสื่อสารและนวัตกรรม ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมส่วนรวม และ (๓) เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการของคณะ - ผลผลิตของโครงการ : (๑) วารสารนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม นิต้า และ (๒) วารสารการสื่อสารและการจัดการ นิต้า (e-Journal) - ผลลัพธ์ของโครงการ : บทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดได้ - แผนการดำเนินงาน : (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ บรรณาธิการ กองบรรณาธิการ (๒) เชิญชวนผู้ทรงคุณวุฒิส่งบทความ และร่วมพิจารณาผลงานของนักศึกษา (๓) กองบรรณาธิการพิจารณาบทความ คัดเลือกผู้ประเมินเพื่อพิจารณาบทความ เมื่อได้รับผลการประเมินจะส่งบทความให้ผู้เขียนแก้ไข และรับบทความที่แก้ไขแล้วจากผู้เขียน และ (๔) ตรวจสอบความถูกต้อง ดำเนินการตีพิมพ์และเผยแพร่ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) อาจารย์ของคณะได้เผยแพร่บทความและผลงานวิจัย (๒) นักวิชาการ และผู้สนใจทั่วไปได้รับความรู้ทางนิเทศศาสตร์มากขึ้นและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ และ (๓) นักศึกษาของคณะสามารถศึกษาค้นคว้าและได้รับความรู้จากวารสาร เพื่อนำไปต่อยอดด้านวิชาการจากที่เรียน	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ตีพิมพ์และเผยแพร่วารสารวิชาการ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้ (๑) วารสารนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม นิต้า ฉบับที่ ๑ มกราคม - มิถุนายน และฉบับที่ ๒ กรกฎาคม - ธันวาคม และ (๒) วารสารการสื่อสารและการจัดการ นิต้า (E-JOURNAL) ฉบับที่ ๑ มกราคม - เมษายน ฉบับที่ ๒ พฤษภาคม - สิงหาคม และฉบับที่ ๓ กันยายน - ธันวาคม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : (๑) บุคลากรคณะที่เคยรับผิดชอบงานวารสารลาออก และบุคลากรที่คณะรับเข้าใหม่ยังไม่เชี่ยวชาญในการจัดทำวารสาร และ (๒) ผู้ส่งบทความมีจำนวนน้อยลง - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : วารสารของคณะรักษาระดับได้รับการรับรองคุณภาพและคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ให้เป็นวารสารกลุ่มที่ ๒ และมุ่งยกระดับสู่ฐานข้อมูล TCI ให้เป็นวารสารกลุ่มที่ ๑ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๙๖,๗๗๙.๙๕ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๘ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะนิเทศศาสตร์ และนวัตกรรมการ จัดการ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	- โครงการจัดประชุม วิชาการด้านสิ่งแวดล้อม	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในสาขาสิ่งแวดล้อมของนักวิชาการจากต่างประเทศและในประเทศ (๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบความก้าวหน้า ความเคลื่อนไหว และแนวโน้มทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และ (๓) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิชาการในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย - ผลผลิตของโครงการ : ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน - ผลลัพธ์ของโครงการ : ผู้เข้าร่วมโครงการทราบความก้าวหน้า และแนวโน้มทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม - แผนการดำเนินงาน : (๑) วางแผนงานโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ (๒) วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (๓) ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ในโครงการ (๔) จัดการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติด้านสิ่งแวดล้อม และ (๕) ประเมินผลโครงการ นำผลเสนอต่อที่ประชุมกรรมการคณะเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานสำหรับปีถัดไป - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) ผู้เข้าร่วมทราบความก้าวหน้า และแนวโน้มทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น (๒) รวบรวมผลงานทางวิชาการในสาขาสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ในการอ้างอิง และ (๓) เครือข่ายความร่วมมือกับนักวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดการประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๘ หัวข้อ “ความท้าทายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมท่ามกลางกระแสแห่งความยั่งยืน” เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. ผ่านระบบ MS Teams - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : มีผู้นำเสนอบทความจำนวนน้อย โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักศึกษาที่ต้องการใช้การนำเสนอบทความเป็นหลักฐานในการจบการศึกษา - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงานประชุมวิชาการ จากเดิมที่จัดการประชุมในสถาบัน เป็นการประชุมออนไลน์ ทำให้มีบทความเพิ่มมากขึ้น แต่อย่างน้อยกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๒๗,๕๙๖ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะบริหารการ พัฒนาสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	- โครงการจัดทำวารสาร นิติพัฒน์ นิต้า	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านนิติศาสตร์ (๒) เพื่อเชื่อมโยงโลกแห่งวิชาการและวิชาชีพ และเผยแพร่องค์ความรู้ทางนิติศาสตร์ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม และ (๓) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการวิจัย และการพัฒนาองค์ความรู้ทางนิติศาสตร์ - ผลผลิตของโครงการ : วารสารวิชาการของคณะ - ผลลัพธ์ของโครงการ : คณาจารย์ และนักศึกษา มีช่องทางในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ - แผนการดำเนินงาน : จัดทำและเผยแพร่วารสารวิชาการ ๒ ฉบับ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๖๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : เปิดโอกาสให้นักวิชาการและผู้สนใจตีพิมพ์บทความ/ ผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำและเผยแพร่วารสารวิชาการ ๒ เล่ม ดังนี้ (๑) วารสารกฎหมายนิติพัฒน์ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗ บทความตีพิมพ์ จำนวน ๕ บทความ และฉบับที่ ๒/๒๕๖๖ บทความตีพิมพ์ จำนวน ๕ บทความ และ (๒) วารสารบัณฑิตกฎหมาย ๑/๒๕๖๗ บทความตีพิมพ์ จำนวน ๕ บทความ และฉบับที่ ๒/๒๕๖๗ บทความตีพิมพ์ จำนวน ๕ บทความ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : บุคลากรสายวิชาการของคณะลาออกไป จำนวน ๒ คน ทำให้ขาดกำลังคนสนับสนุนการดำเนินงาน - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๖๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะนิติศาสตร์
๒๒	- โครงการประชุม วิชาการระดับชาติ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผลงานวิชาการด้านนิติศาสตร์ นำไปสู่การสร้างความรู้ใหม่ (๒) เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นด้านนิติศาสตร์ และ (๓) เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ - ผลผลิตของโครงการ : เวทีนำเสนอผลงานทางวิชาการ - ผลลัพธ์ของโครงการ : ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพมากขึ้น - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดเสวนาทางวิชาการ และ (๒) จัดการนำเสนอบทความวิจัย/ บทความวิชาการโดยการสัมมนากลุ่มย่อย - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๖๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) นักศึกษาและนักวิชาการมีโอกาสนำเสนอผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ และ (๒) สถาบันมีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดประชุมวิชาการระดับชาติ นิติพัฒน์ – ธรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีการเสวนาหัวข้อ "นักกฎหมายกับการเปลี่ยนแปลง (THE LEGAL PROFESSION AND SOCIAL CHANGE)" รวมทั้งมีการนำเสนอผลงานทางวิชาการด้านกฎหมายกับการพัฒนา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : มีการปรับรูปแบบโดยเชิญชวนสมาคมวิชาชีพทนายความแห่งประเทศไทยเข้าร่วมด้วย เพื่อให้ผลงานวิชาการที่เผยแพร่ผ่านเวทีประชุมวิชาการเกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้ต้องเพิ่มรายละเอียดในส่วนระยะเวลาการประสานความร่วมมือวิชาการมากขึ้น - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๔๓,๑๑๔.๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๖ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	- โครงการ NIDA Research Excellence Forum	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อส่งเสริมการผลิตงานวิจัยที่ดี (๒) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผลงานวิจัยให้มีคุณภาพและมีผลกระทบต่อสังคมระดับประเทศ ภูมิภาค และโลก (๓) เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำวิจัยและการเขียนบทความเพื่อการตีพิมพ์ที่เป็นประโยชน์และมีผลกระทบต่อสังคมโลก และตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scimago และมีค่า Impact factor (๔) เพื่อเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ความเชี่ยวชาญของ ๑๐ ศูนย์วิจัย และผลักดันการนำผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ และ (๕) เพื่อผลักดันผลงานวิจัย ส่งมอบผลงานวิจัยและองค์ความรู้ใหม่ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงนโยบาย แก้ไขปัญหาระดับประเทศ - ผลผลิตของโครงการ : (๑) อาจารย์/ นักศึกษาเข้าร่วมโครงการครั้งละ ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน และ (๒) จัดกิจกรรม ๔ ครั้ง/ ปี - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) สถาบันมีบทความวิจัยเพิ่มขึ้น และ (๒) สถาบันมีบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ - แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรม ๔ ครั้ง/ ปี - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) คณาจารย์นำเสนอผลงานทางวิชาการไปสู่กลุ่มเป้าหมายและผู้นำไปใช้ประโยชน์ (๒) ส่งเสริมชื่อเสียงของผู้นำเสนอผลงานวิจัย ความเชี่ยวชาญในสาขาวิจัย และภาพลักษณ์ของสถาบัน (๓) สถาบันมีงานวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้นในด้านพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการแก้ไขปัญหาการพัฒนาประเทศ และ (๔) สถาบันมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI, SCImago และมีค่า Impact factor เพิ่มขึ้น	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรม NIDA Academic Forum จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ (๑) “การจัดสรรภาระอย่างเป็นธรรมจากการติดตั้งแผงโซลาร์ของผู้ใช้ไฟฟ้า ประเภทบ้านอยู่อาศัยเพื่อกระจายผลประโยชน์ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง” เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๒) “การจัดการธุรกิจร้านอาหารสีเขียวในมุมมองของผู้ประกอบการและผู้บริโภค” เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๓) “ไขปริศนาเศรษฐกิจไทย: อนาคตและความท้าทาย” เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และ (๔) “จิตวิทยาความเชื่อใจใน AI: ถอดรหัสปฏิสัมพันธ์และผลลัพธ์ระหว่างมนุษย์กับเครื่องจักร (The Psychology of Trust in AI: Decoding Human-Machine Interactions)” เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น ๑๘๔ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : งบประมาณในการเชิญวิทยากร และการประชาสัมพันธ์จำกัด ทำให้ช่องทางที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ไม่หลากหลายหรือไม่น่าสนใจมากพอ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรมีการวางแผนงานระยะยาว จัดตารางเวลาที่เหมาะสม เชื่อมโยงหัวข้อการจัดงานแต่ละครั้งให้มีความสอดคล้องกัน และกำหนดแผนประชาสัมพันธ์ระยะยาวเพื่อให้ผู้สนใจสามารถวางแผนเข้าร่วมได้ล่วงหน้า - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๒๗,๑๐๑ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	- โครงการประชุม วิชาการการบริหารการ พัฒนาสังคมและ ยุทธศาสตร์การบริหาร ระดับชาติ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเป็นเวทีนำเสนอและเผยแพร่ ผลงานวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร และ (๒) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความเคลื่อนไหวทางวิชาการใน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องแก่คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจ - ผลผลิตของโครงการ : มีการถ่ายทอดผลงานวิชาการสู่สังคมมากขึ้น - ผลลัพธ์ของโครงการ : คณะเป็นที่รู้จักมากขึ้น - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชุมเพื่อเตรียมการ/ เขียนโครงการ/ ขอ อนุมัติโครงการ (๒) กำหนดหัวข้อการประชุม รวมทั้งกำหนดขอบเขตของ บทความ และ (๓) ประชาสัมพันธ์โครงการ และกำหนดการส่งบทความ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๓๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการที่ เพิ่มขึ้น และสถาบันเป็นที่รู้จักมากขึ้น	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติภายใต้เครือข่าย ความร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสังคมและด้านการวิจัย ครั้งที่ ๗ หัวข้อ “สังคมโลกาภิวัตน์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Glocal Society for Sustainable Development)” ซึ่งเป็นการจัดประชุมวิชาการร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ๑๔ สถาบัน ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก และ รูปแบบออนไลน์ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๒,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาสังคม และยุทธศาสตร์การ บริหาร
๒๕	- โครงการเผยแพร่ งานวิจัยร่วมกับสำนักงาน การวิจัยแห่งชาติ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการสู่สังคม และ (๒) เพื่อให้มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ รวมทั้ง การกำหนดนโยบายทั้งภาครัฐและเอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร - ผลผลิตของโครงการ : สามารถนำเสนอผลงานในการจัดนิทรรศการ - ผลลัพธ์ของโครงการ : เกิดการเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) เกิดการนำความรู้ที่ได้จากการวิจัย ไปใช้ประโยชน์ (๒) สร้างชื่อเสียงให้อาจารย์ นักวิชาการด้านพัฒนาบริหาร ศาสตร์ และ (๓) สถาบันมีชื่อเสียงด้านผลงานวิจัยในระดับชาติ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : เข้าร่วมงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ Thailand Research Expo ๒๐๒๔ โดยได้จัดบูธแสดงผลงานวิจัยของอาจารย์และนักวิจัยของสถาบัน และการบรรยาย “Theme NIDA Wisdom for Sustainable Development” เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : การส่งรายละเอียดผลงานของคณาจารย์ที่สนใจไม่ตรงตามระยะเวลาที่ กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้าในการนำเสนอข้อมูลในระบบ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๑,๔๔๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๕๗ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๖	- โครงการเสริมสร้างศักยภาพการหาทุนวิจัย	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการที่โดดเด่นและตอบสนองนโยบายของชาติในการหาแหล่งทุนวิจัย และ (๒) เพื่อสร้างศักยภาพด้านการวิจัยของอาจารย์ ให้มีงานวิจัยที่มีคุณภาพ ใช้ในการกำหนดนโยบายของภาครัฐหรือภาคเอกชน และในเชิงวิชาการเพื่อการเรียนการสอน - ผลผลิตของโครงการ : (๑) อาจารย์มีข้อเสนอโครงการวิจัยเพิ่มมากขึ้น และ (๒) ข้อเสนอโครงการได้รับการจัดสรรทุนวิจัย - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) สถาบันมีรายได้จากค่าธรรมเนียมโครงการวิจัยเพิ่มขึ้น และ (๒) เพิ่มศักยภาพในการเขียนข้อเสนอโครงการที่มีคุณภาพ - แผนการดำเนินงาน : (๑) เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย (๒) ประชาสัมพันธ์โครงการ และเชิญอาจารย์ในสถาบันเข้าร่วมฟังบรรยาย (๓) จัดเวทีบรรยายพิเศษ และเวทีพบปะระหว่างอาจารย์กับผู้เชี่ยวชาญจากแหล่งทุนวิจัย (๔) จัดประชุมนำเสนอข้อเสนอโครงการ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และ (๕) ถอดบทเรียนการขอทุนจากผู้เชี่ยวชาญ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) อาจารย์ของสถาบันมีความรู้ด้านเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มมากขึ้น (๒) ชื่อเสียงของผู้นำเสนอผลงานวิจัย ความเชี่ยวชาญในสาขาวิจัย ภาพลักษณ์ของสถาบัน และ (๓) คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มมากขึ้น และสร้างชื่อเสียงให้สถาบันเพิ่มขึ้น	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการเสริมสร้างศักยภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยโดยมีการจัดกิจกรรม ดังนี้ (๑) “Site Visit หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เพื่อแลกเปลี่ยนและทำความเข้าใจการบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณ ที่นำไปสู่การประเมินศักยภาพของหน่วยงาน (Past Performance) วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (๒) กิจกรรม NIDA Frontier Research in Action (NIDA FRA ๒๐๒๓) เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีการเชิญหน่วยงานผู้ให้ทุนวิจัย ผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านวิจัย (๓) การจัดกิจกรรม Road Show เข้าพบแหล่งทุนวิจัยภายนอก รวมถึงร่วมหารือแนวทางการขอสนับสนุนทุนวิจัยกับแหล่งทุนต่างๆ โดยกิจกรรมดังกล่าวดำเนินการร่วมกับโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านงานวิจัย - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ "พัฒนาหลักสูตรปริญญาบัตร (Degree programs) ที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Project-based Learning) และการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (Data Analytics) เพื่อการตัดสินใจ และการบริหาร"				
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ "พัฒนาสถาบันในด้านการเรียนการสอนสู่ความเป็นนานาชาติ"				
๒๗	- โครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (AACSB)	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อติดตามและรักษามาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับสากล AACSB คงความเป็นผู้นำทางการศึกษาบริหารธุรกิจและพัฒนากลไกการทำงานที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพระดับสากล (In-Process Standard Accreditation) - ผลผลิตของโครงการ : คณะได้รับการต่ออายุการรับรองคุณภาพการศึกษาระดับสากล AACSB ทุกๆ ๕ ปี - ผลลัพธ์ของโครงการ : คณะมีการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับสากล AACSB เป็นที่ยอมรับในสาขาบริหารธุรกิจ และคงความเป็นผู้นำในแวดวงวิชาการบริหารธุรกิจระดับโลก - แผนการดำเนินงาน : (๑) รักษาสถานภาพสมาชิก AACSB (๒) ส่งคณาจารย์เข้าสัมมนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสากล (๓) จัดอบรมให้บุคลากรของคณะ และ (๔) เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองคุณภาพการศึกษาระดับสากล AACSB ทุกๆ ๕ ปี - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : การรับรองมาตรฐาน AACSB เป็นเครื่องยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจมีโอกาสได้รับการจ้างงานสูงกว่า และผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการเรียนต่อปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยชั้นนำทั่วโลกที่ได้รับการรับรองจาก AACSB จะทำให้การติดต่อหรือสมัครเรียนสะดวกและได้รับการอนุมัติง่ายขึ้น	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : คณะบริหารธุรกิจผ่านการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business) ซึ่งเป็นเกณฑ์ระดับหน่วยงาน (คณะ) และครอบคลุมทุกหลักสูตร เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐาน AACSB โดยมีอายุการรับรองมาตรฐาน ๕ ปีแล้ว โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะมีแผนการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน AACSB ตาม AACSB Standards: July, ๑, ๒๐๒๑ ซึ่งคณะได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : คณะมีการแต่งตั้งผู้จัดการโครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบการดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๑,๐๘๖,๗๔๗.๑๘ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๒ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะบริหารธุรกิจ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๘	- โครงการพัฒนาสถาบันสู่การรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อส่งเสริมให้สถาบัน/ คณะ/ หลักสูตร มีการพัฒนาสู่การรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล (๒) เพื่อพัฒนาคุณภาพกระบวนการบริหารจัดการของสถาบัน/ คณะ/ สำนัก/ หลักสูตร ให้มีมาตรฐานระดับสากล (๓) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนคุณภาพสู่สากล และ (๔) เพื่อยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการของสถาบัน - ผลผลิตของโครงการ : คณะ หน่วยงาน และสถาบัน เข้าสู่การรับรองมาตรฐานในระดับสากล - ผลลัพธ์ของโครงการ : คณะ หน่วยงาน และสถาบัน ได้รับการรับรองคุณภาพในระดับสากล - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน และ (๒) เตรียมความพร้อมบุคลากรในเรื่องมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) สถาบัน/ คณะ/ สำนัก/ หลักสูตร พัฒนาศักยภาพกระบวนการบริหารจัดการ และ (๒) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนคุณภาพสู่สากล	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ขับเคลื่อนการรับรองคุณภาพการศึกษา ดังนี้ (๑) ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยได้จัดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕, ๒๖ และ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ และ (๒) ระดับหลักสูตร จัดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA slot๗ ในหลักสูตรของคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และวิทยาลัยนานาชาติ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : การรวบรวม/ การกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัดใน EdPEx หมวด ๗ "ผลลัพธ์" ยังไม่ชัดเจน - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำไปสู่การรายงานข้อมูลที่ต้องการ และอำนวยความสะดวกต่อการนำไปรายงานในระดับคณะ/ วิทยาลัย และระดับสถาบัน ต่อไป - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๗๔๓,๐๓๒.๕๕ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๔ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๙	- โครงการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สากล	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้บุคลากรคณะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน และมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (๒) เพื่อให้บุคลากรคณะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX และ AUN-QA และ (๓) เพื่อสร้างระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาคณะ - ผลผลิตของโครงการ : เล่มรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA และ EdPEX - ผลลัพธ์ของโครงการ : คณะมีการเตรียมความพร้อมการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมการเขียนรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX (๒) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายนอกตรวจประเมินรับรองคุณภาพ เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินประจำปี ๒๕๖๗ และ (๓) ส่งเล่มการเขียนรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA/ EdPEX - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) บุคลากรคณะเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX/ AUN-QA และร่วมกันขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพสู่สากล และ (๒) บุคลากรของคณะร่วมกันพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่มาตรฐานสากล และจัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX/ AUN-QA	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการ ดังนี้ (๑) จัดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๗ โดยทุกหลักสูตรของคณะผ่านการประเมินดังกล่าวแล้ว และ (๒) จัดทำเล่มรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรให้บุคลากรของคณะร่วมกันพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่มาตรฐานสากล และจัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)/ AUN-QA - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๒๖,๕๙๔.๗๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๓๐	- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรและเพื่อให้ได้รับการรับรองคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA รอบ ๒ - ผลผลิตของโครงการ : (๑) รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และ (๒) หลักสูตรมีความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพ - ผลลัพธ์ของโครงการ : หลักสูตรได้รับการรับรองคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA - แผนการดำเนินงาน : จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และส่งให้กรรมการตรวจประเมิน และเตรียมความพร้อมบุคลากรทุกฝ่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ารับการสัมภาษณ์ในกระบวนการตรวจประเมิน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มกราคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : หลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติผ่านการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA รวมทั้งบุคลากรของวิทยาลัยนานาชาติได้รับการพัฒนา เรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาสากลตามแนวทาง AUN-QA ที่สามารถนำมาพัฒนาการทำงานของวิทยาลัยให้มีคุณภาพสู่สากลต่อไป	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) เข้ารับการตรวจประเมินจาก AUN-QA ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหลักสูตรดังกล่าวได้รับการรับรองตามเกณฑ์ AUN-QA (รอบ ๒) - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มกราคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๓๐๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- วิทยาลัยนานาชาติ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๓๑	- โครงการการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยและรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์สากล และ (๒) เพื่อรวบรวมข้อความเห็นของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ภายหลังการปรับปรุงสำหรับการพัฒนาคุณภาพเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง - ผลผลิตของโครงการ : ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ AUN-QA ของทุกหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA นำเสนอบนเว็บไซต์ใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ผลลัพธ์ของโครงการ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ หรือพฤติกรรมกรการใช้งาน (Web analytics) ภาพรวมดีขึ้นเทียบกับปีที่ผ่านมา - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดทำข้อเสนอโครงการ (๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ประชุมระหว่างผู้เชี่ยวชาญกับทีมพัฒนาเว็บไซต์เพื่อร่วมวางแผน (๔) ประสานงานในการออกแบบและจัดทำโครงสร้างเว็บไซต์ (๕) ทดสอบเว็บไซต์ (๖) จัดจ้างผู้ดูแลเว็บไซต์เป็นการชั่วคราว (๗) ผู้เชี่ยวชาญสอนการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลเว็บไซต์ (๘) สรรวจความพึงพอใจผู้ใช้เว็บไซต์ และ (๙) ติดตามและสรุปผลเสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) สื่อสารหลักสูตรตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA (๒) ผู้ใช้บริการมีความสนใจ และสามารถจัดเก็บข้อมูลพฤติกรรมกรใช้งานของผู้ใช้บริการเพื่อใช้เป็นข้อมูลเชิงกลยุทธ์ทางการตลาดของคณะ และ (๓) คณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานอย่างมืออาชีพกับผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำเว็บไซต์	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทั้ง ๔ หลักสูตรของคณะ ทั้งนี้ทุกหลักสูตรผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษา - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๔๙,๑๒๗.๒๕ (คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๓๒	- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะให้ดียิ่งขึ้น - ผลผลิตของโครงการ : (๑) เกิดการทวนสอบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลรายวิชา และ (๒) รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) หลักสูตรได้มาตรฐาน และ (๒) คณะมีแนวทางในการพัฒนาตามเกณฑ์ EdPEX - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดกิจกรรมทวนสอบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลรายวิชาทุกภาคการศึกษา (๒) จัดกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ (๓) จัดกิจกรรม EdPEX Sharing โดยเชิญวิทยากรจากภายนอก - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๘๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : หลักสูตรมีคุณภาพ และการบริหารจัดการภายในคณะมีประสิทธิภาพ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการ ดังนี้ (๑) จัดกิจกรรมการทวนสอบหลักสูตร ทั้ง ๔ หลักสูตร จำนวน ๒ ครั้ง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ และ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๒) จัดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทั้ง ๔ หลักสูตร ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗ และ (๓) จัดกิจกรรม EdPEX Sharing หัวข้อ "การจัดทำ Work Flow การปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน" เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ คณะภาษาและการสื่อสาร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๕๒,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะภาษาและการสื่อสาร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๓๓	- โครงการรับรองหลักสูตรสู่มาตรฐานระดับสากล UNWTO	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานสากลของคณะให้เข้าเป็นสมาชิกขององค์การการท่องเที่ยวโลก UNWTO เป็นหลักสูตรแรกในประเทศไทย และ (๒) เพื่อสานต่อและกระตุ้นความเข้าใจในด้านจริยธรรมการท่องเที่ยว สอดรับกับคุณภาพการศึกษาของมาตรฐานสากลให้กับบุคลากรและนักศึกษา - ผลผลิตของโครงการ : การรับรองหลักสูตรของคณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว สู่มาตรฐานระดับสากลกับ UNWTO - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) พัฒนาหลักสูตรของคณะให้มีมาตรฐานระดับสากล (๒) ยกระดับมาตรฐานการศึกษาและคุณภาพนักศึกษาของคณะให้ทัดเทียมนานาชาติที่มีเกณฑ์ระดับสากล (๓) เกิดการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์ให้เกิดการเรียนรู้ ต่อยอดความคิด พัฒนาระบบการ และสร้างวิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้น (๔) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะกับ UNWTO รวมทั้งองค์การ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดประชุมหารือ (๒) วางแผนการปฏิบัติงาน จัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่นสมัครสมาชิก และ (๓) สมัครสมาชิกและรอผลการพิจารณา - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : คณะเป็นที่รู้จักและยอมรับ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการวางแผนกิจกรรมการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมความเข้าใจและแนวทางในการต่อยอดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐาน UNWTO ทั้งนี้ คณะได้ดำเนินการสำหรับ Renew การรับรองคุณภาพหลักสูตรโดย TedQual โดยได้รับการตรวจประเมินเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และได้รับการรับรองมาตรฐาน TedQual ต่อเป็นระยะเวลา ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๗๑ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๓๔	- โครงการรับรอง หลักสูตรสู่มาตรฐาน ระดับสากล THE-ICE/ EdPEX	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้หลักสูตรของคณะได้รับการ ตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานสากล THE-ICE (๒) เพื่อยกระดับ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของคณะให้มีความทัดเทียมกับนานาชาติ (๓) เพื่อส่งเสริมให้คณะมีบทบาทและความร่วมมือร่วมกับองค์กรระดับ สากล และ (๔) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ด้านวิชาการให้เป็นที่ประจักษ์อย่าง กว้างขวางกับทุกภาคส่วน - ผลผลิตของโครงการ : คณะตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานสากล THE-ICE - ผลลัพธ์ของโครงการ : ได้รับการรับรองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ มาตรฐานสากล THE-ICE - แผนการดำเนินงาน : ดำเนินขอรับการรับรองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ มาตรฐานสากล THE-ICE - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) หลักสูตรของคณะได้รับการตรวจ ประเมินตามเกณฑ์ THE-ICE และได้รับการรับรอง (๒) ยกระดับมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาของคณะให้มีความทัดเทียมกับนานาชาติตามเกณฑ์ มาตรฐานระดับสากล (๓) คณะมีบทบาทและความร่วมมือร่วมกับองค์กร ระดับสากลเพิ่มมากขึ้น และ (๔) สร้างภาพลักษณ์ด้านวิชาการให้เป็นที่ ประจักษ์อย่างกว้างขวางกับทุกภาคส่วน	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : คณะได้รับการตรวจประเมินจาก THE-ICE ACCREDITATION AUDIT ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยได้รับการรับรอง มาตรฐาน THE-ICE Accreditation และเป็นสมาชิกแบบ C๒Q (THE-ICE C๒Q Accredited Member) เป็นระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๗๒ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะการจัดการ การท่องเที่ยว

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จําแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๓๕	- โครงการประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ EdPEX/AUN-QA	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อกำกับดูแลมาตรฐานตามตัวชี้วัด อว./ EdPEX/ AUN-QA (๒) เพื่อระดมความคิดในการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา และ (๓) เพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ - ผลผลิตของโครงการ : รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา - ผลลัพธ์ของโครงการ : หลักสูตรมีมาตรฐาน สามารถเชื่อถือได้ - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดประชุมบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (๒) จัดทำรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ (๓) จัดประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และระดับหลักสูตร และ (๔) รายงานผลการประเมินภายในแก่หน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๓๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) พัฒนาการดำเนินงานให้ได้มาตรฐาน (๒) ทราบจุดเด่นและจุดด้อยตนเอง และสามารถนำไปพัฒนาให้ดีขึ้น และ (๓) มีความพร้อมในการรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาทั้งจากหน่วยงานต้นสังกัดและองค์กรภายนอก	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรมทบทวนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยมเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน EdPEX ว่าควรปรับพันธกิจ วิสัยทัศน์ ของคณะให้มีความชัดเจนตามสมัย โดยคณะได้เผยแพร่ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ค่านิยมร่วม ตามประกาศคณะนิติศาสตร์ ที่ ๓๙/๒๕๖๗ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : คณะจัดทำคำของบประมาณเฉพาะการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาใน แต่ภายหลังได้รับคำแนะนำจากกรรมการตรวจประเมิน EdPEX เรื่องการสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อประกอบการปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะให้ชัดเจนยิ่งขึ้น คณะจึงจัดกิจกรรมลงพื้นที่ศูนย์การศึกษาสี่คี่เพื่อสำรวจความต้องการกลุ่มเป้าหมายภาคชุมชน และนำมาต่อยอดในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ ส่งผลให้งบประมาณที่ขอไว้ไม่เพียงพอ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การระดมความคิดเพื่อให้ได้เป้าหมายและทิศทางร่วมกันของคณะเป็นไปได้ยาก เนื่องจากแต่ละบุคคลต่างมีการกิจ การกำหนดวันเพื่อให้ได้ความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนจึงเป็นไปได้ยาก - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๓๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๓๖	- โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ และ (๒) เพื่อให้คณะมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ผลผลิตของโครงการ : เกิดการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ AUN-QA และ EdPEX - ผลลัพธ์ของโครงการ : บุคลากรมีความเข้าใจในเป้าหมายของคณะไปในทางเดียวกัน - แผนการดำเนินงาน : จัดประเมินหลักสูตรของคณะ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๕,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : บุคลากรเข้าใจเกณฑ์ต่างๆ มากขึ้น	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : คณะมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของคณะอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการประชุมเพื่อจัดทำเล่ม SAR ของทุกหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ และจัดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้ง ๔ หลักสูตรของคณะ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยทุกหลักสูตรผ่านเกณฑ์การประเมิน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ เมษายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๑๕,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒ "พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นเพื่อสร้างผู้คนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและตลาดแรงงาน (Demand-Driven Learning)"				
๓๗	- โครงการประเมินพัฒนาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอนคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อทราบความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ - ผลผลิตของโครงการ : หลักสูตรปรับปรุงใหม่ - ผลลัพธ์ของโครงการ : ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - แผนการดำเนินงาน : (๑) สำรวจ รวบรวม ประมวลผล และสรุปความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตร และ (๒) ปรับปรุงเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : หลักสูตรมีฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สามารถนำมาใช้ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดการประชุม Focus Group เพื่อระดมความเห็นการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร LMI เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น นอกจากนี้ได้จัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายอักษร สมุดบันทึก PR คณะ และ Roll up เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ทีมประชาสัมพันธ์ของคณะจัดทำระบบงานที่จะนำไปใช้สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ในภาพรวมของหลักสูตรในรูปแบบ Blueprint ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของคณะ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๒๒๖,๘๐๒.๖๖ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๒๔ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๓๘	- โครงการปรับปรุงและ วิพากษ์หลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการ ร่างหลักสูตร (๒) เพื่อให้กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรมีความคล่องตัว สำเร็จตามระยะเวลา (๓) เพื่อรองรับการตรวจการประเมินคุณภาพตาม เกณฑ์ AUN-QA และ (๔) เพื่อรองรับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน หลักสูตรประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ - ผลผลิตของโครงการ : (๑) ผลการสำรวจนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และ (๒) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗ - ผลลัพธ์ของโครงการ : รายงานสรุปเข้าที่ประชุมคณะทำงาน - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชุมคณะทำงานปรับหลักสูตร (๒) วิพากษ์ หลักสูตร (๓) ปรับปรุงหลักสูตร (๔) เสนอที่ประชุม ทคบ.การศึกษา (๕) เสนอที่ประชุมสภาวิชาการ (๖) เสนอที่ประชุม ทคบ. และ (๗) เสนอที่ ประชุมสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติหลักสูตร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) หลักสูตรมีความพร้อมในการตรวจ ประเมิน AUN-QA และ (๒) หลักสูตรมีความพร้อมในการรองรับการ ตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานหลักสูตรประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัด การศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้รับการอนุมัติ จากที่ประชุมสภาสถาบัน เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งหลักสูตรได้ถูกนำมาใช้การรับ สมัครนักศึกษาทั้งในภาคปกติ ภาคพิเศษ รวมทั้งหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนแบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ยังได้แปลเป็นภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ผู้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรต้องมีความเข้าใจในหลักสูตร องค์กรประกอบการจัดทำหลักสูตร ข้อมูลและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ รวมถึงความต้องการของตลาดการศึกษา เพื่อให้ ตอบโจทย์ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๓๔,๑๘๒.๕๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑๘ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะรัฐประศาสน ศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๓๙	- โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ความต้องการมหาวิทยาลัยและชุมชนบัณฑิตด้านนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม และ (๒) เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และ (๓) เพื่อให้บุคลากรร่วมกันจัดทำแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมขับเคลื่อนการพัฒนา คณะฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ไปสู่การปฏิบัติ - ผลผลิตของโครงการ : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) - ผลลัพธ์ของโครงการ : หลักสูตรที่ปรับปรุงสอดคล้องกับความต้องการของสายงานด้านนิเทศศาสตร์ในยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ระยะ ๕ ปี - แผนการดำเนินงาน : (๑) วางแผนเตรียมงาน (๒) จัดประชุมสัมมนา คณาจารย์ภายในคณะ (๓) จัดวิทยากรร่างหลักสูตรปรับปรุง (๔) กิจกรรมสนทนากลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน/ นักศึกษาเก่า และสำรวจแบบสอบถาม นายจ้างและศิษย์เก่า และ (๕) จัดทำเอกสารเล่มหลักสูตร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของสายงานด้านนิเทศศาสตร์ในยุคปัจจุบัน และ (๒) คณะมีข้อมูลสถานการณ์เกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม และข้อมูลความต้องการบัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาเก่าและผู้ใช้บัณฑิต	๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สถานการณ์ จัดกิจกรรมสนทนากลุ่มนักศึกษาปัจจุบันและนักศึกษาเก่า และสำรวจแบบสอบถามนายจ้างและศิษย์เก่าเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างวิเคราะห์แบบสำรวจออนไลน์จากผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และรอผลสำรวจจากนิดาโพลเพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งนัดหมายอาจารย์ภายในคณะเพื่อประชุมหารือการให้ข้อมูลรายวิชา หมวดวิชาหลัก สาขาวิชาเอก วิชาเลือก และจัดทำเล่มหลักสูตรปรับปรุงเสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิพากษ์หลักสูตร ก่อนนำเสนอที่ประชุมต่างๆ ของสถาบัน ปัจจุบันมีการดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของแผนการดำเนินงาน และคาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ - ปัญหา/ อุปสรรค : (๑) การเก็บข้อมูลผู้ใช้งานบัณฑิตเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเด่นชัดในเรื่องแนวโน้มสาขาวิชาที่ตลาดกำลังให้ความสนใจแรงงาน ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ (๒) การขอข้อมูลจากผู้ใช้งานบัณฑิตต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เนื่องจากต้องการข้อมูลผู้ใช้งานในระดับบริหาร อาจมีการทำหนังสือขอข้อมูลทางการ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสายงานด้านนิเทศศาสตร์ในยุคปัจจุบันเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ระยะ ๕ ปี - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๔๐	- โครงการปรับปรุงและ วิพากษ์หลักสูตรการ จัดการภาครัฐและ ภาคเอกชนมหาบัณฑิต	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการร่างหลักสูตร (๒) เพื่อให้กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรมีความคล่องตัวสำเร็จตามระยะเวลา (๓) เพื่อรองรับการตรวจการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA และ (๔) เพื่อรองรับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหลักสูตรประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ - ผลผลิตของโครงการ : (๑) ผลการสำรวจเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และ (๒) หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๘ - ผลลัพธ์ของโครงการ : รายงานสรุปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชุมคณะกรรมการปรับหลักสูตร (๒) จัดทำแบบสอบถาม (๓) วิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๑ (๔) ปรับปรุงหลักสูตร (๕) วิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๒ (๖) จัดทำหลักสูตร (๗) เสนอที่ประชุม ทคป. การศึกษา (๘) เสนอที่ประชุมสภาวิชาการ (๙) เสนอที่ประชุม ทคป. พิจารณา และ (๑๐) เสนอที่ประชุมสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติหลักสูตร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๗๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) หลักสูตรมีความพร้อมในการตรวจประเมิน AUN-QA และ (๒) หลักสูตรมีความพร้อมในการรองรับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหลักสูตรประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรม Focus Group และจัดทำแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วม จำนวน ๓ กลุ่ม ดังนี้ (๑) ศิษย์เก่าที่มาจากภาครัฐและภาคเอกชน จำนวน ๑๕ คน (๒) นักศึกษาปัจจุบัน จำนวน ๑๕ คน และ (๓) นายจ้าง จำนวน ๑๕ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๓๐,๑๒๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๓ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๔๑	- โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสาร วัฒนธรรม และภาษาญี่ปุ่น) ให้มีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม - ผลผลิตของโครงการ : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสาร วัฒนธรรม และภาษาญี่ปุ่น) หลักสูตรปรับปรุง เริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑ - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) มีหลักสูตรที่ทันสมัย และ (๒) จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น - แผนการดำเนินงาน : (๑) สำรวจความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยแบบสอบถาม สำรวจความต้องการทั่วประเทศโดย NIDA Poll และการ Focus Group (๒) ประเมินผลการสำรวจ และ (๓) จัดทำเล่มปรับปรุงหลักสูตร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสาร วัฒนธรรม และภาษาญี่ปุ่น) เป็นหลักสูตรที่มีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของนักศึกษา ตลาดแรงงานและสังคม	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร วัฒนธรรม และภาษาญี่ปุ่น โดยได้สำรวจความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหลักสูตรครบทุกกลุ่ม พิจารณาและทบทวนการปรับปรุงรายวิชา โครงสร้างหลักสูตร ให้เหมาะสม ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเปิดรับนักศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ที่ขึ้นทะเบียน จำนวน ๗ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/อุปสรรค : (๑) การสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ใช้ระยะเวลานาน เนื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ใช้นิตติมีการกิจค่อนข้างมาก และ (๒) การสำรวจความเห็นจากประชาชนทั่วไป โดย NIDA Poll ใช้ระยะเวลานาน เนื่องจากมีการปรับกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจและข้อคำถามให้เหมาะสมหลายครั้ง - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรวางแผนการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่เหมาะสม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- คณะภาษาและการสื่อสาร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๔๒	- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนด้านประเมินผลหลักสูตร	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อประเมินหลักสูตรและบริบทของหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยการประเมินความชัดเจนและความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร - ผลผลิตของโครงการ : คณะได้รับข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน - ผลลัพธ์ของโครงการ : หลักสูตรตรงกับความต้องการของผู้เรียน - แผนการดำเนินงาน : สัมมนาและแบ่งกลุ่มย่อยตามหลักสูตร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : คณะทราบถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดสัมมนาและแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อประเมินหลักสูตรและบริบทหลักสูตร ของหลักสูตร กทม. เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ และหลักสูตรจังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยได้รับผลการประเมินหลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๓,๘๔๙ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร
๔๓	- โครงการพัฒนาหลักสูตร	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อพัฒนาหลักสูตรของคณะให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของตลาดแรงงาน - ผลผลิตของโครงการ : หลักสูตรตรงกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน - ผลลัพธ์ของโครงการ : ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน - แผนการดำเนินงาน : รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : หลักสูตรของคณะเป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงาน	๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ร่างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต โดยจัดการประชุมวางแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัจจุบันมีการดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของแผนการดำเนินงาน และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ - ปัญหา/ อุปสรรค : (๑) เนื่องจากบุคลากรสายวิชาการของคณะลาออก ๒ คน ทำให้คณะขาดกำลังคนในการสนับสนุนภารกิจต่างๆ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญา และ (๒) การพัฒนาหลักสูตรใหม่ต้องใช้ระยะเวลา และรับฟัง Stakeholder ครบถ้วนทุกด้าน - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : คณะนิเทศศาสตร์อยู่ระหว่างเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่ เพื่อเข้ามาสนับสนุนงานของคณะในอนาคต - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๖๒๕ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๓ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะนิเทศศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๔๔	- โครงการปรับปรุงหลักสูตร	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อปรับปรุงหลักสูตรของคณะให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ผลผลิตของโครงการ : เล่มหลักสูตรตามเกณฑ์ใหม่ - ผลลัพธ์ของโครงการ : หลักสูตรสามารถตอบสนองตลาดแรงงาน - แผนการดำเนินงาน : จัดประชุมปรับปรุงหลักสูตรผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ ประชุมคณาจารย์คณะ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : มีการทบทวนปัญหาอุปสรรคต่างๆ และกระบวนการต่างๆ เพื่อมาปรับปรุงกระบวนการบริหารหลักสูตรได้ดียิ่งขึ้น	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดประชุมปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม โดยมีการวิพากษ์หลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วยนายจ้าง ศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบันเข้าร่วมวิพากษ์ในรูปแบบ Online - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ที่ ๒.๓ "พัฒนาทักษะของผู้เรียนในการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การบริหารอย่างเป็นระบบ และการพัฒนาที่ยั่งยืน "				
๔๕	- โครงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและการทำและตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาระดับปริญญาโทเอกและระดับปริญญาโท	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้สถาบันมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา (๒) เพื่อให้นักศึกษาของสถาบันมีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ (๓) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา (๔) เพื่อให้นักศึกษาได้รับองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในอนาคได้ (๕) เพื่อประชาสัมพันธ์สถาบันให้เป็นที่รู้จัก และ (๖) เพื่อสนับสนุนทุนการทำและการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาของสถาบัน - ผลผลิตของโครงการ : วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาของสถาบัน - ผลลัพธ์ของโครงการ : นักศึกษาของสถาบันจัดโครงการได้สำเร็จตามแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - แผนการดำเนินงาน : (๑) นักศึกษาเสนอโครงการผ่านคณะ และ (๒) คณะเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนนิดาพัฒนาเพื่อพิจารณานุมัติ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินกองทุนนิดาพัฒนา) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) นักศึกษาได้พัฒนาทักษะ และศักยภาพตนเอง จากการทำกิจกรรมต่างๆ (๒) เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษากับหน่วยงานต่างๆ และ (๓) สถาบันเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้ (๑) ศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้นำนักศึกษา เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันนวัตกรรม ปตท.และศูนย์ธุรกิจไลฟ์สไตล์ Café Amazon OASYS จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (๒) การพัฒนาคุณภาพของชุมชนตำบลลาดบัวขาวเพื่อความยั่งยืน ด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โดยชมรมอาสาพัฒนาชนบท และ NIDA YUNUS Student ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาเขตสีคิ้ว และ (๓) อบรมการต่อต้านข่าวปลอม (Fake News) และภัยคุกคามไซเบอร์ ให้กับผู้สูงอายุและผู้นำชุมชนในพื้นที่สีคิ้ว ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดนครราชสีมา นอกจากนี้ยังสนับสนุนนักศึกษาด้านการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๗๑๖,๒๐๑ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๗ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๔๖	- โครงการ University Innovation Fellows (UIF)	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการส่งเสริมแนวคิดที่กระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรม และ (๒) เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงออกแบบ และการปลูกฝังแนวคิดของผู้ประกอบการ กระตุ้นให้ผู้เรียนเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาออกแบบระบบนิเวศทางการเรียนรู้ได้ - ผลผลิตของโครงการ : ร่วมโครงการและเป็นหนึ่งในเครือข่าย University Innovation Fellows (UIFs) กับ d.school, Stanford University โดยมีคณาจารย์จากคณะบริหารธุรกิจ คือ รศ.ดร.จงสวัสดิ์ จงวัฒน์ผล และ รศ.พ.ต.ดร.ดนุชิติน เจริญ ทำหน้าที่เป็น Design Thinking Faculty Champion ให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วม ซึ่งสถาบันเป็นสถาบันการศึกษาในประเทศไทยแห่งเดียวที่ได้รับการคัดเลือก - ผลลัพธ์ของโครงการ : ผู้เข้าร่วมได้พัฒนาทักษะด้านนวัตกรรมและกระบวนการคิดเชิงออกแบบ โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับการรักษาความเป็นเลิศทางวิชาการด้านหลักสูตรและการบริการวิชาการที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม - แผนการดำเนินงาน : นำเสนอผลงานที่ประเทศเนเธอร์แลนด์ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : การเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการส่งเสริมแนวคิดที่สามารถกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรม การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงออกแบบ และการปลูกฝังแนวคิดของผู้ประกอบการอีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ส่งอาจารย์และนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ UIF รุ่นที่ ๕ เพื่อฝึกทักษะการ Coaching และ Leaders จากการจัด Workshop เกี่ยวกับ Design Thinking ซึ่งผู้เข้าร่วมผ่านการอบรมในรูปแบบออนไลน์แล้ว และได้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานที่ประเทศเนเธอร์แลนด์ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : อาจารย์/ นักศึกษาของคณะที่สนใจเข้าร่วมโครงการมีจำนวนน้อย เนื่องจากเมื่อเข้าร่วมโครงการแล้วจะต้องใช้เวลาในการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างมาก และต้องมีความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในระดับดี - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๖๘๓,๗๑๑.๐๗ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๗ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะบริหารธุรกิจ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๔๗	- โครงการกิจกรรม นันทนาการให้แก่ นักศึกษาต่างชาติ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่วัฒนธรรม สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ของประเทศไทยให้เป็นที่รู้จัก (๒) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างชาติได้พบปะและร่วมสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น (๓) เพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของสถาบัน และนักศึกษาต่างชาติ และ (๔) เพื่อเสริมสร้างทักษะภาษาไทยให้กับนักศึกษาต่างชาติ สามารถนำไปปรับใช้กับชีวิตประจำวันได้ - ผลผลิตของโครงการ : นักศึกษาต่างชาติได้เรียนรู้วัฒนธรรมไทยและสถานที่ท่องเที่ยวของไทย รวมทั้งมีความสัมพันธ์ที่ดีและแน่นแฟ้นยิ่งขึ้นระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของสถาบัน และนักศึกษาต่างชาติ - ผลลัพธ์ของโครงการ : ความพึงพอใจของนักศึกษาต่างชาติในขณะที่ยังศึกษาอยู่ ณ สถาบันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และนักศึกษาต่างชาติสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดกิจกรรม International Night (๒) จัดกิจกรรมทัศนศึกษาเยี่ยมชมบริษัทที่มีชื่อเสียงในประเทศไทย หรือ International Outing และ (๓) จัดกิจกรรม Thai Language - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๓๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) นักศึกษาต่างชาติรู้จักประเทศไทยและวัฒนธรรมไทย และประชาสัมพันธ์ให้กับเพื่อนๆ ในประเทศของตน (๒) นักศึกษาต่างชาติได้พบปะและสร้างความสัมพันธ์ที่ดี (๓) สร้างความพึงพอใจและความประทับใจให้แก่นักศึกษาต่างชาติในขณะที่ยังศึกษาอยู่ ณ สถาบัน และ (๔) นักศึกษาต่างชาติมีทักษะการสื่อสารภาษาไทย	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรมนันทนาการแก่นักศึกษาต่างชาติ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้ (๑) กิจกรรม Christmas Jingles & Joy: Embrace the Festive Spirit Around the World เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีนักศึกษาเข้าร่วม จำนวน ๖๕ คน และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ร้อยละ ๙๒.๕๒ (๒) จัดกิจกรรม Chinese New Year เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีนักศึกษาที่เข้าร่วม จำนวน ๖๐ คน และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ร้อยละ ๙๖.๑๗ และ (๓) การเรียนรู้ต้นแบบวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ นักศึกษามีความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๓๔ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๓๔,๒๑๗ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๒ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๔๘	- โครงการเรียนรู้วัฒนธรรมไทยเบื้องต้นและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้นักศึกษาต่างชาติได้เรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรม ประเพณี และมารยาททางสังคม (๒) เพื่อให้นักศึกษาต่างชาติได้รับทราบถึงข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติทางวัฒนธรรมไทย และ (๓) เพื่อให้นักศึกษาต่างชาตินำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม - ผลผลิตของโครงการ : นักศึกษาต่างชาติได้เรียนรู้วัฒนธรรม ประเพณี และมารยาททางสังคม - ผลลัพธ์ของโครงการ : นักศึกษาต่างชาติเข้าใจวัฒนธรรม ประเพณี และมารยาททางสังคมไทย และปฏิบัติตนได้เหมาะสม - แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมให้นักศึกษาต่างชาติปีละ ๒ ครั้ง - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) นักศึกษาต่างชาติเข้าใจวิถีชีวิต วัฒนธรรม ประเพณี และมารยาททางสังคมของไทยเพิ่มมากขึ้น (๒) นักศึกษาต่างชาติสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และ (๓) สร้างความเชื่อถือนและความเข้าใจระหว่างนักศึกษาต่างชาติกับคนไทยได้เป็นอย่างดีและสามารถอยู่ร่วมกันได้ในสังคมอย่างมีความสุข	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมไทยเบื้องต้นและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ (๑) ครั้งที่ ๑ ห้องภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๗ และ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และห้องภาษาจีน ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีนักศึกษาต่างชาติ เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น ๙๖ คน และ (๒) ครั้งที่ ๒ ห้องภาษาอังกฤษ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๗ และห้องภาษาจีน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีนักศึกษาต่างชาติ เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น ๒๖๗ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : (๑) นักศึกษาแต่ละคณะลงทะเบียนเรียนไม่พร้อมกัน และ (๒) สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๙๘,๑๘๑ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๘ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๔๙	- โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนา บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนาความคิด ทักษะ บุคลิกลักษณะที่ดีในการทำงาน (๒) เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาความรู้และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในด้านการบริหารงานที่ดี (๓) เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์กับคณาจารย์ วิทยากร รุ่นพี่และเพื่อนนักศึกษา และ (๔) เพื่อให้นักศึกษารู้เทคนิคในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน - ผลผลิตของโครงการ : (๑) นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ (๒) รายงานสรุปข้อมูลประโยชน์ที่ได้รับจากการวิทยากรผู้บรรยาย - ผลลัพธ์ของโครงการ : รายงานการสรุประดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรายงานการสรุปความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชุมคณะทำงาน และจัดทำข้อมูลกิจกรรม (๒) ขออนุมัติจัดโครงการต่อที่ประชุมภาคปกติ (๓) เสนอขออนุมัติจัดโครงการ (๔) จัดกิจกรรมโครงการ (๕) ประเมินผลการจัดโครงการ และ (๖) ประชุมสรุปผลการดำเนินการ/ เสนอผลการดำเนินงานแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโทภาคปกติ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) นักศึกษาพัฒนาความคิด ทักษะ บุคลิกลักษณะที่ดีในการทำงาน (๒) นักศึกษาได้พัฒนาความรู้และคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารงานและการดำรงชีวิต (๓) นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ (๔) นักศึกษารู้เทคนิคในการสมัครงาน สัมภาษณ์งาน	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา และการปัจฉิมนิเทศให้กับผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต และหลักสูตร Master of Public Administration โดยมีการบรรยายพิเศษเกี่ยวกับการทำงานในภาคราชการ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากนักศึกษาเก่าของหลักสูตรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๑ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๒๕,๙๕๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๕๐	- โครงการฝึกงาน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์กับผู้บริหาร และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพอื่น (๒) เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และพัฒนาความคิด ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน (๓) เพื่อให้นักศึกษานำความรู้จากทฤษฎี ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง และ (๔) เพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาในด้านการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ผลผลิตของโครงการ : (๑) นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฝึกงาน (๒) การตอบรับ คำติชมจากหน่วยงาน และ (๓) นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการฝึกงานกับหน่วยงานที่เป็นภาคีของคณะ - ผลลัพธ์ของโครงการ : รายงานสรุปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปริญญาโท ภาคปกติ - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชุมคณะทำงาน และจัดทำข้อมูลกิจกรรม (๒) เสนอขออนุมัติจัดโครงการในที่ประชุมภาคปกติ (๓) เสนอขออนุมัติจัดโครงการ (๔) จัดกิจกรรม (๕) ประเมินผลการจัดโครงการ และ (๖) ประชุมสรุปผลการดำเนินการ/ เสนอผลการดำเนินงานแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโทภาคปกติ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ เมษายน - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) นักศึกษาผ่านการฝึกงาน สามารถนำความรู้การเรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรที่ฝึกงานได้จริง (๒) นักศึกษามีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ และ (๓) การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ และเป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสืบไป	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : นักศึกษาปกติของคณะรัฐประศาสนศาสตร์เข้าร่วมการฝึกงาน จำนวน ๔ ราย ดังนี้ (๑) นางสาววิริธิดา โกยชัย หลักสูตร MPA ฝึกงานที่เทศบาลเมืองท่าโขลง (๒) นายคชธรย์ เจริญสุข หลักสูตร MPA ฝึกงานที่สำนักงานจัดหางานสมุทรสาคร (๓) นางสาวณัฐชา ชัยบรรหาร หลักสูตร MPA ฝึกงานที่สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ (๔) นายชาคริต ทองประเสริฐ หลักสูตร MPPM ฝึกงานที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งนักศึกษาผ่านการฝึกงาน สามารถนำความรู้การเรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรที่ฝึกงานได้จริง - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ระยะเวลาในการฝึกงานน้อยเกินไป ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๓๒,๙๗๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๘๔ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๕๑	- โครงการ Citizenship and Professionalism	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อคั่นหานิสิต นักศึกษา ผู้มีศักยภาพทางวิชาการและมีความสนใจด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้เรียนรู้การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านประสบการณ์ตรง นำไปสู่การสมัครเข้าเรียนกับคณะ และ (๒) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้สมัครก่อนเข้าเรียนจริงในหลักสูตร และเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในการไปปฏิบัติงานจริง - ผลผลิตของโครงการ : ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) นิสิต นักศึกษา ผู้มีศักยภาพทางวิชาการและสนใจสมัครเรียนต่อที่คณะ (๒) คณะเป็นที่รู้จักในวงกว้างขึ้น และ (๓) นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้ในหลักสูตรและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง - แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรม HRD Professional Camp - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : เกิดผูกพันระหว่างผู้บริหารผู้อำนวยการหลักสูตร HROD เจ้าหน้าที่ กับนักศึกษาปัจจุบัน	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรม Professional Camp โดยคณาจารย์กล่าวปัจฉิมโอวาทเพื่อแสดงความยินดี แก่มหาดบัณฑิตและคณาจารย์บัณฑิตพร้อมมอบเข็มกลัดที่ระลึกและถ่ายภาพร่วมกับบัณฑิตของคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่จบการศึกษาในปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : เนื่องจากนักศึกษาภาคปกติมีจำนวนน้อย อาจจัดกิจกรรม Inception Camp ร่วมกับกิจกรรมปฐมนิเทศของภาคพิเศษ เพื่อทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๕,๖๔๘ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๕๒	- โครงการ tourism close up	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ด้านการท่องเที่ยว และความรู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยว ตลอดจนด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ (๓) เพื่อเผยแพร่ประสบการณ์และความรู้ ด้านการท่องเที่ยวไปยังผู้สนใจในวงกว้าง และ (๔) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะ ส่งผลต่อชื่อเสียงของคณะ - ผลผลิตของโครงการ : (๑) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และมีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมงานด้วยกัน และ (๒) คณะมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้างมากยิ่งขึ้น - ผลลัพธ์ของโครงการ : นักศึกษานำประสบการณ์จริงที่ได้รับไปต่อยอดในการประกอบอาชีพ - แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ด้านการท่องเที่ยว และความรู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และมีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมงานด้วยกัน และ (๒) คณะมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้างมากยิ่งขึ้น	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการ ดังนี้ (๑) จัดกิจกรรมการบรรยายพิเศษ หัวข้อ TOURISM THAILAND ๒๐๒๕: NEW HIGH RESOLUTION และ CULTURAL WEAPON IN KOREAN SOFT POWER AND ITS IMPLICATION TO THAILAND เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ (๒) นักศึกษาเข้าเยี่ยมชมโรงแรม Crowne Plaza BANGKOK Lumpini Park เพื่อศึกษาการบริหารจัดการโรงแรม ในระหว่างและหลังสถานการณ์ Covid-๑๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ (๓) นักศึกษาลงพื้นที่เรียนรู้การตลาดเชิงประสบการณ์ (Experiential Marketing) จากประสบการณ์จริงเพื่อสร้างสรรค์การตลาดเพื่อชุมชน โดยศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพึ่งตนเองบ้านสุมาลี เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และ (๔) นักศึกษาลงพื้นที่จัดทำแผนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนแบบโลว์คาร์บอน เพื่อนำเสนอแผนงานอย่างเป็นรูปธรรมให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะการจัดการการท่องเที่ยว

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๕๓	- โครงการอบรมให้ความรู้การคัดลอกวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การเขียนรายงานทางวิชาการกับข้อควรระวังที่ไม่ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการอ้างอิงทางวิชาการ"	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจได้ทราบถึงเรื่องการคัดลอกผลงาน (๒) เพื่อสร้างความเข้าใจแก่นักศึกษาและผู้สนใจให้สามารถเขียนอ้างอิงผลงานของผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง (๓) เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงบทลงโทษทางวินัยนักศึกษาในการคัดลอกผลงาน และ (๔) เพื่อเป็นการลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ผลผลิตของโครงการ : ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๐๐ คน - ผลลัพธ์ของโครงการ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับความรู้ในเรื่องการคัดลอกผลงาน - แผนการดำเนินงาน : (๑) ติดต่อประสานวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญ (๒) ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ และ (๓) จัดโครงการอบรมให้ความรู้สัมมนาเชิงปฏิบัติการ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๓๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้เรื่องการคัดลอกผลงาน (๒) ผู้เข้าร่วมสามารถเขียนอ้างอิงผลงานของผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง (๓) ผู้เข้าร่วมได้ฝึกปฏิบัติจากการทำ Work Shop (๔) ผู้เข้าร่วมรับทราบถึงบทลงโทษทางวินัยนักศึกษาในการคัดลอกผลงาน และ (๕) ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดการอบรมให้ความรู้การคัดลอกวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การเขียนรายงานทางวิชาการกับข้อควรระวังที่ไม่ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการอ้างอิงทางวิชาการ" แก่นักศึกษา นักวิชาการ และบุคคลที่สนใจ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๒๐ คน และมีคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม โดยเฉลี่ย ๔.๕๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ โดยผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เรื่องการคัดลอกผลงาน สามารถเขียนอ้างอิงผลงานของผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง และทราบถึงบทลงโทษทางวินัยนักศึกษาในการคัดลอกผลงาน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๖,๘๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๕๖ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองบริการการศึกษา

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๕๔	- โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ ความรู้ทางวิชาการของหลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษา เปิดโลกทัศน์ในบริบทสังคมและวัฒนธรรม การบริหารจัดการที่แตกต่าง (๒) เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (๓) เพื่อสร้างกิจกรรมและความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ - ผลผลิตของโครงการ : (๑) นักศึกษาภาคปกติผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๖ คน (๒) รายงานสรุปผลการศึกษาดูงาน - ผลลัพธ์ของโครงการ : รายงานสรุปความเห็นของผู้เข้าร่วมเพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปริญญาโท ภาคปกติ - แผนการดำเนินงาน : (๑) เสนอขออนุมัติโครงการที่ประชุมภาคปกติ (๒) จัดทำข้อมูลประกอบการประชาสัมพันธ์ (๓) ประชาสัมพันธ์โครงการ (๔) ประชุมคณะทำงาน และประสานงานโครงการ (๕) ขออนุมัติเดินทางและอนุมัติจัดกิจกรรม (๖) เดินทางศึกษาดูงาน และ (๗) ประชุมสรุปผลการดำเนินการ/ เสนอผลการดำเนินงานแก่ที่ประชุม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ เปิดโลกทัศน์ในบริบทสังคมและวัฒนธรรม การบริหารจัดการ (๒) นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน และ (๓) เสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านการจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของคณะ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ ความรู้ทางวิชาการของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ ของคณะ โดยมีการบรรยายพิเศษและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ "การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร การเชื่อมความสัมพันธ์ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การวิเคราะห์สถานการณ์และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้มาในยุคดิจิทัล" โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ประสงค์ ทองสุขประสงค์ เป็นวิทยากร เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๕ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๖,๒๑๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๐๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๕๕	- โครงการ Faculty Meets Students และ แนะนำสาขาวิชาเอก	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การลงทะเบียน การเลือกแผนการศึกษา (๒) เพื่อให้นักศึกษาทราบสาขาวิชาเอก รายวิชาที่ศึกษา และแนวทางการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา (๓) เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์กับคณาจารย์ วิทยากร รุ่นพี่ และเพื่อนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และ (๔) เพื่อสร้างความผูกพันและสัมพันธ์อันดีระหว่างคณาจารย์ และนักศึกษา - ผลผลิตของโครงการ : นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ - ผลลัพธ์ของโครงการ : รายงานสรุปความพึงพอใจและความเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชุมคณะทำงาน และจัดทำข้อมูล (๒) เสนอขออนุมัติในคณะกรรมการการเงินทุน (๓) จัดกิจกรรม (๔) ประเมินผลการจัดโครงการ และ (๕) ประชุมสรุปผลการดำเนินการ/ เสนอผลการดำเนินงานแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโทภาคปกติ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) นักศึกษาเข้าใจกระบวนการเรียนการสอน และสามารถวางแผนการเรียนของตนได้ (๒) นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์กับคณาจารย์ รุ่นพี่ (๓) นักศึกษามีความผูกพันกับคณะและคณาจารย์ และ (๔) คณะรับทราบข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา บริหารจัดการเรียนการสอน และการบริการของคณะ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรม Faculty Meets Students และแนะนำสาขาวิชาเอก เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นการทบทวนกระบวนการเรียนการสอน การลงทะเบียนเรียน การเลือกแผนการศึกษา การแนะนำแนวทางการเลือกเรียนวิชาเอกของนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ รวมถึงการแนะนำคณาจารย์ประจำ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์และนักศึกษา มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๔๕ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๑๕,๘๘๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ "สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) บนพื้นที่การเรียนรู้ และผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย"				
เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ "พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ในรูปแบบที่หลากหลาย เหมาะสมกับทุกช่วงวัย"				
๕๖	- โครงการ Story Telling สร้างคุณค่าแก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่เยาวชน (๒) เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการเล่าเรื่องและการสร้างภาพยนตร์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิกฤตโลกรวน และ (๓) เพื่อให้เยาวชนได้พัฒนาทักษะศิลปะการเล่าเรื่องผ่านสื่อภาพยนตร์สั้นอย่างสร้างสรรค์ และทักษะการถ่ายทอดประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิกฤตโลกรวนได้อย่างถูก - ผลผลิตของโครงการ : (๑) เยาวชนที่เข้าร่วมได้รับความรู้ในประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมุมมองการสื่อสารผ่านศิลปะภาพยนตร์ และ (๒) ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนแนวคิดการสร้างสรรค์และพัฒนาทักษะการเล่าเรื่องผ่านสื่อภาพยนตร์ประเด็นวิกฤตโลกรวน - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) เยาวชนมีความรู้ความเข้าใจวิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและบริบทชุมชน (๒) เยาวชนได้พัฒนาขีดความสามารถในการสื่อสารประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านสื่อภาพยนตร์สั้นอย่างสร้างสรรค์ (๓) เยาวชนได้เข้าร่วมเครือข่ายเยาวชนนักสื่อสารประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในประเทศไทย และมีความคิดริเริ่มสร้างเครือข่ายในพื้นที่ชุมชนของตน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๗๘๕,๔๐๐ (เงินแผ่นดิน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) เยาวชนมีความรู้ความเข้าใจวิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (๒) เยาวชนได้รับแนวทางการเล่าเรื่องและการสร้างภาพยนตร์ (๓) เยาวชนได้ พัฒนาทักษะศิลปะการเล่าเรื่องผ่านสื่อภาพยนตร์สั้นอย่างสร้างสรรค์และถ่ายทอดประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและวิกฤตโลกรวนได้อย่างถูกต้อง	๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรม CCCL Film Tour : ฉายภาพยนตร์สั้นเพื่อการเรียนรู้และเวิร์กช็อปการเป็นผู้นำทางด้านการสื่อสารวิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแล้ว โดยมีนักศึกษาของสถาบันและนักศึกษาในจังหวัดนครราชสีมาเข้าร่วม จำนวน ๒๕ คน ทั้งนี้ อยู่ระหว่างเตรียมจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ (๑) CCCL Film Tour: กิจกรรมจัดฉายภาพยนตร์สั้น ณ วิทยาเขตสี่คิ้ว ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ (๒) กิจกรรมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ (Screening Project follow-up) ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ (๓) กิจกรรมการประเมินผล และถอดบทเรียนการจัดโครงการหรือกิจกรรม (Reflection) การจัดฉายภาพยนตร์สั้น เพื่อการเรียนรู้ด้านการสื่อสารวิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสู่ท้องถิ่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ (๔) กิจกรรมเสวนา “การเป็นผู้นำทางด้านการสื่อสารวิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปัจจุบันมีการดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของแผนการดำเนินงาน และคาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มิถุนายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : (๑) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาค่อนข้างล่าช้า และ (๒) กรอบระยะเวลาไม่แน่นอนและกระชั้นชิด ทำให้กิจกรรมต่างๆ มีข้อจำกัด จึงต้องปรับแผนการดำเนินโครงการ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๗๘๕,๔๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สำนักวิจัย (Yunus Center)

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จําแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๕๗	- โครงการ GSPA NIDA - Future Leaders Camp (FLC)	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อพัฒนาเยาวชนที่เข้าร่วมให้มีความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (๒) เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างภาวะผู้นำให้กับเยาวชนผู้เข้าร่วมโครงการ และการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อไปในอนาคต (๓) เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อเยาวชนและสังคมของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ - ผลผลิตของโครงการ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ - ผลลัพธ์ของโครงการ : รายงานการสรุประดับความพึงพอใจและความเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ - แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรม FLC รุ่นที่ ๔ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๔๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) เยาวชนที่เข้าร่วมได้รับความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (๒) เยาวชนที่เข้าร่วมมีโอกาสเตรียมความพร้อมและสร้างภาวะผู้นำให้ตนเอง และ (๓) คณะมีโอกาสแสดงความรับผิดชอบต่อเยาวชนและสังคม	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรม GSPA NIDA - Future Leaders Camp (FLC) รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเพิ่มพูนศักยภาพรอบด้านให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีอาจารย์คณะ วิทยากรภายนอก นักศึกษาเก่า/ ปัจจุบันของคณะ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๓๕ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : นักศึกษาเข้าร่วมจำนวนน้อยกว่าที่สมัคร เนื่องจากติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมในวันงานได้ รวมถึงอยู่ระหว่างการฝึกงาน - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การจัดกิจกรรมช่วยให้คณะได้เป็นที่รู้จักของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมากขึ้น และคณะมีฐานข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์มากขึ้น - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๔๕,๗๔๖ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๑ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๕๘	- โครงการแบ่งปันพื้นที่เรียนรู้เพื่อชุมชน	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเผยแพร่ความรู้และทักษะดิจิทัลให้แก่ครูและประชาชนทั่วไป (๒) เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและอาชีพสำหรับประชาชนทั่วไป (๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนมีนิสัยรักการอ่าน (๔) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โรงเรียนบริเวณรอบสถาบัน (๕) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันให้เป็นที่รับรู้แก่สังคมภายนอก - ผลผลิตของโครงการ : (๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือทำกิจกรรมได้ และ (๒) เด็กเยาวชน และผู้สนใจมีนิสัยรักการอ่าน - ผลลัพธ์ของโครงการ : สถาบันได้เผยแพร่องค์ความรู้และร่วมแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ชุมชน - แผนการดำเนินงาน : (๑) ขออนุมัติโครงการ (๒) ติดต่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม (๓) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ (๔) ดำเนินกิจกรรม (๕) สรุปและประเมินผลโครงการ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๖๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) เด็กและเยาวชนมีนิสัยรักการอ่าน (๒) สถาบันเป็นที่รู้จักของคนในชุมชนบริเวณรอบสถาบัน (๓) สถาบันมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและโรงเรียนบริเวณรอบสถาบัน และ (๔) สถาบันได้เผยแพร่องค์ความรู้และร่วมแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ชุมชน	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการ ดังนี้ ๑. "กิจกรรมพัฒนาทักษะทางดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต" ประกอบด้วย (๑) กิจกรรมอบรม เรื่อง "สร้างสรรค์สื่อการสอน อย่างง่ายๆ ด้วย CANVA" สำหรับครู เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ (๒) กิจกรรมอบรม เรื่อง "การใช้งาน iPad เพื่อพัฒนาทักษะทางดิจิทัล" เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. "กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพ - กิจกรรม NIDA Library : Learning Space" ประกอบด้วย (๑) กิจกรรมหัวข้อ "แต่งหน้าพริตตี้" เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (๒) กิจกรรมหัวข้อ "สอนทำกระทง" เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๓) กิจกรรมหัวข้อ "My Coffee: ชื่นที่คุณชง" เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ (๔) กิจกรรมหัวข้อ "เพาะรัก: ศิลปะปลูกต้นไม้ในกระถาง" เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๓. "กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการอ่าน" ประกอบด้วย (๑) กิจกรรม "Booklist Lover by NIDA Library" จำนวน ๔ ครั้ง คือ เมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีหนังสือที่ได้รับการโหวตสูงสุดและจัดซื้อเข้าห้องสมุด จำนวน ๒๐๒ เล่ม (๒) กิจกรรม "อ่านสนุก สนุกอ่าน กับนิทานหลังเลิกเรียน" (๓) กิจกรรม "ตู้ปันอ่าน (Little Free Library)" จำนวน ๒ ตู้ โดยให้บริการที่ชั้น ๑ อาคารชูป กาญจนประกร และชั้น L อาคารบุญชนะ อิตถากร และ (๔) กิจกรรม "Read for the Blind จิตอาสาอ่านเพื่อเธอ" เมื่อวันที่ ๑๖ และวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งได้ผลิตหนังสือเสียงเพื่อส่งมอบให้ผู้พิการตาบอดไทย รวมจำนวน ๒๐ ชิ้นงาน ๔. "กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ" ได้แก่ กิจกรรม "ห้องเรียนวัยเก๋า: ปรับลุคด้วย Make up" เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๕๙,๙๙๕.๗๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สำนักบรรณสาร การพัฒนา

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๕๙	- โครงการ NIDA Law Forum	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางนิติศาสตร์ให้นักศึกษาของคณะ นักวิชาการ และบุคคลทั่วไปที่สนใจ และ (๒) เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้ของคณาจารย์ภายในคณะ และวิทยากรจากภายนอก - ผลผลิตของโครงการ : บุคคลทั่วไปและนักวิชาการต่างๆ หลากหลายอาชีพเข้าร่วมฟัง มีการโต้ตอบจากคนดูทั้งการแสดงความคิดเห็นและการตั้งคำถามกับวิทยากร - ผลลัพธ์ของโครงการ : ผู้เข้าชมการเสวนาย้อนหลังผ่านช่องทางออนไลน์ - แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านนิติศาสตร์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๖๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ : ผู้เข้ารับฟังได้รับความรู้ทางนิติศาสตร์และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรม NIDA LawForum จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ (๑) "สถานการณ์การค้ามนุษย์ของประเทศไทย :CSAM, Sextortion, Cyber Crimes, แนวทางป้องกัน" เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๒) "พฤติกรรมทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมและแนวทางพิจารณา" เมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ (๓) "The Advent of Digital Evidence in Criminal Justice Syser of the Republic of Korea" เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ และ (๔) "คำสั่งตรวจสอบความมั่งคั่งที่ไม่มีที่มาที่ไป" เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : บางหัวข้อเป็นเรื่องเฉพาะที่ไม่สามารถถ่ายทอดหรือเผยแพร่ได้ ทำให้การกระจายองค์ความรู้จากถูกจำกัด - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๙,๙๖๖.๖๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๑ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๖๐	- โครงการ HROD TALK (Theory and Application Linking Knowledge)	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์การ (๒) เพื่อเป็นแหล่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิชาการและผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์การ และ (๓) เพื่อเผยแพร่พัฒนาและต่อยอดความรู้ ตลอดจนเชื่อมโยงความรู้สู่การแนวทางการประยุกต์ใช้จริง - ผลผลิตของโครงการ : กิจกรรม HROD TALK จำนวน ๑๐ ครั้ง/ปี - ผลลัพธ์ของโครงการ : คณะเป็นที่ยูักในวงกว้าง และเป็นช่องทางในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์การ - แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ และเผยแพร่ผ่าน Facebook live : Shrd Nida. - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๓๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : คณะเป็นที่ยูักในวงกว้าง และเป็นช่องทางในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์การ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรม HROD TALK จำนวน ๑๐ ครั้ง ดังนี้ (๑) "ระบบเศรษฐกิจแบบ Gig Economy ของประเทศจีน" เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ (๒) "เก่งและแกร่งอย่างไรให้รอดได้ในธุรกิจงสี" เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๓) "IDG ยั่งยืนจากภายในเพื่อ SDG โลกที่ยั่งยืน" เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (๔) "SHRD Open Heart" เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๕) "เทคนิคและเครื่องมือช่วยในการทำ IDP ให้ทีมงาน" เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (๖) "เข้าใจ เข้าถึง เพื่อพัฒนาทีมงานข้ามชาติ" เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ (๗) "ทำไมแค่หมั่นหมายกับพนักงาน ไม่ถึงกับแต่งงานด้วย..?" เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๘) "เปลี่ยนวิธีคิด พิชิตความสำเร็จอย่างมีความสุขด้วย ACT" เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๙) "องค์กรกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม" และ (๑๐) "ลดพนักงานอย่างไรให้ถูกต้องและเป็นธรรม" เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : (๑) ถอดบทเรียนจากกิจกรรม HROD TALK มาจัดทำในรูปแบบ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านเพจของคณะ และ (๒) จัดทำบทวิเคราะห์การจัดกิจกรรม HROD TALK - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๒๐,๔๐๒.๓๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๐๑ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๖๑	- โครงการเผยแพร่ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ผ่าน Social Media Online	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ให้แก่บุคคลทั่วไป และ (๒) เพื่อสร้างชื่อเสียงให้คณะและสถาบัน - ผลผลิตของโครงการ : คลิปวิดีโอให้ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) บุคคลทั่วไปได้รับองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ (๒) คณะและสถาบันเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น - แผนการดำเนินงาน : (๑) แต่งตั้งคณะทำงาน (๒) กำหนดแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัด (๓) ดำเนินการตามแผน และ (๔) รายงานและสรุปผลการดำเนินงาน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : เผยแพร่องค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ให้แก่บุคคลทั่วไป และสร้างชื่อเสียงให้คณะและสถาบัน	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำรายการป็นสาระ ถกประเด็นร้อน รายการวิเคราะห์ประเด็นทางเศรษฐศาสตร์ที่สังคมกำลังให้ความสนใจ เช่น หวยเกษียณ ภาษี ธุรกิจขายตรง ออกอากาศทาง Social Media ของคณะ ทุกวันพฤหัสบดีที่ ๒ และ ๔ ของเดือน โดยมีการเผยแพร่รายการทั้งหมด ๘ ตอน และมีผู้ชมเฉลี่ยการเข้าถึงวิดีโอประมาณ ๓๐๐ คน/ตอน จากทุกช่องทาง - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรพัฒนาเนื้อหารายการเพื่อให้เข้าถึงบุคคลทั่วไปได้อย่างแพร่หลายมากยิ่งขึ้น - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๑,๑๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ
เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ "พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม (Non-degree Programs) ตามความเชี่ยวชาญของสถาบัน และขับเคลื่อนไปทุกกลุ่มเป้าหมาย"				

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ "ขับเคลื่อนการพลิกโฉมด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี และการบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance)"				
เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ "กำหนดแผนการพลิกโฉมดิจิทัลเทคโนโลยีอย่างเป็นรูปธรรม"				
๖๒	- โครงการพัฒนา ห้องสมุดเพื่อความเป็น เลิศทางการศึกษาในยุค ดิจิทัล	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภท ต่างๆ ของห้องสมุดให้สอดคล้องกับความต้องการของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา บุคลากร และผู้ให้บริการ รวมทั้งพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศทาง การศึกษาในยุคดิจิทัล - ผลผลิตของโครงการ : ทรัพยากรสารสนเทศสอดคล้องกับการเรียนการ สอนของสถาบัน และตรงกับความต้องการของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา บุคลากร และผู้ให้บริการ - ผลลัพธ์ของโครงการ : ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ทั้งใน และต่างประเทศ สามารถเข้าใช้บริการเพื่อการเรียนการสอน และการวิจัย - แผนการดำเนินงาน : จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยพิจารณาเนื้อหาที่ สอดคล้องกับการเรียนการสอนของสถาบัน และเป็นทรัพยากรสารสนเทศ ทางวิชาการที่มีคุณภาพ ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับ นานาชาติ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (เงินกองทุนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ) และ ๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท (เงิน รายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) ผู้ใช้บริการสามารถใช้ บริการข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน และการวิจัย (๒) เสริมสร้างศักยภาพ การวิจัยของผู้ให้บริการ และ (๓) ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาข้อมูลและใช้ บริการห้องสมุดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงาน : จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้ (๑) หนังสือ ๑๔๖ ชื่อเรื่อง (๒) วารสาร/ สื่อสิ่งพิมพ์ ๙ ชื่อเรื่อง (๓) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ebooks) ๒ ชุด และ (๔) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓ ฐานข้อมูล ได้แก่ ๔.๑ Business Source Ultimate ๔.๒ Communication & Mass Media Complete ๔.๓ JSTOR ๔.๔ Yamidas Rekishikan ๔.๕ NCX ๔.๖ Taylor & Francis Online Package: Social Science & Humanities Library ๔.๗ Hospitality & Tourism Complete ๔.๘ EndNote ๔.๙ CEIC Database ๔.๑๐ CJFD ๔.๑๑ Eikon with Datastream ๔.๑๒ Turnitin ๔.๑๓ Wiley E-Journals - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : ขาดสภาพคล่องของกองทุนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ทำให้ต้องมี การวางแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : นำเสนอ ปัญหา/ อุปสรรคให้ผู้บริหารสถาบันและคณะที่มีภาระการเรียนการสอนรับทราบ เพื่อวางแผนการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อไป - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : รวมทั้งสิ้น ๘,๐๖๖,๑๐๘.๖๘ บาท แบ่งเป็นเงินกองทุนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน ๒,๔๑๖,๑๐๘.๖๘ บาท (คิดเป็น ร้อยละ ๒๑.๒๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ) และเงินรายได้ของสถาบัน จำนวน ๕,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของ โครงการ)	- สำนักบรรณสาร การพัฒนา

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๖๓	- โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์พื้นฐาน	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานที่มีความเป็นมาตรฐานสากล และ (๒) เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง - ผลผลิตของโครงการ : สถาบันสามารถจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด - ผลลัพธ์ของโครงการ : สถาบันมีซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเพียงพอต่อการใช้งานของอาจารย์ และบุคลากร - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดหาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงาน และ (๒) ให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) อาจารย์สามารถใช้คอมพิวเตอร์มาช่วยในการกิจด้านการเรียนการสอน และการบริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ (๒) เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบันได้อย่างเหมาะสม	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์พื้นฐานที่ถูกต้องตามกฎหมาย สนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ (๑) ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Window) จำนวน ๕๐๐ ชุด (๒) ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) จำนวน ๕๐๐ ชุด (๓) สิทธิ์การใช้งาน Microsoft ๓๖๕ สำหรับนักศึกษา ๕๐๐ คน และ (๔) สิทธิ์การใช้งาน Power BI Premium Per User for Faculty จำนวน ๑๐ สิทธิ์ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑๔ พฤษภาคม - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๘ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๖๔	- โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนักวิจัย	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักวิจัยให้น่าสนใจ และทันสมัย (๒) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนักวิจัยให้เป็นปัจจุบัน และ (๓) เพื่อพัฒนาระบบ e-submission ของวารสารของสถาบัน และของงานสนับสนุนการพิจารณาการรับรองมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสถาบัน - ผลผลิตของโครงการ : (๑) จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ และ (๒) ความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) ผู้เข้ารับบริการสืบค้นข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิจัย และ (๒) ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจต่อเว็บไซต์ของสำนักวิจัย - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนสำนักวิจัย) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) นักวิชาการ นักศึกษา และบุคคลทั่วไปได้รับความสะดวกด้านข่าวสารทางวิชาการ (๒) สถาบันได้รับชื่อเสียงจากการเผยแพร่งานวิชาการของสถาบันผ่านทางเว็บไซต์	๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนักวิจัย ดังนี้ (๑) ปรับแต่งระบบให้ตรงกับรูปแบบผลงานวิจัยในเว็บไซต์สถาบัน (๒) แก้ไข/ ปรับแต่งปฏิทิน (๓) ปรับแต่งระบบปรับ Design เว็บไซต์ของ ๑๐ ศูนย์วิจัย (๔) ปรับ CI ให้ตรงกับ Primary Color ของสถาบัน และ (๕) ติดตั้งปลั๊กอินเพิ่มเติม และทดสอบการทำ Call to Action Button ทั้งนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการย้ายข้อมูลจากเว็บไซต์เดิมไปยังเว็บไซต์ใหม่ ปัจจุบันมีการดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของแผนการดำเนินงาน และคาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ปัญหา/ อุปสรรค : การย้ายข้อมูลทั้งหมดจากเว็บไซต์เก่ามาไว้ในเว็บไซต์ใหม่ตามรูปแบบเดียวกับสถาบันมีข้อมูลปริมาณมาก ต้องใช้ระยะเวลาในการโอนย้าย - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๖๕	- โครงการพัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่า	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลนักศึกษาเก่าที่มีความถูกต้อง แม่นตรง และมีคุณภาพ และ (๒) เพื่ออัพเดทข้อมูลให้มีความทันสมัย ตรงตามสภาพความเป็นจริง - ผลผลิตของโครงการ : ฐานข้อมูลนักศึกษาเก่ามีความถูกต้อง แม่นตรง และมีคุณภาพ - ผลลัพธ์ของโครงการ : สามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการระดมทรัพยากรในรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาสถาบัน และสามารถวิเคราะห์แนวโน้มการระดมทุนจากนักศึกษาเก่าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้มากขึ้น - แผนการดำเนินงาน : เตรียมประชุมคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และแต่งตั้งคณะกรรมการ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินกองทุนนิรโทษกรรม) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : สถาบันสามารถวิเคราะห์แนวโน้มการระดมทุนจากนักศึกษาเก่าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสามารถยกระดับความสัมพันธ์กับนักศึกษาเก่าได้อย่างใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น	x ไม่ได้ดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : เนื่องจากขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ไม่ได้ดำเนินการ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๖๖	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองเทคโนโลยีดิจิทัล (CHAT GPT)	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้บุคลากรของคณะมีความรู้และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี AI (๒) เพื่อให้บุคลากรของคณะสามารถใช้ Chat GPT ได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และระบบงานสนับสนุนของคณะ - ผลผลิตของโครงการ : ระบบงาน ๑ ระบบที่ใช้ CHAT GPT มาช่วยยกระดับการทำงาน - ผลลัพธ์ของโครงการ : บุคลากรมีความรู้ด้าน CHAT GPT และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอน การทำวิจัย และระบบงานสนับสนุน - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดอบรม CHAT GPT (๒) ประยุกต์ใช้ CHAT GPT ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และระบบงานสนับสนุนของคณะ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๔๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) ระบบงานที่ใช้ CHAT GPT สามารถยกระดับการทำงาน และ (๒) บุคลากรของคณะสามารถใช้ Chat GPT ได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และระบบงานสนับสนุนของคณะ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดการอบรม Chat GPT แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะ เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการทำงาน จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ (๑) วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ "การใช้ Chat GPT เพื่อการสอนและการวิจัย" โดยรองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ อรุณมานะสกุล (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) และ (๒) วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ "การปรับตัวใช้ AI เพื่อผลลัพธ์การปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น" โดย ดร. อวิรุทธิ์ ฉัตรมาลาทอง (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) โดยมีผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น ๓๕ คน ทั้งนี้ มีการใช้ Chat GPT มาช่วยในการพัฒนากระบวนการงาน ดังนี้ (๑) กระบวนการจัดทำและตรวจทานงานภาษาอังกฤษ และ (๒) กระบวนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของคณะ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : งบประมาณการใช้ Chat GPT หรือโปรแกรม AI อื่น ค่อนข้างสูง - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การใช้ AI เข้ามามีส่วนช่วยในการทำงานอย่างเหมาะสม จะช่วยประหยัดระยะเวลาการทำงานและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๑๕,๑๘๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๖๗	- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง (๒) เพื่อตอบสนองนโยบายของสถาบันในการส่งเสริมพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานในการทำงานของหน่วยงาน และช่วยขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (๓) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยกกระตักการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ (๔) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นวัฒนธรรมการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ รวมทั้งให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี - ผลผลิตของโครงการ : ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการทั่วไป - ผลลัพธ์ของโครงการ : เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันเพื่อสร้างความมีส่วนร่วม รวมทั้งให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถเป็นต้นแบบในการศึกษาเรียนรู้ต่อหน่วยงานภายในระดับสถาบัน และหน่วยงานภายนอก - แผนการดำเนินงาน : (๑) กิจกรรมระดมสมอง (๒) กิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ และ (๓) กิจกรรมการประเมินผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) คณะมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการทั่วไป (๒) คณะสามารถลดการใช้ทรัพยากร ลดระยะเวลาและต้นทุนในการดำเนินงาน และ (๓) บุคลากรของคณะมีขีดความสามารถในการทำงานด้วยระบบงานแบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีดิจิทัล	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : พัฒนาระบบสารสนเทศทางการตลาดแบบดิจิทัลผ่านช่องทาง Social Media ที่ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการตลาดอัตโนมัติเพื่อสร้างเนื้อหาโฆษณาบน Facebook และมีประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงกับกลุ่มเป้าหมายของคณะ ซึ่งระบบนี้ทำให้เกิดการสร้างเนื้อหาโฆษณาที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : ชิ้นงานโฆษณาต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับแต่ละ Social Media - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรมีการจัดเก็บข้อมูล พฤติกรรมการซื้อ เพื่อนำมาพัฒนาระบบสารสนเทศทางการตลาดแบบดิจิทัลให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๙,๘๕๑.๖๙ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๖ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๖๘	- โครงการ E-office คณะนิติศาสตร์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของคณะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการทำงาน - ผลผลิตของโครงการ : การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น - ผลลัพธ์ของโครงการ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสูงขึ้น - แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการพัฒนาการทำงานของคณะ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๕,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : คณะมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ใช้ระบบ Line Official เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวให้กับนักศึกษา และใช้ระบบ Zoom Online สำหรับช่องทางการบรรยาย และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทำให้คณะประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ไปยังนักศึกษาได้ตรงกลุ่ม และรวดเร็วว่าการส่งข้อมูลทาง e-Mail รวมทั้งคณะมีระบบ Zoom Online รองรับการจัดอบรมให้กับผู้อบรมภายนอกที่ไม่มี e-mail @nida - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : เนื่องจากคณะมีบุคลากรสายวิชาการลาออก จำนวน ๒ คน และบุคลากรสายสนับสนุนลาออกจำนวน ๑ คน ทำให้การวางแผนการดำเนินโครงการ E-Office เลื่อนออกไป - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ที่ ๔.๒ "การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความโปร่งใส (Transparency) และการมีส่วนร่วมของประชาคม"				
๖๙	- โครงการสนับสนุนการพิจารณาการรับรองมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสถาบัน	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยยึดหลักจริยธรรมสากลและนโยบายจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (๒) เพื่อปกป้องสิทธิและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมการวิจัยทางสังคมศาสตร์และงานวิจัยอื่นๆ (๓) เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ให้บุคลากรของสถาบัน (๔) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - ผลผลิตของโครงการ : การดำเนินการพิจารณาโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - ผลลัพธ์ของโครงการ : การดำเนินการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของสถาบันที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งตามหลักจริยธรรมสากล - แผนการดำเนินงาน : พิจารณาการรับรองมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑,๐๘๕,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : งานวิจัยได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ปรับปรุงการดำเนินการพิจารณาการรับรองมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ของสถาบันให้สอดคล้องกับโครงสร้างของสถาบัน รวมถึงระเบียบข้อบังคับ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังได้จัดทำระบบ IRB E-Submission เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ ของสถาบัน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : (๑) ระบบ IRB e-Submission ยังไม่เสถียร (๒) ตารางกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ไม่สอดคล้องและเหมาะสมกับจำนวนโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับรอง และ (๓) มีการกำหนดจำนวนกรรมการ ทำให้ไม่มีกรรมการเพียงพอต่อโครงการวิจัยที่ส่งเข้ามา - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : (๑) เจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ เข้ามาสอนให้สามารถแก้ไขปัญหาระบบ IRB e-Submission ในเบื้องต้น (๒) ปรับตารางการรับพิจารณาโครงการวิจัยฯ เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวมากขึ้น และ (๓) ควรเพิ่มจำนวนกรรมการจากแต่ละคณะให้เพียงพอกับโครงการวิจัยที่ส่งเข้ามา - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๙๐๔,๑๘๒.๒๗ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๗๐	- โครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและตีพิมพ์งานวิจัยร่วมกับโครงการของสหภาพยุโรป	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านเผยแพร่งานวิจัยภายใต้หัวข้อ “Change Management” (๒) เพื่อเผยแพร่หลักสูตรการเรียนการสอนในสาขาการจัดการของวิทยาลัยนานาชาติ (๓) เพื่อสร้างความเชื่อมโยงของการพัฒนางานวิชาการของวิทยาลัยไปสู่ในระดับสากล และสร้างความร่วมมือในการทำวิจัยระหว่างอาจารย์ของวิทยาลัยกับนักวิจัยในต่างประเทศภายใต้การสนับสนุนของ Erasmus+ และ (๔) เพื่อนำเสนอข้อค้นพบและผลลัพธ์ที่ได้จากงานวิจัยและการจัดสัมมนาไปสู่สาธารณะ - ผลผลิตของโครงการ : บทความการจัดการความเปลี่ยนแปลงจากคณาจารย์จากสถาบัน จำนวน ๖ บทความ - ผลลัพธ์ของโครงการ : ทราบความเชื่อมโยงของการบริการจัดการโดยการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลง - แผนการดำเนินงาน : ทำงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยชาวต่างชาติ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : เกิดการเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัย	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำบทความวิจัยตีพิมพ์ จำนวน ๖ บทความ ดังนี้ (๑) บทความ “Shaping e-waste recycling intentions through psychological motivation: An integrated study of the theory of planned behavior and the theory of Value-Belief-Norm” (๒) บทความ “The influence of perceived ESG and policy incentives on consumers’ intention to purchase new energy vehicles: Empirical evidence from China” (๓) บทความ “Assessing the economic and environmental effects of plastic bag management in Thailand: Bangkok and Phuket provinces” (๔) บทความ “Extending the Technology Acceptance Model: A New Perspective on the Adoption of Blockchain Technology” (๕) บทความ “The Dynamics of Knowledge-Sharing, Leadership Styles, and Innovation in Chinese High-Tech Enterprises” และ (๖) บทความ “Exploring the Nexus of Organizational Behavior and Team Dynamics: An Empirical Analysis of Factors Influencing Social Cohesion and Team Attractiveness” - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การเขียนบทความวิจัยร่วมกันเพื่อให้บทความวิจัยมีหลายมิติ จะทำให้ได้รับการตอบรับตีพิมพ์ง่ายขึ้น - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๕๐๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- วิทยาลัยนานาชาติ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๗๑	- โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของคณะอย่างเป็นระบบ (๒) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์คุณภาพทั้งในระดับหลักสูตรและคณะแก่บุคลากร (๓) เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรของคณะ (๔) เพื่อส่งเสริมสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace) (๕) เพื่อการรับรองมาตรฐานในระดับสากล เกณฑ์ EdPEx และ (๖) เพื่อพัฒนาสู่องค์กรสุขภาวะต้นแบบที่ดีได้ในอนาคต - ผลผลิตของโครงการ : บุคลากรของคณะได้เสริมสร้างความรู้ในเกณฑ์คุณภาพ ระดับหลักสูตรและคณะ และสนับสนุนกระบวนการทำงานให้สามารถได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากล - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) คณะมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ (๒) บุคลากรมีสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความสัมพันธ์ที่ดี (๓) บุคลากรมีความสุขในการทำงาน ดำเนินงานของคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ และ (๔) บุคลากรของคณะมีความพร้อมในด้านเกณฑ์คุณภาพทั้งในระดับหลักสูตรและคณะ - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดฝึกอบรมและพัฒนา (๒) ส่งเสริมคุณภาพของคณะ (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน (๔) พัฒนาศักยภาพบุคลากรของคณะ ส่งเสริมสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace) และ (๕) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๔๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคณะ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการ ดังนี้ (๑) จัดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) Slot ๗ ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๒) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกณฑ์คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานในระดับสากล และ (๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรของคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace) โดยมีกิจกรรมโยคะ ๒ วัน/สัปดาห์ รวมทั้งกิจกรรมปลูกผัก และทำอาหาร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๓๖๐,๖๕๘.๗๗ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๑๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๗๒	- โครงการ NIDA Performance Award ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อส่งเสริมให้คณะ/ วิทยาลัย และหน่วยงานของสถาบัน พัฒนาระบบคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (๒) เพื่อยกย่องและสร้างสิ่งจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานจนประสบผลสำเร็จ และ (๓) เพื่อให้คณะ/ วิทยาลัย และหน่วยงานของสถาบัน สามารถพัฒนางานเป็นแบบอย่าง ถ่ายทอดและกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงาน - ผลผลิตของโครงการ : มีหน่วยงานได้รับการคัดเลือก - ผลลัพธ์ของโครงการ : หน่วยงานได้เรียนรู้การเขียนรายงานตามเกณฑ์ EdPEX - แผนการดำเนินงาน : (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินโครงการ (๒) คณะกรรมการฯ พิจารณากำหนดเกณฑ์การตัดสิน (๓) เสนอที่ประชุมต่างๆ ของสถาบัน รับทราบเกณฑ์การตัดสินรางวัล (๔) หน่วยงานต่างๆ จัดทำรายงาน (๕) คณะกรรมการฯ พิจารณาผลคะแนนและคัดเลือกหน่วยงานที่ได้รับรางวัล (๖) เสนอที่ประชุมต่างๆ ของสถาบันเพื่อทราบผลการคัดเลือก และ (๗) จัดประชุมเตรียมความพร้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๓๔๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ : (๑) บุคลากรนำเกณฑ์ EdPEX/ TQA มาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ (๒) ยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และ (๓) บุคลากรและหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : สถาบันให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX โดยคณะกรรมการตัดสินรางวัลฯ ได้พิจารณานำเกณฑ์ EdPEX หมวด ๔ "การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้" มาเป็นเกณฑ์การตัดสินรางวัล ซึ่งมีหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑๐ หน่วยงาน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : การพิจารณากำหนดเกณฑ์ในการตัดสินรางวัล และการให้คะแนนค่อนข้างยาก เนื่องจากจะต้องกำหนดเกณฑ์ที่ทุกหน่วยงานทั้งในระดับคณะ/ วิทยาลัย และระดับสำนัก/ กอง ให้มีความเท่าเทียมกัน - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : (๑) หน่วยงานควรอ้างอิงที่มาของกระบวนการ และความเชื่อมโยงระดับสถาบันในส่วนโครงสร้างองค์กร (OP) และหมวด ๗ "ผลลัพธ์" โดยสำนัก/ กอง/ ศูนย์ สามารถเลือกหมวดที่ตนเองเกี่ยวข้องมานำเสนอได้ (๒) ควรพิจารณาเกณฑ์การประกวดทั้งระดับคณะ/ วิทยาลัย และระดับสำนัก/ กอง/ ศูนย์ ที่เชื่อมโยงกับ SDGs และ (๓) ส่วนงานที่ได้รับการคัดเลือก ควรมีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นๆ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๒๘๐,๑๒๓ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๗๓	- โครงการสัมมนาแผนประจำปี	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เป็นในการวางแผนและระดมความคิดเห็นของบุคลากรในคณะ (๒) เพื่อเตรียมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการของสถาบัน (๓) เพื่อเร่งรัด และติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของคณะ และ (๔) เพื่อติดตามผลการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ อว. กพร. AUN-QA และ EdPEX - ผลผลิตของโครงการ : คณะมีข้อมูลที่เป็นในการวางแผนและระดมความคิดเห็นของบุคลากรในคณะที่จะจัดเตรียม กำหนดแผนการบริหาร การดำเนินงาน และการปฏิบัติการของคณะและหลักสูตร - ผลลัพธ์ของโครงการ : เกิดการรับรู้ภายในคณะ - แผนการดำเนินงาน : จัดสัมมนาระหว่างอาจารย์และเจ้าหน้าที่ และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็น เสนอปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานและหาแนวทางแก้ไขปัญหา และสรุปเป็นแนวทางการดำเนินงานต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดแผนประจำปี - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของคณะ (๒) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ สกอ. กพร. AUN QA และ EdPEX และ (๓) อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน อันจะช่วยอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานในคณะ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณภาพของคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนในการวางแผนงานที่จะรองรับและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของสถาบันและเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๔๑,๗๘๙.๐๔ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จําแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๗๔	- โครงการคัดเลือก อาจารย์ราชพฤกษ์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อคัดเลือกอาจารย์ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับรางวัลในระดับสถาบัน และเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัลในระดับประเทศ (๒) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นแรงจูงใจให้อาจารย์ในสถาบันพัฒนาตนเอง (๓) เพื่อส่งเสริมชื่อเสียงของสถาบัน ด้วยการเสนอชื่ออาจารย์เข้ารับการคัดเลือกรางวัลระดับประเทศ - ผลผลิตของโครงการ : ผลการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ราชพฤกษ์ - ผลลัพธ์ของโครงการ : เสนอชื่ออาจารย์เข้ารับการคัดเลือกในระดับประเทศ - แผนการดำเนินงาน : (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือก (๒) ประชาสัมพันธ์โครงการ (๓) รับการเสนอชื่อ โดยคณะ/ วิทยาลัยเสนอชื่อตามเงื่อนไขที่กำหนด (๔) คณะกรรมการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การพิจารณา (๕) คณะกรรมการคัดเลือกนำเสนอผลการคัดเลือกให้สภาคณาจารย์พิจารณาและรับรอง และ (๖) สภาคณาจารย์ทำหนังสือแจ้งอธิการบดี และสภาสถาบัน พร้อมจัดทำโล่เกียรติยศ คำประกาศเกียรติคุณ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๓๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) อาจารย์ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับรางวัลในระดับสถาบัน และได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัลในระดับประเทศ (๒) อาจารย์ในสถาบันมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง (๓) สร้างชื่อเสียงให้แก่สถาบัน ด้วยการเสนอชื่ออาจารย์เข้ารับการคัดเลือกรางวัลระดับประเทศ	๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : แต่งตั้งคณะทำงาน รวมทั้งจัดทำประกาศ/ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการใน ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการเรียนการสอน (๒) ด้านการวิจัย และ (๓) ด้านบริการสังคม สร้างเครือข่าย และนวัตกรรม และจัดทำโล่รางวัลเพื่อมอบให้อาจารย์ที่ได้รับการคัดเลือก ปัจจุบันมีการดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของแผนการดำเนินงาน และคาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ปัญหา/ อุปสรรค : มีผู้สมัครและเสนอชื่อค่อนข้างน้อย - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- สภาคณาจารย์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๗๕	- โครงการสัมมนา พัฒนาการเรียนการสอน คณะนิติศาสตร์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อคิดเห็น และแนวทางการทำวิจัย การเขียนตำรา และการเผยแพร่ผลงานรวมทั้งพัฒนาทักษะต่างๆ ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีประสิทธิภาพในการทำงานและความแน่นแฟ้นของหมู่คณะ - ผลผลิตของโครงการ : บุคลากรของคณะมีทักษะด้านการวิจัย และการเขียนตำรา รวมไปถึงทักษะในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบู่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการให้บริการวิชาการ - ผลลัพธ์ของโครงการ : การเพิ่มขึ้นของงานเขียนด้านวิชาการ รวมถึงความพึงพอใจในการให้บริการวิชาการที่สูงขึ้น - แผนการดำเนินงาน : จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นร่วมกันทั้งระหว่างอาจารย์ภายใน อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และบุคลากรสายสนับสนุน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๒๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อคิด แนวทางการทำวิจัย การเขียนตำรา และการเผยแพร่ผลงาน (๒) บุคลากรได้พัฒนาทักษะด้านต่างๆ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความแน่นแฟ้นของหมู่คณะ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดสัมมนาพัฒนาการเรียนการสอน เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อหารือรายละเอียดความร่วมมือทางวิชาการในปัจจุบัน ทิศทางและแนวทางการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการในอนาคต รวมทั้งหารือแนวทางการปรับคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และวิชาการค้นคว้าอิสระ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ปัญหา/ อุปสรรค : ปัญหาด้านงบประมาณทำให้ระยะเวลาในการจัดโครงการได้เพียงวันเดียว จึงหาหรือได้ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๗๖,๐๔๙.๖๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๗ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๗๖	- โครงการพัฒนาคณะ พัฒนาการเศรษฐกิจด้วย การประกันคุณภาพ การศึกษาที่เป็นเลิศ (EdPEX)	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อให้กระบวนการทำงานสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ (EdPEX) - ผลผลิตของโครงการ : รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX - ผลลัพธ์ของโครงการ : คณะมีกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEX - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดอบรมเกณฑ์ EdPEX หมวดต่างๆ เดือนละ ๑ ครั้ง (๒) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และ (๓) ส่งรายงานแก่สถาบัน เพื่อเข้ารับการประเมินตามเกณฑ์และ/ หรือแผนการดำเนินการของสถาบัน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๑๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : คณะมีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEX	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดอบรมพัฒนากระบวนการงานที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้ (๑) หมวด ๓ ลูกค้ำ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๒) หมวด ๗ ผลลัพธ์ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ (๓) หมวด ๖ กระบวนการ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๔) หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และ (๕) หมวด ๑ การนำองค์การ และหมวด ๒ กลยุทธ์ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมครั้งละ ๒๐ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : พัฒนาปรับปรุงการจัดทำแผน และตัวชี้วัดของคณะจากการถอดบทเรียนและรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนของคณะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๒๓,๘๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๓ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ
๗๗	- โครงการอบรม เรื่อง "การเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ"	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย - ผลผลิตของโครงการ : ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่าย - ผลลัพธ์ของโครงการ : บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด - แผนการดำเนินงาน : จัดการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๖๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดการอบรม เรื่อง "พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน" เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยได้รับเกียรติจากนางกุลิสรภาพ บุญทับ รองผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นวิทยากรในการบรรยาย และร่วมตอบข้อซักถามจากผู้เข้าอบรม มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๐๐ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๕๔,๘๗๗ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๘ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๗๘	- โครงการศึกษาระร มาภิบาลและความพึง พอใจต่อผลงานของ ผู้บริหารสถาบัน	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อประเมินผลการบริหารงานของ ผู้บริหารสถาบันตามหลักของธรรมาภิบาล และ (๒) เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง/ พัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันตามหลักของ ธรรมาภิบาล - ผลผลิตของโครงการ : ผลการศึกษาระรมาภิบาลและความพึงพอใจต่อ ผลงานของผู้บริหารสถาบัน - ผลลัพธ์ของโครงการ : ข้อเสนอแนะ/ แนวทางในการปรับปรุง/ พัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันตามหลักของธรรมาภิบาล - แผนการดำเนินงาน : ประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันตาม หลักธรรมาภิบาล - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๖๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : สภาสถาบันและผู้บริหารสถาบัน ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาแก้ไขข้อกำหนดของ สถาบันให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวง การอุดมศึกษา	๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : อยู่ระหว่างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ ประเมินผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปัจจุบันมีการดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของแผนการ ดำเนินงาน และคาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๖๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สภาคณาจารย์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๗๙	- โครงการการจัดการความรู้เตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้บุคลากรจัดทำและ/ หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน และคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์การปฏิบัติงานในปัจจุบัน และ (๒) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญในการเรียนรู้เรื่องวิธีการเขียน Workflow และคู่มือการปฏิบัติงานงาน - ผลผลิตของโครงการ : คู่มือการปฏิบัติงานที่มีภาระบุ Workflow ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานในรายงาน EdPEX - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) บุคลากรปฏิบัติงานตามแนวทาง Workflow และ (๒) มีคู่มือปฏิบัติงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - แผนการดำเนินงาน : (๑) ทบทวน Workflow เพื่อพิจารณากระบวนการที่สำคัญ (๒) จัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนคู่มือปฏิบัติงานและ workflow (๓) บุคลากรร่วมจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (๔) ติดตามผลการจัดทำคู่มือ และ (๕) รายงานผลการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร คณะ และสถาบันทราบ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) คณะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญตามภารกิจ และ (๒) บุคลากรใหม่ได้เรียนรู้วิธีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถสร้างสรรค์วิธีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการจัดการความรู้ของคณะ ดังนี้ (๑) งานวิเคราะห์ เรื่อง ถอดบทเรียนการออกแบบการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ด้วยแนวทาง Design Thinking ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (๒) คู่มือปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ที่ทำงานร่วมกันระหว่างส่วน จำนวน ๓ เล่ม ทั้งนี้ คณะได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ในการประกวดกิจกรรม NIDA Knowledge Forum and The Best Practice ๒๐๒๔ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : มีการจัดทำรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ ก่อนรับนโยบายด้านการจัดการความรู้ของสถาบัน ส่งผลให้ต้องมีการปรับโครงการและแผนการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้สามารถบูรณาการได้ทั้งระดับคณะและสถาบัน ส่งผลให้การดำเนินการล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดไว้เดิม - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ตามความสมัครใจ ไม่ช่วยส่งเสริมกิจกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานได้ครบถ้วนทุกส่วนงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๒,๒๕๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๘๐	- โครงการเงินทุนสนับสนุนการจัดทำงานวิจัยหรือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานไปสู่ระบบงาน ลดปัญหาการซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (๒) เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้มาตอบสนองการส่งเสริมพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานในการทำงานสู่ความสำเร็จของหน่วยงาน (๓) เพื่อจัดทำคู่มือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานของคณะอย่างเป็นระบบ และกระตุ้นแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานตามคู่มือ (๔) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (๕) เพื่อรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ความรู้ของคณะสู่การจัดทำงานวิจัย และ (๖) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นวัฒนธรรมการเรียนรู้ การแก้ไขปัญหาในงานและการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน - ผลผลิตของโครงการ : คู่มือการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ - ผลลัพธ์ของโครงการ : พัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานในการทำงานสู่ความสำเร็จของหน่วยงาน - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดกิจกรรมระดมสมองและแบ่งกลุ่มการปรับปรุง/ พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน (๒) จัดกิจกรรมการปรับปรุง/ พัฒนาระบบงานออกมาเป็นคู่มือการปฏิบัติแบบดิจิทัล (๓) จัดกิจกรรมการเสนอแนวคิดการจัดทำคู่มือหรืองานวิจัยของแต่ละบุคคล (๔) จัดกิจกรรมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในกิจกรรม และ (๕) การติดตามและประเมินผลจากผู้บริหารหน่วยงาน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : มีการเตรียมความพร้อมในการจัดทำความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนต่อไป	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : บุคลากรที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน จำนวน ๗ ราย ซึ่งผู้บริหารได้มีการติดตามในที่ประชุมบุคลากรประจำทุกเดือนเพื่อรายงานความก้าวหน้า ส่วนบุคลากรที่จัดทำคู่มือเรียบร้อยแล้ว ได้มีการวางแผนเพื่อดำเนินการจัดทำงานวิจัยหรืองานสังเคราะห์ต่อไป - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : คู่มือมีรายละเอียดขั้นตอนมาก และผู้จัดทำต้องถอดบทเรียนจากประสบการณ์ จึงต้องใช้เวลาในการจัดทำ อีกทั้งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบมีค่อนข้างมาก จึงเป็นเหตุผลที่ทำให้การจัดทำคู่มือไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : เป็นโครงการที่ดีและมีประโยชน์ต่อบุคลากรสายสนับสนุนอย่างยิ่ง แม้การดำเนินงานจะมีปัญหาอุปสรรค แต่การจัดทำคู่มือจะเป็นตัวช่วยในการเตรียมความพร้อมในการจัดทำความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนต่อไป - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๕,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๘๑	- โครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อ การดำเนินการที่เป็นเลิศ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX (๒) เพื่อพัฒนาระบบการและระบบคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๓) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของคณะเน้นการปฏิบัติงานจริงให้เกิดผลลัพธ์ตามที่มุ่งหวัง และ (๔) เพื่อให้คณะมีการดำเนินการที่เป็นเลิศ เป็นแบบอย่าง ถ่ายทอด และกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงาน - ผลผลิตของโครงการ : คณะเข้าสู่กระบวนการพัฒนาระบบการและระบบคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินตนเอง - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) คณะตอบสนองพันธกิจของสถาบันในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX (๒) คณะมีกระบวนการและระบบคุณภาพการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (๓) คณะยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่การดำเนินการที่เป็นเลิศ เกิดผลลัพธ์ตามที่มุ่งหวัง และ (๔) คณะเป็นแบบอย่างในการถ่ายทอด กระตุ้น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดทำร่างแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ของคณะ (๒) อบรมเกณฑ์ EdPEX (๓) จัดทำ QA work system (๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะ (๕) จัดทำคู่มือกระบวนการทำงานสำหรับ Basic Version และรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX (๖) รับการประเมินระดับคณะ (๗) ปรับปรุงกระบวนการทำงานและระบบงาน รวมทั้งปรับปรุงรายงานการประเมินตนเอง - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการ ดังนี้ (๑) จัดทำร่างแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ของคณะ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX (๒) อบรมเกณฑ์ EdPEX ทุกเดือน (๓) ศึกษาดูงานระบบการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศรีราชา (๔) นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการติดตามงาน โดยแต่ละส่วนได้สร้างการติดตามงานลงโปรแกรม Microsoft Planner เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และ (๕) ปรับปรุงเล่มรายงานและส่งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชฎา ฉายจิต พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะการจัดการ การท่องเที่ยว

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๘๒	- โครงการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบัน	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการผู้มีผลงานโดดเด่น มีอัตลักษณ์ ความเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ทรงคุณค่า และใช้ความรู้ความสามารถจนก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อสถาบันและสังคม (๒) เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเกิดการพัฒนาดตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง (๓) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และ (๔) เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถและศักยภาพสูงไว้กับสถาบัน - ผลผลิตของโครงการ : ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการได้รับเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประเภทวิชาชีพ และประเภททั่วไป - ผลลัพธ์ของโครงการ : ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานและมีความผูกพันกับสถาบัน - แผนการดำเนินงาน : (๑) ขออนุมัติโครงการ (๒) ประกาศรับสมัครและรับการเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติ (๓) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณา (๔) สภานักงานพิจารณาอนุมัติผลการคัดเลือก และ (๕) จัดทำโล่เกียรติยศ คำประกาศเกียรติคุณ เตรียมการจัดพิธีแสดงความยินดีและมอบรางวัล - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๔๕,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานให้สถาบัน ส่งผลให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาการปฏิบัติงานและทุ่มเทการทำงานให้กับสถาบัน ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนร่วมงาน	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประเภทวิชาชีพ และประเภททั่วไป ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดรวม ๒ ราย ดังนี้ (๑) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประเภทวิชาชีพ ได้แก่ นายปภาณภณ ปักกรภูรินทร์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ และนวัตกรรมการจัดการ และ (๒) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประเภททั่วไป ได้แก่ นายสันติ แจ่มจัน สังกัดคณะภาษาและการสื่อสาร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๔ มกราคม - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ปัญหา/อุปสรรค : มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการค่อนข้างน้อย - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรประชาสัมพันธ์โครงการให้มากขึ้น และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการปรับปรุงใบสมัครและแฟ้มสะสมผลงานให้มีความง่ายต่อการให้ข้อมูล - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๔๕,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สภานักงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๘๓	- โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสถาบัน (๒) เพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรให้เกิดความร่วมมือสร้างสรรค์สิ่งดีแก่สังคม และ (๓) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการรู้สึกว่าเป็นเรื่องคุณธรรมเป็นเรื่องที่ทำงานง่ายและใกล้ตัว - ผลผลิตของโครงการ : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสถาบัน - ผลลัพธ์ของโครงการ : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามอัตลักษณ์ ๓ ประการของสถาบัน - แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๔๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ : ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานให้สถาบันซึ่งยึดคุณธรรม ๓ ประการของสถาบัน ส่งผลให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับสถาบัน ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนร่วมงาน	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้ (๑) กิจกรรมเปิดตัววันด้าน RAK ผู้เข้าร่วม จำนวน ๒๑๗ คน และ (๒) โครงการรณรงค์ใหญ่ปั่นน้ำใจให้หมอนนอนผืน เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมจำนวน ๕๐ คน ซึ่งช่วยส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่แสดงถึงอัตลักษณ์ในการขับเคลื่อนคุณธรรม ๓ ประการ คือ (๑) ความซื่อสัตย์สุจริต (๒) ความรับผิดชอบ และ (๓) จิตสาธารณะ รวมทั้งมีค่านิยมร่วม WISE ในส่วนตัว E- Empathy - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและบ่อยเพียงพอ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม และควรจัดกิจกรรมกลุ่มเล็กเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความรู้สึกอันนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๓๐,๓๔๖.๑๕ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๗ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สภาพนักงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๘๔	- โครงการสนับสนุนผลงานการเลื่อนระดับสำหรับเจ้าหน้าที่	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อสนับสนุนการทำผลงานวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับของเจ้าหน้าที่ คณะสถิติประยุกต์ - ผลผลิตของโครงการ : ผลงานวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน - ผลลัพธ์ของโครงการ : เจ้าหน้าที่ที่มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชาสัมพันธ์โครงการ (๒) ติดตามความก้าวหน้าการทำผลงาน และ (๓) เบิกจ่ายงบประมาณ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๔๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : เจ้าหน้าที่ที่มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการทำวิจัย	x ไม่ได้ดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เนื่องจากการทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับต้องใช้เวลาในการค้นหาข้อมูล ทำให้การดำเนินการไม่ตรงกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ไม่ได้ดำเนินการ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- คณะสถิติประยุกต์
๘๕	- โครงการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM)	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการทำงานของคณะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะและสถาบัน - ผลผลิตของโครงการ : กระบวนการทำงานของคณะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะและสถาบัน - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการทำงานของคณะ และ (๒) กระบวนการทำงานของคณะมีประสิทธิภาพมากขึ้น - แผนการดำเนินงาน : (๑) วางแผนการดำเนินงานและกำหนดตัวชี้วัด (๒) ดำเนินการตามแผน (๓) รายงานผลการดำเนินงาน (๔) พัฒนาและปรับปรุงงาน และ (๕) สรุปและนำเสนอผลลัพธ์ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : ยกระดับการทำงานที่เพิ่มประสิทธิภาพของคณะมากขึ้น	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำ KM ในหัวข้อ "Heart Check Up การศึกษาติดตาม สุขภาพจิตของบุคลากรคณะเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของคณะ" มีการตรวจประเมินสุขภาพจิตของบุคลากรคณะ โดยสถาบันสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : ปัญหาสุขภาพจิตเป็นเรื่องละเอียดอ่อนและเป็นเรื่องส่วนบุคคล จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัว และการดำเนินการด้าน PDPA - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การจัดกิจกรรมช่วยให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะรู้เท่าทันสุขภาพจิตของตัวเอง ประเมินตัวเอง เรียนรู้วิธีป้องกัน และจัดการกับภาวะต่างๆ ทั้งความเครียด ซึมเศร้า หมดไฟ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๘๖	- โครงการบริหารจัดการ ความรู้ภายในองค์กร	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเขียนงานวิเคราะห์หรืองานสังเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ (๒) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้ - ผลผลิตของโครงการ : ผลงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ ของบุคลากรสายสนับสนุน - ผลลัพธ์ของโครงการ : บุคลากรสามารถนำผลงานไปเลื่อนตำแหน่ง - แผนการดำเนินงาน : จัดการอบรม สัมมนาถ่ายทอดความรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) บุคลากรได้ความรู้สามารถเขียนงานวิเคราะห์/ งานสังเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ (๒) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (Knowledge Management) รวมถึงพัฒนางานในหน้าที่โดยการใช้ความรู้ที่ได้ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ลงพื้นที่สำรวจความต้องการของชุมชน สีคิ้ว เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อรับฟังความต้องการของชุมชน และนำมาวางแผนจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งทางกฎหมายให้กับชุมชน เช่น การบริการวิชาการ การจัดหลักสูตรอบรม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : บุคลากรคณะนิติศาสตร์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการลงพื้นที่ชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ที่ ๔.๓ "ส่งเสริมการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร"				
๘๗	- โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ด้านพัฒนบริหารศาสตร์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านพัฒนบริหารศาสตร์สู่สังคมและประเทศชาติในวงกว้าง (๒) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำต่างๆ และ (๓) เพื่อสร้างและรักษาภาพลักษณ์ของสถาบันในฐานะมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ - ผลผลิตของโครงการ : (๑) พื้นที่สื่อประชาสัมพันธ์ และเวลาในการโฆษณาประชาสัมพันธ์สถาบัน ผ่านสื่อมวลชนต่างๆ (๒) วัสดุเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ (๓) วิดีทัศน์แนะนำสถาบัน และ (๔) โครงการอบรม/ แคมเปญ/ กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างสถาบันกับกลุ่มเป้าหมาย - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) องค์ความรู้ด้านพัฒนบริหารศาสตร์ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนในวงกว้าง (๒) สถาบันมีภาพลักษณ์ในฐานะมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และ (๓) สถาบันมีความสามารถในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำต่างๆ - แผนการดำเนินงาน : จัดซื้อสื่อโฆษณาทางออนไลน์ โทรทัศน์ วิทยุ และหนังสือพิมพ์ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดแคมเปญกิจกรรมต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : สถาบันมีผลงานวิจัย และองค์ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ รวมถึงเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการ ดังนี้ (๑) จัดซื้อสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สถาบัน ผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ประกอบด้วย บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน) บริษัท สี่พระยาการพิมพ์ จำกัด (เดลินิวส์) บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) บริษัท บางกอก มีเดีย แอนด์ บรอดคาสติ้ง จำกัด บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (๒) จัดทำวัสดุเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์สถาบัน ประกอบด้วย ปฏิทิน การ์ดอวยพรปีใหม่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิล ธงญี่ปุ่น x-Stand สติกเกอร์ และ (๓) จัดทำสื่อความรู้วิชาการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เฟสที่ ๓ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : เนื่องจากการจัดทำสื่อความรู้วิชาการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เฟสที่ ๓ เข้ามาใช้งบประมาณในโครงการนี้ จึงทำให้งบประมาณในส่วนอื่นลดลง ดังนั้น หากมีการดำเนินโครงการต่อเนื่องในปีงบประมาณหน้า ควรจัดทำเป็นโครงการแยกออกมา หรือเพิ่มงบประมาณในโครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ด้านพัฒนบริหารศาสตร์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๑,๙๗๒,๕๐๘.๑๕ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๓ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๘๘	- โครงการพัฒนา ศักยภาพคนในทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้นักศึกษาการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ที่เข้ารับการอบรม มีความรู้และสำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาของการศึกษา (๒) เพื่อให้นักศึกษา กศน. ที่เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ความเข้าใจสิ่งใหม่ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (๓) เพื่อให้นักศึกษา กศน. ที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อาชีพการงานและก้าวทันต่อเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ - ผลผลิตของโครงการ : ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ รวมถึงทักษะขั้นพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ผลลัพธ์ของโครงการ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดทำหลักสูตรอบรม (๒) ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร (๓) จัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรมและเอกสารการขออนุมัติโครงการ (๔) จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด และ (๕) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ : (๑) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้รวมถึงทักษะขั้นพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และก้าวทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ และ (๒) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อาชีพการงานได้	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น สำหรับนักศึกษาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เขตห้วยขวาง ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีการบรรยายหัวข้อการใช้งาน Microsoft Office (Word/ Excel/ PowerPoint) เบื้องต้น กฎหมายและจรรยาบรรณในการใช้อินเทอร์เน็ต การทำความรู้จักคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง หน่วยการทำงานที่สำคัญ (Hardware) โปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ (Operation Software) โปรแกรมกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ และการใช้ Social Media มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๖๘ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สำนักเทคโนโลยี ดิจิทัลและสารสนเทศ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๘๙	- โครงการพัฒนาเว็บไซต์คณะรัฐประศาสนศาสตร์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยและรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์สากล เช่น AUN-QA และ (๒) เพื่อรวบรวมความเห็นของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ภายหลังการปรับปรุง สำหรับพัฒนาคุณภาพเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง - ผลผลิตของโครงการ : เนื้อหาที่เกิดจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ AUN-QA ของทุกหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA ได้นำเสนอบนเว็บไซต์ใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ผลลัพธ์ของโครงการ : ความพึงพอใจผู้ใช้บริการ/ พฤติกรรมการใช้บริการ (Web analytics) ภาพรวมมีแนวโน้มดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดทำข้อเสนอโครงการ (๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ประชุมร่วมระหว่างผู้เชี่ยวชาญกับทีมพัฒนาเว็บไซต์เพื่อออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ และร่วมวางแผนปฏิบัติงาน (๔) ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญในช่วงการออกแบบและจัดทำโครงสร้างเว็บไซต์ (๕) ทดสอบเว็บไซต์ (๖) จัดจ้างผู้ดูแลเว็บไซต์ชั่วคราว (๗) ทีมผู้เชี่ยวชาญสอนการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ (๘) สรุปรวความพึงพอใจของผู้ใช้เว็บไซต์ และ (๙) ติดตามผลการใช้งานเว็บไซต์ใหม่และสรุปผล - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ : (๑) พัฒนาการสื่อสารหลักสูตรตามแผนการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA (๒) เกิดความสนใจจากผู้ใช้บริการ และจัดเก็บข้อมูลพฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้บริการ สำหรับเป็นข้อมูลเชิงกลยุทธ์ทางการตลาดของคณะ และ (๓) คณะทำงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานอย่างมืออาชีพกับผู้มีประสบการณ์ในการทำเว็บไซต์	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : เผยแพร่เว็บไซต์ภาษาอังกฤษของคณะเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ ตรวจ proof หน้าเพจภาษาอังกฤษ พร้อมปรับเนื้อหาในเพจภาษาอังกฤษ นอกจากนั้นยังได้จัดซื้อเครื่องมือสำหรับบุคลากรทำงานออกแบบและนำเสนอ โปรแกรม CANVA (แบบทำงานเป็นทีม) - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : การจัดซื้อจัดจ้างเครื่องมือในการปฏิบัติงานจะมีราคาสูงกว่าการต่ออายุสมาชิกเดิม - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การจัดซื้อจัดจ้างโปรแกรมลิขสิทธิ์ เช่น CANVA ซึ่งเป็นบริษัทที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ คณะทำงานต้องเตรียมเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนการเงินและพัสดุเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๗,๙๙๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๘๘ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๔๐	- โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการสื่อสาร	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ (๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ พัฒนางานประชาสัมพันธ์ของสถาบันให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๓) เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศด้านการประชาสัมพันธ์ และ (๔) เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ และพัฒนาสัมพันธ์ภาพระหว่างสถาบัน กับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ อันจะนำไปสู่การมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ที่กว้างขวาง - ผลผลิตของโครงการ : ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน - ผลลัพธ์ของโครงการ : ผู้เข้าร่วมสามารถพัฒนาทักษะ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ในการสื่อสาร ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดเตรียมการศึกษาดูงาน (๒) จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆ (๓) จัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่ และ (๔) สรุป/ ประเมินผลการดำเนินโครงการ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มิถุนายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๔๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์/ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ได้รับความรู้ความเข้าใจกลยุทธ์ด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์มากขึ้น ได้มุมมองที่แปลกใหม่ เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ขององค์กร ณ บริษัท เดอะสแตนดาร์ด จำกัด (THE STANDARD COMPANY LIMITED) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรส่วนสื่อสารองค์กร (นักประชาสัมพันธ์/ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา) และบุคลากรของคณะ/สำนัก/ ศูนย์ ที่ปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์เข้าร่วม จำนวน ๒๕ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๖,๖๗๓ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๘ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๙๑	- โครงการ ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย และ (๒) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์ของคณะ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตในการเป็นผู้นำด้านการศึกษา - ผลผลิตของโครงการ : (๑) อัตราการเข้าดู (Views) ของสื่อประชาสัมพันธ์ที่โฆษณา (๒) มีการแชร์สื่อ หรืออ้างถึงสื่อทั้งหมด - ผลลัพธ์ของโครงการ : ข้อมูลเชิงวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายจากการเข้าดู (Views) ของสื่อประชาสัมพันธ์ที่บริษัท และจากการแชร์สื่อหรือการอ้างถึง - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชุมคณะทำงาน และประสานงานโครงการ (๒) ขออนุมัติจัดกิจกรรม (๓) ประสานการจัดซื้อจัดจ้างกับฝ่ายพัสดุ (๔) ดำเนินกิจกรรม (๕) ประชุมคณะทำงาน ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ และ (๖) สรุปรายงานผลการศึกษาดูงานและประเมินผลงานเสนอที่ประชุม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๓๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (๒) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง และ (๓) เสริมสร้างภาพลักษณ์การเป็นผู้นำองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตรศาสตร์	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดซื้อจัดจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยดำเนินการโปรโมท Facebook และ Google Display Network (GDN) โดยมีการแสดงผลโฆษณา จำนวน ๒๕๘,๗๘๐ ครั้ง และมีผู้เข้าชม จำนวน ๔,๒๗๐ ครั้ง นอกจากนี้ยังยอดการเข้าถึงข้อมูลบน Facebook สำหรับการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ๔ เรื่อง มี Reach ๔๑,๗๙๐ Impressions ๕๕,๕๓๒ และผู้เข้าชม ๓๓๖ ครั้ง - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มกราคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๓๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะรัฐประศาสน ศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๙๒	- โครงการให้บริการเข้ารับคำปรึกษาของนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาของสถาบันในด้านต่างๆ และ (๒) เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับคำปรึกษานอกจากจิตแพทย์ของทางสถาบัน - ผลผลิตของโครงการ : นักศึกษาทุกระดับและทุกคณะของสถาบัน ได้รับคำปรึกษาในด้านต่างๆ - ผลลัพธ์ของโครงการ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - แผนการดำเนินงาน : (๑) ขออนุมัติโครงการและติดต่อผู้ให้คำปรึกษา (๒) ประชาสัมพันธ์โครงการ (๓) เปิดให้บริการ และ (๔) ประเมินผลโครงการ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๔,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) นักศึกษาสามารถแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาที่กำลังพบเจอได้ และ (๒) นักศึกษาได้ทราบแนวทางและสามารถรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ได้	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และให้บริการคำปรึกษาในด้านต่างๆ แก่นักศึกษาของสถาบัน โดยมีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้ารับคำปรึกษาทั้งหมด ๘ ครั้ง โดยจำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ จำนวน ๖ ราย และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ ราย (เข้ารับคำปรึกษา ๒ ครั้ง) - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : นักศึกษาบางส่วนไม่ตอบแบบประเมินหลังเข้ารับบริการคำปรึกษา - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๑,๖๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองบริการการศึกษา

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๙๓	- โครงการจัดทำจดหมายข่าว (Newsletter) เทิดเทียวไทย	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะ และสถาบันให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง (๒) เพื่อให้ความรู้ทางการท่องเที่ยวไทย และ (๓) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และเผยแพร่แนวคิด นโยบายทางการท่องเที่ยว ไปสู่กลุ่มคนอย่างกว้างขวาง - ผลผลิตของโครงการ : (๑) จดหมายข่าวด้านการท่องเที่ยว “เทิดเทียวไทย” และ (๒) องค์ความรู้ แนวคิด และนโยบายทางการท่องเที่ยวได้รับการรวบรวมอย่างเป็นระบบ และง่ายต่อการทำความเข้าใจ - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) ผู้สนใจศึกษาต่อด้านการท่องเที่ยวรู้จักและสนใจสมัครเข้าศึกษาในคณะ และ (๒) ประชาชนทั่วไปได้รับความรู้ทางการท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น - แผนการดำเนินงาน : (๑) รวบรวมข้อมูล/ ถ่ายภาพ เขียน และจัดเกลาบทความ (๒) ออกแบบรูปเล่ม/ จัดพิมพ์รูปเล่ม และ (๓) เผยแพร่ Newsletter - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) ผู้สนใจศึกษาต่อด้านการท่องเที่ยวรู้จักและสนใจสมัครเข้าศึกษาที่คณะเพิ่มมากขึ้น และ (๒) ประชาชนทั่วไปได้รับความรู้ทางการท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการเขียนเนื้อหาและรวบรวมข้อมูล ประเด็นต่างๆ ในการเขียนวารสารเทิดเทียวไทย ทำการออกแบบวารสาร และเผยแพร่วารสารเทิดเทียวไทย ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีคอลัมน์ครูเทิดไถอาร์ เรื่องการท่องเที่ยว "มูเตลู" คอลัมน์ข่าวสารชาวท่องเที่ยว นิต้า และ คอลัมน์ "การเรียการสอนท่องเที่ยว นิต้า" และได้จัดส่งวารสารไปยังมหาวิทยาลัยที่มีการเปิดสอนสาขาวิชาการท่องเที่ยวในประเทศไทย จำนวน ๘๐ แห่ง - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : การประสานงานกับผู้ออกแบบวารสาร และการแก้ไขรายละเอียดหลายครั้ง ทำให้การจัดพิมพ์วารสารเกิดความล่าช้า รวมทั้งโรงพิมพ์เพิ่มอัตราค่าจัดพิมพ์วารสาร ทำให้จัดพิมพ์วารสารได้น้อยลงจากเดิม - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรขอไฟล์จากผู้ออกแบบวารสารมาแก้ไขในรายละเอียดที่เล็กน้อยที่สามารถแก้ไขเองได้ เพื่อลดความล่าช้าและการประสานงานแก้ไขงานออกแบบ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๒๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะการจัดการการท่องเที่ยว

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๙๔	- โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านจริยธรรมตามสื่อต่างๆ บนเว็บไซต์ของส่วนงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายในสถาบัน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การทำหนังสือเวียนประชาสัมพันธ์ และการทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ - ผลผลิตของโครงการ : (๑) ผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (๒) ปริมาณโครงการวิจัยที่ขอรับการพิจารณาการรับรองมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) มีผู้เข้ารับบริการและสืบค้นข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของส่วนงาน และ (๒) ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจต่อเว็บไซต์ของส่วนงาน IRB - แผนการดำเนินงาน : การจัดทำฐานข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบายและแผนการดำเนินงานตามมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ ด้วยการปรับปรุงเว็บไซต์ ระบบ E-Submission และข้อมูลที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนสำนักวิจัย) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : เว็บไซต์ระบบ E-Submission สำหรับการยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จะเป็นระบบรวบรวมข้อมูลการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสถาบัน และลดระยะเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลหรือการแจ้งเตือนข้อความต่างๆ ไปยังผู้วิจัย	๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : พัฒนาเว็บไซต์ระบบ E-Submission สำหรับการยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ แทนวิธีการส่งรายละเอียดโครงการวิจัยทางอีเมล ซึ่งเริ่มใช้งานตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการพัฒนาเว็บไซต์ระบบ E-Submission ใน Phase ๒ เกี่ยวกับการแจ้งเตือนวันหมดอายุใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การขอต่ออายุใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของโครงการวิจัยที่ยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการวิจัย การแจ้งสิ้นสุดโครงการวิจัยผ่านระบบ และการยื่นความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ปัจจุบันมีการดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของแผนการดำเนินงาน และคาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ - ปัญหา/ อุปสรรค : การปรับปรุงระบบต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ผ่านระบบ E-Submission ทำให้ผู้วิจัยมีช่องทางที่สะดวกต่อการยื่นโครงการวิจัยที่เป็นระบบมากขึ้น - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ "ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติ (Internationalization)"				
เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ "สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ และ/ หรือมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีคุณภาพในระดับนานาชาติ"				
๙๕	- โครงการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย คุณภาพมาตรฐานวิชาชีพสำหรับบุคลากรของคณะ (๒) เพื่อพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต รวมทั้งหลักสูตรอื่นๆ เป็นประโยชน์ในการศึกษาของนักศึกษาคณะ และ (๓) เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมายอย่างเป็นระบบ - ผลผลิตของโครงการ : เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง - ผลลัพธ์ของโครงการ : บูรณาการงานวิชาการร่วมกัน จัดเวทีวิชาการร่วมกัน - แผนการดำเนินงาน : พิจารณาติดต่อหน่วยงานระดับนานาชาติ เพื่อจัดทำความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ : เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิชาการ งานวิจัย	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ (๑) การพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Shanghai University Fudan University East China Normal University และ Shanghai Academy of Social Sciences (SASS) เพื่อร่วมพบปะเจรจาหารือและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ (๒) การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการภายในประเทศ โดยมีพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะนิติศาสตร์ และสมาคมผู้ประกอบการธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลไทย (๓) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการต่างประเทศร่วมกับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐจอร์เจีย เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ (๔) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการต่างประเทศร่วมกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และ (๕) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการต่างประเทศร่วมกับสหราชอาณาจักรในพระบรมราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : กรอบงบประมาณไม่ยืดหยุ่นตามภารกิจ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๒๓๔,๐๐๑.๐๗ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๔๓ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๙๖	- โครงการความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและงานวิจัยร่วมกับ Eramus+	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อทบทวนการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPex และ AUN-QA (๒) เพื่อจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบรายงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ EdPex และ AUN-QA และ (๓) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์ EdPex และ AUN-QA - ผลผลิตของโครงการ : มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน - ผลลัพธ์ของโครงการ : วิทยาลัยมีคุณภาพตามเกณฑ์ EdPex และ AUN-QA - แผนการดำเนินงาน : จัดการประชุมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและงานวิจัย - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๒๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : วิทยาลัยมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดการประชุมเรื่อง "การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องเกณฑ์มาตรฐาน EdPex และ AUN-QA" ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีผู้ร่วมงาน ๑๗ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๑๕,๙๘๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๒ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- วิทยาลัยนานาชาติ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ที่ ๕.๒ "ขยายฐานผู้รับบริการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการในต่างประเทศ"				
๔๗	- โครงการการเป็นนานาชาติ (Internationalization)	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาเรียนในหลักสูตรต่างๆ ของคณะเพิ่มขึ้น (๒) เพื่อแบ่งปันความรู้และพัฒนาทักษะของนักศึกษาในระดับนานาชาติ และ (๓) เพื่อให้สอดคล้องกับการติดตามและรักษามาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับสากล AACSB โดยปรับปรุงเกณฑ์การรับนักศึกษาจากนานาชาติ - ผลผลิตของโครงการ : มีกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษาของคณะในประเทศต่างๆ - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) จำนวนนักศึกษาต่างชาติเพิ่มขึ้น (๒) รายได้จากนักศึกษาต่างชาติเพิ่มขึ้น (๓) มีการแบ่งปันความรู้และวัฒนธรรมการเรียนรู้ต่างๆ และ (๔) คณะเป็นที่ยอมรับคุณภาพการศึกษาในสาขาบริหารธุรกิจ และคงความเป็นผู้นำในแวดวงวิชาการบริหารธุรกิจระดับโลก - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะในประเทศต่างๆ และ (๒) จัดกิจกรรมการสัมภาษณ์นักศึกษาในต่างประเทศ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : เกิดการแบ่งปันความรู้ การเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม และเกิดการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในระดับนานาชาติ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : สร้างความเป็นนานาชาติของคณะ ดังนี้ (๑) จัดทำแฟ้มข้อมูลความร่วมมือ MOU/MOA ของคณะเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และแจ้งนักศึกษาของคณะ (๒) จัดทำแผนการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาของคณะที่สนใจเข้าร่วมโครงการ Double Degree/ Student Exchange (๓) จัดตั้ง International Services เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการนักศึกษาต่างชาติ (๔) แลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่าง NIDA BUSINESS SCHOOL และ International Business School, Beijing Foreign Studies University เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมและระบบการศึกษาที่แตกต่าง และ (๕) เปิดสอนวิชา Marketing Management ของโครงการ AMBA ร่วมกับ UMass Lowell (University of Massachusetts Lowell) - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การพัฒนาระบบงานด้านกิจการนานาชาติและความร่วมมือทางวิชาการของคณะ ผู้บริหารคณะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำระเบียบวาระการประชุม และนำเสนอรายงานความคืบหน้าเรื่องกิจการนานาชาติและความร่วมมือทางวิชาการของคณะ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนคณะบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- คณะบริหารธุรกิจ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๔๘	- โครงการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร นานาชาติและหลักสูตร ฝึกอบรมนานาชาติ โดย ภาพรวมของสถาบัน (NIDA IP)	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกและเผยแพร่หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรฝึกอบรมนานาชาติต่างๆ ของสถาบัน (๒) เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพลักษณ์ของสถาบันให้เป็นที่รู้จัก และ (๓) เพื่อขับเคลื่อนนโยบายเชิงรุกของสถาบันในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา นานาชาติภายใต้แนวทาง Internationalization of NIDA - ผลผลิตของโครงการ : (๑) กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรฝึกอบรมโดยภาพรวมของสถาบันในกลุ่มเป้าหมาย (๒) ร่วมจัดประชาสัมพันธ์เชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมาย หรือร่วมจัดงานแสดง นิทรรศการการศึกษาภายในประเทศกับกองบริการการศึกษา และ (๓) มีกิจกรรม Information Sharing Session - ผลลัพธ์ของโครงการ : นักศึกษานานาชาติจากกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าศึกษาต่อที่สถาบัน - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดส่งข้อมูลของสถาบันไปยังกลุ่มเป้าหมาย ผ่านไปรษณีย์ และในรูปแบบ E-brochure (๒) จัดพิมพ์รูปแบบ NIDA IP และ (๓) ประชาสัมพันธ์เชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยเข้าประชาสัมพันธ์ ณ มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา บริษัท หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือร่วมจัดงานแสดงนิทรรศการการศึกษาภายในประเทศ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) นักศึกษาสนใจได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันและหลักสูตรของสถาบันเพิ่มมากขึ้น (๒) สถาบันเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น และ (๓) ขับเคลื่อนนโยบายเชิงรุกของสถาบัน ในการเพิ่มจำนวนนักศึกษานานาชาติภายใต้แนวทาง Internationalization of NIDA	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการ ดังนี้ (๑) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรฝึกอบรมนานาชาติผ่านทางอีเมลในรูปแบบ E-brochure ไปยังกลุ่มประเทศจีน จำนวน ๑๘๐ แห่ง (๒) จัดประชาสัมพันธ์หลักสูตร ณ นครหนานหนิง สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๓) จัดส่งคู่มือแนะนำสถาบัน และคู่มือแนะนำหลักสูตรนานาชาติโดยภาพรวม จำนวนอย่างละ ๒๐ ชุด และ e-brochure เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในงานนิทรรศการการศึกษา EduCare International Universities Fairs ณ กรุงไนโรบี สาธารณรัฐเคนยา เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ มีนักศึกษานานาชาติสนใจ เข้าศึกษา จำนวน ๑๕ คน โดยมีผู้สมัคร จำนวน ๘ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ "สร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน (Stakeholders' participation and engagement) รวมทั้งการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาสถาบันและสังคม"				
เป้าประสงค์ที่ ๖.๑ "พัฒนาตัวแบบความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบันเพื่อสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วม"				
๙๙	- โครงการจัดงาน Home Coming Day	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อกระชับความสัมพันธ์ และความผูกพันระหว่างศิษย์เก่ากับคณะ (๒) เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน คณะ และสถาบัน และ (๓) เพื่อขยายเครือข่ายศิษย์เก่าของคณะ - ผลผลิตของโครงการ : คณาจารย์ ศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบันได้สานสัมพันธ์ เชื่อมเครือข่าย สร้างโอกาสในการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและธุรกิจด้วยกันในอนาคต - ผลลัพธ์ของโครงการ : คณะมีเครือข่ายของศิษย์เก่าที่เข้มแข็ง และพร้อมร่วมพัฒนาภารกิจของคณะและสถาบันต่อไปในอนาคต - แผนการดำเนินงาน : (๑) สมาคมศิษย์เก่าของคณะร่วมกับคณะวางแผนการดำเนินงาน (๒) จัดเตรียมทีมงานดูแลเรื่องต่างๆ (๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดงานผ่านทางเฟซบุ๊ก NIDA Business School Alumni และ (๔) รวบรวมและสรุปผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๖๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) เสริมสร้างภาพลักษณ์ทางสังคมให้กับคณะและสถาบัน (๒) สร้างเครือข่าย และเอื้อประโยชน์ให้เกิดความร่วมมือในอนาคต และ (๓) รับฟังข้อคิดเห็นของศิษย์เก่าเพื่อพัฒนาการทำงานและหลักสูตรของคณะ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดงาน NIDA MBA Home Coming Day “ออกมาเดินเล่นงานวัด” วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบฯ โดยมีการเสวนาพิเศษเรื่อง “ปี ๒๕๖๗ กับทิศทางเศรษฐกิจไทย” จากวิทยากรพิเศษ ๒ ท่าน คือ ศาสตราจารย์ ดร.ทง พิทยะ ที่ปรึกษา Advisory Board และอาจารย์พิเศษ และอดีตศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จาตุศรีพิทักษ์ ที่ปรึกษา Advisory Board นอกจากนี้ ยังได้บันทึกเทป/ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของคณะและสมาคมศิษย์เก่าของคณะ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ปัญหา/ อุปสรรค : ผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาปัจจุบันมากกว่าศิษย์เก่าที่เป็นเป้าหมายหลัก - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรมีการประชาสัมพันธ์ศิษย์เก่าคณะให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น เนื่องจากมีศิษย์เก่าบางส่วนลงทะเบียนเข้าร่วมงานไม่ทัน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๖๐๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะบริหารธุรกิจ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๐	- โครงการจัดทำของ รางวัลการปฏิบัติงานเพื่อ มอบให้แก่ลูกจ้างประจำ พนักงานสถาบัน และ ลูกจ้างของสถาบันที่จะ เกษียณอายุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่เกษียณอายุ และ (๒) เพื่อยกย่อง ชมเชย และเชิดชูเกียรติของบุคลากรที่เกษียณอายุ - ผลผลิตของโครงการ : จัดโครงการแล้วเสร็จไม่เกินเดือนกันยายน ๒๕๖๗ และผู้เกษียณได้รับของที่ระลึก - ผลลัพธ์ของโครงการ : ผู้เกษียณอายุมีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความผูกพันต่อสถาบัน และดำเนินชีวิตหลังเกษียณอายุให้มีความสุข - แผนการดำเนินงาน : (๑) วางแผนดำเนินการ (๒) ขออนุมัติโครงการ (๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และ (๔) จัดงานมอบของที่ระลึก - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๔๒๙,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : ผู้เกษียณอายุมีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความผูกพันต่อสถาบัน และดำเนินชีวิตหลังเกษียณอายุให้มีความสุข	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดงานเลี้ยงเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้เกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมมอบของที่ระลึกให้ผู้เกษียณ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมอบของที่ระลึกให้ผู้เกษียณที่เป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๕ คน และ ลูกจ้างของสถาบัน จำนวน ๑ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มีนาคม - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๔๒๘,๔๒๘.๖๒ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๗ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๑	- โครงการการสร้าง ความตระหนักรู้ด้าน BCG และการจัดการ สิ่งแวดล้อมแก่เยาวชน และชุมชน	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้ความรู้กับนักเรียนและชุมชนเกี่ยวกับการบริโภคและการผลิตที่สอดคล้องกับหลัก BCG (๒) เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนและชุมชนได้ปฏิบัติจริงเกี่ยวกับหลัก BCG และ (๓) เพื่อส่งเสริมและการพัฒนาอาชีพให้ชุมชนโดยยึดหลักเศรษฐกิจ BCG - ผลผลิตของโครงการ : จัดกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ๕ เขต คือ ๑. คันทายาว ๒. มินบุรี ๓. บางกะปิ ๔. ปิงกุ่ม และ ๕. ประเวศ - ผลลัพธ์ของโครงการ : ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคง - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชุมชุมชน/ โรงเรียน/ หน่วยงาน (๒) การอบรม/ บรรยายให้ความรู้ (๓) รมรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และ (๔) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๖๒,๕๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : ชุมชน โรงเรียน หน่วยงานได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจ BCG และนำไปต่อยอดเพิ่มรายได้	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดการประชุม อบรม/ บรรยายให้ความรู้ การรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่สอดคล้องกับหลัก BCG ให้กับนักเรียนและประชาชนในชุมชนเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๒๖๒,๕๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์การ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๒	- โครงการครบรอบวันสถาปนาคณะรัฐประศาสนศาสตร์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม เชื่อมโยงเครือข่าย และสร้างความผูกพัน และ (๒) เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมขององค์กร และทำนุบำรุงศาสนา - ผลผลิตของโครงการ : ผู้บริหารสถาบัน ผู้บริหารคณะ คณาจารย์อาวุโส คณาจารย์ประจำ บุคลากรของคณะ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันของคณะ รวมถึงบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบันเข้าร่วมงาน - ผลลัพธ์ของโครงการ : ความสัมพันธ์เครือข่ายของคณะแน่นแฟ้น และเป็นการสืบสานประเพณีไทย - แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมครบรอบวันสถาปนาคณะ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๘๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) เกิดการมีส่วนร่วม เชื่อมโยงเครือข่าย สร้างความผูกพันระหว่างคณาจารย์ และบุคลากร รวมถึงศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน และ (๒) เกิดการสืบสานศิลปวัฒนธรรม และทำนุบำรุงศาสนา	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดงานครบรอบวันสถาปนาคณะรัฐประศาสนศาสตร์ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีผู้บริหารสถาบัน ผู้บริหารคณะ คณาจารย์อาวุโส คณาจารย์ประจำ บุคลากรของคณะ นักศึกษาเก่าและปัจจุบันของคณะ รวมทั้งบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๗๗,๒๓๗.๔๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๓	- โครงการ Home Coming Day "ราชพฤกษ์คืนถิ่น สิ่งแวดล้อมคืนรัง ๒๕๖๖"	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเชิดชูเกียรติคุณแก่ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันที่ทำกิจกรรมดีเด่น และร่วมชื่นชมพัฒนาการความก้าวหน้าของคณะ (๒) เพื่อให้นักศึกษาเก่าของหลักสูตรการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีโอกาสกลับมาเยี่ยมเยียนคณะและสถาบัน และ (๓) เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณาจารย์ นักศึกษาเก่า นักศึกษาปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ของคณะ - ผลผลิตของโครงการ : (๑) ศิษย์เก่าได้แสดงความเคารพและมุทิตาจิตแก่อาจารย์ (๒) ศิษย์ปัจจุบันมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมแสดงความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า และ (๓) มีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าที่มีความสำเร็จในอาชีพ และสนับสนุนความก้าวหน้าคณะ - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) เครือข่ายศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันมีความเข้มแข็ง และ (๒) ศิษย์เก่ามีความภาคภูมิใจในคณะ - แผนการดำเนินงาน : (๑) กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ วางแนวทางการปฏิบัติงาน (๒) ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ (๓) จัดกิจกรรม Home Coming (๔) ประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปปัญหา อุปสรรคแนวทางการพัฒนา และ (๕) นำผลการประเมินเสนอที่ประชุมกรรมการคณะ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานปีถัดไป - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๘๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) เชิดชูเกียรติคุณแก่ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันที่ทำกิจกรรมดีเด่น (๒) นักศึกษาเก่าของหลักสูตรการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีโอกาสกลับมาเยี่ยมเยียนคณะและสถาบัน พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆ และ (๓) เกิดความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนักศึกษาเก่า นักศึกษาปัจจุบัน คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของคณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม	x ไม่ได้ดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : เนื่องจากสมาคมศิษย์เก่า และศิษย์เก่าจำนวนหนึ่งของคณะได้ไปร่วมกิจกรรมรับน้องระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งใกล้เคียงกับกำหนดจัดงาน Home Coming Day ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนั้น ที่ประชุมคณะและสมาคมศิษย์เก่า จึงพิจารณาเลื่อนการจัดโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเลื่อนไปจัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ไม่ได้ดำเนินการ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๔	- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงในวัยสูงอายุ การเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ รวมถึงแนวทางการดำเนินชีวิตหลังเกษียณอายุราชการ และ (๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติตนและเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ สำหรับการเข้าสู่วัยสูงอายุอย่างมีคุณภาพ - ผลผลิตของโครงการ : (๑) ผู้เข้าร่วมตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมตนเองก่อนเข้าสู่วัยสูงอายุ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนและวางแผนเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ และ (๒) ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และนำไปสู่การสร้างเครือข่ายที่จะช่วยเหลือเกื้อกูลกัน - ผลลัพธ์ของโครงการ : ความพึงพอใจของบุคลากรในการเข้าร่วมโครงการ - แผนการดำเนินงาน : (๑) วางแผนดำเนินการ (๒) ติดต่อสถานที่ จัดทำโครงการ/ งบประมาณ (๓) ขออนุมัติโครงการ/ งบประมาณ (๔) ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครผู้เข้าร่วม และ (๕) เตรียมงาน และจัดกิจกรรม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มกราคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : ผู้เกษียณอายุราชการ สามารถปฏิบัติตน และมีความพร้อมในการเข้าสู่วัยสูงอายุที่มีคุณภาพ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดงานเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับบุคลากรของสถาบันที่จะเกษียณอายุราชการ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดระยอง - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มิถุนายน - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการก่อนเกษียณ ๓ - ๕ ปี เพื่อจะได้เตรียมความพร้อมหลังเกษียณ ใช้ชีวิตอย่างมีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดี - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๓๙,๗๒๓ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๕	- โครงการ Home Coming Day	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของคณะ (๒) เพื่อให้ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ได้แสดงกตเวทิตาต่อคณาจารย์ผู้มีคุณูปการ และ (๓) เพื่อให้ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ได้มีกิจกรรมร่วมกัน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่จะสร้างประโยชน์ให้กับคณะ สถาบัน และสังคมต่อไป - ผลผลิตของโครงการ : กิจกรรมสร้างความผูกพันระหว่างคณาจารย์ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน - ผลลัพธ์ของโครงการ : เกิดความผูกพันระหว่างคณาจารย์ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน - แผนการดำเนินงาน : จัดงาน Home Coming Day - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) เกิดความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่คณะ (๒) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ได้แสดงกตเวทิตาต่อคณาจารย์ผู้มีคุณูปการ และ (๓) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ได้มีกิจกรรมร่วมกัน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ที่จะสร้างประโยชน์ให้กับคณะ สถาบัน และสังคมต่อไป	x ไม่ได้ดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนน้อย ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คณะพัฒนาสังคมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการจัดโครงการ และเลื่อนไปจัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ไม่ได้ดำเนินการ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๖	- โครงการครบรอบวันสถาปนาคณะ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อสืบสานวัฒนธรรมองค์การของคณะ (๒) เพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของไทย และ (๓) เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี การมีส่วนร่วม และเชื่อมโยงเครือข่ายของคณะ - ผลผลิตของโครงการ : ผู้บริหาร อาจารย์อาวุโสและปัจจุบัน บุคลากร คณะ ศิษย์เก่า และปัจจุบันเข้าร่วมงานวันสถาปนาคณะ - ผลลัพธ์ของโครงการ : เกิดความสามัคคี มีส่วนร่วม และเชื่อมโยงระหว่างผู้บริหาร อาจารย์อาวุโส อาจารย์ปัจจุบัน บุคลากรคณะ ศิษย์เก่า และปัจจุบัน - แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมครบรอบวันสถาปนาคณะ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) สืบสานวัฒนธรรมองค์การ และทำนุบำรุงศิลปะ ศาสนา และประเพณีอันดีงามของไทย และ (๒) เสริมสร้างความสามัคคี การมีส่วนร่วม และเชื่อมโยงเครือข่ายของคณะระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ปัจจุบัน อาจารย์อาวุโส บุคลากรของคณะ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดงานวันสถาปนาคณะ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมทำบุญทางศาสนาพุทธ (นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป และแสดงปาฐกถาธรรม) และศาสนาอิสลาม รวมทั้งกีฬาสัมพันธ์ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๔๙,๓๗๓.๗๕ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๗	- โครงการจัดงานวันสถาปนาคณะ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความภาคภูมิใจในคณะให้กับศิษย์เก่าและนักศึกษา (๒) เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปทราบความก้าวหน้าของคณะ และสนับสนุนการทำกิจกรรมของคณะ (๓) เพื่อให้บุคลากร นักศึกษาปัจจุบัน และนักศึกษาเก่าได้ร่วมจัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม และ (๔) เพื่อคัดเลือกนักศึกษาเก่าดีเด่นของคณะ และมอบรางวัลนักศึกษาเก่าดีเด่นที่สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะ สร้างความภาคภูมิใจและความผูกพัน และเป็นแรงบันดาลใจให้นักศึกษาปัจจุบัน - ผลผลิตของโครงการ : มีกิจกรรมสร้างสายสัมพันธ์อันดี และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ด้านการนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา - ผลลัพธ์ของโครงการ : ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน มีความผูกพันอันดี และคณะสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนาสถาบันให้เติบโตอย่างยั่งยืน - แผนการดำเนินงาน : (๑) วางแผนการดำเนินงาน ติดต่อบริษัทจัดงานเตรียมงาน (๒) จัดโครงการ/ กิจกรรม (๓) ติดตามผลระหว่างดำเนินงาน และ (๔) ประเมินผลการดำเนินงาน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) ศิษย์เก่าและนักศึกษา เกิดความผูกพันและความภาคภูมิใจในคณะ (๒) กลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไปทราบความก้าวหน้าของคณะ และสนับสนุนกิจกรรมของคณะ (๓) บุคลากร นักศึกษาปัจจุบัน และนักศึกษาเก่าคณะมีความภาคภูมิใจและความรักผูกพัน และ (๔) นักศึกษาในปัจจุบันเกิดแรงบันดาลใจจากผู้ที่ได้รับรางวัลนักศึกษาเก่าดีเด่น	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดงานวันสถาปนาครบรอบปีที่ ๑๒ คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีพิธีสงฆ์ งานเสวนาวิชาการ และพิธีมอบโล่ให้ศิษย์เก่าดีเด่น ผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น ๙๘ คน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับรางวัลนักศึกษาเก่าดีเด่น ดังนี้ (๑) รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นด้านวิชาการหรือการวิจัย ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชูदानัฐ สุตทองคง (๒) รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นด้านวิชาชีพหรือการบริหาร ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปณณวิช สนิทนราทร (๓) รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นด้านอุทิศตนเพื่อสังคม ได้แก่ นายสุรเสกข์ ยุทธิวัฒน์ และ (๔) รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นรุ่นใหม่ ได้แก่ ดร. นิชคุณ ตูพลากร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : ไม่มี - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : บุคลากร นักศึกษาปัจจุบัน และนักศึกษาเก่าได้ร่วมกันจัดกิจกรรมทางศาสนา ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและความรัก นอกจากนั้นกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป ได้ทราบความก้าวหน้าของคณะ และสนับสนุนการทำกิจกรรมของคณะ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๙,๒๓๑ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๘	- โครงการพัฒนาเครือข่ายงานห้องสมุด	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (๒) เพื่อแลกเปลี่ยนและทำสำเนาทรัพยากรระหว่างห้องสมุด (๓) เพื่อส่งเสริมการใช้ และแบ่งปันทรัพยากรร่วมกัน และ (๔) เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุด - ผลผลิตของโครงการ : รายงานการประชุมคณะกรรมการความร่วมมือและรายงานกิจกรรมความร่วมมือ - ผลลัพธ์ของโครงการ : สำนักมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดร่วมมือและแบ่งปันการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน - แผนการดำเนินงาน : (๑) สมัครเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการความร่วมมือ (๒) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ (๓) ร่วมกำหนดข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และ (๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินกองทุนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทั้งในและต่างประเทศ ร่วมมือ และแบ่งปันการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการ ดังนี้ (๑) เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งรูปแบบ Online และการประชุม รวมทั้งสิ้น ๑๐ ครั้ง (๒) เข้าร่วมฟังการเสวนาทางวิชาการและนำเสนอผลงาน จำนวน ๑ ครั้ง (๓) แลกเปลี่ยนกรณีวารสาร จำนวน ๒๒๖ รายการ (๔) จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ภูมิภาค การเมือง และการปกครอง (Thai Law Politics: Library Network) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๕) จัดงานเสวนาด้านจดหมายเหตุ เรื่อง "ประวัติศาสตร์บอกเล่ากับงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์" และ (๖) จัดการพัฒนาบุคลากรส่วนบริการสารสนเทศและนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ศึกษาดูงานการบริการและนวัตกรรมบริการห้องสมุด - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๒๗,๖๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สำนักบรรณสารการพัฒนา

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๙	- โครงการสำรวจความคิดเห็น ความรู้สึก และการรับรู้ของพนักงานที่มีต่อสถาบัน	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อศึกษาเปรียบเทียบความสุขในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน ระหว่างปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และ (๒) เพื่อศึกษาเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อความสุขในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน ระหว่างปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ - ผลผลิตของโครงการ : ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการตอบแบบสำรวจ ร้อยละ ๕๐ - ผลลัพธ์ของโครงการ : ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการมีความผูกพันกับสถาบันมากขึ้น - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อกำหนดประเด็นการสำรวจ (๒) ทบทวนเอกสารและจัดทำแบบสอบถาม (๓) กระจายและเก็บรวบรวมแบบสอบถาม (๔) ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงาน และ (๕) นำเสนอผลการสำรวจ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๔๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : สถาบันทราบความคิดเห็น ความรู้สึก และการรับรู้ของพนักงานที่มีต่อสถาบัน และสามารถนำผลการสำรวจไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : สำรวจความคิดเห็น ความรู้สึก และการรับรู้ของพนักงานสายสนับสนุนวิชาการที่มีต่อสถาบัน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ ร้อยละ ๓๘ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งนี้ จากผลการสำรวจพบว่า ปัจจัยความผูกพันกับสถาบัน ประกอบด้วย ๔ ประการสำคัญ ได้แก่ (๑) รับผิดชอบครบครันได้ (๒) ได้ทำงานที่ชอบ ที่ถนัด (๓) สังคมเพื่อนร่วมงานดี และ (๔) ภูมิใจที่ได้ทำงาน NIDA - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : ข้อคำถามในแบบสำรวจค่อนข้างยาก - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรปรับปรุงแบบสอบถามให้ง่ายขึ้น และจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นในรูปแบบ Focus Group - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๓๓,๙๓๒.๕๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๓ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- สภาพนักงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑๐	- โครงการพัฒนาสังคม ร่วมกับสมาคมนักศึกษา เก่า	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาคม นักศึกษาเก่าคณะพัฒนาสังคม คณาจารย์ นักศึกษาปัจจุบันของคณะ (๒) เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้าน พัฒนาสังคมและการเมืองและยุทธศาสตร์การพัฒนา และ (๓) เพื่อ ประชาสัมพันธ์คณะและสมาคมนักศึกษาเก่าคณะพัฒนาสังคม ผ่าน กิจกรรมต่างๆ - ผลผลิตของโครงการ : กองทุนเงินบริจาคเพื่อการศึกษาของคณะมีรายได้ เพิ่มขึ้น - ผลลัพธ์ของโครงการ : เกิดความผูกพันระหว่างคณาจารย์ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน - แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างสมาคมนักศึกษาเก่า และคณะ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) เกิดความสัมพันธ์และ เครือข่ายที่เข้มแข็งระหว่างสมาคมนักศึกษาเก่าคณะพัฒนาสังคม นักศึกษา ปัจจุบัน และคณะ (๒) เสริมสร้างองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และ (๓) คณะและสมาคมนักศึกษา เก่าคณะพัฒนาสังคม ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักสูตร โครงการ และ กิจกรรมต่างๆ เกิดการเชื่อมโยงข้อมูล รวมถึงการให้ความร่วมมือและ สนับสนุนซึ่งกันและกันได้อย่างต่อเนื่อง	x ไม่ได้ดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : เนื่องจากผู้เข้าร่วมงานมีจำนวนน้อย ที่ประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คณะพัฒนาสังคมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการจัดโครงการ และเลื่อนไปจัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ไม่ได้ดำเนินการ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- คณะพัฒนาสังคม และยุทธศาสตร์การ บริหาร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑๑	- โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของคณะเห็นความสำคัญของคณะ เกิดความรัก ความผูกพันและความสามัคคี (๒) เพื่อสืบสาน และดำรงไว้ซึ่งการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม รวมทั้งทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย และ (๓) เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้กับคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของคณะ - ผลผลิตของโครงการ : คณาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม - ผลลัพธ์ของโครงการ : สืบสาน และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม รวมทั้งเป็นการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย - แผนการดำเนินงาน : จัดพิธีทำบุญเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่คณะ โดยมีทั้งพิธีทางพระพุทธศาสนาและพิธีทางศาสนาอิสลาม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาร่วมทำบุญ ถวายภัตตาหารเพล ฟังธรรมเทศนาเพื่อเป็นสิริมงคล และสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร และ (๒) ผู้เข้าร่วมได้พบปะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ระหว่างบุคลากรวิชาชีพ อันจะนำไปสู่ความร่วมมือทางวิชาการ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำบุญคณะนิติศาสตร์ โดยมีพิธีทางศาสนาพุทธและศาสนาอิสลาม เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๑๓,๗๘๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑๒	- โครงการสืบสาน วัฒนธรรมประเพณี สงกรานต์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีและวิถี การจัดงานสงกรานต์ - ผลผลิตของโครงการ : มีกิจกรรมสร้างความผูกพันของบุคลากร - ผลลัพธ์ของโครงการ : บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์และความผูกพัน - แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมรดน้ำ ดำหัว - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : สืบสานประเพณีวัฒนธรรมและ สร้างความผูกพัน สร้างวัฒนธรรมแบบพี่น้องของบุคลากรในคณะ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีนักศึกษาเก่า นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์อาวุโส อาจารย์ประจำคณะ และบุคลากรสายสนับสนุนของคณะเข้าร่วม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๙,๐๑๕ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาสังคม และยุทธศาสตร์การ บริหาร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑๓	- โครงการสานสัมพันธ์ นิติพัฒน์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานอย่างมีระบบและมีความพร้อมดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของคณะต่อไป (๒) เพื่อให้นักศึกษาได้ทำความรู้จักซึ่งกันและกัน และ (๓) เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการทำกิจกรรม และเกิดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อไป - ผลผลิตของโครงการ : (๑) นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการทำกิจกรรม และมีแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ และ (๒) นักศึกษาได้รู้จักและสนิทสนมซึ่งกันและกัน - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ และ (๒) ผู้เข้าร่วมเกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมากยิ่งขึ้น - แผนการดำเนินงาน : (๑) เชิญบุคลากร ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบันของคณะเข้าร่วมงาน และ (๒) จัดกิจกรรมพูดคุย แลกเปลี่ยนความเห็น เพื่อนำไปสู่การเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาคณะต่อไป - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) บุคลากร ศิษย์เก่า และ นักศึกษาปัจจุบันของคณะมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน (๒) บุคลากร ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบันมีแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์กิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดงานสานสัมพันธ์นิติพัฒน์ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรม ดังนี้ (๑) ออกบูธหนังสือวิชาการของสำนักพิมพ์วิญญูชน (๒) กิจกรรมพิเศษ Dinner Talk โดยศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะนติ เป็นองค์ปาฐกถาพิเศษ และ (๓) กิจกรรมสนทนาการ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : วันที่ ๑ - ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๑๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑๔	- โครงการความร่วมมือกับสมาคมศิษย์เก่า	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อพบปะศิษย์เก่าคณะ (๒) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกับสมาคมนักศึกษาเก่าคณะ (๓) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบันของคณะ และ (๔) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของคณะผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ - ผลผลิตของโครงการ : คณาจารย์ ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน ได้พบปะกัน ทำกิจกรรมร่วมกัน - ผลลัพธ์ของโครงการ : ศิษย์เก่าเกิดความผูกพันที่ดีต่อคณะและสถาบัน รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของคณะและสถาบันต่อเนื่อง - แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมร่วมกับสมาคมนักศึกษาเก่าคณะ นิติศาสตร์ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : คณะและสถาบันมีเครือข่ายสมาคมนักศึกษาเก่าที่เข้มแข็ง พร้อมสนับสนุนภารกิจของคณะและสถาบันต่อไป	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างคณะและสมาคมศิษย์เก่าของคณะอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ (๑) กิจกรรมสานสัมพันธ์บัณฑิตพัฒน เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๒) กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (๓) งาน Law NIDA Games ๒๐๒๔ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗ และ (๔) กิจกรรมรดน้ำดำหัวเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ไทย เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๑๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑๕	- โครงการกีฬาสามัคคีสัมพันธ์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายระหว่างคณะนิติศาสตร์ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะพัฒนารัฐพยานุรักษ์ และคณะสถิติประยุกต์ เสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา - ผลผลิตของโครงการ : นักศึกษาต่างคณะได้ทำความรู้จักกัน - ผลลัพธ์ของโครงการ : เกิดเครือข่ายที่ดีระหว่างนักศึกษาต่างคณะ - แผนการดำเนินงาน : ประสานงานระหว่างคณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นระหว่างคณะ	x ไม่ได้ดำเนินการ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : เนื่องจากบุคลากรคณะนิติศาสตร์ลาออกไป ๓ คน ส่งผลให้บุคลากรที่ยังคงสถานะอยู่ไม่สามารถดำเนินการตามภารกิจหลักได้ครบถ้วน และไม่สามารถร่วมแข่งขันกีฬาตามโครงการที่กำหนดได้ ทั้งนี้ คณะได้จัดการแข่งขันบอร์ลิ่งการกุศล เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ Blu-O Rhythm & Bowl ชั้น ๔ เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ รัชโยธิน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ไม่ได้ดำเนินการ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- คณะนิติศาสตร์
๑๑๖	- โครงการวันรพี	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อร่วมเทิดพระเกียรติและรำลึกถึงพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ และ (๒) เพื่อสร้างประเพณีปฏิบัติแก่นักศึกษา และสร้างความรู้จักแก่วงการนักกฎหมายทั่วประเทศ - ผลผลิตของโครงการ : นักศึกษาได้ร่วมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบิดาแห่งวงการกฎหมาย - ผลลัพธ์ของโครงการ : นักศึกษาและผู้เข้าร่วมเกิดความตระหนักถึงคุณธรรมของนักกฎหมายที่สำคัญ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สุจริต - แผนการดำเนินงาน : วางพวงมาลา ณ สำนักงานศาลฎีกา - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๓,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : นักศึกษาได้เทิดพระเกียรติและรำลึกถึงพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ พระบิดากฎหมายไทย และตระหนักถึงหน้าที่ ในการสร้างความยุติธรรมให้กับประเทศชาติ	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ นักศึกษาปัจจุบัน และสมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายสักการะ “พระบิดาแห่งกฎหมายไทย” เนื่องในวันรพี ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณหน้าอาคารศาลยุติธรรม ศาลฎีกา กรุงเทพมหานคร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๒,๙๑๗ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๓ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ที่ ๖.๒ "มีการระดมทรัพยากรอย่างมีอาชีพรูปแบบการพัฒนาสถาบัน และสร้างประโยชน์แก่ชุมชน/ สังคมอย่างยั่งยืน"				
๑๑๗	- โครงการระดมทุนเพื่อการพัฒนาสถาบัน	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อระดมทุนพัฒนาสถาบัน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาบันกับศิษย์เก่า และ (๒) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมระดมทุนของสถาบันให้กับบุคลากรสถาบัน หน่วยงานภายในสถาบัน ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน หน่วยงานภายนอกสถาบัน และบุคคลทั่วไป - ผลผลิตของโครงการ : บุคลากรภายในสถาบัน ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และบุคคลทั่วไป ร่วมระดมทุนของสถาบัน - ผลลัพธ์ของโครงการ : การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการระดมทุนของสถาบันเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดทำแผนพับเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมระดมทุน และเชิญชวนร่วมบริจาคเพื่อการศึกษา (๒) ผลิตของที่ระลึก เพื่อระดมทุนเข้าสถาบัน และ (๓) ดำเนินกิจกรรมและประชาสัมพันธ์กิจกรรมระดมทุน และเชิญชวนบริจาคเพื่อการศึกษาในโอกาสต่างๆ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๑๐,๐๐๐ บาท (เงินกองทุนนิรโทษกรรม) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (๑) สถาบันมีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถใช้ในการพัฒนาสถาบัน และสนับสนุนการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันและสังคม และ (๒) เกิดความสัมพันธ์อันดีและเครือข่ายที่เข้มแข็งระหว่างสถาบัน บุคลากร ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และบุคคลทั่วไป	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำของที่ระลึกเพื่อระดมทุน และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในสถาบัน ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และบุคคลทั่วไปให้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการระดมทุนให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๒๓๓,๕๕๖.๙๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑๘	- โครงการกองทุนนิตาพัฒนา	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อระดมทุนสนับสนุนการพัฒนาสถาบันในด้านต่างๆ สู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับสากล (๒) เพื่อส่งเสริมการวิจัย การเรียนการสอนของสถาบัน และ (๓) เพื่อช่วยในการดำเนินการของกองทุนนิตาพัฒนาสำเร็จและมีประสิทธิภาพ - ผลผลิตของโครงการ : สถาบันได้รับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการพัฒนาสถาบัน - ผลลัพธ์ของโครงการ : (๑) ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมบรรลุตามแผนปฏิบัติงาน และ (๒) มีการบริจาคเงินเข้ากองทุนนิตาพัฒนา จากการจัดกิจกรรมระดมทุนต่างๆ - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดทำแผนงานเพื่อระดมทุนและสนับสนุนการระดมทุนร่วมกับสถาบัน สมาคมนักศึกษาเก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคม และชมรมนักศึกษาเก่าต่างๆ (๒) ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน และ (๓) รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา/ อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อการปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนนิตาพัฒนา - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๗๕,๐๐๐ บาท (เงินกองทุนนิตาพัฒนา) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ : (๑) มีการบริจาคเงินเข้าสถาบันเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสถาบันในด้านต่างๆ และ (๒) เกิดความสัมพันธ์อันดีและเครือข่ายที่เข้มแข็งระหว่างสถาบันกับศิษย์เก่า	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการระดมทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาสถาบันในด้านต่างๆ สู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาในระดับสากล รวมทั้งส่งเสริมการวิจัย และการเรียนการสอน โดยจัดทำแผนงานโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ เพื่อการระดมทุนและสนับสนุนการระดมทุนร่วมกับสถาบัน สมาคมนักศึกษาเก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคม และชมรมนักศึกษาเก่าต่างๆ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๒๗๕,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑๙	- โครงการนิเทศพัฒนา	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อให้ความรู้กับนักเรียนและชุมชนเกี่ยวกับการบริโภคและการผลิตที่สอดคล้องกับหลัก BCG (๒) เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนและชุมชนได้ปฏิบัติจริงเกี่ยวกับหลัก BCG และ (๓) เพื่อส่งเสริมและการพัฒนาอาชีพให้ชุมชนโดยยึดหลักเศรษฐกิจ BCG - ผลผลิตของโครงการ : จัดกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ๕ เขต คือ ๑. คันทวยาว ๒. มินบุรี ๓. บางกะปิ ๔. ปิงกุ่ม และ ๕. ประเวศ - ผลลัพธ์ของโครงการ : ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคง - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชุมชุมชน/ โรงเรียน/ หน่วยงาน (๒) การอบรม/ บรรยายให้ความรู้ (๓) รณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และ (๔) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๒๖๒,๕๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : ชุมชน โรงเรียน หน่วยงาน ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจ BCG และนำไปต่อยอดเพิ่มรายได้	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดการประชุม อบรม/ บรรยายให้ความรู้ การรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่สอดคล้องกับหลัก BCG ให้กับนักเรียนและประชาชนในชุมชนเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๒๖๒,๕๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์การ

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒๐	- โครงการเชิดชูเกียรติผู้มีอุปการะคุณต่อสถาบัน	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้ที่มีอุปการะคุณต่อสถาบันในด้านต่างๆ - ผลผลิตของโครงการ : มีการเชิดชูเกียรติผู้มีอุปการะคุณต่อสถาบัน - ผลลัพธ์ของโครงการ : เกิดความสัมพันธ์กับผู้ที่มีอุปการะคุณต่อสถาบันในด้านต่างๆ - แผนการดำเนินงาน : (๑) จัดทำแผนการดำเนินโครงการ และกำหนดคุณสมบัติ/ เงื่อนไขของการมอบรางวัล (๒) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้มีอุปการะคุณต่อสถาบัน (๓) ประสานผู้ที่ได้รับรางวัล (๔) มอบของที่ระลึกแก่ผู้มีอุปการะคุณต่อสถาบันที่ผ่านการพิจารณา และ (๕) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๖๐,๐๐๐ บาท (เงินกองทุนนิรโทษกรรม) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : เกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่มีอุปการะคุณต่อสถาบันในด้านต่างๆ เช่น การบริจาค การอำนวยความสะดวก สนับสนุนกิจกรรมของสถาบัน ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรมการเชิดชูเกียรตินักศึกษาเก่าที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ โดยได้มอบของที่ระลึกให้กับนักศึกษาเก่าที่มีอุปการะคุณต่อสถาบัน จำนวน ๑๙ คน - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ : ๒๘,๓๗๖.๔๕ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๔ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒๑	- โครงการ NIDA USR สร้างจิตสำนึกช่วยเหลือสังคม	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์สถาบันให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น (๒) เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างสถาบันและชุมชนโดยอาศัยกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม (๓) เพื่อจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและต่างประเทศ และ (๔) เพื่อส่งเสริมให้แกนนำชุมชน สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และนำไปปรับใช้ในการทำงานของชุมชน และพัฒนาศักยภาพแกนนำชุมชนให้สามารถวางแผนพัฒนากลุ่มองค์กร ปรับแผนการทำงานให้มีความเหมาะสมกับการทำงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ผลผลิตของโครงการ : กิจกรรมให้ความรู้กับชุมชนและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างชุมชน และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม - ผลลัพธ์ของโครงการ : ส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์สถาบันให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น และสร้างความผูกพันระหว่างสถาบันและชุมชน - แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : (๑) สถาบันเป็นที่รู้จัก และมีความผูกพันกับชุมชน (๒) สถาบันและชุมชนมีส่วนในการช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ก่อให้เกิดจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม (๓) แกนนำชุมชนหรือประชาชนที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานคร สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สื่อข้อมูลที่ได้รับได้อย่างรู้เท่าทัน และสามารถขยายผลให้แกนนำกลุ่มองค์กรในพื้นที่ได้	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ดังนี้ (๑) กิจกรรม USR มอบสิ่งของบริจาคให้แก่ชุมชน/ หน่วยงานต่างๆ จำนวน ๓ ครั้ง (๒) บริจาคสมทบทุน/ สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๓ ครั้ง (๓) กิจกรรมรับบริจาคโลหิตร่วมกับสภาอากาศไทย จำนวน ๒ ครั้ง และ (๔) สร้างเครือข่ายกิจกรรมเพื่อสังคมสู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ร่วมกับสมัชชาองค์กรพัฒนาชุมชนและสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนจัดประชุมกลั่นกรอง จำนวน ๒ ครั้ง - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -ไม่มี- - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๗๒,๗๕๔ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- กองวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร

ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒๒	- โครงการเสริมสร้าง บทบาทและความ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (๑) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเงินให้แก่นักเรียน และ (๒) เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของคณะและสถาบัน - ผลผลิตของโครงการ : กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านการเงินแก่นักเรียน - ผลลัพธ์ของโครงการ : นักเรียนที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจด้านการเงินมากยิ่งขึ้น - แผนการดำเนินงาน : (๑) ขออนุมัติโครงการ (๒) จัดกิจกรรมการให้ความรู้ทางการเงินกับนักเรียน และ (๓) รายงานผลและปรับปรุงพัฒนาโครงการ - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : นักเรียนได้รับความรู้ทางการเงินที่เหมาะสม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่คณะและสถาบัน	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรมให้ความรู้ทักษะทางการเงินที่เหมาะสมตามวัยแก่นักเรียนระดับปฐมวัย โรงเรียนวัดหนองเตย ตั้งตรงจิต ๘ จังหวัดนครนายก เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีนักเรียนเข้าร่วม จำนวน ๖๓ คน โดยมีการพัฒนาทักษะทางการเงินที่เหมาะสมตามช่วงวัย จากกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านเกมส์ การประดิษฐ์ และการปฏิบัติจริง - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรมีการจัดอบรมต่อเนื่องและติดตามตัวชีวิตที่นำเสนอต่อไป - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ๑๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ)	- คณะพัฒนาการ เศรษฐกิจ
๑๒๓	- โครงการสถิติประยุกต์ เพื่อสังคม	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมของคณะสถิติประยุกต์ - ผลผลิตของโครงการ : กิจกรรมเพื่อสังคม - ผลลัพธ์ของโครงการ : ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม - แผนการดำเนินงาน : (๑) ประชาสัมพันธ์โครงการ (๒) ติดตามความก้าวหน้าการจัดกิจกรรม (๓) ประเมินผลการจัดกิจกรรม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนคณะ) - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ : คณะมีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของคณะให้เป็นที่รู้จักต่อสังคมทั่วไป	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผลการดำเนินงานของโครงการ : จัดกิจกรรมการต่อต้านข่าวปลอม (Fake News) และภัยคุกคามไซเบอร์ ให้กับผู้สูงอายุและผู้นำชุมชน : ชุมชนและท้องถิ่นพื้นที่สีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วม ๕๐ คน โดยหลังการอบรมผู้เข้าอบรมมีความรู้เรื่องการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ระดับมาก-มากที่สุด (ร้อยละ ๘๖) - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ : ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ - ปัญหา/ อุปสรรค : -ไม่มี- - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : จัดหัวข้อการอบรมอื่นๆ ที่ตอบสนองกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายมากขึ้น และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันในด้านอื่นๆ ต่อไป - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของโครงการ : ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณเงินทุนคณะ แต่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนนิคดาพัฒนา จำนวน ๗๔,๘๕๐ บาท และงบกิจกรรมพิเศษ จำนวน ๔๙,๕๙๓.๗๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒๔,๔๔๓.๗๐ บาท	- คณะสถิติประยุกต์