NIDA
National Institute of Development Administration
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

WISDOM
for Sustainable Development
สร้างปัญญาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ปีงบประมาณ 2567

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สารบัญ

หน้า

สารบัญ i

สารบัญตาราง ii

การบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance) 1

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3

1. ผลการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ 4
2. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการสื่อสารภายนอกและภายในสถาบัน 9
3. ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต 17

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์สถาบันและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 21

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินการมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ 5

ตารางที่ 2 ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมการสื่อสารภายนอกและภายในสถาบัน 10

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต 18

การบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance) โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบัน 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) [1]

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขับเคลื่อนการพลิกโฉมด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี และการบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance) มีเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ (Objective and Key Results: OKR) 3 ประการ ดังนี้

1. กำหนดแผนการพลิกโฉมดิจิทัลเทคโนโลยีอย่างเป็นรูปธรรม
2. **การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความโปร่งใส (Transparency) และการมีส่วนร่วมของประชาคม**
3. ส่งเสริมการสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ

สำหรับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความโปร่งใส (Transparency) และการมีส่วนร่วมของประชาคม สถาบันกำหนดแนวทางและโครงการตอบสนองยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
2. การให้บริการข้อมูล (Open Data Services) โดยใช้ดิจิทัลที่เป็นไปตาม พรบ. ด้านข้อมูลข่าวสาร และความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)
3. เปิดโอกาสให้ประชาคมสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดกว้าง ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
4. รับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางทั้งระบบออฟไลน์และออนไลน์ในเรื่องสำคัญ ๆ อาทิ แผนพัฒนาสถาบัน การปรับโครงสร้างองค์การ การประเมินภาระงานและความก้าวหน้า สวัสดิการและผลตอบแทน ฯลฯ
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสถาบัน

โดยโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 ประกอบด้วย[2]

1. โครงการสนับสนุนการพิจารณาการรับรองมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสถาบัน
2. โครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและตีพิมพ์งานวิจัยร่วมกับโครงการของสหภาพยุโรป
3. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
4. โครงการ NIDA Performance Award ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
5. โครงการสัมมนาแผนคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
6. โครงการคัดเลือกอาจารย์ราชพฤกษ์

---

[1] ข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/03/NIDA.Road_.Map2023-2027u.pdf

[2] ข้อมูลจากแผน และความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/04/Plans-progress-budget-2567.pdf

7. โครงการสัมมนาพัฒนาการเรียนการสอน คณะนิติศาสตร์
8. โครงการพัฒนาคณะพัฒนาการเศรษฐกิจด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ (EdPEx)
9. โครงการอบรม เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
10. โครงการศึกษาธรรมาภิบาลและความพึงพอใจต่อผลงานของผู้บริหารสถาบัน
11. โครงการจัดการความรู้เตรียมความพร้อมเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
12. โครงการเงินทุนสนับสนุนการจัดทำงานวิจัยหรือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
13. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ คณะการจัดการการท่องเที่ยว
14. โครงการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
15. โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
16. โครงการสนับสนุนผลงานการเลื่อนระดับสำหรับเจ้าหน้าที่
17. โครงการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ
18. โครงการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร คณะนิติศาสตร์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษา รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายใน มาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และดำเนินงานโดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม สร้างความไว้วางใจให้แก่สาธารณชน

สถาบันใช้ประโยชน์จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบัน ตามวงจรควบคุมคุณภาพ PDCA (Plan, Do, Check, Action) โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใน 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
(2) การให้บริการและระบบ E-Service
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

2) วิเคราะห์ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา และข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ EIT และ IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3) วิเคราะห์แนวทางการเสริมคะแนนการประเมินในส่วนบุคลากรภายในสถาบันและผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถาบัน ด้วยการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถาบัน

4) นำผลการวิเคราะห์ในข้อ 1 – 3 มากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

5) ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6) ประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาในปีต่อไป

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใน 7 ประเด็นข้างต้น ประกอบกับข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา ข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ EIT และ IIT รวมถึงการวิเคราะห์แนวทางการเสริมคะแนนการประเมินในส่วนบุคลากรภายในสถาบันและผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถาบันด้วยการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถาบัน สถาบันนำมากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย

1) **มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ**
2) **มาตรการส่งเสริมการสื่อสารภายนอกและภายในสถาบัน**
3) **มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต**

สถาบันดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ผลการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ

มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการของสถาบัน เป็นการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาการดำเนินงานที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเสริมความเข้มแข็งในการดำเนินงานและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก **รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

นอกจากนี้แล้วมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ ยังเป็นมาตรการที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาที่แนะนำให้นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ตลอดจนข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แนะนำการปรับปรุงการให้บริการด้วยความเต็มใจและมีความเท่าเทียมกัน

รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ ตามมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ นำเสนอในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินการมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็น 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
1.1 การพัฒนาเทคนิคในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- 7 – 8 ม.ค. 67 - 1 ก.พ. – 25 เม.ย. 67 - 4 เม.ย. 67 - 24 ก.ค. 67	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สถาบันดำเนินการพัฒนาเทคนิคในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพให้กับบุคลากรของสถาบัน เพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ โดยจัดให้มีการอบรม 3 ครั้ง ในหัวข้อดังนี้ 1) เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือตอบโต้ และการจัดประชุม ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับมาก (คะแนน 4.37 เต็ม 5) 2) อบรมภาษาจีนเบื้องต้นให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับมาก (คะแนน 4.03 เต็ม 5) 3) เทคนิคการสื่อสารและการสร้างคอนเทนต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้	- บุคลากรของสถาบันมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ ได้ดียิ่งขึ้น - บุคลากรของสถาบันมีทักษะในการจัดการการประชุม และการจดรายงานการประชุม - บุคลากรของสถาบันนำเทคโนโลยีมาช่วยในการประชุมมากยิ่งขึ้น - บุคลากรของสถาบันที่ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ สามารถสื่อสารภาษาจีนเบื้องต้นได้ - บุคลากรของสถาบันมีทักษะในการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น และได้นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน - บุคลากรของสถาบันมีทักษะในการสร้างคอนเทนต์เพื่อการประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น และได้นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
			เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนน 4.60 เต็ม 5) 4) เทคนิคการสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนน 4.70 เต็ม 5)	- สถาบันมีคอนเทนต์ในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารในสื่อสังคมออนไลน์เพิ่มมากขึ้น - บุคลากรของสถาบันมีทักษะในการสื่อสาร การประสานงาน การบริการ และมีบุคลิกภาพที่ดี ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกได้ด้วยความประทับใจ
1.2 การเผยแพร่คู่มือการให้บริการนักศึกษา	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองบริการการศึกษา	สถาบันเผยแพร่คู่มือบริการทางการศึกษาสำหรับบริการนักศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/04/manual-edu.pdf โดยคู่มือบริการทางการศึกษาฯ ประกอบด้วยการให้บริการ 19 เรื่อง ดังต่อไปนี้ 1) การขึ้นทะเบียนนักศึกษา 2) การลงทะเบียนเรียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ 3) การลงทะเบียนรายวิชาเกินกว่าข้อบังคับ 4) การเพิ่มวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ 5) การขึ้นทะเบียนหลังกำหนด	- นักศึกษาทราบข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในกระบวนการบริการทางการศึกษา - นักวิชาการศึกษาและบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือการให้บริการนักศึกษาอย่างเคร่งครัดตามกรอบแนวทางระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 โดยในทุกสิ้นภาคการศึกษา คณะและวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินการไปยังที่ประชุมอนุกรรมการด้านการศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
			6) การลงทะเบียนรายวิชาต่ำกว่าข้อบังคับ 7) การถอนรายวิชาเรียนล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ 8) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ส่วนแรก/ส่วนที่สอง 9) การขอเทียบรายวิชา/การขอโอนหน่วยกิต 10) การเปลี่ยนฐานะวิชาเรียน 11) การเปลี่ยนแผนการศึกษา 12) การเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะ 13) การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษากรณีนักศึกษาปัจจุบัน 14) การขออนุมัติหัวข้อ/เค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท/เอก 15) การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษากรณีผู้สำเร็จการศึกษา 16) การเปลี่ยนคณะ 17) การเพิ่มวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษา (กรณีชำระเงินเพิ่ม) 18) การถอนรายวิชาเรียน (กรณีได้รับเงินคืน) 19) การเพิ่ม-เพิกถอน/เปลี่ยนกลุ่ม/เพิกถอนติด W	

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
			ในส่วนการกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการนักศึกษา สถาบันมอบหมายผู้อำนวยการกองบริการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ	
1.3 การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา	มิ.ย. 67	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	สถาบันดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา ใน 4 ด้าน โดยในปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2567) มีผลการประเมินในแต่ละด้าน ดังนี้ 1) ด้านหลักสูตร 8.52 คะแนน (คะแนนเต็ม 10) 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน 8.28 คะแนน (คะแนนเต็ม 10) 3) ด้านบริการห้องเรียน 8.60 คะแนน (คะแนนเต็ม 10) 4) ด้านการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 8.45 คะแนน (คะแนนเต็ม 10) โดยมีคะแนนในภาพรวมเท่ากับ 8.45 คะแนน (คะแนนเต็ม 10) หมายความว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก	สถาบันนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ทั้ง 4 ด้านมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาการปฏิบัติงานประจำปีของทุกส่วนงาน โดยรายงานผลต่อที่ประชุมสภาสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่วนงานเสนอการพัฒนาการปฏิบัติงานทั้งหมด 37 กระบวนงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ 27 กระบวนการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 9 กระบวนงาน และยังไม่ได้ดำเนินการ 1 กระบวนการ

2. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการสื่อสารภายนอกและภายในสถาบัน

มาตรการส่งเสริมการสื่อสารภายนอกและภายในสถาบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของสถาบันไปสู่สาธารณชนให้มากยิ่งขึ้น ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ได้ง่าย เพื่อส่งเสริมการสื่อสารทั้งภายใน ภายนอกสถาบัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน **ใน 6 ประเด็น คือ 1) การให้บริการและระบบ E-Service 2) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ 3) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ 4) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 5) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล 6) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

มาตรการส่งเสริมการสื่อสารยังครอบคลุมถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาที่ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์การด้วยการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นสอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ชัดเจนและทั่วถึง

รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ ตามมาตรการส่งเสริมการสื่อสารภายนอกและภายในสถาบัน นำเสนอในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมการสื่อสารภายนอกและภายในสถาบัน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็น 2. การให้บริการและระบบ E-Service				
2.1 การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ	สถาบันให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance) มีเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ประการหนึ่งคือการส่งเสริมการสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ ในส่วนของการส่งเสริมการสื่อสารภายนอกองค์การ สถาบันให้ความสำคัญกับการสื่อสารแบบมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อทำความเข้าใจระหว่างกัน รับฟังความคิดเห็นและความต้องการ มองประเด็นที่สอดคล้องกัน ค้นหาประเด็นที่สามารถส่งผลกระทบและเป็นความคาดหวังที่มีต่อสถาบัน โดยมีประกาศนโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก รายละเอียดดังนี้ https://nida.ac.th/policy-1359-2567/ ในปีงบประมาณ 2567 สถาบันมีกิจกรรมการสื่อสารแบบมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในพื้นที่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เพื่อรับฟังความ	สถาบันได้รับความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสถาบัน และปรับปรุงการดำเนินการ ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้ 1) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิให้กับสถาบัน 2) การเสนอความคิดเห็น ให้คำปรึกษาแก่สถาบัน 3) การบริจาคให้กับสถาบัน 4) การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในปีงบประมาณ 2567 การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ส่งผลให้ชุมชน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
			คิดเห็นและข้อเสนอแนะจากชุมชน รวมถึงจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งวิทยาเขตสีคิ้ว	รอบข้างศูนย์การศึกษาสีคิ้ว มีความเข้าใจและให้การสนับสนุนในการจัดตั้งวิทยาเขตสีคิ้ว ของสถาบัน
ประเด็น 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
2.2 การปรับปรุงเว็บไซต์สถาบันเพื่อให้ผู้เข้าเยี่ยมชมเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่ได้ง่าย	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ	สถาบันดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หลักของสถาบัน https://nida.ac.th/ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบเว็บไซต์และการสื่อสารดิจิทัลมาออกแบบเว็บไซต์หลักของสถาบัน เพื่อให้เป็นเว็บไซต์ที่มีความเป็นสากล คำนึงถึงการเขาถึงข้อมูลที่ตองการหรือบรรลุวัตถุประสงคในการใชงานเว็บไซตด้วยเส้นทางที่สั้นที่สุด ออกแบบ UX/UI (User Experience/User Interface) ที่ตรงตามความตองการผู้ใช้งาน มีความมั่นคงปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากการโจมตีจากภายนอกเว็บไซตได้ รวมถึงการทำเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพ และรองรับการติดอันดับบน Google (SEO)	- ยอดผู้เข้าชมเพิ่มมากขึ้น การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่สถาบันต้องการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทำได้มากขึ้น ในปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66) จำนวนผู้ใช้เท่ากับ 203,871, ผู้ใช้ใหม่เท่ากับ 198,130 และจำนวนหน้าที่มีการเปิดเท่ากับ 795,160 ขณะที่ในปีงบประมาณ 2567 (1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67) จำนวนผู้ใช้เท่ากับ 232,632 (เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.11), ผู้ใช้ใหม่เท่ากับ 228,022 (เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.09) และจำนวนหน้าที่มีการเปิดเท่ากับ 1,079,415 (เพิ่มขึ้นร้อยละ 35.75)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
				- สำหรับการจัดอันดับเว็บไซต์ของสถาบันดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโดย webometrics ranking ในปี 2567 อยู่ในอันดับที่ 21 ของประเทศไทย ขณะที่ในปี 2566 อยู่ในอันดับที่ 24, ปี 2565 อยู่ในอันดับที่ 26
ประเด็น 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
2.3 การเผยแพร่แนวทางปฏิบัติในการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์, ขั้นตอนการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ และแบบฟอร์มการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองบริหารงานกลาง	สถาบันเผยแพร่แนวทางปฏิบัติในการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์, ขั้นตอนการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ และแบบฟอร์มการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เพื่อความง่ายในการเข้าถึง โดยแนบลิงก์รายละเอียด ส่งไปยังบุคลากรทุกคนของสถาบันผ่านทางอีเมล์ นอกจากนี้แล้วยังได้เผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันอีกด้วย https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2023/04/2564parcel_guide.pdf https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2023/04/2564parcel_flow.pdf	- บุคลากรของสถาบันทุกส่วนงานดำเนินการยืม-คืน พัสดุ ครุภัณฑ์ ได้ถูกต้องตามขั้นตอน - ไม่มีการร้องเรียน หรือ รายงานเกี่ยวกับการกระทำผิดเรื่องการยืม-คืน พัสดุ ครุภัณฑ์ - พัสดุ ครุภัณฑ์ ของสถาบันถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
			https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2023/04/2564parcel_form.pdf สำหรับการกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว สถาบันกำกับติดตามตามขั้นตอนจากระดับส่วน ระดับกองและระดับส่วนงาน โดยผู้บริหารส่วนงานจะเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในส่วนงาน	
ประเด็น 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
2.4 การเผยแพร่ระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณอย่างกว้างขวางและทั่วถึง	มี.ค. – เม.ย. 67	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เพื่อให้บุคลากรของสถาบันมีความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ตลอดจนติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันในมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สถาบันดำเนินการ โดยเผยแพร่ระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณไปยังทุกส่วนงาน และให้ทุกส่วนงานประชุมเพื่อจัดทำงบประมาณของส่วนงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน วิเคราะห์ และส่งคำขอตั้งงบประมาณประจำปีไปยังสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับสถาบันตามกระบวนการ	บุคลากรของสถาบันรับทราบกำหนดการและวิธีการในการจัดทำงบประมาณของสถาบัน มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของส่วนงาน และมีส่วนในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถาบันให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
			นอกจากนี้ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณสถาบันได้เวียนไปยังทุกส่วนงาน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณสถาบันได้สรุปผลแจ้งทุกส่วนงาน รวมถึงสรุปในภาพรวมเผยแพร่ให้กับประชาคมรับทราบ อีกทั้งสถาบันยังได้เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการใช้งบประมาณให้กับบุคลากรรับทราบ	
ประเด็น 6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
2.5 การเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างกว้างขวางและทั่วถึง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สถาบันเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกตำแหน่งงานผ่านทาง SharePoint กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่บุคลากรของสถาบันสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา โดยจำแนกตามตำแหน่งงาน เพื่อให้ค้นหาได้โดยง่าย รวมทั้งมีแบบฟอร์มการประเมิน (Performance Evaluation- PE) ที่แสดงให้เห็นถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ประกอบด้วย 1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์	บุคลากรของสถาบันรับทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานของตน รวมถึงพัฒนางานและพัฒนาตนเองเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบและค่านิยมหลักของสถาบัน นอกจากนี้แล้วบุคลากรของสถาบันยังมีความเข้าใจและยอมรับผลการประเมิน ทั้งนี้หากผลการประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด บุคลากรของสถาบันสามารถร้องเรียนตามกลไกที่มี

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
			(2) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ 2) การมีส่วนร่วม (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถาบัน (2) การมีส่วนร่วมในการประชุม 3) ผลงานเชิงพัฒนา 4) ความสามารถเชิงสมรรถนะ (1) สมรรถนะหลัก (2) สมรรถนะตามตำแหน่ง (3) สมรรถนะทางการบริหาร นอกจากนี้กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้เวียนแจ้งไปยังหัวหน้าส่วนงานตามรอบการประเมิน (1 เม.ย. 67 และ 1 ต.ค. 67) ให้ดำเนินการประเมินบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	
ประเด็น 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
2.6 การเผยแพร่ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองกฎหมาย	สถาบันเผยแพร่กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์สถาบัน https://nida.ac.th/receive-	บุคลากรภายในสถาบัน และประชาชนทั่วไป รับทราบขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบัน ตลอดจนมีความ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
เผยแพร่ไปยังบุคลากรภายในสถาบัน และบนเว็บไซต์สถาบัน			complaints/ โดนแบ่งข้อร้องเรียนออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1) ข้อร้องเรียนนอกเหนืออำนาจสถาบัน 2) ข้อร้องเรียนเล็ก 3) ข้อร้องเรียนใหญ่ โดยมีนิยาม กระบวนการ และระยะเวลาในการตอบสนองแตกต่างกัน สำหรับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันมีช่องทางการร้องเรียนเป็นการเฉพาะเนื่องจากถือเป็นเรื่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสถาบันอย่างมาก บุคลากรและประชาชนทั่วไปสามารถร้องเรียนการทุจริตได้ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันที่ https://nida.ac.th/contact-nida/complaint-corruption/ โดยสถาบันรับรองว่าจะเก็บข้อมูลเป็นความลับและส่งข้อมูลการร้องเรียนให้แก่คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนของสถาบันตรวจสอบอย่างรอบคอบและเป็นความลับทุกขั้นตอน	มั่นใจในกระบวนร้องเรียนว่าจะไม่มีผลกระทบกับผู้ร้องเรียน เนื่องจากกระบวนการดังกล่าวเป็นความลับทุกขั้นตอน

3. ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของสถาบันว่ามีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นไปที่การสร้างคุณธรรมให้เกิดทั่วทั้งองค์การ การยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน เพื่อเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันปัญหาการทุจริต และตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมถึงการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตยังครอบคลุมถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาที่ให้ความสำคัญกับการยืมและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เสนอแนะให้ผู้บริหารสถาบันให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และแนวทางการกำกับติดตาม ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต นำเสนอในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็น 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
7.1 การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักงานสภาสถาบัน และ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สถาบันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยสถาบันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ 1) กลุ่มผู้บริหาร 2) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ 3) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน 4) กลุ่มนักศึกษา ทั้ง 4 กลุ่มแยกกันไปดำเนินการขับเคลื่อนอัตลักษณ์ทั้ง 3 ประกอบด้วย ซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ความรับผิดชอบ (Accountability) และจิตสาธารณะ (Public Mind) โดยแต่ละกลุ่มมีการดำเนินการและจัดกิจกรรมที่แตกต่างกันตามบริบทของกลุ่ม เน้นประเด็น “ชู เชื่อม แชร์” โดยแต่ละกลุ่มดำเนินการและจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดผลโดยรวมทั้งองค์กร ในปีงบประมาณ 2567 สถาบันขยายผลจากการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมไปสู่	บุคลากรของสถาบันมีพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยมสถาบัน สำหรับประเด็นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน คือ **Integrity ความซื่อตรง:** การเป็นผู้มีความซื่อสัตย์และมีความแน่วแน่ที่จะปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง โดยยึดมั่นในหลักการและมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรมของศาสตร์และสาขาวิชาชีพ โดยบุคลากรของสถาบันรวมถึงนักศึกษามีพฤติกรรมหลัก ดังนี้ 1) **มีความซื่อสัตย์:** ยึดถือความซื่อสัตย์ โดยพูดความจริง ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นตรง รวมถึงยอมรับเมื่อมีความผิดพลาดที่เกิดขึ้น 2) **ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ:** ปฏิบัติตนอย่างคงเส้นคงวา ตามหลักการ คุณค่าและ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
			การปลูกฝังจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ปรับปรุงและพัฒนากำหนดค่านิยมสถาบัน **WISE** มีความหมาย ดังนี้ 1) **Wisdom ปัญญา**: การเป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์และสนใจใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ และการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเปิดรับมุมมองใหม่ ๆ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2) **Integrity ความซื่อตรง:** การเป็นผู้มีความซื่อสัตย์และมีความแน่วแน่ที่จะปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง โดยยึดมั่นในหลักการและมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรมของศาสตร์และสาขาวิชาชีพ 3) **Sustainable Impacts การสร้างผลกระทบที่ยั่งยืน:** การเป็นผู้สร้างผลกระทบเชิงบวกพร้อมมีบทบาทและส่วนร่วมกับภาคีการพัฒนาผ่านการลงมือปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุ	ความถูกต้องในทุกสถานการณ์และต่อทุกบุคคล 3) **ยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ:** กระทำและตัดสินใจโดยยึดหลักความถูกต้องและมาตรฐานทางจรรยาบรรณและจริยธรรม แม้ในสถานการณ์ที่มีความท้าทายหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
			เป้าหมายการสร้างคุณค่าร่วมอย่างยั่งยืนในสังคม 4) **Empathy ความเข้าอกเข้าใจผู้อื่น:** การเป็นผู้ใส่ใจในความรู้สึก ความคิดและความต้องการของผู้อื่น โดยทำความเข้าใจในบริบทและสภาวการณ์ที่ผู้อื่นกำลังเผชิญ ตลอดจนการเปิดใจรับมุมมองที่หลากหลายและเคารพความคิดที่แตกต่าง	

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์สถาบันและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนสถาบันไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ดังนั้นเพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์สถาบันและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567เพื่อแสดงความเชื่อมโยงดังกล่าวและเข้าใจถึงความสำคัญของการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีต่อความสำเร็จตามวิสัยทัศน์สถาบัน รายละเอียดปรากฏตามแผนภาพในหน้าถัดไป

แผนภาพที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์สถาบันและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิสัยทัศน์ “เป็นสถาบันสรรค์สร้างปัญญาของสังคม และสร้างผู้นำ เพื่อไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ในระดับสากล”

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการทำวิจัย การต่อยอดสู่นวัตกรรม และการบริการวิชาการที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของสถาบันและประเทศชาติ	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาหลักสูตรปริญญาบัตร (Degree Programs) ที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Project-based Learning) และการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (Data Analytics) เพื่อการตัดสินใจและการบริหาร	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) บนพื้นที่การเรียนรู้ และผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย	**ยุทธศาสตร์ที่ 4** ขับเคลื่อนการพลิกโฉมด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี และการบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance)	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติ (Internationalization)	**ยุทธศาสตร์ที่ 6** สร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน (Stakeholders’ participation and engagement) รวมทั้งการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาสถาบันและสังคม

เป้าประสงค์ (OKR)

1.1 สถาบันได้รับการจัดอันดับงานวิจัยในเวทีสากลสูงขึ้น	2.1 พัฒนาสถาบันในด้านการเรียนการสอนสู่ความเป็นนานาชาติ	3.1 พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ในรูปแบบที่หลากหลาย เหมาะสมกับทุกช่วงวัย	4.1 กำหนดแผนการพลิกโฉมดิจิทัลเทคโนโลยีอย่างเป็นรูปธรรม	5.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ และ/หรือมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีคุณภาพในระดับนานาชาติ	6.1 พัฒนาตัวแบบความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน เพื่อสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วม
1.2 งานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับในการพัฒนาหรือช่วยแก้ปัญหาองค์การ/สังคม/ประเทศ	2.2 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นเพื่อสร้างผู้นำที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและตลาดแรงงาน (Demand-Driven Learning)	3.2 พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม (Non-degree Programs) ตามความเชี่ยวชาญของสถาบันและขับเคลื่อนไปทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.2 การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความโปร่งใส (Transparency) และการมีส่วนร่วมของประชาคม	5.2 ขยายฐานผู้รับบริการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการในต่างประเทศ	6.2 มีการระดมทรัพยากรอย่างมืออาชีพเพื่อการพัฒนาสถาบันและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน/สังคมอย่างยั่งยืน
	2.3 พัฒนาทักษะของผู้เรียนในการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การบริหารอย่างเป็นระบบและการพัฒนาที่ยั่งยืน		4.3 ส่งเสริมการสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ		

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ	2.มาตรการส่งเสริมการสื่อสารภายนอกและภายในสถาบัน	3. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต