



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการแสดงเจตนา และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถของข้าราชการหรือ
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพเมื่อพ้นหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี
นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมีผลใช้บังคับ

เพื่อให้การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันเมื่อพ้นหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมีผลใช้บังคับ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการแสดงเจตนา และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพเมื่อพ้นหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมีผลใช้บังคับ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพแสดงเจตนาในแบบแสดงเจตนา โดยให้เลือกวันดังต่อไปนี้ เป็นวันพ้นสภาพเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และเป็นวันที่บรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน และให้ยื่นแสดงเจตนาต่อหัวหน้าส่วนงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) ผู้ที่ประสงค์บรรจุในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ยื่นแสดงเจตนาได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(๒) ผู้ที่ประสงค์บรรจุในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ยื่นแสดงเจตนาได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

(๓) ผู้ที่ประสงค์บรรจุในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้ยื่นแสดงเจตนาได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(๔) ผู้ที่ประสงค์บรรจุในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ให้ยื่นแสดงเจตนาได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นหัวหน้าส่วนงานหรือรองอธิการบดี ให้ถือว่าอธิการบดีเป็นหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีตามที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนสภาคณาจารย์หรือสภานักงาน

ก. กรณีผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ สายวิชาการ ให้มีผู้แทนจากสภาคณาจารย์ตามที่ประธานสภาคณาจารย์มอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ข. กรณีผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ หรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ให้มีผู้แทนจากสภานักงานตามที่ประธานสภานักงานมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพ หรือรองอธิการบดีตามที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลตามผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลมอบหมาย เป็นเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถตามข้อ ๔ มีหน้าที่และอำนาจในการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพจากระดับความรู้ความสามารถ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ และคุณภาพของผลงาน ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยให้คำนึงถึงผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพย้อนหลังไปสามปีติดต่อกันประกอบด้วย

ในการพิจารณาประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นสองระดับ กล่าวคือระดับผ่านและไม่ผ่าน ทั้งนี้ โดยให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๖ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพ จะต้องยื่นแบบแสดงเจตนา พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาตามแบบที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด ต่อหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และเมื่อยื่นแล้วจะถอนมิได้

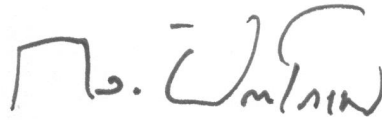
ให้หัวหน้าส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติให้ครบถ้วนและส่งเรื่องไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในเจ็ดวันทำการ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถตามลำดับ

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ ประเมินความรู้ความสามารถของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันทำการ นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง แล้วรายงานผลการประเมินไปยังอธิการบดีไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันที่เปลี่ยนสถานภาพ เพื่อพิจารณาดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพให้ผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๗ ให้มีแบบแสดงเจตนาสำหรับผู้ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานสถาบัน และแบบแสดงเจตนาสำหรับผู้ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำของส่วนราชการเป็นลูกจ้างของสถาบัน ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย
และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ส่วนงานรับเรื่อง.....
หมายเลขรับเรื่อง.....
ลำดับที่.....
วันที่รับเรื่อง...../...../.....

สถาบันรับเรื่อง.....
หมายเลขรับเรื่อง.....
ลำดับที่.....
วันที่รับเรื่อง...../...../.....

แบบแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน
สำหรับผู้ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานสถาบันเมื่อพ้น ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๓ ปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ.....ปี.....เดือน
๓. คุณวุฒิที่ใช้ในตำแหน่งปัจจุบัน..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา
๔. เริ่มรับราชการ ตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ.
๕. เริ่มรับราชการที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.
๖. อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน
๗. ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
☐ สายวิชาการ ตำแหน่ง ☐ อาจารย์ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์
สังกัด เงินเดือนปัจจุบัน บาท
☐ สายสนับสนุน ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง
สังกัด เงินเดือนปัจจุบัน บาท
๘. ข้อมูลการลาศึกษา/การชดใช้ทุน
☐ ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย หรือ อื่น ๆ
☐ ไม่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ปฏิบัติงานวิจัย หรือการชดใช้ทุนอื่น
☐ อยู่ระหว่างการลา ศึกษา / ฝึกอบรม / ปฏิบัติงานวิจัย / เพิ่มพูนความรู้ / อื่นๆ
ณมีระยะเวลา..... ปี.....เดือน.....วัน

อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ ตามสัญญา

- ตามสัญญา
- ตามสัญญา
- ตามสัญญา

๓๑. ป.ค.โพ x

ส่วนที่ ๒ การแสดงเจตนา

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้มีผล

☐ รอบวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ยื่นแสดงเจตนาได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

☐ รอบวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ยื่นแสดงเจตนาได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

☐ รอบวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้ยื่นแสดงเจตนาได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

☐ รอบวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ให้ยื่นแสดงเจตนาได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

กรณีที่ข้าพเจ้ากระทำผิดวินัยหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยก่อนวันบรรจุเป็นพนักงานสถาบันให้ดำเนินการทางวินัยและวินิจัยความผิดของข้าพเจ้า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นแล้วแต่กรณี ต่อไปจนกว่าการดำเนินการทางวินัยจะแล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบดีว่า เมื่อยื่นแสดงเจตนาแล้วจะถอนการแสดงเจตนาไม่ได้

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนา
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๓ ผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าส่วนงาน รับทราบการขอแสดงเจตนา

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าส่วนงาน.....
วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๔ ผลการพิจารณาของอธิการบดี

☐ อนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน ตั้งแต่วันที่...../...../.....

☐ ไม่อนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน เพราะ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วันที่/...../.....

ก.อ. ปณิธิ

ส่วนที่ ๕ การขอรับสิทธิประโยชน์ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน

กรณี ไม่เป็น สมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ ☐ บำเหน็จ ☐ บำนาญ ☐ บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ

กรณี เป็น สมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง โดยนับเวลาราชการ ต่อเนื่องกับการปฏิบัติงานในฐานะ พนักงานสถาบันและยังไม่ประสงค์จะ ขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ในการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน สถาบัน

☐ ข้าพเจ้า ไม่ ประสงค์เป็นสมาชิก กบข. ต่อ โดย

๑. ขอรับเงิน

- ☐ บำเหน็จ
☐ บำนาญ
☐ บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ

๒. การขอรับเงิน กบข.

- ☐ ขอรับเงินทั้งจำนวน
☐ ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ การออกจากงานหรือการชราภาพ
☐ ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน หรือ ขอรับเงินบางส่วนส่วนที่เหลือขอทยอยรับ

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนา
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

กจ. ปณิโคเฟ x

ส่วนของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและค่าตอบแทน

๑. ได้รับเอกสารฉบับนี้ไว้เมื่อวันที่/...../..... ลงชื่อผู้รับ.....
๒. ตรวจสอบข้อมูลที่กรอกกับทะเบียนประวัติแล้ว
- ☐ ส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติ และดำเนินการตามขั้นตอนถูกต้อง วันที่/...../.....
- ☐ ส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานให้แก้ไขข้อมูล วันที่/...../.....
- ☐ ส่วนงานดำเนินการตามขั้นตอนไม่ถูกต้อง ติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานให้แก้ไข วันที่/...../.....
๓. ส่งเรื่องให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคล วันที่/...../.....
- หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนประวัติและค่าตอบแทนตรวจสอบแล้ว ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๑. ได้รับเรื่องจากกลุ่มงานทะเบียนประวัติและค่าตอบแทน วันที่...../...../..... ลงชื่อผู้รับ.....
๒. เสนอเรื่องต่อสถาบัน วันที่/...../..... ลงชื่อผู้เสนอ.....
๓. จัดทำคำสั่งให้ออกจากราชการ วันที่/...../..... ลงชื่อผู้ดำเนินการ.....
๔. จัดทำคำสั่งบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน วันที่/...../..... ลงชื่อผู้ดำเนินการ.....
๕. ส่งคำสั่งให้ส่วนงาน วันที่/...../..... ลงชื่อผู้ดำเนินการ.....

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว มีการดำเนินการครบทุกข้อแล้ว

ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน วันที่...../...../.....

นอ. ปิ่นทอง x



ส่วนงานรับเรื่อง.....
หมายเลขรับเรื่อง.....
ลำดับที่.....
วันที่รับเรื่อง...../...../.....

สถาบันรับเรื่อง.....
หมายเลขรับเรื่อง.....
ลำดับที่.....
วันที่รับเรื่อง...../...../.....

แบบแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างของสถาบัน
สำหรับผู้ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
เป็นลูกจ้างของสถาบันเมื่อพ้น ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๓ ปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ.....ปี.....เดือน
๓. คุณวุฒิที่ใช้ในตำแหน่งปัจจุบัน..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา
๔. เริ่มรับราชการ ตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ.
๕. เริ่มรับราชการที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.
๖. อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน
๗. ปัจจุบันเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด
- เงินเดือนปัจจุบัน บาท
๘. ข้อมูลการลาศึกษา/การชดใช้ทุน
☐ ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย หรือ อื่น ๆ
☐ ไม่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ปฏิบัติงานวิจัย หรือการชดใช้ทุนอื่น
☐ อยู่ระหว่างการลา ศึกษา /ผูกอบรม/ ปฏิบัติงานวิจัย /อื่นๆ
ณมีระยะเวลา..... ปี.....เดือน.....วัน

อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ ตามสัญญา

- ตามสัญญา
- ตามสัญญา
- ตามสัญญา

๓๖. ปณิธาน x

ส่วนที่ ๒ การแสดงเจตนา

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้มีผล

- ☐ รอบวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ยื่นแสดงเจตนาได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ☐ รอบวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ยื่นแสดงเจตนาได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔
- ☐ รอบวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้ยื่นแสดงเจตนาได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- ☐ รอบวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ให้ยื่นแสดงเจตนาได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

กรณีที่ข้าพเจ้ากระทำผิดวินัยหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยก่อนวันบรรจุเป็นลูกจ้างของสถาบันให้ดำเนินการทางวินัยและวินัจฉัยความผิดของข้าพเจ้า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นแล้วแต่กรณี ต่อไปจนกว่าการดำเนินการทางวินัยจะแล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบดีว่า เมื่อยื่นแสดงเจตนาแล้วจะถอนการแสดงเจตนาไม่ได้

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนา
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๓ ผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าส่วนงาน รับทราบการขอแสดงเจตนา

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าส่วนงาน.....
วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๔ ผลการพิจารณาของอธิการบดี

- ☐ อนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างของสถาบัน ตั้งแต่วันที่...../...../.....
- ☐ ไม่อนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างของสถาบัน เพราะ
-
-

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วันที่/...../.....

กจ. ปก. ๒๕๖๕ x

ส่วนที่ ๕ การขอรับสิทธิประโยชน์ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างของสถาบัน

ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ ☐ บำเหน็จ

☐ บำเหน็จรายเดือน

กรณี เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ ☐ ขอรับเงินตามสิทธิ

☐ ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสภาพร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ก.ว. ป.ค.พ. x

ส่วนของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและค่าตอบแทน

๑. ได้รับเอกสารฉบับนี้ไว้เมื่อวันที่/...../..... ลงชื่อผู้รับ.....
๒. ตรวจสอบข้อมูลที่กรอกกับทะเบียนประวัติแล้ว
- ☐ ส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติ และดำเนินการตามขั้นตอนถูกต้อง วันที่/...../.....
- ☐ ส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานให้แก้ไขข้อมูล วันที่/...../.....
- ☐ ส่วนงานดำเนินการตามขั้นตอนไม่ถูกต้อง ติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานให้แก้ไข วันที่/...../.....
๓. ส่งเรื่องให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคล วันที่/...../.....

หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนประวัติและค่าตอบแทนตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๑. ได้รับเรื่องจากกลุ่มงานทะเบียนประวัติและค่าตอบแทน วันที่...../...../..... ลงชื่อผู้รับ.....
๒. เสนอเรื่องต่อสถาบัน วันที่/...../..... ลงชื่อผู้เสนอ.....
๓. จัดทำคำสั่งให้ออกจากราชการ วันที่/...../..... ลงชื่อผู้ดำเนินการ.....
๔. จัดทำคำสั่งบรรจุเป็นลูกจ้างของสถาบัน วันที่/...../..... ลงชื่อผู้ดำเนินการ.....
๕. ส่งคำสั่งให้ส่วนงาน วันที่/...../..... ลงชื่อผู้ดำเนินการ.....

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว มีการดำเนินการครบทุกข้อแล้ว

ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน วันที่...../...../.....

นอ. ปิ่นทอง