

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
การจ้างปรับปรุงพื้นที่ ชั้น ๗ อาคารสยามบรมราชกุมารี เป็น Innovation Lab for
Active Aging พร้อมครุภัณฑ์ประกอบ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

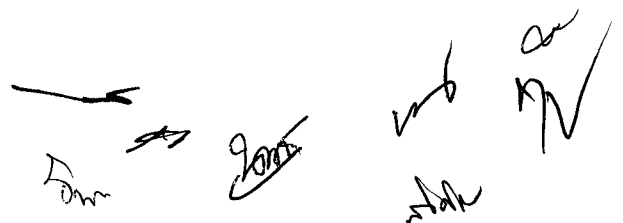
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (National Institute of Development-Administration) เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ที่เปิดการเรียนการสอนเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา (สูงกว่าปริญญาตรี) ในสาขาวิชาทางด้านการบริหารการพัฒนาและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหน้าที่ในด้านการวิจัย การฝึกอบรม และการให้บริการทางวิชาการด้านอื่นๆ แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจเอกชน และประชาชนทั่วไป ด้วยเหตุนี้สถาบันจึงเห็นว่าควรมีสถานที่ที่เป็นห้องปฏิบัติการนวัตกรรม สำหรับผู้ส่ววัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงพื้นที่ ชั้น ๗ ของอาคารสยามบรมราชกุมารี สำหรับเป็น ห้องปฏิบัติการนวัตกรรม สำหรับผู้ส่ววัย (Innovation Lab for Active Aging)

๓. คุณสมบัติของผู้ให้เสนอราคา

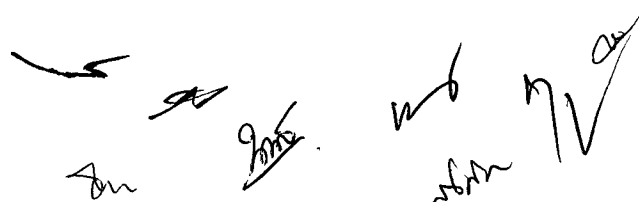
- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- ๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง



- ๓.๑๑ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี วงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญานั้นมาแสดงด้วย
- ๓.๑๒ กรณีเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีใบรับรอง SME จะได้แต้มต่อร้อยละ ๑๐
- ๓.๑๓ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- ๓.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ตามแบบที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์กำหนด ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน
- ๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานนี้

๔. ข้อกำหนดทั่วไป

- ๔.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเครื่องมือ-อุปกรณ์ บุคลากร และยานพาหนะ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานนี้ รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและป้ายเตือนให้ผู้ใช้อาคารหรือสถานที่ทราบเพื่อความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน
- ๔.๒ ขนาด และสัดส่วนต่างๆ หากคลาดเคลื่อนไปจากที่ระบุไว้ในรูปแบบให้ใช้ตามสถานที่จริง ทั้งนี้ผู้ยื่นเสนอจะต้องแจ้งให้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทราบล่วงหน้าก่อนการดำเนินงาน
- ๔.๓ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้งานนี้ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน หรือเป็นของเก่าเก็บและตรงตามข้อกำหนดของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องขออนุมัติจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ก่อนนำไปใช้งาน



- ๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหน้าที่ในการให้ความร่วมมือ และประสานงานกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นระยะๆ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และคำแนะนำต่างๆ ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดไว้
- ๔.๕ การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอหากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอหรือเกิดขึ้นโดยการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในบรรดาการรักษาพยาบาลค่าสินไหมทดแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเองทั้งสิ้น
- ๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอเองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และถึงแม้ว่าจะได้รับอนุญาตแล้วก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอก็ยังต้องรับผิดชอบต่อผู้รับช่วงนั้นทุกประการ
- ๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเริ่มดำเนินงานตามวันที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือวันที่สถาบันส่งมอบพื้นที่ และก่อนดำเนินงานต้องเสนอแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้เครื่องมือ-อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งเสนอชื่อผู้ควบคุมงานหรือสิ่งจำเป็นอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นในภายหลังเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุในสัญญา
- ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานอยู่ประจำ ณ ที่พื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลาเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ และประสานงานกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๔.๙ ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายให้กับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยจะต้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้ายยกเว้นกรณีที่มีความเสียหายที่เกิดขึ้นมีผลต่อการดำเนินกิจกรรมตามปกติของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานให้เป็นปกติโดยทันที โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นรับผิดชอบเองทั้งสิ้น
- ๔.๑๐ ในระหว่างการดำเนินการผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำหรือจัดหาแนวทางเพื่อให้มีผลกระทบต่อการใช้งานของระบบนั้นๆ น้อยที่สุด รวมทั้งจะต้องรักษาสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เรียบร้อยตลอดเวลาเก็บกวาดขยะ หรือสิ่งสกปรกอื่นๆ หลังจากปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ๔.๑๑ การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ
- ๔.๑๑.๑ สถานที่ส่งมอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ ๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
- ๔.๑๑.๒ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอราคา
- ๔.๑๑.๓ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ แจ้งให้เริ่มดำเนินการ



- ๔.๑๒ รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันที่แล้วเสร็จ และสถาบันได้ดำเนินการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องในระหว่างการรักษาประกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
- ๔.๑๓ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่ออนุมัตินั้น หากตรวจพบในภายหลังว่าไม่ตรงตามข้อกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบทุกกรณี
- ๔.๑๔ รูปแบบและรายการใดที่ระบุไว้ไม่ชัดเจน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำรายละเอียดที่ประกอบด้วยชนิดของวัสดุ และรูปแบบการติดตั้ง รวมทั้งรายละเอียดประกอบอื่นๆ (ถ้ามี) เสนอสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือผู้แทนที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มอบหมาย พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ
- ๔.๑๕ งานระบบต่างๆ ที่เป็นของเดิมของอาคารทั้งตัวอุปกรณ์ สายสัญญาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจสอบสภาพให้ละเอียดถี่ถ้วน ต้องถอดเก็บรักษาไว้ให้อยู่ในสภาพเดิมเพื่อนำมาติดตั้งคืนให้กับสถาบัน
- ๔.๑๖ สายสัญญาณระบบคอมพิวเตอร์ (LAN) ต้องทำการทดสอบพร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบให้กับสถาบัน

an
SR
2005.
mb
star
7/10

๕. ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

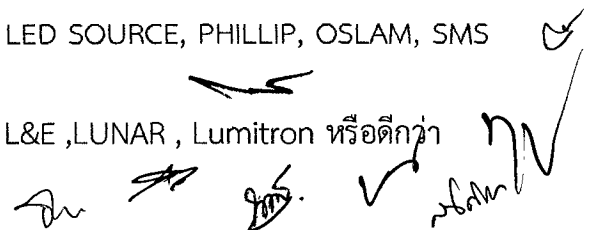
ปรับปรุงพื้นที่ตามรูปแบบ และรายละเอียดที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. งานรื้อถอน
๒. งานจัดทำผนัง
๓. งานจัดทำพื้น
๔. งานจัดฝ้าเพดาน
๕. งานติดตั้งประตู
๖. งานติดตั้งระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
๗. งานติดตั้งระบบภาพและเสียง
๘. งานติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
๙. งานติดตั้งระบบแจ้งเหตุและป้องกันอัคคีภัย
๑๐. งานติดตั้งระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์
๑๑. งานจัดหาครุภัณฑ์ประกอบ
๑๒. งานอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับวัสดุ และอุปกรณ์

วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการนี้ หากมิได้ระบุไว้ในรูปแบบหรือรายการประกอบแบบ ให้ใช้ตามข้อกำหนด ดังนี้

๑. กระเบื้องแกรนิตโต้ ผลิตภัณฑ์ของ COTTO , WDC , SILATAK , DURAGRES , SG หรือดีกว่า
๒. กระเบื้องยางผลิตภัณฑ์ของ STARFLEX , DYNOFLEX , QDM , forbo , floplan , Fine Art , VTG , kfp หรือดีกว่า
๓. แผ่นยิปซัมบอร์ดความหนาไม่น้อยกว่า ๙ มม. พร้อมโครงเคร่าขนาดตามมาตรฐานผู้ผลิต
ผลิตภัณฑ์ของสยามอุตสาหกรรมยิปซัม ไทยผลิตภัณฑ์ยิปซัม หรือดีกว่า
๔. ไม้เทียมมีคุณสมบัติและขนาดตามที่ระบุไว้ หากมิได้ระบุไว้ชัดเจนให้ยึดตามมาตรฐานผู้ผลิตที่มีจำหน่ายในท้องตลาด หรือตามความเห็นชอบของสถาบัน
๕. แผ่น PARTICLE BOARD (PB) และแผ่น MEDIUM DENSITY FIBER BOARD (MDF) ใช้ชนิดคุณภาพดี เคลือบผิวด้วย MELAMINE RESIN FILM หรือพลาสติกลามิเนต ปิดขอบโดยรอบด้วย PVC หรือวัสดุปิดผิวตามที่ระบุในแบบ ผลิตภัณฑ์ของ FORMICA , GREENLAM , WILSONART, LAMI TAK หรือดีกว่า
๖. วัสดุปิดผิวกับพื้นต่างๆ ต้องใช้กาสำหรับใช้เฉพาะงานการนี้โดยเฉพาะและต้องอัดให้เรียบสนิทปราศจากรอยคลื่น
๗. สวิตช์ไฟฟ้า และเต้ารับไฟฟ้า ผลิตภัณฑ์ของ PANASONIC Bticino PHILLIP หรือดีกว่า
๘. หลอดไฟฟ้าชนิดแอลอีดี (LED) ผลิตภัณฑ์ของ LED SOURCE, PHILLIP, OSLAM, SMS LIGHTING HOUSE , L&E หรือดีกว่า
๙. โคมไฟฟ้า ผลิตภัณฑ์ของ PHILLIPS, LUSO, Delight, L&E ,LUNAR , Lumitron หรือดีกว่า



๑๐. แสงสว่างฉุกเฉิน เป็นแบบดวงโคมที่มีแบตเตอรี่พร้อมชุดควบคุมบรรจุอยู่ภายในเดียวกัน
หลอดไฟเป็นชนิด LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ x ๙ วัตต์ ระยะเวลาในการ BACK UP ไม่น้อย
กว่า ๑.๕ ชั่วโมง ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ของ INVERLUX , SUNNY , MAXBRIGHT หรือดีกว่า
๑๑. สายไฟฟ้าให้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ๑๑-๒๕๕๓ ชนิด THW (IEC ๐๑)
สำหรับขนาดของสายให้ใช้ตามมาตรฐานงานติดตั้งระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง หรือ
มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) ฉบับล่าสุด หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า
ผลิตภัณฑ์ของ THAI YAZAKI, BANGKOK CABLE , PHELPS DODGE หรือดีกว่า
๑๒. สายสัญญาณคอมพิวเตอร์ Unshielded Twisted Pair (UTP) และเต้ารับ ต้องเป็นไปตาม
มาตรฐาน Cat.๖ หรือดีกว่า
๑๓. สายสัญญาณภาพ HDMI ผลิตภัณฑ์ของ EXTRON, Kramer, Hosiwell, Z-Tek หรือดีกว่า
๑๔. สายทุกชนิดที่ร้อยในท่อร้อยสายห้ามทำการตัดต่อสายกลางทางเป็นอันตราย ยกเว้นกรณี
ระยะทางระหว่างต้นทางและปลายทางมีความยาวเกินความยาวมาตรฐานของสาย อนุมัติให้มีการ
การตัดต่อได้ โดยให้ทำการติดตั้ง Terminal Box ในตำแหน่งที่ตัดต่อ การเชื่อมต่อสายจะต้อง
เป็นไปตามมาตรฐานของสายแต่ละชนิด
๑๕. วัสดุและอุปกรณ์ประกอบงานประตู และหน้าต่าง อาทิเช่น มือจับ กุญแจ และโซคอ๊พ เป็นต้น
ผลิตภัณฑ์ของ VVP , HAFELE , DORMA หรือดีกว่า
๑๖. สีผลิตภัณฑ์ของ TOA , BEGER , CAPTAIN , PAMMASTIC , JOTUN หรือดีกว่า
๑๗. อลูมิเนียมหากมิได้กำหนดความหนาไว้ ให้ใช้ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ มม. ผิวจะต้องเรียบและ
ปราศจากรอยขีดข่วน
๑๘. กระงะผิวต้องเรียบสม่ำเสมอตลอดทั้งแผ่น ปราศจากรอยขีดข่วน ไม่แตกร้าว ไม่หลอกตาหรือฝ้ามัว
๑๙. เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวต้องเป็นผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดหรือผลิตภัณฑ์จากโรงงานที่ได้รับการรับรอง
คุณภาพ ISO ๙๐๐๑ หรือดีกว่า

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

งวดงานและงวดเงิน

งานปรับปรุงพื้นที่ 7 อาคารสยามบรมราชกุมารี เป็น Innovation Lab for Active Aging พร้อมครุภัณฑ์ประกอบ

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 15 % ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการ ดังนี้

- งานตรวจสอบงานเดิมที่ทำไปแล้ว
- งานผนัง และผนังตกแต่ง แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- งานฝ้าเพดาน แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- งานท่อร้อยสายระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 15 % ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการ ดังนี้

- งานผนัง และผนังตกแต่ง แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- งานเฟอร์นิเจอร์ Built-in แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- งานฝ้าเพดาน แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- งานท่อร้อยสายระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ

ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 จำนวนเงิน 30 % ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการ ดังนี้

- งานพื้น แล้วเสร็จ
- งานผนัง และผนังตกแต่ง แล้วเสร็จ
- งานฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ
- งานเฟอร์นิเจอร์ Built-in แล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ
- งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ

ภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 จำนวนเงิน 40 % ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการ ดังนี้

- งานทาสี แล้วเสร็จ
- งานระบบภาพและเสียง แล้วเสร็จ
- งานจัดวางเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว แล้วเสร็จ
- งาน AS BUILT DRAWING แล้วเสร็จ
- งานอื่น ๆ ตามสัญญาแล้วเสร็จ

ภายใน 150 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

