

ข้อกำหนดโครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์พื้นฐานสำหรับสถาบันการศึกษา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนภารกิจของสถาบัน และนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาช่วยบุคลากรของสถาบันในการปฏิบัติงานมากมาย ซอฟต์แวร์ประเภทระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Operating System) และโปรแกรมสำนักงาน (Office) ก็เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการใช้งาน ซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมก็ควรเป็นซอฟต์แวร์ที่มีความเป็นมาตรฐานสากลที่มีการใช้งานอย่างแพร่หลาย มีความคุ้นเคย และเป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถรองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สถาบันพัฒนาขึ้นมา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดหาซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมต่อการใช้งานและ สิ่งที่สำคัญคือต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานที่มีความเป็นมาตรฐานสากล
- 2.2. เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1. มูลค่าสุทธิของกิจการ

- 3.1.1. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 3.1.2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 3.1.3. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา
- 3.1.4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า

50/6
7/6
5/6

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันการได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการจัดหาโครงการครั้งนี้ จาก Microsoft ประจำประเทศไทย โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคา
- 3.3. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการจัดหาซอฟต์แวร์ที่นำเสนอหรือดีกว่า ให้กับสถาบันการศึกษาภาครัฐ โดยเป็นคู่สัญญาตรง มูลค่าทั้งโครงการรวมไม่น้อยกว่า 750,000 บาทต่อสัญญา จำนวน 3 สัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปีซึ่งเป็นงานที่แล้วเสร็จ โดยต้องนำเสนอคู่สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานมาขึ้นแสดงพร้อมกับการเสนอราคา
- 3.4. ผู้เสนอราคาจะต้องมีพนักงานประจำของบริษัทที่ผ่านการรับรองที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert อย่างน้อย 1 คน เพื่อให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 เช่น การดูแลหรือตั้งค่าระบบ การสนับสนุนและบริการข้อมูลด้านเทคนิค โดยให้ยื่นเอกสารรับรองจากบริษัท Microsoft มาพร้อมกันในวันยื่นของเสนอราคา
- 3.5. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารตารางเปรียบเทียบตามข้อกำหนดของซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ทุกรายการให้ชัดเจน พร้อมเอกสารอ้างอิงจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ประกอบการพิจารณา มาพร้อมกับการเสนอราคา

4. ข้อกำหนดของซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีสิทธิติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษาที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี โดยมีเอกสารยืนยันการได้รับสิทธิจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ Microsoft โดยมีคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

- 4.1. สิทธิการใช้งาน Education Desktop ชนิด Open Value Subscription for Education Solutions (OVS-ES) จำนวน 200 license เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีสิทธิในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ซึ่งประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.1.1. Windows Education Upgrade
 - 4.1.2. Microsoft Office Professional Plus and Office for Mac
 - 4.1.3. Microsoft Core CAL Suite
- 4.2. สิทธิการใช้งาน Microsoft 365 A3 for faculty จำนวน 300 license

๕๑๕

๗๒

๕๖

- 4.3. สิทธิการใช้งาน Power BI Pro จำนวน 30 license
- 4.4. สิทธิการใช้งาน Power Automate per user plan for Faculty จำนวน 10 license
- 4.5. สิทธิการใช้งาน Copilot for Microsoft365 for faculty จำนวน 5 license
- 4.6. ทางสถาบันต้องได้รับสิทธิใช้งานผลิตภัณฑ์ต่างๆตามโครงการ Microsoft Student Used Benefit หรือโครงการอื่นๆเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางสถาบัน ตามเงื่อนไขจากบริษัท Microsoft ที่มาพร้อมกับสัญญาสิทธิซอฟต์แวร์ ณ ปัจจุบันได้ตลอดอายุสัญญา
- 4.7. ผลิตภัณฑ์หรือซอฟต์แวร์ต่างๆที่ระบุในข้อ 4.1 จะต้องรองรับการดำเนินการปรับปรุงรุ่น (Update/Downgrade right) รวมถึงได้รับสิทธิ Software Assurance
- 4.8. ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของหน่วยงานมีสิทธิดูแลบริหารจัดการ ตรวจสอบลิขสิทธิ์ที่ได้รับ ได้ด้วยตัวเองผ่านระบบ Microsoft 365 Admin หรือ VLSC หรืออื่นๆตามที่บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนด ตลอด 24 ชั่วโมง
- 4.9. หากเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการเปลี่ยนชื่อในตัวผลิตภัณฑ์หรือโครงการใดๆ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดหาผลิตภัณฑ์หรือโครงการที่ดีกว่า ตามที่ทางบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนด โดยจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานอ้างอิงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้แก่ทางมหาวิทยาลัยรับทราบ
- 4.10. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคตามคุณสมบัติข้อ 3.4 เข้ามาให้บริการแก่ทางสถาบันภายในตลอดระยะเวลาตามสัญญาสิทธิซอฟต์แวร์ในข้อ 4.1 ดังนี้
- 4.10.1. ให้คำปรึกษาในการใช้งานหรือติดตั้งโปรแกรม
- 4.10.2. ให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในกรณีที่เกิดปัญหาละดับขั้นอันเนื่องมาจากผลิตภัณฑ์ที่เสนอดังข้อ 4.1-4.5
- 4.10.3. เป็นผู้ประสานงานระหว่างสถาบันและบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 4.10.4. เข้ามาให้บริการดังกล่าวที่สถาบัน (on-site support) อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน ยกเว้นในกรณีที่สถาบันปิดทำการหรือมีเหตุอันอื่นอันเนื่องมาจากสถาบัน ซึ่งเป็นสาเหตุให้ไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ ให้ดำเนินการติดต่อสื่อสารผ่านระบบ conference แทน
- 4.11. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดการอบรมการใช้งานให้แก่บุคลากรหรือนักศึกษาในสถาบัน ในผลิตภัณฑ์ที่เสนอ จำนวน 1 ครั้ง โดยวิทยากรผู้จัดการอบรมจะต้องผ่านการรับรอง Microsoft Certified Trainer โดยให้ยื่นเอกสารรับรองจากบริษัท Microsoft มาพร้อมกันในวันเสนอราคา
5. ข้อกำหนดการตรวจรับและส่งมอบ
- ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยแสดงเอกสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่ยืนยันการได้รับลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์จากผู้ผลิตให้เป็นหลักฐานในการตรวจรับแก่ทางสถาบัน ทั้งนี้เอกสารดังกล่าวต้องมีการระบุ

๒๐๖ ๒๕๖ ๕๖

ระยะเวลาของสัญญาสิทธิและชื่อสถาบันอย่างถูกต้องชัดเจน รวมถึงสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ Licensing ต่างๆของ Microsoft ได้

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

7. กำหนดยื่นราคา

60 วัน

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

9. งานงานและการจ่ายเงิน

ชำระเงินร้อยละ 100 หลังจากที่มีการส่งมอบงานครบถ้วนตามข้อกำหนด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ 0.20 ของวงเงินตามสัญญา

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความบกพร่องชำรุด

รับประกัน 1 ปี ตามระยะเวลาสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายกฤษณะ หล่อโลหพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายชิตชัย บุตแสง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายวรวุฒิ แสงเรือง)