



แบบคำขออนุญาตใช้ตรา ธง เครื่องหมาย และสัญลักษณ์  
ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารการใช้ตราประจำสถาบัน

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... โทรศัพท์ .....

อีเมล .....

ขออนุญาตใช้ตรา ธง เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

2. วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม .....

3. ระยะเวลาดำเนินการ .....

4. รูปแบบโครงการ/กิจกรรม  เชิงพาณิชย์  มิใช่เชิงพาณิชย์

5. ตัวอย่างการนำตรา ธง เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของสถาบัน ไปใช้ในกิจกรรม

(กรุณาระบุจำนวน และแนบอาร์ตเวิร์คภาพถ่ายตัวอย่างชิ้นงาน หรือแนบเป็นไฟล์ภาพ .jpg ส่งมาทาง  
อีเมล yada.e@nida.ac.th)

6. เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้ยื่นคำขอ

คณบดี / หัวหน้าส่วนงาน (ผู้ให้การรับรอง)

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของคณะกรรมการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

มติของคณะกรรมการบริหารการใช้ตราประจำสถาบัน

อนุญาต       ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ อภินันท์มกุล)

ประธานคณะกรรมการบริหารการใช้ตราประจำสถาบัน

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

ส่วนสื่อสารองค์การ กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ

โทร. 0 2727 3449

อีเมล yada.e@nida.ac.th