

ขอบเขตของงาน

ระบบเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบงานห้องสมุด

เพื่อการพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม และประเทศอย่างยั่งยืน พร้อมค่าติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ

1. ความเป็นมา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐแห่งเดียวในประเทศไทยที่จัดการสอน การสอนเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา (สูงกว่าปริญญาตรี) โดยเน้นหนักในสาขาวิชาทางด้านการบริหารการพัฒนา นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในด้านการวิจัย ฝึกอบรม และให้บริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับให้เป็น สถาบันการศึกษาของประเทศ ที่มีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล นอกเหนือจากนี้ยังมียุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวที่สำคัญคือ ยุทธศาสตร์การเพิ่มชื่อเสียง การยอมรับ Brand Value และยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานและทรัพยากรที่เป็นเลิศ

สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งเป็นศูนย์กลางของสรรพวิทยาและเป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ที่สำคัญภายในสถาบันการศึกษาที่มีภารกิจหลักในการให้บริการที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การฝึกอบรมและการบริการวิชาการ สำหรับอาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า รวมถึงให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ผู้สูงอายุ ในชุมชนย่านบางกะปิ เป็นต้น โดยผู้ให้บริการสามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักบรรณสารการพัฒนา ประกอบด้วย 1) ระบบสแกนเอกสารและการจัดการไฟล์ภาพและแปลงไฟล์ภาพเอกสารให้เป็นตัวอักษรที่แก้ไขได้ 2) ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ห้องสมุดอาเซียน 3) ระบบสำรองการจัดเก็บข้อมูล (Virtualization) 4) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (Analog and Digital Camera) 5) ระบบเครือข่ายของสำนักฯ 6) ระบบจัดเก็บข้อมูล (SAN) 7) ระบบตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล (NetBackup) 8) ระบบทางเข้า-ออก (RFID Entry) 9) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Aleph) 10) ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Primo) 11) ระบบ Media on demand 12) ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำนักงาน 13) ระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) 14) ระบบเว็บไซต์สำนักฯ 15) ดูแลฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 17) ระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน Turnitin 18) ระบบ NIDA Museum 19) ระบบคลังข้อมูล Dspace 20) ระบบเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการระบบสารสนเทศต่าง ๆ ภายในห้องสมุด 21) ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ห้องสมุดสุโขมา

สำนักบรรณสารการพัฒนาได้มีแนวคิดในการจัดทำโครงการระบบเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม และประเทศอย่างยั่งยืน ทดแทนของเดิม เพื่อสามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างรวดเร็ว รองรับการขยายตัวได้ในอนาคต ลดปัญหาการรับส่งข้อมูล และการทำงานส่วนอื่น ๆ ไม่ให้เกิดความล่าช้า นอกจากนี้ ยังมีระบบสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย และสามารถกู้คืนไฟล์ที่ถูกลบ หรือกู้คืนไฟล์เมื่อถูกเขียนทับโดยไม่ได้ตั้งใจ และผู้ให้บริการสามารถใช้งานระบบงานของห้องสมุด

26/11/2565
ศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม
อธิการบดี

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และรวดเร็ว มีการพัฒนาให้มีความทันสมัยและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ ยุคเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการให้ครอบคลุม ทุกมิติเพิ่มมากขึ้น พร้อมช่วยยกระดับการบริการเพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้ใช้บริการ ซึ่งการ ดำเนินงานนี้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา พ.ศ. 2566-2570 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการทำวิจัย การต่อยอดสู่นวัตกรรมและการบริการวิชาการ ที่นำไปสู่การ พัฒนาอย่างยั่งยืนของสถาบันและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) บนพื้นที่การเรียนรู้และ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขับเคลื่อนการพลิกโฉมด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี และการบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน (Stakeholders' Participation and Engagement) รวมทั้งการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาสถาบัน และ สังคม

และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) 2 เป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมาย ที่ 4 Quality Education การศึกษาที่มีคุณภาพ เท่าเทียม ทัวถึง และส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิตแก่ทุกคน

เป้าหมาย ที่ 17 Partnership for the Goals ร่วมมือเพื่อพิชิตเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุกระดับ แนวทางการดำเนินงานและสร้างเสริมการเป็นพันธมิตรระดับโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบงานสารสนเทศของห้องสมุด
- 2) เพื่อผู้ใช้บริการห้องสมุดพึงพอใจในบริการของห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


 ๖๕๖
 ๖๕๖
 ๖๕๖
 ๖๕๖
 ๖๕๖

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดหาร้านนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

3.13 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมิวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

ตามเอกสารแนบ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายใน 180 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

24 Jan 1964

6. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงินงบประมาณ 16,050,000.-บาท (สิบหกล้านบาทห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

7. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกพิจารณาข้อเสนอ

(✓) ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมและราคาต่อรายการห้ามเกินราคากลางแต่ละรายการตามที่คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด

8. งานอดิเรกและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 ร้อยละ 80 ของวงเงินค่าจัดซื้อตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งเอกสารแผนบริหารโครงการ ให้สถาบันตรวจสอบรับรองภายใน ระยะเวลา 20 วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

2. ส่งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Virtualization Server พร้อมติดตั้ง แล้วเสร็จ

3. ส่งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก พร้อมติดตั้ง แล้วเสร็จ

4. ส่งอุปกรณ์ SAN Switch พร้อมติดตั้ง แล้วเสร็จ

5. ส่งอุปกรณ์ สำรองข้อมูลชนิด Tape พร้อมติดตั้ง แล้วเสร็จ

6. ส่งอุปกรณ์ Network Switch พร้อมติดตั้ง แล้วเสร็จ

7. ส่งซอฟต์แวร์ Virtualization ครอบคลุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมติดตั้ง แล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจัดซื้อตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการดังนี้

1. โอนย้ายข้อมูลจากระบบเดิมไประบบใหม่ (Data Migration) จำนวนอย่างน้อย 8 ระบบ ได้แก่ WebAppServer, libmail, libmedia, library1, pFSense, Repository, Libcd, Libdcms

2. ทดสอบการทำงานของระบบว่าสามารถใช้งานได้ แล้วเสร็จ

3. ฝึกอบรมการใช้งานระบบและอุปกรณ์ในโครงการ พร้อมเอกสารประกอบการอบรม แล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. อัตราค่าปรับ

ในอัตราร้อยละ 0.2 ของวงเงินตามสัญญา

$2h$
 $\frac{1}{2} \text{ or } 16W$
 $\frac{1}{2} \text{ or } 16W$
 $\frac{1}{2} \text{ or } 16W$
 $\frac{1}{2} \text{ or } 16W$
 $\frac{1}{2} \text{ or } 16W$

$2h$
 $\frac{1}{2} \text{ or } 16W$
 $\frac{1}{2} \text{ or } 16W$
 $\frac{1}{2} \text{ or } 16W$
 $\frac{1}{2} \text{ or } 16W$
 $\frac{1}{2} \text{ or } 16W$

$2h$
 $\frac{1}{2} \text{ or } 16W$
 $\frac{1}{2} \text{ or } 16W$
 $\frac{1}{2} \text{ or } 16W$
 $\frac{1}{2} \text{ or } 16W$
 $\frac{1}{2} \text{ or } 16W$

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาตามแบบหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้รับมอบ ซึ่งระบบต้องให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน โดยจะต้องมีอัตราความพร้อมใช้ (Availability) ไม่น้อยกว่า 99.5% ต่อปี หากมีเหตุขัดข้องซึ่งเกิดจากเครื่องแม่ข่ายหรือเครือข่ายของระบบ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องตอบรับและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งทางอีเมล

ในกรณีเกิดปัญหาทางด้านเทคนิคและการใช้งาน ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีผู้ประสานงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น พร้อมติดต่อกลับในทันทีทั้งทางโทรศัพท์และอีเมล

ในกรณีที่มีข้อขัดข้องซึ่งเกิดจากการให้บริการหยุดทำงานบางส่วนหรือทั้งหมดซึ่งมีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อข้อมูลหรือข้อมูลเสียหาย เป็นปัญหาร้ายแรงและยังไม่มีวิธีการแก้ไข ระบบ การให้บริการ หรือระบบเครือข่ายล่ม หรือจะล่มภายในไม่ช้า เว้นแต่จะมีการดำเนินการแก้ไขโดยทันที และจะมีการดำเนินการต่อปัญหาพร้อมทั้งแจ้งสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาภายใน 2 ชั่วโมง โดยต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง ข้อขัดข้องอื่นนอกเหนือจากข้างต้น ทางผู้ขายต้องแก้ไขข้อบกพร่องภายใน 4 ชั่วโมงนับจากที่พบปัญหาหรือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แจ้ง โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นภายใน 5 วัน

11. การฝึกอบรมและบริการอื่น ๆ

11.1 มีคู่มือการใช้งานภาษาไทย จำนวน 5 ชุด

11.2 มีเจ้าหน้าที่/ตัวแทนบริษัทให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาโดยการตอบรับคำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

11.2.1 ระบบไม่สามารถใช้งานได้ 1 วันทำการ

11.2.2 ระบบโมดูลบางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ 1 วันทำการ

11.2.3 ปัญหาด้านการประสิทธิภาพในการใช้งานต่าง ๆ โดยทั่วไป คือ พังค์ชันในการทำงานผิดปกติ 1 วันทำการ

11.2.4 ปัญหาอื่น ๆ ที่ไม่กระทบต่อประสิทธิภาพในการใช้งาน รวมถึงคำถามทั่วไป, การขอข้อมูลเพิ่มเติม, คำถามด้านเอกสาร หรือคำขอด้านการยกระดับของระบบ 2 วันทำการ

11.3 มีการฝึกอบรมเทคนิควิธีการทำงานระบบให้แก่บุคลากรของสำนักบรรณสารการพัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง โดยผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการอบรม

12. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

12.1 เพื่อประโยชน์ของทางราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทรงสิทธิในการแก้ไขปรับปรุงหรือพิจารณายกเลิกการจัดซื้อตามโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าวและตกลงที่จะไม่ฟ้อง

