



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

WISDOM

for Sustainable Development

สร้างปัญญาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

รายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการเพื่อขับเคลื่อน
การส่งเสริมความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริตภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

National Institute of Development Administration

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	i
สารบัญตาราง	ii
การบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance)	1
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
1. ผลการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ	4
2. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการสื่อสาร	10
3. ผลการดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	17
ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์สถาบันและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	25
ภาคผนวก	ก
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิต- พัฒนบริหารศาสตร์	ข
อินโฟกราฟิกขั้นตอนการสมัครสอบและประกาศผลการคัดเลือก	ค
อินโฟกราฟิกแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ง
ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	จ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ฉ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน	ช
อินโฟกราฟิกแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา	ซ

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1	กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ สรุปลผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ ตามมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ	5
ตารางที่ 2	กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ สรุปลผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ ตามมาตรการส่งเสริมการสื่อสาร	11
ตารางที่ 3	กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ สรุปลผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการทุจริต	18

การบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance) โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ¹

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขับเคลื่อนการพลิกโฉมด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี และการบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance) มีเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ (Objective and Key Results: OKR) 3 ประการ ดังนี้

1. กำหนดแผนการพลิกโฉมดิจิทัลเทคโนโลยีอย่างเป็นรูปธรรม
2. การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความโปร่งใส (Transparency) และการมีส่วนร่วมของประชาชน
3. ส่งเสริมการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

สำหรับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความโปร่งใส (Transparency) และการมีส่วนร่วมของประชาชน สถาบันกำหนดแนวทางและโครงการตอบสนองยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
2. การให้บริการข้อมูล (Open Data Services) โดยใช้ดิจิทัลที่เป็นไปตาม พรบ. ด้านข้อมูลข่าวสาร และความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)
3. เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดกว้าง ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
4. รับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางทั้งระบบออฟไลน์และออนไลน์ในเรื่องสำคัญ ๆ อาทิ แผนพัฒนาสถาบัน การปรับโครงสร้างองค์กร การประเมินภาระงานและความก้าวหน้า สวัสดิการและผลตอบแทน ฯลฯ
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสถาบัน

โดยโครงการที่ดำเนินการในงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย²

1. โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2. โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษาในยุคดิจิทัล

¹ ข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

https://www.nida.ac.th/ebook/nida_road_map/file/index.html#p=1

² ข้อมูลจากแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

https://www.nida.ac.th/th/images/ita/2566/O11-budget_plan2566.pdf

3. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
4. โครงการ NIDA Performance Award
5. โครงการสัมมนาแผนประจำปีคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
6. โครงการสัมมนาพัฒนาการเรียนการสอนคณะนิติศาสตร์
7. โครงการศึกษารรมาภิบาลและความพึงพอใจต่อผลงานของผู้บริหารสถาบัน
8. โครงการพัฒนาศักยภาพคนในทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. โครงการเงินทุนสนับสนุนการจัดทำงานวิจัยหรือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสาย

สนับสนุนคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

10. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
11. โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
12. โครงการสนับสนุนผลงานการเลื่อนระดับสำหรับเจ้าหน้าที่คณะสถิติประยุกต์
13. โครงการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น
14. โครงการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ
15. โครงการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) คณะนิติศาสตร์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริตภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษา รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายใน มาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และดำเนินงานโดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม สร้างความไว้วางใจให้แก่สาธารณชน

สถาบันใช้ประโยชน์จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบัน ตามวงจรควบคุมคุณภาพ PDCA (Plan, Do, Check, Action) โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งส่วนบุคลากรภายในสถาบัน (IIT) ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถาบัน (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถาบัน
- 2) วิเคราะห์ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา และข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ EIT และ IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 3) วิเคราะห์แนวทางการเสริมคะแนนการประเมินในส่วนบุคลากรภายในสถาบันและผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถาบัน ด้วยการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถาบัน
- 4) นำผลการวิเคราะห์ในข้อ 1) – 3) มากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 5) ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 6) ประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาในปีต่อไป

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา และข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ และวิเคราะห์แนวทางการเสริมคะแนนการประเมินในส่วนบุคลากรภายในสถาบันและผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ

สถาบันด้วยการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถาบัน นำมากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย

- 1) มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ
- 2) มาตรการส่งเสริมการสื่อสาร
- 3) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

สถาบันดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ผลการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ

มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการของสถาบัน เป็นการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาการดำเนินงานที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเสริมความเข้มแข็งในการดำเนินงานและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ในตัวชี้วัดจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในด้านการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้านคุณภาพการดำเนินงาน และการปรับปรุงระบบการทำงาน รวมถึงการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดการบริหารงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณ

นอกจากนี้แล้วมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ ยังเป็นมาตรการที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาที่แนะนำให้นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน หรือสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ตลอดจนข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แนะนำการปรับปรุงการให้บริการด้วยความเต็มใจและมีความเท่าเทียมกัน

รายละเอียดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ ตามมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน นำเสนอในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ ตามมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
การอบรมเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงและพัฒนา คู่มือการปฏิบัติงาน	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สถาบันสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันเข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเขียน คู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้” ในวันที่ 29 มิถุนายน 2566 โดยมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เข้าร่วมการอบรมจำนวน 31 ราย จาก 12 หน่วยงาน	ผู้เข้ารับการอบรมได้ทบทวนการปฏิบัติงานและการ ให้บริการในตำแหน่งที่รับผิดชอบ และดำเนินการ ปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อจัดทำเป็น คู่มือการปฏิบัติงานที่มีวัตถุประสงค์สำคัญในการ กำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพประสิทธิผลในแต่ละตำแหน่งงานของ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน กระตุ้น ให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีการพัฒนางาน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนำมาใช้เพื่อ พัฒนาก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ นอกจากนี้แล้วยังนำมาใช้เป็นคู่มือ สำหรับศึกษาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มารับ ตำแหน่งใหม่อีกด้วย
การเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการนักศึกษา และ การกำกับติดตามการ ปฏิบัติงานตามคู่มือ	กองบริการการศึกษา	สถาบันเผยแพร่คู่มือการให้บริการนักศึกษาผ่านทาง เว็บไซต์ http://edserv.nida.ac.th/th/aboutus/ita-2 โดย คู่มือการให้บริการนักศึกษา ประกอบด้วยการ	นักศึกษาได้รับข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานในกระบวนการต่าง ๆ มากขึ้น นักวิชาการศึกษาและบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการ การศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
		<p>ให้บริการ 19 เรื่อง ดังต่อไปนี้ 1) การขึ้นทะเบียนนักศึกษา 2) การลงทะเบียนเรียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ 3) การลงทะเบียนรายวิชาเกินกว่าข้อบังคับ 4) การเพิ่มวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ 5) การขึ้นทะเบียนหลังกำหนด 6) การลงทะเบียนรายวิชาต่ำกว่าข้อบังคับ 7) การถอนรายวิชาเรียนล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ 8) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ส่วนแรก/ส่วนที่สอง 9) การขอเทียบรายวิชา/การขอโอนหน่วยกิต 10) การเปลี่ยนฐานะวิชาเรียน 11) การเปลี่ยนแผนการศึกษา 12) การเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะ 13) การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน 14) การขออนุมัติหัวข้อ/เค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท/เอก 15) การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา กรณีผู้สำเร็จการศึกษา 16) การเปลี่ยนคณะ 17) การเพิ่มวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษา (กรณีชำระเงินเพิ่ม) 18) การถอนรายวิชาเรียน (กรณีได้รับเงินคืน) 19) การเพิ่ม-เพิกถอน/เปลี่ยนกลุ่ม/เพิกถอนติด W</p>	<p>และระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือการให้บริการนักศึกษาอย่างเคร่งครัด ตามกรอบแนวทางระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 โดยในทุกสิ้นภาคการศึกษา คณะและวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินการไปยังที่ประชุมอนุกรรมการด้านการศึกษา</p>

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
		<p>นอกจากนี้ สถาบันยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาที่สถาบัน โดยการจัดทำอินโฟกราฟิกเผยแพร่ขั้นตอนการสมัครสอบและประกาศผลการคัดเลือกสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์และเฟซบุ๊กสถาบัน, เว็บไซต์และเฟซบุ๊กกองบริการการศึกษา, เว็บไซต์และเฟซบุ๊กของคณะและวิทยาลัย รวมถึงทางไลน์ ออฟฟิเชียลของ กองบริการการศึกษา คณะ และวิทยาลัย (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p> <p>ในส่วนการกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการนักศึกษา สถาบันมอบหมายผู้อำนวยการกองบริการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ</p>	
<p>การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานทางการศึกษาสู่สถาบันการศึกษายุคใหม่</p>	<p>กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	<p>สถาบันให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยสถาบันได้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence- EdPEX) มาใช้อย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งเกณฑ์คุณภาพ EdPEX เป็นกรอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ที่ให้ความสำคัญกับการ</p>	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานทางการศึกษาสู่สถาบันการศึกษายุคใหม่ รับรู้และเข้าเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence- EdPEX) ซึ่งเป็นกรอบแนวคิดเชิงระบบในการบริหารองค์การที่มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินระบบการบริหารที่ครอบคลุมทุกพันธกิจของ</p>

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
		<p>ดำเนินงานที่เป็นระบบ การนำระบบไปใช้อย่างจริงจัง สม่ำเสมอ และทั่วถึง การติดตาม ประเมินผล เพื่อพัฒนาระบบให้ดีขึ้น การนำผลการปรับปรุงไปใช้ เพื่อให้ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและทิศทางที่มุ่งหวัง และการนำผลลัพธ์ของการปรับปรุงไปใช้เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่สถาบัน</p> <p>เพื่อให้การนำเกณฑ์คุณภาพ EdPEX มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ 2566 สถาบันได้บรรจุโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานทางการศึกษาสู่สถาบันการศึกษายุคใหม่ลงในแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันประจำปี โดยเป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพ EdPEX โดยได้ดำเนินการอบรมให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 5 ครั้ง ในวันที่ 15 พ.ย. 65, วันที่ 23 มิ.ย. 66, วันที่ 4 ก.ค. 66, 14 ก.ค. 66, และ 26 ก.ค. 66</p>	<p>สถาบัน 2) เพื่อส่งเสริมให้สถาบันมีผลการดำเนินการที่ดี มีพัฒนาการ 3) เพื่อส่งเสริมการมุ่งสู่การดำเนินงานที่เป็นเลิศในระดับสากล 4) เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ มีการนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>
การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	สถาบันให้ความสำคัญกับการบริการแก่นักศึกษาและเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการนักศึกษาสถาบัน โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการ	ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในปีงบประมาณ 2566 (ปีการศึกษา 2565) ในแต่ละด้านมีคะแนน ดังนี้

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
		<p>สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยในปีงบประมาณ 2566 ดำเนินการสำรวจแล้วเสร็จในเดือน กรกฎาคม 2566 โดยการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาใน 6 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ด้านหลักสูตร 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านอาจารย์ผู้สอน 4) ด้านผู้เรียน 5) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ 6) ด้านการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านหลักสูตร 8.53 คะแนน 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน 8.40 คะแนน 3) ด้านอาจารย์ผู้สอน 8.77 คะแนน 4) ด้านผู้เรียน 8.82 คะแนน 5) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ 8.27 คะแนน 6) ด้านการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 8.29 คะแนน <p>หมายเหตุ: 10 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด 0 หมายถึง ไม่พึงพอใจ</p>

2. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการสื่อสาร

มาตรการส่งเสริมการสื่อสารมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของสถาบันไปสู่สาธารณชนให้มากยิ่งขึ้น ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ได้ง่าย เพื่อส่งเสริมการสื่อสารทั้งภายใน ภายนอกสถาบัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร รวมถึงการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน

มาตรการส่งเสริมการสื่อสารยังครอบคลุมถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาที่ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรด้วยการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ชัดเจนและทั่วถึง

รายละเอียดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ ตามมาตรการส่งเสริมการสื่อสาร นำเสนอในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ ตามมาตรการส่งเสริมการสื่อสาร

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
การปรับปรุงเว็บไซต์ สถาบันเพื่อให้ผู้เข้าเยี่ยมชมเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่ได้ง่าย	กองวิเทศสัมพันธ์และ สื่อสารองค์การ	<p>เนื่องจากมีผู้รับบริการส่วนหนึ่งให้ความเห็นว่าการเข้าถึงข้อมูลของสถาบันผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถาบัน (https://www.nida.ac.th/th/) ยังทำได้ไม่รวดเร็วเท่าที่ควร แม้ว่าสถาบันได้ปรับปรุงเว็บไซต์เดิมอยู่เป็นระยะอย่างต่อเนื่องแต่ก็ยังมีความเห็นดังกล่าวเสนอเข้ามา ดังนั้นสถาบันจึงได้ดำเนินการให้ผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบเว็บไซต์ และการสื่อสารดิจิทัลมาออกแบบเว็บไซต์หลักของสถาบัน</p> <p>ทั้งนี้สถาบันได้อัปเดตเว็บไซต์ใหม่ของสถาบันขึ้นระบบอินเทอร์เน็ตในเดือนมีนาคม 2566 โดยเป็นเว็บไซต์ที่มีความเป็นสากล คำนึงถึงการเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการหรือบรรลู่วัตถุประสงค์ในการใช้งานเว็บไซต์ด้วยเส้นทางที่สั้นที่สุด ออกแบบ UX/UI (User Experience/User Interface) ที่ตรงตามความต้องการผู้ใช้งาน มีความมั่นคงปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากการโจมตีจากภายนอกเว็บไซต์ได้</p>	<p>ผู้รับบริการของสถาบันสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้โดยง่าย โดยเฉพาะผู้สนใจเข้าศึกษาต่อสามารถเข้าถึงข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรได้โดยง่าย</p> <p>สำหรับผู้รับบริการด้านการวิจัย บนเว็บไซต์จะมีสรุปบทความวิจัยของอาจารย์นำเสนอบนเว็บไซต์</p> <p>สำหรับผู้รับบริการวิชาการทั้งหลักสูตรฝึกอบรม บริการที่ปรึกษา และบริการนิดาโพล ก็มีนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถาบัน</p>

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>การเพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลกับบุคลากรภายในสถาบันเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	<p>จากการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment-IIT) ปีที่ผ่านมาพบว่าบุคลากรของสถาบันจำนวนหนึ่งยังไม่รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้การสื่อสารข้อมูลเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เข้าถึงบุคลากรของสถาบันอย่างกว้างขวาง</p> <p>สถาบันจึงได้ดำเนินการเพิ่มเติมช่องทางการสื่อสารข้อมูลดังกล่าว นอกจากการส่งหนังสือเวียนไปยังส่วนงาน หน่วยงานภายในสถาบัน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล): เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในรูปแบบอินโฟกราฟิกไปยังอีเมลของบุคลากรของสถาบันทุกคน ซึ่งบุคลากรสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมผ่านทางลิงก์ที่ส่งไปพร้อมกันด้วย 2) เฟซบุ๊ก: เผยแพร่อินโฟกราฟิกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเฟซบุ๊กแจ้งข่าว ชาวเน็ต้า (เฉพาะบุคลากรปัจจุบันเน็ต้า) 	<p>บุคลากรของสถาบันรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น</p>

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
		<p>เพื่อให้บุคลากรรับทราบและเข้าถึง รายละเอียดดังกล่าวผ่านทางลิงก์ที่เผยแพร่ด้วย</p> <p>3) ไลน์กลุ่ม: เผยแพร่อินโฟกราฟิกข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทาง กลุ่มไลน์ PR@NIDA Network เพื่อให้ ผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ของส่วน งานและหน่วยงานนำไปเผยแพร่ต่อบุคลากร ของส่วนงานและหน่วยงาน</p> <p>4) ที่ประชุมผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ: เผยแพร่ ข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ผ่านที่ประชุมผู้บริหารฝ่าย อำนวยการ (ทบอ.) เพื่อให้ผู้บริหาร ระดับกลางเผยแพร่ไปยังบุคลากรของส่วน งานและหน่วยงาน</p> <p>ทั้งนี้ในอินโฟกราฟิกยังได้ระบุช่องทางในการ สอบถามการใช้จ่ายงบประมาณ และการร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณด้วย (รายละเอียดปรากฏ ตามภาคผนวก)</p>	

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p>กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ</p>	<p>สถาบันคำนึงถึงบทบาทและความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการช่วยให้สถาบันสามารถประเมินความสำคัญ เข้าใจมุมมองและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสถาบัน และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารงานและขับเคลื่อนให้สถาบันบรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นสถาบันสรรค์สร้างปัญญาของสังคม และสร้างผู้นำเพื่อไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล โดยสถาบันกำหนดนโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และจัดทำประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p> <p>สถาบันใช้การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อเชื่อมโยงภาคส่วนต่าง ๆ และนำสู่การพัฒนาสถาบันและสังคม ในช่วงครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันดำเนินการในโครงการต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการสื่อสารแบบมีส่วนร่วม</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถาบันทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมกับการดำเนินงานของสถาบัน ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ ความร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ, ความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็นการเชื่อมโยงภาคส่วนต่าง ๆ และนำสู่การพัฒนาสถาบันและสังคม</p>

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
		<p>ประกอบด้วยความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิชาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพทาง วิชาการ เช่น ความร่วมมือกับ Singapore Management University (SMU) สาธารณรัฐ สิงคโปร์ ความร่วมมือกับหน่วยบริหารและจัดการ ทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนา สถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยฮันยาง ประเทศเกาหลีใต้ จัดประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ ครั้งที่ 26 จัดโดย International ITAM Society (IITAMS) ภายใต้หัวข้อ “Coming of the Intensely-Networked Cyber-Physical Meta-Universe” ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ นอกจากนี้แล้วยังมีความร่วมมือกับชุมชน เช่น ความร่วมมือกับท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด นครนายก จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “รวมพลัง เครือข่าย CBT นครนายก” ความร่วมมือในการจัด กิจกรรมจัดฐานการเรียนรู้ “การจัดการ สิ่งแวดล้อม” พร้อมสาธิตวิธีการทำน้ำหมักชีวภาพ และการทำผลิตภัณฑ์ซักรีดอเนกประสงค์ ให้กับ</p>	

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
		<p>นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์ เขตบางกะปิ</p> <p>ภาพข่าวกิจกรรมทั้งหมด สถาบันเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://www.nida.ac.th/th/nida-about/news#photo</p>	

3. ผลการดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของสถาบันว่ามีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นไปที่การสร้างคุณธรรมให้เกิดทั่วทั้งองค์การ การยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน เพื่อเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันปัญหาการทุจริต และตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตยังครอบคลุมถึงการดำเนินการ สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในการดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และระวังป้องกันการกระทำความผิดทุจริต

รายละเอียดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต นำเสนอในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม	สำนักงานสภาสถาบัน และ กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สถาบันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มี รองศาสตราจารย์ ดร.จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา เป็น ประธาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็น คณะกรรมการ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมโดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) กลุ่มผู้บริหาร 2) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ 3) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน 4) กลุ่มนักศึกษา ทั้ง 4 กลุ่มแยกกันไปดำเนินการขับเคลื่อนอัตลักษณ์ ทั้ง 3 ประกอบด้วย ซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ความ รับผิดชอบ (Accountability) และจิตสาธารณะ (Public Mind) โดยแต่ละกลุ่มมีการดำเนินการและ จัดกิจกรรมที่แตกต่างกันตามบริบทของกลุ่ม เน้น	บุคลากรของสถาบันรับทราบ, เข้าร่วมกิจกรรม และ ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์ 3 ประการ คือ 1) ซื่อสัตย์ สุจริต (Integrity) 2) ความรับผิดชอบ (Accountability) 3) จิตสาธารณะ (Public Mind)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
		<p>ประเด็น “ชู เชื่อม แשר” โดยแต่ละกลุ่มดำเนินการและจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดผลโดยรวมทั้งองค์กร</p>	
<p>การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ เผยแพร่ไปยังบุคลากรภายในสถาบัน และบนเว็บไซต์สถาบัน</p>	<p>กองกฎหมาย</p>	<p>สถาบันดำเนินการเผยแพร่กระบวนการจัดการร้องเรียน (Work flow) บนเว็บไซต์หลักของสถาบัน เพื่อให้เข้าถึงได้โดยง่าย</p> <p>https://www.nida.ac.th/th/images/publications/65Workflow_complain.pdf ซึ่งรวมถึงการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วย</p> <p>ทั้งนี้สถาบันแยกช่องทางการร้องเรียนทุจริตออกจาก การร้องเรียนเรื่องทั่วไป เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสถาบัน https://www.nida.ac.th/th/nida-about/corruption ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรภายในของสถาบันสามารถร้องเรียนได้สะดวก รวมถึงให้ความมั่นใจกับผู้ร้องเรียนด้วยการรับรองว่าจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับ และจะส่งข้อมูลการร้องเรียนให้แก่คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนของสถาบันตรวจสอบ (รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนปรากฏเอกสารตามภาคผนวก) สำหรับบุคลากรภายในสถาบันได้</p>	<p>ผู้รับบริการของสถาบัน และบุคลากรของสถาบันรับรู้ขั้นตอน ระยะเวลา และช่องทางการร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่สามารถเข้าถึงและร้องเรียนได้ โดยง่ายในกรณีพบเห็นเหตุทุจริตประพฤติมิชอบ ตลอดจนมีความมั่นใจในกระบวนการตรวจสอบและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น</p>

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
		<p>เผยแพร่ช่องทางในการสอบถามการใช้จ่ายงบประมาณ และการร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณไปยังบุคลากรผ่านทางอีเมล</p> <p>นอกจากนี้เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบเข้าถึงประชาชนได้โดยง่าย สถาบันอยู่ระหว่างการจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	
<p>การจัดทำอินโฟกราฟิกเผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา</p>	<p>กองกฎหมาย</p>	<p>สถาบันจัดทำอินโฟกราฟิก ประมวลจริยธรรมฯ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรของสถาบันผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ทุกประเภท และหนังสือเวียน (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p> <p>รายละเอียดตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ยึดมั่น ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ 	<p>บุคลากรของสถาบันรับรู้และปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา</p>

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
		<p>ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ</p> <p>2) ชื่อสัตย์สุจริต พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักวิชาอย่างตรงไปตรงมาด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่มิชอบเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>3) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ปราศจากอคติ กล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องโดยไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใด ๆ เพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตน</p>	

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
		<p>4) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันมี ลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม พร้อมอุทิศเวลา ร่างกายและสติปัญญาเพื่อสาธารณประโยชน์ ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ ผู้อื่นหรือสังคม โดยไม่หวังผลตอบแทน</p> <p>5) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วย ความอดุสาหะ เสียสละ ทุ่มเทศปัญญาความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต บัณฑิต การวิจัย การสร้างสรรค์และพัฒนา นวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างโอกาสการ เข้าถึงการบริการการศึกษาและการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยทั่วถึงและเท่าเทียม รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของรัฐ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p>	

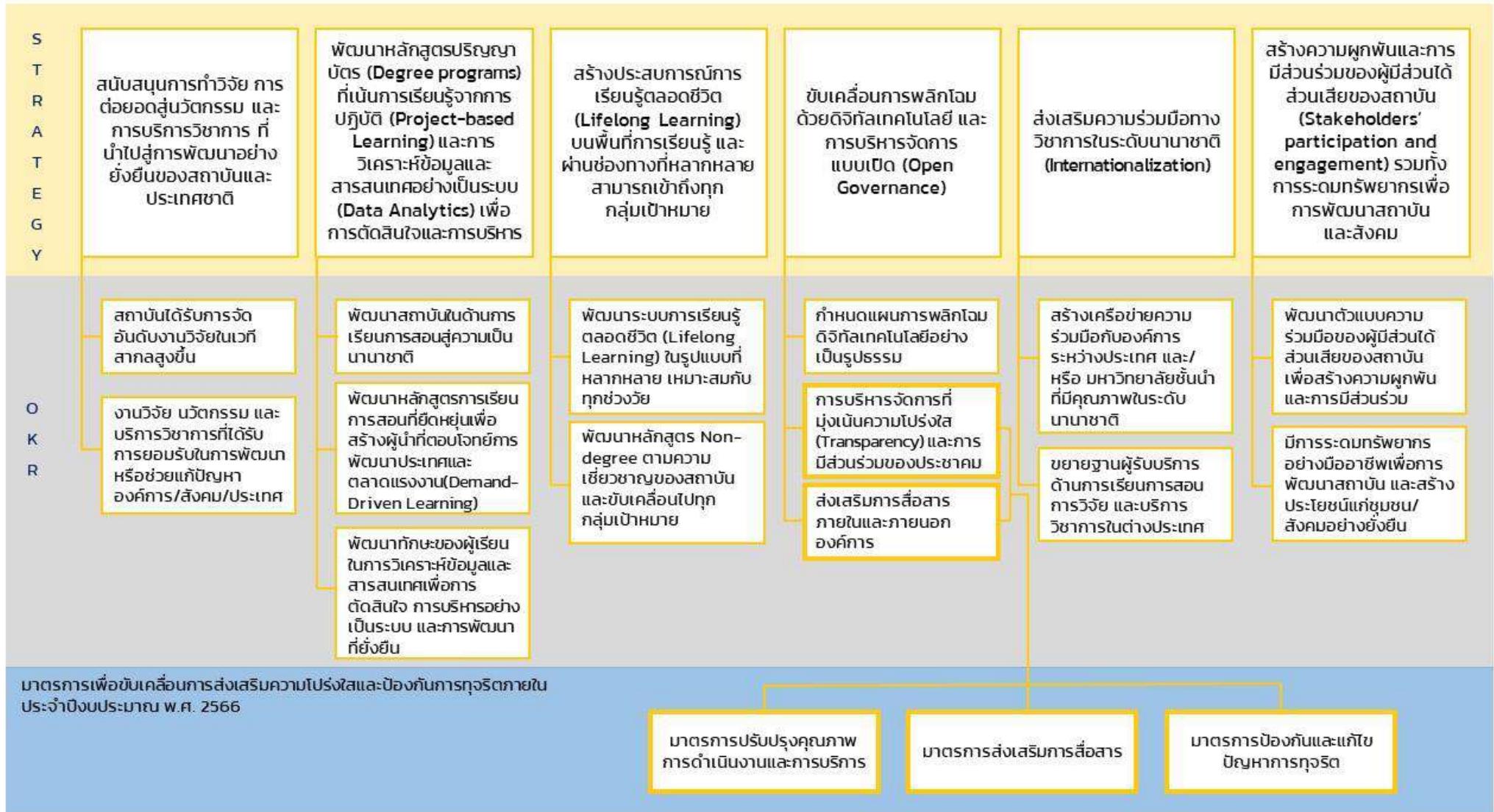
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
		<p>สมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานเพื่อให้ก้าวทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก</p> <p>6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคล โดยใช้ความรู้สึกรหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ สภาพทางกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม การศึกษาอบรม หรือการแสดงความคิดเห็นอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ไม่แสดงกิริยา วาจา หรืออาการไม่ว่าทางตรง ทางอ้อม หรือด้วยวิธีอื่นใด ที่เป็นการเหยียดหยาม ล้อเลียน ประชดประชัน หรือดูแคลนผู้อื่น อีกทั้งพึงระมัดระวังไม่ให้ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเกิดความรู้สึกว่าตนได้รับการปฏิบัติที่ด้อยกว่าบุคคลอื่นด้วย และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>7) ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร หมั่นฝึกฝนพัฒนาศักยภาพของตน</p>	

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
		<p> ให้ความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพ หลีกเลี่ยงกระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งเหตุทำ ให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติศักดิ์ของ ตำแหน่งหน้าที่และทางราชการ และปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมี วินัย </p>	

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์สถาบันและมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนสถาบันไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ดังนั้นเพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์สถาบันและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อแสดงความเชื่อมโยงดังกล่าวและเข้าใจถึงความสำคัญของการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีต่อความสำเร็จตามวิสัยทัศน์สถาบัน รายละเอียดปรากฏตามแผนภาพในหน้าถัดไป

แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์สถาบันและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิต-
พัฒนบริหารศาสตร์



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ที่ ๑๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๑๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๗๙๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ต่อมาสถาบันได้ออกประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทำให้โครงสร้างของส่วนงานและหน่วยงานภายในของส่วนงานเปลี่ยนแปลงไป

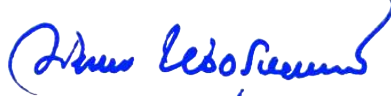
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๑๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๗๙๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและชุมชนสัมพันธ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวภารดี เทพคายน | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวภัทริน วรเศรษฐมงคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวธิญาดา จิตรมาตรา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. น.ส.ณัฐนันท์ สิทธิพงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามโครงการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:
ITA) และรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒน
บริหารศาสตร์ต่ออธิการบดีต่อไปด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อินโฟกราฟิกขั้นตอนการสมัครสอบและประกาศผลการคัดเลือก



ขั้นตอนการสมัครสอบ และ ประกาศผลการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบัน



- กดเลือก คณะ
- ระดับการศึกษา
- ประเภทของการสมัคร
- หลักสูตร/โครงการ/สาขาวิชาที่ต้องการสมัคร



สำหรับ ผู้ใช้งานใหม่

- เลือก ลงทะเบียนใช้งานระบบ
- บันทึกข้อมูลการลงทะเบียน
- กำหนดรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน (Password)
- (Username ใช้ ID ประชาชน/ Passport)

สำหรับ ผู้ใช้งานเดิม

- ใส่ Username ใช้ ID ประชาชน/Passport
- ใส่ Password ตามที่ผู้สมัครกำหนด

ชำระเงิน

ผ่านช่องทาง

- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา
- เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา
- Internet Banking
(สแกน Barcode หรือ QR Code ในใบชำระเงินค่าสมัครเท่านั้น)
- ชำระผ่านบัตรเครดิต



พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร

ประกาศรายชื่อและสถานที่สอบที่เว็บไซต์คณะของผู้สมัคร
(ตามวันที่ระบุในประกาศรับสมัคร)
และประกาศผลการคัดเลือก

ที่เว็บไซต์คณะของผู้สมัคร



อินโฟกราฟิกแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



แผนงาน **บุคลากรภาครัฐ**

- ไตรมาส **1** 97,573,200 บาท
- ไตรมาส **2** 97,572,900 บาท
- ไตรมาส **3** 97,573,200 บาท
- ไตรมาส **4** 97,572,900 บาท



แผนงาน
**พื้นฐานด้านการพัฒนาและ
เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์**

- ไตรมาส **1** 483,500 บาท
- ไตรมาส **2** 483,500 บาท
- ไตรมาส **3** 483,500 บาท
- ไตรมาส **4** 483,500 บาท



แผนงาน
**ยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และ
เมืองนำอยู่อัจฉริยะ**

- ไตรมาส **1** 1,826,200 บาท
- ไตรมาส **2** 1,181,500 บาท
- ไตรมาส **3** 1,181,500 บาท
- ไตรมาส **4** 1,181,500 บาท

แผนการใช้จ่าย
งบประมาณ ปี 2566
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
543.5430
ล้านบาท




แผนงาน
**ยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมดิจิทัล**

- ไตรมาส **1** 2,550,000 บาท
- ไตรมาส **2** 1,650,000 บาท
- ไตรมาส **3** 1,650,000 บาท
- ไตรมาส **4** 1,650,000 บาท



แผนงาน
**ยุทธศาสตร์จัดการผลกระทบ
จากการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศ**

- ไตรมาส **1** 408,000 บาท
- ไตรมาส **2** 264,000 บาท
- ไตรมาส **3** 264,000 บาท
- ไตรมาส **4** 264,000 บาท



แผนงาน
**ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคน
ตลอดช่วงชีวิต**

- ไตรมาส **1** 9,586,600 บาท
- ไตรมาส **2** 81,076,100 บาท
- ไตรมาส **3** 29,733,400 บาท
- ไตรมาส **4** 16,850,000 บาท



สอบถาม
การใช้จ่ายงบประมาณ
finance@nida.ac.th



ร้องเรียน
การใช้จ่ายงบประมาณ
audit.ita@nida.ac.th



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่มีวัตถุประสงค์และพันธกิจในการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ โดยการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสถาบัน สถาบันคำนึงถึงบทบาทและความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย เนื่องเพราะการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้สถาบันสามารถประเมินความสำคัญ เข้าใจมุมมองและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อสถาบัน และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารงานและขับเคลื่อนให้สถาบันบรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นสถาบันสรรค์สร้างปัญญาของสังคม และสร้างผู้นำเพื่อไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ในระดับสากล

คณะผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงร่วมกันกำหนดนโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ดังต่อไปนี้

๑. สถาบันกำหนดและระบุผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยการหารือกับส่วนงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จะพิจารณาจากผลกระทบที่บุคคลเหล่านั้นอาจได้รับจากการดำเนินงานของสถาบันในแต่ละภารกิจ
๒. สถาบันเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมกับสถาบันด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - (๑) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิให้กับสถาบัน
 - (๒) การเสนอความคิดเห็น ให้คำปรึกษาแก่สถาบัน
 - (๓) การบริจาคให้กับสถาบัน
๓. สถาบันจัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียน ทางหน้าเว็บไซต์สถาบัน ซึ่งสถาบันมีระบบการคัดกรองและจัดเก็บข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเป็นความลับและเป็นไปตามกฎหมาย
๔. สถาบันจะเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอย่างครบถ้วนและถูกต้อง ในรูปแบบที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงและเข้าใจได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ที่ ๗/๙๐/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานของสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๒ และมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุมงคล ศิริเวทิน | รองประธาน |
| ๓. คุณหญิงชฎา วัฒนศิริธรรม | รองประธาน |
| ๔. นางจีราวรรณ บุญเพิ่ม | รองประธาน |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จรี วิจิตรวาทการ | รองประธาน |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ปภัสวดี วีรภักดี | กรรมการ |
| ๗. ดร.ปรียานุช ธรรมปิยา | กรรมการ |
| ๘. อธิการบดี | กรรมการ |
| ๙. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน | กรรมการ |
| ๑๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา อัครบวร | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนานาชาติ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ดุจเดือน พันธุนาวิน | กรรมการ |
| ๑๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |

/๑๘. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. หัวหน้ากลุ่มงานประชุมสภาสถาบัน
สำนักงานสภาสถาบัน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวศิริพร อุหมัด | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. อำนาจการขับเคลื่อนสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม
๒. เสนอสถาบันเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคลากรของสถาบัน เพื่อดำเนินการในเรื่ององค์กรคุณธรรมได้
๓. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.จिरายู อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ที่ ๑ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ และมาตรา ๑๐๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การพิจารณาข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะสถิติประยุกต์ | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิจัย คณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาและบรรณสาร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองงานผู้บริหาร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวประภัสสร ประทุมนอก | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวภัทริน วรเศรษฐมงคล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖ ของประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การพิจารณาข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อินโฟกราฟิกแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา



แนวทางการปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรม



ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา



Do's

- 1 รักษาผลประโยชน์ของประเทศ ปฏิบัติตามกฎหมายและคำสอนของศาสนา
- 2 ปฏิบัติหน้าที่โดยซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- 3 ยึดมั่นในความถูกต้อง ปราศจากอคติ แสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง
- 4 ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ทำประโยชน์ แก่ผู้อื่นและสังคม โดยไม่หวังผลตอบแทน
- 5 ปฏิบัติหน้าที่เพื่อโยชน์แห่งการศึกษา การให้บริการทางวิชาการ และ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 6 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ รักษาความเป็นกลางทางการเมือง
- 7 ประพฤติตนให้ได้รับความเชื่อถือ รักษาชื่อเสียงตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง



Don'ts

- 1 ไม่กระทำการที่กระทบต่อผลประโยชน์ของประเทศ และไม่ต่อต้านการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2 ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือของขวัญ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
- 3 ไม่เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ถูกต้อง
- 4 ไม่เพิกเฉยต่อการทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม
- 5 ไม่กระทำการที่เป็นการทุจริตต่อการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการ
- 6 ไม่กระทำการโดยเห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง
- 7 ไม่ประพฤติตนที่ไม่เหมาะสมแก่ผู้อื่น และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อดูหมิ่น ด้อยค่า หรือคุกคามทางเพศบุคคลอื่น