



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สารบัญ

1. การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง	1
2. การกำหนดกิจกรรมการควบคุม	1
3. เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2
4. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	6

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีการกำหนดโครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และคําค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง

วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง จำแนกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เมื่อวิเคราะห์แล้วเห็นว่าไม่มีวิธีการจัดการความเสี่ยงใดที่เหมาะสม เนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูง ไม่คุ้มค่างับประโยชน์ที่ได้รับ จึงต้องยอมรับความเสี่ยงนั้น

2) การลด/ การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบเมื่อเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงเกิดขึ้น

3) การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) ยกภาระในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงและการจัดการกับความเสี่ยงให้ผู้อื่น มิได้เป็นการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น แต่เป็นการรับประกันว่าเมื่อเกิดความเสียหายแล้วองค์กรจะได้รับการชดเชยจากผู้อื่น เช่น การทำประกัน การทำสัญญาการรับประกัน เป็นต้น

4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) ปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยการหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

2. การกำหนดกิจกรรมการควบคุม

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่จะช่วยให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่วางไว้

ประเภทการควบคุม จำแนกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1) การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control)

เป็นการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากความผิดพลาด ความเสียหาย

2) การควบคุมแบบค้นพบ (Detective Control)

เป็นการควบคุมเพื่อค้นพบความเสียหาย หรือความผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว

3) การควบคุมแบบแก้ไข (Directive Control)

เป็นการควบคุมเพื่อค้นพบความเสียหาย หรือความผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

4) การควบคุมแบบส่งเสริม (Corrective Control) เป็นการควบคุมที่ส่งเสริม หรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันได้ประเมินค่าความเสี่ยงรวม โดยการหาเมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix) จากระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง ที่มีค่า 1 – 3 คูณด้วย ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีค่า 1 – 3 โดยมีเกณฑ์ในการให้ค่า ดังนี้

1) ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการงานนั้นๆ แสดงว่ากิจกรรม หรือขั้นตอนนั้น เป็น MUST หมายถึงมีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกัน ไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือ ค่าที่อยู่ในระดับ 3 หรือ 2
- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนนั้น เป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนรองของกระบวนการงานนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น SHOULD หมายถึงมีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ SHOULD คือ ค่าที่อยู่ในระดับ 1 เท่านั้น

2) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาครัฐเครือข่าย ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น เกี่ยวข้องกับผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/ User ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น มีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือกระทบด้านการเรียนรู้ องค์กรความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ 1 หรือ 2

ตารางที่ 1 เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง		ระดับความรุนแรงของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง
		ขั้นตอนหลัก MUST	ขั้นตอนรอง SHOULD	1	2	3	
ด้านการอนุมัติ อนุญาต							
1	ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายก่อนดำเนินการตรวจรับ	3				3	9
2	ผู้มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินอนุมัติเกินวงเงินที่กำหนดไว้ในประกาศสถาบัน	2			2		4
3	การส่งคืนเงินยืมล่าช้าเกินเวลาที่ระเบียบกำหนด	3			2		6
ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่							
1	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง	3				3	9
2	การรับสินบน ของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่า ซึ่งส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่	3				3	9
3	การออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ที่เอื้อประโยชน์ มีผลประโยชน์ทับซ้อน	2				3	6
4	การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา วิจัยต่างๆ ให้กับพรรคพวก มีระบบเส้นสาย ระบบอุปถัมภ์	3				3	9
5	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่าง การตรวจสอบ เอกสารหลักฐานเพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	2			2		4
ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ							
1	รับเงินและออกใบเสร็จการรับเงินแล้วแต่ไม่นำเงินสด หรือเช็คฝากธนาคารในวันนั้น แต่นำฝากในภายหลัง และอาจนำเงินไปใช้ส่วนตัวก่อน	3				2	6
2	การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน เช่นค่าอาหาร ค่าตอบแทน	2			2		4

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง		ระดับความรุนแรงของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง
		ขั้นตอนหลัก MUST	ขั้นตอนรอง SHOULD	1	2	3	
3	ปลอมแปลงเอกสารในการเบิกจ่าย เพื่อถอนเงินสดออกจากบัญชีเงินฝาก/ ไม่ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการจ่าย แล้วนำหลักฐานการจ่ายกลับมาเบิกซ้ำ	3				3	9
4	การจัดหาพัสดุบางรายการไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	3			2		6
5	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นและซื้อจ้างในราคาสูง	2				3	6
6	จัดทำโครงการ/ จัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ไม่จำเป็น เอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง	3				3	9
7	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุหรือที่เรียกว่า “ล็อกสเปค” เพื่อเอื้อต่อผู้ขายบางราย	3				3	9

ต่อจากนั้นสถาบันได้นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริต ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- ดี:** จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียหายทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม
- พอใช้:** จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ ผู้รับมอบงาน องค์กร แต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ
- อ่อน:** จัดการไม่ได้หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ/ ผู้รับมอบผลงาน และยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางที่ 2 เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต และระดับของความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2566

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ระดับของความเสี่ยง (ความรุนแรงของผลกระทบ)		
			ต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง
ด้านการอนุมัติ อนุญาต					
1	ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายก่อนดำเนินการ ตรวจรับ	พอใช้			✓
2	การส่งคืนเงินยืมล่าช้าเกินเวลาที่ระเบียบ กำหนด	พอใช้		✓	
ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่					
1	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง	พอใช้			✓
2	การรับสินบน ของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่า ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่	พอใช้			✓
3	การออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ที่เอื้อ ประโยชน์ มีผลประโยชน์ทับซ้อน	พอใช้		✓	
4	การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา วิจัยต่างๆ ให้กับพรรคพวก มีระบบเส้นสาย ระบบ อุปถัมภ์	พอใช้			✓
ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ					
1	รับเงินและออกใบเสร็จการรับเงินแล้วแต่ไม่ นำเงินสด เช็คนำฝากธนาคารในวันนั้น แต่ นำฝากในภายหลัง และอาจนำเงินไปใช้ ส่วนตัวก่อน	พอใช้		✓	
2	ปลอมแปลงเอกสารในการเบิกจ่าย เพื่อ เบิก/ ถอนเงินสดออกจากบัญชีเงินฝาก	พอใช้			✓
3	การจัดหาพัสดุบางรายการไม่ได้ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	พอใช้		✓	
4	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นและซื้อ จ้างในราคาสูง	พอใช้		✓	
5	จัดทำโครงการ/จัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ก่อให้เกิด ประโยชน์ ไม่จำเป็น เอื้อประโยชน์ให้กับ พวกพ้อง	พอใช้			✓

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ระดับของความเสี่ยง (ความรุนแรงของผลกระทบ)		
			ต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง
6	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุหรือที่เรียกว่า “ล็อกสเปค” เพื่อเอื้อต่อผู้ขายบางราย	พอใช้			✓

4. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง และระดับความเสี่ยงค่อนข้างสูงมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในปี พ.ศ. 2566 โดยกำหนดมาตรการเพื่อลด/ ถ่ายโอนความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการดำเนินงานตามรูปแบบ และพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

ตารางที่ 3 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
ด้านการอนุมัติ อนุญาต			
1	ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายก่อน ดำเนินการตรวจรับ	- พัฒนาสมรรถนะ และองค์ความรู้ของ บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล	- จัดอบรมให้ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านพัสดุ - ผู้บังคับบัญชากำกับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง
2	การส่งคืนเงินยืมล่าช้าเกินเวลาที่ ระเบียบกำหนด	- ปรับฐานความคิดของบุคลากรให้ปฏิบัติตาม ระเบียบ และแนวปฏิบัติเงินยืมของราชการ จากเงินรายได้	- จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านเงินยืมของราชการ - เผยแพร่ความรู้และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ของ สถาบัน - ผู้บังคับบัญชา กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
1	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง	- ส่งเสริมให้ประชาคมทุกกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	- ทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากรของสถาบันให้เป็นปัจจุบัน - สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับจริยธรรมสำหรับบุคลากรของสถาบัน
2	การรับสินบน ของขวัญหรือของ กำนันที่มีค่าซึ่งส่งผลกระทบต่อ ปฏิบัติหน้าที่	- เสริมสร้างวัฒนธรรมการละอายและไม่ทน ต่อการทุจริต	- จัดทำและเผยแพร่ประกาศและมาตรการการป้องกันการรับสินบนสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2566 - ถือปฏิบัติตาม ประกาศและมาตรการป้องกันการรับสินบนสถาบันบัณฑิตพัฒน- บริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
2	การรับสินบน ของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	- เสริมสร้างวัฒนธรรมการละอายและไม่ทนต่อการทุจริต (ต่อ)	- จัดทำและเผยแพร่ประกาศและมาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล (No Gift Policy) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - ถือปฏิบัติตามประกาศและมาตรการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3	การออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ที่เอื้อประโยชน์ มีผลประโยชน์ทับซ้อน	- วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	- จัดทำและเผยแพร่ประกาศและมาตรการนโยบายการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2566 - ถือปฏิบัติตามประกาศและมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปี พ.ศ. 2566
4	การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยต่างๆ ให้กับพรรคพวก มีระบบเส้นสาย ระบบอุปถัมภ์		- จัดทำและเผยแพร่ประกาศและมาตรการการป้องกันการรับสินบนสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2566 - ถือปฏิบัติตามประกาศและมาตรการป้องกันการรับสินบนสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ			
1	รับเงินและออกใบเสร็จการรับเงินแล้ว แต่ไม่นำเงินสด เช็ค นำฝากธนาคารในวันนั้น แต่นำฝากในภายหลัง และอาจนำเงินไปใช้ส่วนตัวก่อน	- เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรให้สามารถยับยั้งการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเงิน - เผยแพร่ความรู้และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ของสถาบัน - ผู้บังคับบัญชา กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
2	ปลอมแปลงเอกสารในการเบิกจ่าย เพื่อถอนเงินสดออกจากบัญชีเงินฝาก/ ไม่ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการจ่าย แล้วนำหลักฐานการจ่ายกลับมาเบิกซ้ำ	- พัฒนาสมรรถนะและความรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับบทลงโทษของการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เผยแพร่บทลงโทษการปลอมแปลงเอกสารให้บุคลากรของสถาบันรับทราบ - ผู้บังคับบัญชา กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3	การจัดหาพัสดุบางรายการไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	- ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดอบรมให้ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านพัสดุ - ถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
4	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นและซื้อจ้างในราคาสูง		
5	จัดทำโครงการ/ จัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ไม่จำเป็น เอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง		
6	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุหรือที่เรียกว่า “ล็อกสเปค” เพื่อเอื้อต่อผู้ขายบางราย		