

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๑๑ ม.ค.๒๕๖๖	สถาบันโดยอธิการบดีได้มีการลงนามในประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้บุคลากรของสถาบันทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2023/04/66nogift.pdf
๒.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	สถาบันโดยอธิการบดีได้มีการลงนามในประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน (No Gift Policy) ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2023/04/66o31.pdf

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖	อธิการบดีได้มอบนโยบายตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอินทรวุศม์ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์	https://nida.ac.th/nida-no-gift-policy2566/

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดการอบรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๓ ประการของสถาบัน ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ความรับผิดชอบ (Accountability) และจิตสาธารณะ (Public Mind) โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ทองงาม รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นวิทยากร ณ ห้อง ๓๐๐๒ อาคาร นวมินทร์ราธิราช	https://nida.ac.th/3moral-for-hr-nida/

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	๑
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ให้ผู้ได้รับของขวัญเก็บไว้ เนื่องจากได้รับมาจากการเข้าร่วมประชุม ปชมท. ในฐานะประธานสภาพนักงาน

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของสถาบันอุดมศึกษาต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ



(...ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์...)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ผู้รายงาน