

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อกระดาษชำระม้วนใหญ่ ๒ ชั้น สีขาว เยื่อบริสุทธิ์ ๑๐๐%
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑) ความเป็นมา

เนื่องจากกองบริหารงานกลาง ส่วนกายภาพและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จัดซื้อกระดาษชำระม้วนใหญ่ เยื่อบริสุทธิ์ ๑๐๐% แบบม้วนกลมขนาดใหญ่ สีขาว ๒ ชั้น จึงมีความจำเป็นในการจัดหาให้มีไว้พร้อมใช้งาน

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับในห้องน้ำ บริการนักศึกษา บุคลากรของสถาบัน ผู้เข้ารับการอบรมของสถาบัน และผู้มาติดต่อสถาบัน

๓) คุณสมบัติของผู้ขาย

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗) ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ผลิต หรือ ตัวแทนจำหน่ายโดยตรง จากผู้ผลิต
- ๘) ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาจ่ายเป็นเงินสดได้
- ๙) มูลค่าสุทธิของกิจการ
 - ๙.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - ๙.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

ใน,
๕
๖
ณพื้นที่
วันที่

๙.๓ สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๙.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑๐) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอข้อกำหนด รูปแบบ พร้อมแนบแคตตาล็อกแสดงคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ในวันยื่นเสนอราคา โดยจะต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑) กระดาษชำระม้วนใหญ่ สีขาว เนื้อกระดาษย่อยสลายง่ายตามคุณสมบัติของกระดาษชำระ

๔.๒) กระดาษชำระชนิดหนา ๒ ชั้น

๔.๓) ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๘.๕ เซนติเมตร ความยาวกระดาษไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตรต่อม้วน

๔.๔) มีรอยปรุระหว่างแผ่น ดึงออกจากกันได้ง่าย เพื่อสะดวกในการใช้งาน

๔.๕) ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ม้วนต่อกล่อง

๔.๖) กล่องบรรจุ ต้องระบุ ยี่ห้อ รูปแบบ คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีรายละเอียดตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้

๔.๗) ต้องผลิตจากวัสดุธรรมชาติ ไม่มีการใช้สารฟอกขาวที่มีคลอรีนในกระบวนการผลิต ไม่มีการใช้สีในกระบวนการผลิต ซึ่งจะต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงเกี่ยวกับการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ต้องสามารถยืนยันด้วยเอกสารจากผู้ผลิต หรือเอกสารรับรองอื่น ๆ ที่ได้รับการยอมรับ และน่าเชื่อถือได้ว่ากระบวนการผลิตและคัดสรรวัตถุดิบมีความปลอดภัยและตรวจสอบได้

ใน

W
or

นิตย
นิตย

๕) ปริมาณการจัดซื้อ

กระดาดชำระม้วนใหญ่เยื่อบริสุทธิ์ ๑๐๐% แบบม้วนกลม สีขาว เนื้อนุ่ม ๒ ชั้น ประมาณ ๑,๓๐๐ กล่อง (กล่องละ ๑๒ ม้วน) หรือ ๑๕,๖๐๐ ม้วน

๖) กำหนดส่งมอบ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๒๔๐ วัน โดยมีกำหนดยื่นราคาภายใน ๙๐ วัน

๗) การส่งมอบพัสดุและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๒๔๐ วัน โดยส่งมอบพัสดุ รวมทั้งสิ้น ๑,๓๐๐ ลัง โดยส่งมอบเป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายจำนวนร้อยละ ๓๑ ของสัญญา

เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุ จำนวน ๔๐๐ ลัง ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายจำนวนร้อยละ ๒๓ ของสัญญา

เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุ จำนวน ๓๐๐ ลัง ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายจำนวนร้อยละ ๒๓ ของสัญญา

เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุ จำนวน ๓๐๐ ลัง ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายจำนวนร้อยละ ๒๓ ของสัญญา

เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุ จำนวน ๓๐๐ ลัง ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๘) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๙) อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ขายส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามจำนวนการสั่งซื้อในแต่ละงวด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบในแต่ละงวด

๑๐) การกำหนดระยะเวลารับประกันคุณภาพ

ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพ หากตรวจพบภายหลังการส่งมอบพัสดุ ผู้ขายต้องรับจัดการหรือเปลี่ยนใหม่ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๒.

✓

๑๐

๕๕๗

๑๐๖