



รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารสถาบัน ด้านการวางแผนและประเมินผล
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
เห็นชอบผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)	1
- ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)	4

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ และโครงการทั้งหมด จำนวน 117 โครงการ หากจำแนกโครงการตามแต่ละยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 “Product & Relevancy Excellence” [ผลิตภัณ์และความสอดคล้องที่เป็นเลิศ] มีโครงการทั้งหมด จำนวน 32 โครงการ

2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 “Academic Excellence” [ความเป็นเลิศทางวิชาการ] มีโครงการทั้งหมด จำนวน 45 โครงการ

3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 “Operation and Services Excellences” [การดำเนินงานและการบริการที่เป็นเลิศ] มีโครงการทั้งหมด จำนวน 15 โครงการ

4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 “Resource and Infrastructure Excellence” [ความเป็นเลิศด้านทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐาน] มีโครงการทั้งหมด จำนวน 25 โครงการ

บัดนี้ สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้ว สถาบันมอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) ซึ่งกองยุทธศาสตร์และแผนงานได้กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) ในภาพรวม จำนวน 117 โครงการ ดังนี้

- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 100 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 85.47 ของโครงการทั้งหมด

- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 5.13 ของโครงการทั้งหมด ซึ่งเป็นโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้ (1) โครงการวิจัย เนื่องจากขอขยายระยะเวลาดำเนินการถึงเดือนมีนาคม 2566 (2) โครงการที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล จำนวน 2 โครงการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของ THE-ICE ต้องเข้ามาตรวจสอบสถานที่จริงที่สถาบัน และคณะจำเป็นต้องเขียนรายงานการประเมินตนเองของ 2 หลักสูตร ก่อนนำมาแปลเป็นภาษาอังกฤษ (3) โครงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เนื่องจากต้องนำผลงานวิจัยมาสังเคราะห์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ (4) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากผู้รับจ้างออกแบบงานปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ และผู้รับจ้างเหมาบริการ

ส่งเสริม Digital Marketing ขยายระยะเวลาดำเนินการ และ (5) โครงการสนับสนุนผลงานการเลื่อนระดับ สำหรับเจ้าหน้าที่ เนื่องจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการอยู่ระหว่างจัดทำผลงานวิจัย

- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 11 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.40 ของโครงการทั้งหมด ซึ่งเป็นโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้ (1) โครงการเปิดหลักสูตรใหม่/ ปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาโท/ ปริญญาเอก เนื่องจากคณะภาษาและการสื่อสารมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่และเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 (2) โครงการเอกสารและตำรา เนื่องจากขาดแรงบันดาลใจในการผลิตตำรา (3) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการเผยแพร่งานวิจัย เนื่องจากบุคลากรของสำนักวิจัยมีภาระงานเพิ่มขึ้น (4) โครงการการเป็นนานาชาติ (5) โครงการส่งเสริมการอ่านและบริการชุมชน (6) โครงการเกี่ยวกับพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา จำนวน 3 โครงการ และ (7) โครงการที่มีลักษณะการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ จำนวน 3 โครงการ เนื่องจากต้องมีการรวมกลุ่มของคนที่เกี่ยวข้องกิจกรรม

หากจำแนกตามยุทธศาสตร์ มีรายละเอียด ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 “Product & Relevancy Excellence” [ผลิตภัณฑ์และความสอดคล้องที่เป็นเลิศ] มีโครงการทั้งหมด จำนวน 32 โครงการ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 26 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 81.25 ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ 1

- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 18.75 ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ 1 ได้แก่ (1) โครงการเปิดหลักสูตรใหม่/ ปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาโท/ ปริญญาเอก (ภส.) เนื่องจากคณะภาษาและการสื่อสารมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่และเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 (2) โครงการการเป็นนานาชาติ (บธ.) (3) โครงการส่งเสริมการอ่านและบริการชุมชน (บส.) (4) โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ (พค.) (5) โครงการฝึกงานสำหรับนักศึกษาภาคปกติ (รศ.) และ (6) โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้ทางวิชาการ (รศ.) เนื่องจากต้องมีการรวมกลุ่มของคนที่เกี่ยวข้องกิจกรรม

ปัญหา/ อุปสรรคการดำเนินการของยุทธศาสตร์ที่ 1 ดังนี้

- ขาดช่องทางการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศเพื่อสร้างภาพลักษณ์ และความเป็นนานาชาติ
- นักศึกษาขาดการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานจริง และไม่มีการจัดกิจกรรมสร้างความผูกพัน/ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ข้อเสนอแนะของการพัฒนายุทธศาสตร์ที่ 1 ดังนี้

- เพิ่มรูปแบบและช่องทางการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศให้หลากหลายและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ และการเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ
- เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานจริง (Project-base Management Learning) ให้แก่นักศึกษา และสร้างความผูกพัน/ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้มีความแตกต่าง และน่าเชื่อถือ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ
ผู้รับบริการ

- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิชาการสู่สังคม

2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 “Academic Excellence” [ความเป็นเลิศทางวิชาการ] มีโครงการทั้งหมด
จำนวน 45 โครงการ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 41 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 91.11 ของโครงการ
ทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ 2

- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.67 ของโครงการ
ทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ 2 ได้แก่ (1) โครงการ “การพัฒนาและประยุกต์ใช้ Active Ageing Index (AAI) เพื่อการ
ออกแบบระบบการดูแลผู้สูงอายุในระยะยาว (Long Term Cares : LTCs)” (พศ.) เนื่องจากขอขยายระยะเวลา
ดำเนินการถึงเดือนมีนาคม 2566 (2) โครงการรับรองหลักสูตรสู่มาตรฐานระดับสากล THE-ICE (ทท.) เนื่องจาก
เจ้าหน้าที่ของ THE-ICE ต้องเข้ามาตรวจสอบสถานที่จริงที่สถาบัน และ (3) โครงการรับรองหลักสูตรสู่มาตรฐาน
ระดับสากล UNWTO (ทท.) เนื่องจากคณะจำเป็นต้องเขียนรายงานการประเมินตนเองของ 2 หลักสูตร ก่อนนำมา
แปลเป็นภาษาอังกฤษ

- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.22 ของโครงการทั้งหมดใน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 คือ โครงการเอกสารและตำราประวัติศาสตร์ (นต.) เนื่องจากขาดแรงบันดาลใจในการผลิตตำรา

ปัญหา/ อุปสรรคการดำเนินการของยุทธศาสตร์ที่ 2 ดังนี้

- บุคลากรสายวิชาการขาดแรงบันดาลใจในการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อสร้างคุณค่าทาง
วิชาการ

ข้อเสนอแนะของการพัฒนายุทธศาสตร์ที่ 2 ดังนี้

- จูงใจให้บุคลากรสายวิชาการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างคุณค่าทางวิชาการ
- พัฒนาวารสารทางวิชาการให้เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 และฐานข้อมูลนานาชาติ เพื่อเป็นที่
ยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ

3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 “Operation and Services Excellences” [การดำเนินงานและการบริการที่
เป็นเลิศ] มีโครงการทั้งหมด จำนวน 15 โครงการ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00
ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ 3

ปัญหา/ อุปสรรคการดำเนินการของยุทธศาสตร์ที่ 3 ดังนี้

- การเข้าถึงความต้องการของผู้รับบริการที่ไม่ตรงกลุ่มเป้าหมาย จะส่งผลให้ไม่ทราบความ
ต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ

ข้อเสนอแนะของการพัฒนายุทธศาสตร์ที่ 3 ดังนี้

- สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทันทีหลังการใช้บริการ ในทุกกระบวนการให้บริการของสถาบัน เพื่อการบริการและการดำเนินงานของสถาบันที่เป็นเลิศ

4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 “Resource and Infrastructure Excellence” [ความเป็นเลิศด้านทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐาน] มีโครงการทั้งหมด จำนวน 25 โครงการ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 18 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 72.00 ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ 4

- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 12.00 ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ 4 ได้แก่ (1) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน (ทส.) เนื่องจากผู้รับจ้างออกแบบงานปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ และผู้รับจ้างเหมาบริการส่งเสริม Digital Marketing ขอขยายระยะเวลาดำเนินการ (2) โครงการสนับสนุนผลงานการเลื่อนระดับสำหรับเจ้าหน้าที่ (สป.) เนื่องจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการอยู่ระหว่างจัดทำผลงานวิจัย และ (3) โครงการครบรอบ 30 ปี คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พม.) เนื่องจากต้องนำผลงานวิจัยมาสังเคราะห์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ

- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.00 ของโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ 4 ได้แก่ (1) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการเผยแพร่งานวิจัย (วจ.) เนื่องจากบุคลากรของสำนักวิจัยมีภาระงานเพิ่มขึ้น (2) โครงการ GSPA NIDA Forum 2022 (รศ.) (3) โครงการ Home Coming Day (พค.) และ (4) โครงการสานสัมพันธ์บัณฑิตพัฒนา (นต.) เนื่องจากต้องมีการรวมกลุ่มของคนที่เกี่ยวข้องกิจกรรม

ปัญหา/ อุปสรรคการดำเนินการของยุทธศาสตร์ที่ 4 ดังนี้

- ภาระงานที่รับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมาก ทำให้ไม่มีเวลาทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

- สัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในสถาบันยังไม่เสถียร ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน

ข้อเสนอแนะของการพัฒนายุทธศาสตร์ที่ 4 ดังนี้

- ปรับกฎระเบียบในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้เอื้อต่อภาระหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

- ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2566 - 2568 ให้เกิดเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ ดังนี้

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 “Product & Relevancy Excellence” [ผลิตภัณฑ์และความสอดคล้องที่เป็นเลิศ]				
กลยุทธ์ที่ 1.1 “เพิ่มการเติบโต”				
1	- โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของคณะและประชาสัมพันธ์หลักสูตรภาคปกติ	<p>วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และข้อมูลหลักสูตรของคณะ และ (2) เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความสำเร็จในการผลิตบัณฑิตของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ในฐานะสถาบันการศึกษาชั้นนำด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>แผนการดำเนินงาน : จัดสัมมนาให้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความสอดคล้องกับช่วงเวลาการรับสมัครของสถาบัน</p> <p>ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษากับศิษย์เก่าที่เป็นอาจารย์ตามสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด</p> <p>งบประมาณที่ได้รับ : 20,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะและให้ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในประเด็นร่วมสมัยแก่นักศึกษาปริญญาตรี เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2565 รูปแบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting จำนวน 35 คน และผ่าน Facebook Live จำนวน 68 คน โดยกิจกรรมดังกล่าวสามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้แก่คณะและสถาบันในฐานะหน่วยงานการศึกษาชั้นนำของประเทศ และทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างศิษย์เก่าที่เป็นอาจารย์ตามสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ให้แน่นแฟ้นขึ้น</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : นักศึกษาปริญญาตรีซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการได้รับความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ผ่านการสัมมนาของอาจารย์ที่เป็นศิษย์เก่าคณะที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศ</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 20,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 15,000 บาท (2) ค่าดำเนินงาน จำนวน 3,270 บาท และ (3) ค่าใช้สอย จำนวน 1,730 บาท</p>	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์
2	- โครงการเปิดหลักสูตรใหม่/ ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโท/ ปริญญาเอก	<p>วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม</p> <p>แผนการดำเนินงาน : จัดสำรวจและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : หลักสูตรมีการปรับปรุงรายวิชาที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>งบประมาณที่ได้รับ : 100,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>x ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- เนื่องจากคณะมีหลักสูตรปรับปรุงใหม่ที่เพิ่งเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 จึงยังไม่ได้ดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่/ ปรับปรุงหลักสูตร</p>	- คณะภาษาและการสื่อสาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
3	- โครงการประเมินพัฒนาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอนคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Edventure/ Student Journey)	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อทราบความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (2) เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ (3) เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (2) ประมวลผลและสรุปความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และ (3) ปรับปรุงเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มากขึ้น</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : กลุ่มเป้าหมายและประชาชนผู้สนใจทั่วไปเกิดความตระหนัก ความเข้าใจ และความรู้สึกที่ดีต่อหลักสูตรและคณะ และจำนวนนักศึกษาจำนวนผู้เข้าอบรมที่สูงขึ้น</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 790,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหลักสูตรต่างๆ ของคณะ ผ่าน Social Media และ Microsoft Teams</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะมีช่องทางและ Content ในรูปแบบใหม่ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : (1) สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ทำให้กิจกรรม PR ที่คณะวางแผนจัด Road Show ทั้งในและต่างประเทศไม่สามารถจัดขึ้นได้ จึงยังไม่มีงบเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ หากสถานการณ์คลี่คลายจะเดินทางกิจกรรม Road Show ต่อไป นอกจากนี้บางกิจกรรมได้เปลี่ยนมาจัดในรูปแบบออนไลน์ และ (2) นักศึกษามีความต้องการที่แตกต่างกันจึงทำให้ต้องมาจัดกลุ่มของความ ต้องการ เพื่อที่หลักสูตรจะได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการดังกล่าว</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการทำโครงการ : ควรมีการประชาสัมพันธ์ในภาพรวม และจัดทำเป็นแผน SHRD-Blueprint</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 88,609.44 บาท (คิดเป็นร้อยละ 11.22 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์ที่ 1.2 “กระจายที่มารายได้”				
-	-	-	-	-

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.3 “สร้างความแตกต่าง/ ความน่าเชื่อถือ”				
4	- โครงการ GSPA NIDA - Future Leaders Camp (FLC)	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อพัฒนาเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการให้มีความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (2) เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างภาวะผู้นำให้กับเยาวชนผู้เข้าร่วมโครงการ และการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อไปได้ในอนาคต และ (3) เพื่อเป็นโครงการความรับผิดชอบต่อเยาวชนและสังคมของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่เยาวชน (นักศึกษาาระดับปริญญาตรี) ในช่วงเวลาการรับสมัคร ครั้งที่ 2/2565 ของสถาบัน และจัดกิจกรรม GSPA NIDA - Future Leaders Camp (FLC) ประมาณกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการมีโอกาสได้รับความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (2) เยาวชนผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสเตรียมความพร้อมและสร้างภาวะผู้นำให้ตนเอง และ (3) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีโอกาสแสดงความรับผิดชอบต่อเยาวชนและสังคม</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 70,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดกิจกรรม GSPA NIDA - Future Leaders Camp (FLC) ระหว่างวันที่ 17 - 18 มีนาคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์ มีกิจกรรมหลัก ดังนี้ (1) Career Counselling (2) บรรยายพิเศษและกิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำและเชื่อมความสัมพันธ์ (3) การเสวนาวิชาการในประเด็นการบริหารงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (4) พัฒนาทักษะ 6 ด้าน เพื่อสร้างความพร้อมในการเป็นผู้นำและการบริหารภาครัฐในอนาคต ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการจัดการท้องถิ่น ด้านการจัดการองค์การ ด้านงานยุติธรรมและกฎหมาย ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และด้านการวางแผนและนโยบาย มีผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting จำนวน 60 คน และมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คะแนนเต็ม 5) ในภาพรวม ดังนี้ ระดับความพอใจกับกิจกรรมที่คณะจัดในวันที่ 17 มีนาคม 2565 คิดเป็น 4.69 คะแนน ระดับความพอใจกับกิจกรรมที่คณะจัดในวันที่ 18 มีนาคม 2565 คิดเป็น 4.71 คะแนน และระดับความพอใจในด้านต่างๆ สูงกว่า 4.27 คะแนนทุกด้าน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับการเรียนสาขารัฐประศาสนศาสตร์ โดยเฉพาะทักษะในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำของตนเอง และผู้เข้าร่วมกิจกรรมยังต้องการให้มีกิจกรรมเช่นนี้อีกในปีถัดไป</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 คณะจึงปรับเปลี่ยนรูปแบบจากในที่ตั้ง เป็นแบบ Hybrid</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 37,366.22 บาท (คิดเป็นร้อยละ 53.38 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 16,000 บาท (2) ค่าดำเนินงาน จำนวน 1,875 บาท และ (3) ค่าใช้สอย จำนวน 19,491.20 บาท</p>	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
5	- โครงการ GSPA - Youth Digital Hackathon	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อให้นักศึกษา บุคลากรหน่วยงานของภาครัฐ ได้มีโอกาสแสดงความรู้ความสามารถในการเสนอแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (2) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านธรรมาภิบาลดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน และ (3) เพื่อประชาสัมพันธ์คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็น ระบุปัญหา รวบรวมข้อมูล และพัฒนานวัตกรรมต้นแบบด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จัดกิจกรรมในไตรมาสที่ 2 ช่วงเดือนมกราคม - มีนาคม 2565 จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) นักศึกษา บุคลากรภาคเอกชน และบุคลากรหน่วยงานภาครัฐได้มีโอกาสแสดงความรู้ ความสามารถในการเสนอแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (2) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ได้มีโอกาสเผยแพร่องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านธรรมาภิบาลดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน และ (3) เปิดพื้นที่ทางวิชาการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 55,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดกิจกรรม GSPA-Youth Digital Hackathon “แพลตฟอร์มในฝันของการให้บริการภาครัฐที่อยากให้เป็น” เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2565 ณ สถาบัน มีนักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 10 คน ซึ่งกิจกรรมนี้เป็นพื้นที่ให้ผู้เข้าร่วมได้แสดงความรู้ความสามารถ นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลผ่านการส่งเสริมกรอบความคิดด้านธรรมาภิบาลดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน โดยคณาจารย์ของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ที่เผยแพร่การบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัลมาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : นักศึกษาได้แสดงความเห็นต่อการพัฒนาการบริหารจัดการยุคดิจิทัลอย่างกว้างขวางภายใต้กรอบความคิดการบริหารงานยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่อนข้างจำกัด จึงทำให้มีผู้เข้าร่วมจำนวนน้อย</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ผู้เข้าร่วมเห็นว่ารูปแบบกิจกรรมมีความน่าสนใจ แต่ต้องการให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในกิจกรรมมากขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมมากกว่าเดิม</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 34,665.60 บาท (คิดเป็นร้อยละ 63.03 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 10,000 บาท (2) ค่าดำเนินงาน จำนวน 15,990 บาท และ (3) ค่าใช้สอย จำนวน 3,675.60 บาท</p>	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
6	- โครงการ HROD TALK ร่วมกับสื่อ (Theory and Application Linking Knowledge)	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร เพื่อให้เป็นแหล่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิชาการและผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร เพื่อเผยแพร่พัฒนาและต่อยอดความรู้ ตลอดจนเชื่อมโยงความรู้สู่การแนวทางการประยุกต์ใช้จริง</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ และมีการเผยแพร่ผ่าน Facebook live : Shrd Nida</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานองค์ความรู้ของคณะ จัดทำหนังสือหรือการเผยแพร่ผลงานในรูปแบบสื่อ</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 85,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ HRODTALK เผยแพร่ผ่าน Facebook live : Shrd Nida จำนวน 11 ครั้ง ดังนี้ (1) ครั้งที่ 133 เรื่อง “HR@คนพันธุ์ดิจิทัล (Homo Digitalis) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ผู้เข้าร่วม จำนวน 102 คน (2) ครั้งที่ 134 เรื่อง “การบริหารผลการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล (DPM : Digital Performance Management)” เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 ผู้เข้าร่วม จำนวน 280 คน (3) ครั้งที่ 135 เรื่อง “Becoming Resilient HROD” เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2565 ผู้เข้าร่วม จำนวน 22 คน (4) ครั้งที่ 136 เรื่อง “การเรียนรู้และพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล” เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 ผู้เข้าร่วม จำนวน 86 คน (5) ครั้งที่ 137 เรื่อง “ถอดรหัสสถานะผู้นำร่วมสมัย” เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ผู้เข้าร่วม จำนวน 59 คน (6) ครั้งที่ 138 เรื่อง “แนวทางการสร้าง HRD Platforms” เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2565 ผู้เข้าร่วม จำนวน 95 คน (7) ครั้งที่ 139 เรื่อง “สติ และสุขภาพจิตในยุคดิจิทัล” เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 ผู้เข้าร่วม จำนวน 28 คน (8) ครั้งที่ 140 เรื่อง “ความมูใน ComMUnication” เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ผู้เข้าร่วม จำนวน 219 คน (9) ครั้งที่ 141 เรื่อง “เทียวิทียงาน SHRM Annual Conference & Expo 2022” เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ผู้เข้าร่วม จำนวน 224 คน (10) ครั้งที่ 142 เรื่อง “เศรษฐกิจดิจิทัลแพลตฟอร์มกับทรัพยากรมนุษย์ประเทศไทย” เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 ผู้เข้าร่วม จำนวน 44 คน และ (11) ครั้งที่ 143 เรื่อง “การออกแบบวัฒนธรรมองค์กรในยุคดิจิทัล” เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565 ผู้เข้าร่วม จำนวน 138 คน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : องค์ความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรได้รับการเผยแพร่ เพื่อเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิชาการและผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร รวมทั้งเพื่อเผยแพร่พัฒนาและต่อยอดความรู้ ตลอดจนเชื่อมโยงความรู้สู่การประยุกต์ใช้จริง</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : สัญญาณเครือข่ายและสัญญาณอินเทอร์เน็ตมีปัญหาในทำให้การทำงานสะดุดไม่ต่อเนื่อง</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 5,543.30 บาท (คิดเป็นร้อยละ 6.52 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
7	- โครงการ tourism close up	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ด้านการท่องเที่ยว และความรู้ที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อนักวิชาการ อาจารย์ นักศึกษา ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และผู้สนใจทั่วไป (2) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยว ตลอดจนด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ (3) เพื่อเผยแพร่ประสบการณ์และความรู้ ด้านการท่องเที่ยวไปยังผู้สนใจในวงกว้างผ่านสื่อออนไลน์ และ (4) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว ส่งผลต่อชื่อเสียงของคณะ</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ด้านการท่องเที่ยว และความรู้ที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และมีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมงานด้วยกัน และ (2) คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยวมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้างมากยิ่งขึ้น</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- วิทยากรที่มีประสบการณ์และความรู้ด้านการท่องเที่ยวและความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ให้กับนักวิชาการ อาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไปในหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะ ราชวิชา ทท 8900 "การศึกษาตามแนวทาง"</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยวและความรู้ที่เกี่ยวข้องจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และผู้เข้าร่วมงานด้วยตนเอง และ (2) คณะเป็นที่รู้จักในวงกว้าง</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ทำให้ต้องจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรมีการประชาสัมพันธ์โครงการบนแพลตฟอร์มออนไลน์หลายช่องทาง เพื่อให้ผู้สนใจได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	- คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
8	- โครงการจัดทำ Newsletter เทิดเที๋ยไทย	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและคณะกรรมการจัดการท่องเที่ยว สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ผ่านรูปแบบการประชาสัมพันธ์ลักษณะ Newsletter ทั้งรูปแบบกระดาษและ E-Newsletter (2) เพื่อให้ความรู้ทางการท่องเที่ยวไทย โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวที่เป็นที่รู้จักในแวดวงวิชาการและวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและนโยบายการท่องเที่ยว และ (3) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และเผยแพร่แนวคิด นโยบายทางการท่องเที่ยว ไปสู่กลุ่มคนอย่างกว้างขวาง</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) รวบรวมข้อมูล/ ถ่ายภาพ เขียนและจัดเกลาบทความระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กรกฎาคม 2565 (2) ออกแบบรูปเล่ม/ จัดพิมพ์รูปเล่ม ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2564 - สิงหาคม 2565 และ (3) เผยแพร่ Newsletter ในรูปแบบรูปเล่ม และออนไลน์</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) ผู้สนใจศึกษาต่อด้านการท่องเที่ยว รู้จักและสนใจสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ของคณะกรรมการจัดการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น และ (2) ประชาชนทั่วไปได้รับความรู้ทางการท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น และเป็นความรู้ที่ถูกต้อง เข้าใจได้โดยง่าย นำไปประยุกต์ใช้กับการเดินทางของตนเองได้</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 20,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดพิมพ์วารสารเทิดเที๋ยไทย ฉบับเดือนมีนาคม 2565 พร้อมส่งวารสารไปยังมหาวิทยาลัยที่มีการเปิดสอนสาขาวิชาการท่องเที่ยวในประเทศไทย จำนวนทั้งหมด 80 มหาวิทยาลัย</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : นักศึกษาและประชาชนทั่วไปได้รับความรู้ทางการท่องเที่ยวมากขึ้น รวมทั้งรู้จักคณะมากขึ้น</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : มีการประสานกับผู้ออกแบบวารสารและแก้ไขรายละเอียดหลายครั้ง ทำให้การจัดพิมพ์วารสารล่าช้า และโรงพิมพ์มีการเพิ่มค่าจัดพิมพ์วารสารจากราคาเดิมที่เคยจัดพิมพ์ ทำให้จัดพิมพ์จำนวนวารสารได้น้อยลงจากเดิม</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรขอไฟล์วารสารจากผู้ออกแบบวารสารมาแก้ไขในรายละเอียดเล็กน้อยที่สามารถแก้ไขเองได้ เพื่อลดจำนวนครั้งในการประสานงานแก้ไขงานออกแบบ</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย : 5,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 25 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าจ้างออกแบบ จำนวน 2,000 บาท และ (2) ค่าจัดพิมพ์วารสาร จำนวน 3,000 บาท</p>	- คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.4 “เพิ่มความเป็นนานาชาติ”				
9	- โครงการเดินทางไป เจรจาความร่วมมือและ ประชาสัมพันธ์แนะนำ หลักสูตรการศึกษาและ งานแสดงนิทรรศการ การศึกษาในต่างประเทศ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์สถาบันและ ข้อมูลหลักสูตรให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง (2) เพื่อให้สถาบันสามารถสร้าง มาตรฐานของบัณฑิตให้มีคุณภาพในระดับสากล และ (3) เพื่อให้สถาบันสามารถมี บทบาททางวิชาการมากขึ้นทั้งในระดับอาเซียนและระดับสากล - แผนการดำเนินงาน : ร่วมมือกับบริษัท โซบอน เอ็ดดูเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด จัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร Online Education Fair ณ มณฑลทวาย และมณฑลใกล้เคียง สาธารณรัฐประชาชนจีน ช่วงปลายเดือนเมษายน 2565 ผ่าน ช่องทางการประชุมและสื่อสังคมอิเล็กทรอนิกส์ - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) ภาพลักษณ์สถาบันและข้อมูลหลักสูตร เป็นที่รู้จักได้อย่างกว้างขวางในระดับสากล (2) นักศึกษา คณาจารย์ และผู้สนใจ สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่างๆ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการของสถาบัน มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และ (3) สถาบันมีบทบาททางวิชาการมากขึ้นได้ในระดับสากล - งบประมาณที่ได้รับ : 200,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัด Info session แนะนำหลักสูตรคณะบริหารธุรกิจ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ และ คณะภาษาและการสื่อสาร ณ Banking Institute, Laos PDR. เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 30 คน ผ่านช่องทางออนไลน์ Microsoft Teams - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะและหลักสูตรของสถาบันได้ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ รู้จักอย่างกว้างขวางไปยังกลุ่มเป้าหมายทั้งเจ้าหน้าที่ และผู้สนใจจากเครือข่าย Banking Institute, Laos PDR. - ปัญหา/ อุปสรรค : สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 มีผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินโครงการ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควร ประสานงานกับคณะ/ วิทยาลัย เพื่อหาหรือแนวทางการจัดกิจกรรมร่วมกัน และรูปแบบของ การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้น่าดึงดูด เพื่อกระตุ้นการจัดโครงการให้น่าสนใจ และมี ผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาให้ได้มากยิ่งขึ้น - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ	- กลุ่มงาน กิจการ นานาชาติ กองงานผู้บริหาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
10	- โครงการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร นานาชาติและหลักสูตร ฝึกอบรมนานาชาติโดย ภาพรวมของสถาบัน (NIDA IP)	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกและเผยแพร่หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรฝึกอบรมนานาชาติต่างๆ ของสถาบัน (2) เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพลักษณ์ของสถาบันให้เป็นที่รู้จักแก่นานาชาติ และ (3) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายเชิงรุกของสถาบันในการเพิ่มจำนวนนักศึกษานานาชาติภายใต้ภายใต้แนวทาง Internationalization of NIDA - แผนการดำเนินงาน : ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ดังนี้ ไตรมาสที่ 1 มหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศที่แยกออกจากอดีตสหภาพโซเวียต ไตรมาสที่ 2 สถานทูตต่างประเทศในประเทศไทยที่มีนักศึกษาเข้าศึกษา ณ สถาบัน และมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอเมริกากลาง ไตรมาสที่ 3 หน่วยงานสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ และมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศแอฟริกา และไตรมาสที่ 4 มหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศ - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) นักศึกษา ผู้สนใจ และสถาบัน ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันและหลักสูตรของสถาบันเพิ่มมากขึ้น (2) สถาบันเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น และ (3) สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายเชิงรุกของสถาบันในการเพิ่มจำนวนนักศึกษานานาชาติภายใต้แนวทาง Internationalization of NIDA - งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - สร้างเครือข่ายและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆ ของสถาบัน ดังนี้ (1) ประชาสัมพันธ์ไปยังมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศที่แยกออกจากอดีตสหภาพโซเวียต จำนวน 132 แห่ง กลุ่มประเทศอเมริกากลาง จำนวน 60 แห่ง กลุ่มประเทศอาเซียน จำนวน 100 แห่ง ประเทศจีน และประเทศญี่ปุ่น จำนวน 140 แห่ง สถานทูตต่างประเทศในประเทศไทยที่มีนักศึกษาเข้าศึกษา ณ สถาบัน จำนวน 30 แห่ง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน 16 หน่วยงาน (2) ประสานงานกับบริษัทโซบอน เอ็ดดูเคชั่น เพื่อจัดส่งข้อมูลต่างๆ เช่น เภมณฑ์การตีพิมพ์บทความ ข้อมูลหลักสูตร (3) ประสานงานกับบริษัท Art Global Group เกี่ยวกับข้อเสนอที่บริษัทจะจัดหานักศึกษาชาวจีน เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ณ สถาบัน (4) จัดทำเอกสารแนะนำหลักสูตรนานาชาติฉบับใหม่ พร้อมจัดส่งให้หน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบันใช้ในการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ มีผู้สนใจเข้าศึกษาที่สถาบันทั้งสิ้น จำนวน 10 คน - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลของสถาบันและหลักสูตร ส่งเสริมให้นักศึกษาและผู้สนใจสมัครเข้าศึกษา ณ สถาบันได้อย่างกว้างขวางและเพิ่มขึ้น - ปัญหา/ อุปสรรค : สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินโครงการ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย คือ สถาบันการศึกษา และองค์กรระหว่างประเทศ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งประสานงานกับบริษัทตัวแทนรับสมัครอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด เพื่อเสนอผู้บริหารทราบและพิจารณาต่อไป - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 218,280 บาท (คิดเป็นร้อยละ 43.66 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าจัดทำโบรชัวร์ของสถาบัน จำนวน 127,330 บาท และ (2) ค่าประชาสัมพันธ์หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรฝึกอบรมนานาชาติโดยภาพรวมของสถาบัน (NIDA IP) จำนวน 90,950 บาท	- กลุ่มงาน กิจการ นานาชาติ กองงานผู้บริหาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
11	- โครงการการเป็นนานาชาติ	<p>- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้คณะบริหารธุรกิจสามารถนำแผนสู่ความเป็นนานาชาติไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพคณะบริหารธุรกิจอย่างเป็นระบบสู่ความเป็นนานาชาติ</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : วางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจสู่ความเป็นนานาชาติ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) เพิ่มศักยภาพของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ และ (2) เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่ลงสู่การปฏิบัติจริงในทุกกิจกรรมตามพันธกิจ และมีผลสำเร็จในระดับนานาชาติ</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 300,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>X ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 คณะจึงชะลอการดำเนินโครงการ</p>	- คณะบริหารธุรกิจ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.5 “สร้างผลลัพธ์ให้กับสังคม”				
12	- โครงการของศูนย์ สำรวจความคิดเห็น “นิด้า โพล”	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ข้อมูล และข้อค้นพบเกี่ยวกับความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการบริหารงานหรือต่อนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ (2) เพื่อเสริมสร้างบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการสำรวจความคิดเห็นในมิติด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม (3) เพื่อเผยแพร่ผลงาน (บริการ/ ผลิตภัณฑ์) ออกสู่สังคมเพื่อให้สถาบันเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง - แผนการดำเนินงาน : สำรวจความคิดเห็นด้วยวิธีการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์โดยการสุ่มตัวอย่างจากฐานข้อมูลตัวอย่างหลัก (Master Sample) หรือสำรวจด้วยวิธีการอื่นๆ เช่น การตอบแบบสอบถามทางออนไลน์/ ภาคสนาม ประมวลผล และรายงานผลการสำรวจผ่านสื่อต่างๆ หรือไม่น้อยกว่า 70 เรื่องต่อปี และรวบรวมมูลค่าสื่อที่ได้รับจากการเผยแพร่โพลสาธารณะผ่านสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 150,000,000 บาทต่อปี - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) ศูนย์ได้เผยแพร่ความรู้ ข้อมูล และข้อค้นพบเกี่ยวกับความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการบริหารงานหรือต่อนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ และ (2) ศูนย์เผยแพร่ผลงาน (บริการ/ ผลิตภัณฑ์) ออกสู่สังคมเพื่อให้สถาบันเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง - งบประมาณที่ได้รับ : 6,000,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - สำรวจความคิดเห็นของประชาชน จำนวน 63 เรื่อง จำแนกเป็น (1) โพลสาธารณะ จำนวน 57 เรื่อง มูลค่าสื่อที่ได้รับจากการเผยแพร่ จำนวน 556,605,648 บาท (2) โพลร่วมกับคณะในสถาบัน จำนวน 4 เรื่อง ไม่เผยแพร่สู่สาธารณะ และ (3) โพลความร่วมมือ UN จำนวน 2 เรื่อง ไม่เผยแพร่สู่สาธารณะ นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงและเพิ่มขนาดตัวอย่างหลัก - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันได้เผยแพร่ผลงานวิชาการด้านการทำโพลสู่สาธารณะและเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากขึ้น - ปัญหา/อุปสรรค : สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ทำให้ศูนย์ไม่สามารถสำรวจความคิดเห็นของประชาชนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ศูนย์ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน ตลอดจนปรับปรุงระบบการทำงานให้พร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 6,278,351.64 บาท (คิดเป็นร้อยละ 104.64 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจโพลสาธารณะ จำนวน 2,089,770.01 บาท (2) ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มขนาดตัวอย่างหลัก จำนวน 430,350 บาท (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนกลางของศูนย์ จำนวน 3,758,231.63 บาท ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกินจากงบประมาณที่ได้รับ ศูนย์เบิกจ่ายจากเงินรายได้โครงการโพลธุรกิจ	- ศูนย์สำรวจ ความคิดเห็น “นิด้าโพล”

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
13	- โครงการของศูนย์ ศึกษาการพัฒนาที่ยั่งยืน และเศรษฐกิจพอเพียง	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อจ้างบุคลากรปฏิบัติงานประจำศูนย์ และเพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของศูนย์ประจำปีงบประมาณ 2565 - แผนการดำเนินงาน : การเบิกจ่ายค่าจ้างและประกันสังคมให้กับพนักงานศูนย์ จำนวน 8 อัตรา ค่าสมนาคุณผู้อำนวยการศูนย์ 1 อัตรา ค่าจ้างที่ปรึกษา จำนวน 1 อัตรา ประจำปีงบประมาณ 2565 - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : สามารถสร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมได้ - งบประมาณที่ได้รับ : 3,000,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ดำเนินการวิจัยและบริการวิชาการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1) โครงการวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรจาก สป.อว. (สถาบันเศรษฐกิจ พอเพียง) 3 โครงการ ได้แก่ (1.1) โครงการ Sufficiency Living Cases in BCG Model (ระยะที่ 1) (1.2) โครงการพัฒนาคลังความรู้การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไป ประยุกต์ใช้ในรูปแบบเว็บไซต์ และ (1.3) โครงการบริหารจัดการเครือข่ายเศรษฐกิจ พอเพียงแบบบูรณาการ 2) โครงการวิจัยและบริการวิชาการที่มีความร่วมมือกับคณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม 1 โครงการ ได้แก่ โครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิง นิเวศ เพื่อสร้างผลลัพธ์ให้กับสังคม 3) โครงการวิจัยและบริการวิชาการที่มีความร่วมมือกับสำนักสิริพัฒนา 1 โครงการ ได้แก่ การอบรมหลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ” (นบร.) รุ่นที่ 10 4) โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) 5) โครงการวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจัดสรรจากสำนักวิจัย 1 โครงการ ได้แก่ โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาไกลการขยายผลศาสตร์พระราชาและเกษตรทฤษฎีใหม่แบบ บูรณาการและการทดลองเชิงปฏิบัติการ ณ ฟุ้งกุลาร้องไห้ จังหวัดศรีสะเกษ 6) โครงการ Sufficiency Living Cases in BCG Model (ระยะที่ 2) 7) โครงการวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจัดสรรจาก SCG 1 โครงการ ได้แก่ โครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับโรงเรียน CONNEXT ED - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันได้ดำเนินการโครงการวิจัยและบริการ วิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : - - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 3,000,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ)	- ศูนย์ศึกษา การพัฒนาที่ ยั่งยืนและ เศรษฐกิจ พอเพียง

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
14	- โครงการของศูนย์ ประสานคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และสามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ (2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้แก่บุคลากรของสถาบันและบุคคลภายนอก (3) เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนและประชาชนทั่วไปมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ และ (4) เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยในมนุษย์ และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการวิจัยได้อย่างเหมาะสม - แผนการดำเนินงาน : (1) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ทางด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์บนเว็บไซต์ของศูนย์ประสานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ทั้งในรูปแบบของเอกสารและวิดีโอ และ (2) ศูนย์ประสานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จัดอบรมร่วมกับชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนไทย (FERCIT) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านจริยธรรมของการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ การประเมินความเสี่ยงและคุณประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้รับ กระบวนการขอความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย ประเด็นพิจารณาด้านจริยธรรมในการวิจัยแบบต่างๆ การปฏิบัติที่ดีในการทำวิจัย รวมทั้งวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมสากล และ (2) เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็ง (Capacity Building) ด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์และสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาวิจัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลกว่าด้วยเรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - งบประมาณที่ได้รับ : 1,085,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดฝึกอบรม เรื่อง “หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการพิจารณาทบทวนโครงการวิจัยทางสังคมศาสตร์” เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30 - 17.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 150 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอยู่ในระดับดีมาก - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านจริยธรรมของการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ การประเมินความเสี่ยงและคุณประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้รับ กระบวนการขอความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย ประเด็นพิจารณาด้านจริยธรรมในการวิจัยแบบต่างๆ การปฏิบัติที่ดีในการทำวิจัย รวมทั้งวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมสากล และ (2) ผู้เข้าอบรมได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง (Capacity Building) ด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์และสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาวิจัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลกว่าด้วยเรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - ปัญหา/ อุปสรรค : เนื่องจากผู้เข้าอบรมบางคนไม่สามารถเข้าระบบ Microsoft Teams ได้ จึงต้องเปลี่ยนเป็นการอบรมทางโปรแกรม ZOOM - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรมีส่วนหรือกรณีศึกษาที่แสดงถึงขั้นตอนการขอจริยธรรมให้มนุษย์ เพื่อให้เห็นภาพรวมและขั้นตอนที่ชัดเจนมากขึ้น - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 33,185.57 บาท (คิดเป็นร้อยละ 3.06 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและพัสดุ	- ศูนย์ ประสาน คณะกรรมการ จริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
15	- โครงการของศูนย์คลังปัญญาและสารสนเทศ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการวิเคราะห์และเป็นคลังข้อมูลเพื่อสร้างสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่นำไปสู่การสร้างนโยบายและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการบริหารและการพัฒนา (2) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการการวิจัย การบริการวิชาการ และสนับสนุนการเรียนการสอนภายในสถาบัน และสนับสนุนคณาจารย์ของสถาบันในด้านการศึกษาและการสร้างงานวิจัยเชิงนโยบาย (3) เพื่อสนับสนุนและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กร นักวิชาการ นักศึกษา และประชาชนในด้านต่างๆ อันจะนำไปสู่การขยายฐานข้อมูล เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์และนำเสนอแนะนโยบายและแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาประเทศได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และ (4) เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กร นักวิชาการ นักศึกษา และประชาชน ในด้านคลังข้อมูลและการวิเคราะห์ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมทางวิชาการในด้านต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษา การวิจัย การอบรม การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ดำเนินงานตามแผนโครงการที่กำหนดไว้ตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อตอบโจทย์วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : นำข้อมูลที่น่าสนใจเพื่อทำการวิเคราะห์ประมวลผลสำหรับให้ผู้บริหารหรือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบันสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 1,000,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- ศูนย์คลังปัญญาและสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางในการวิเคราะห์และเป็นคลังข้อมูลสารสนเทศ ด้านต่างๆ ให้ผู้บริหารหรือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบันนำไปใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งบูรณาการการวิจัย การบริการวิชาการ นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการบริหารจัดการการเก็บข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในแผนโครงการการศึกษาการวิจัยในระยะยาวเพื่อความอยู่ดีมีสุขของผู้สูงวัย : การสำรวจด้านสุขภาพ การสูงอายุ และการเกษียณในประเทศไทย [Longitudinal Study on Aging for the Well-being of Thai Older Persons: Panel Survey on Health, Aging, and Retirement in Thailand (HART)] ของศูนย์วิจัยสังคมสูงอายุ โดยพัฒนาเครื่องมือในการสำรวจ และนำขึ้นระบบ CAPI เพื่อใช้ในการสำรวจปี 2565</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันมีฐานข้อมูลผลการสำรวจการศึกษาการวิจัยในระยะยาวเพื่อความอยู่ดีมีสุขของผู้สูงวัย : การสำรวจด้านสุขภาพ การสูงอายุ และการเกษียณในประเทศไทยปี 2565 และรายงานสถานการณ์การสูงอายุของประเทศไทย ประจำปี 2565</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ทำให้การนัดสัมภาษณ์เป็นไปด้วยความล่าช้า รวมถึงสถานการณ์น้ำท่วมในบางพื้นที่ ส่งผลให้ไม่สามารถเข้าไปเก็บข้อมูลได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : งบประมาณที่ไม่ต่อเนื่องทำให้การวางแผนในการดำเนินการเป็นไปอย่างไม่คล่องตัว เนื่องจากการเก็บข้อมูลระยะยาว</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 995,015 บาท (คิดเป็นร้อยละ 99.50 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- ศูนย์คลังปัญญาและสารสนเทศ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
16	- โครงการประชารวมใจ คืนความสดใสให้คลอง แสนแสบ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อจัดกิจกรรมในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก รักษา สิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับคลองแสนแสบ และส่งเสริม ภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของสถาบัน - แผนการดำเนินงาน : (1) ร่วมประชุมหารือ ร่วมคิด ร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์เพื่อกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการฟื้นฟูและอนุรักษ์ คลองในพื้นที่ ตลอดทั้งการใช้น้ำ และการจัดการขยะอย่างรู้คุณค่า (2) สนับสนุน และเชื่อม ประสานให้เกิดกลุ่มและเครือข่ายเฝ้าระวัง พื้นที่ และอนุรักษ์ คลองของชุมชนริม คลองและคลองย่อย (3) อบรมเพื่อสร้างวิทยากรในการฟื้นฟูและอนุรักษ์ คลองใน พื้นที่ และส่งเสริมและให้คำแนะนำกับองค์กรต่างๆ เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงแรม โรงพยาบาล อาคารสำนักงาน ฯลฯ และ (4) จัดสัมมนาและส่งเสริมให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและระหว่างเครือข่ายเกี่ยวกับการฟื้นฟู และอนุรักษ์คู คลอง - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบัน หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน โรงเรียน เครือข่ายชุมชนในพื้นที่เป้าหมายโดยรอบสถาบัน และ ชุมชนได้รับการพัฒนา - งบประมาณที่ได้รับ : 600,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึก รักษาสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับ คลองแสนแสบ และส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของสถาบัน ดังนี้ (1) ประชุมสร้างเครือข่าย 15 ครั้ง (2) อบรมให้ความรู้ 8 ครั้ง และ (3) รณรงค์สร้างจิตสำนึก 5 ครั้ง นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายชุมชนสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สถาบันกับชุมชนใกล้เคียงทั้งในกรุงเทพและศูนย์ต่างจังหวัด ดังนี้ (1) ประชุมสร้างเครือข่าย 8 ครั้ง (2) อบรม/ บรรยายให้ความรู้ 1 ครั้ง และ (3) การรณรงค์สร้างจิตสำนึก 3 ครั้ง - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันมีความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ เอกชน โรงเรียน เครือข่ายชุมชนในพื้นที่เป้าหมายโดยรอบสถาบัน นอกจากนี้ชุมชนยังได้พัฒนาในด้านต่างๆ - ปัญหา/ อุปสรรค : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ส่งผลทำให้การจัดกิจกรรม การประชุม การรวมตัวของกลุ่มเป้าหมายเพื่อจัดกิจกรรมทำ ได้ยาก จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนการจัดกิจกรรมที่เน้นกลุ่มย่อย และลดเวลาทำกิจกรรมลง นอกจากนั้นการติดต่อประสานงานต้องปรับเป็นช่องทางออนไลน์ และโทรศัพท์ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ควรมุ่งเน้นที่จะช่วยเหลือ ด้านสุขอนามัยเป็นหลักมากกว่าการจัดการสิ่งแวดล้อม น้ำเสีย - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 545,140 บาท (คิดเป็นร้อยละ 90.86 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ จำนวน 534,450 บาท และ (2) ค่าใช้จ่ายในการ จัดประชุม/ อบรม /รณรงค์ ด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 10,690 บาท	- กลุ่มงาน สื่อสารองค์กร และกิจกรรม เพื่อสังคม กอง งานผู้บริหาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
17	- โครงการ NIDA USR สร้างจิตสำนึกช่วยเหลือ สังคม	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเสริมสร้างบทบาทและหน้าที่ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของสถาบัน เพื่อสร้างสร้างจิตสำนึกช่วยเหลือสังคมให้นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ของสถาบัน เพื่อบริจาคเงินและสิ่งของเครื่องอุปโภค บริโภค ช่วยเหลือสังคม เพื่อแสดงพลังและการมีส่วนร่วมระหว่างสถาบัน ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายต่างๆ ในการสร้างประโยชน์และแก้ไขปัญหาสังคม - แผนการดำเนินงาน : ระดมเงินบริจาคจากนักศึกษาเก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือเด็กกำพร้า ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในภาคส่วนต่างๆ จัดกิจกรรม/ ประชุม/ สัมมนา/ อบรมระหว่างสถาบัน ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายต่างๆ ในการสร้างประโยชน์และแก้ไขปัญหาสังคม - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม เกิดจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และ (2) สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมระหว่างสถาบัน ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายต่างๆ ในการสร้างประโยชน์และแก้ไขปัญหาสังคม - งบประมาณที่ได้รับ : 150,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดกิจกรรม NIDA USR สร้างจิตสำนึกช่วยเหลือสังคม จำนวน 3 แห่ง ดังนี้ (1) มูลนิธิอุทกพัฒน์ (2) ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนคลองจั่น และ (3) โรงพยาบาลสงฆ์ นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมประชุม/ อบรมเพื่อสร้างเครือข่ายกิจกรรมเพื่อสังคมสู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน จำนวน 6 ครั้ง - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม เกิดจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และ (2) สถาบันมีเครือข่ายการมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายต่างๆ ในการสร้างประโยชน์และแก้ไขปัญหาสังคม - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการทำโครงการ : - - งบประมาณที่ใช้จ่าย : 75,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกช่วยเหลือสังคม จำนวน 25,000 บาท และ (2) ค่าจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายกิจกรรมเพื่อสังคมสู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน จำนวน 50,000	- กลุ่มงาน สื่อสารองค์การ และกิจกรรม เพื่อสังคม กอง งานผู้บริหาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
18	- โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม และสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้คณะเป็นที่รู้จัก</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) ขออนุมัติจัดโครงการผ่านที่ประชุมคณะ (2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ คิษย์เก่า และนักศึกษา เข้าร่วมโครงการ (3) ดำเนินการตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และ (4) สรุปผลการจัดกิจกรรม และประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : บุคลากรคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ทั้งคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ คิษย์เก่า และนักศึกษาตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการช่วยเหลือสังคมมากขึ้น เป็นการเสริมสร้างบทบาทและภาพลักษณ์ขององค์กร</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 10,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการปลูกฝังทักษะทางด้านภาษาให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - 5 พร้อมส่งมอบอุปกรณ์การเรียน ชุดการศึกษา และเลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียน เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565 ณ โรงเรียนบ้านหุบกะพง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) นักศึกษา คิษย์เก่า อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ และร่วมกันทำกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม และ (2) นักเรียนโรงเรียนบ้านหุบกะพงได้ความรู้และทักษะที่ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรนำองค์ความรู้ทักษะทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน มาประยุกต์กับกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อนำไปเผยแพร่ให้แก่นักเรียนตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย : 10,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
19	- โครงการสถิติประยุกต์เพื่อสังคม	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม/ โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมของคณะสถิติประยุกต์</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : มีการจัดกิจกรรมและโครงการ อย่างน้อย 1 ครั้ง</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : คณะมีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของคณะให้เป็นที่รู้จักต่อสังคมทั่วไป</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดกิจกรรมเพื่อสังคม ดังนี้ (1) โครงการกิจกรรมพิเศษนักศึกษา ITM17 นักศึกษาสาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ รุ่นที่ 17 โครงการปันน้ำใจจากพี่สู่น้อง ณ จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2565 (2) โครงการเก็บขยะ ปลูกป่า บ้านคลองเก่า นักศึกษาสาขาการจัดการระบบสารสนเทศ ภาคพิเศษ รุ่นที่ 24 ณ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2565 (3) โครงการ ITM14 สิ่งดี ๆ ที่มอบให้เพื่อสังคม นักศึกษาสาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ รุ่นที่ 14 กิจกรรม CSR เก็บขยะ ณ จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ 19 - 20 มีนาคม 2565 และ (4) โครงการ ITM15 ช่วยเหลือน้องๆ มูลนิธิปวารณาสมบุญรณ นักศึกษาสาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ รุ่นที่ 15 ณ มูลนิธิปวารณาสมบุญรณ จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ 26 - 27 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : นักศึกษาของคณะได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ไม่ได้ใช้งบประมาณเงินทุนคณะ แต่ใช้งบประมาณจากงบกิจกรรมพิเศษ จำนวน 239,900 บาท</p>	- คณะสถิติประยุกต์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
20	- โครงการส่งเสริมการอ่านและบริการชุมชน	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนมีนิสัยรักการอ่าน (2) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โรงเรียน บริเวณรอบสถาบัน (3) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันให้เป็นที่รับรู้แก่สังคมภายนอก (4) เพื่อเสริมสร้างบทบาทและความรับผิดชอบของสถาบันที่มีต่อสังคม (5) เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในท้องถิ่น และ (6) เพื่อเผยแพร่และกระจายองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ขออนุมัติโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ติดต่อประสานงานครูโรงเรียนจัดเตรียมรถตู้ห้องสมุดเคลื่อนที่</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) เด็กและเยาวชนมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น (2) สถาบันเป็นที่รู้จักของคนในชุมชนและนักเรียนบริเวณรอบสถาบัน (3) สถาบันมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและโรงเรียนบริเวณรอบสถาบัน และ (4) สถาบันได้เผยแพร่องค์ความรู้และร่วมแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ชุมชน</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 25,000 บาท (เงินกองทุนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ)</p>	<p>X ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 คณะทำงานโครงการส่งเสริมการอ่านและบริการชุมชน จึงเห็นสมควรชะลอการดำเนินงานออกไปก่อน อย่างไรก็ตามแม้ว่าสถานการณ์ดังกล่าวจะคลี่คลายลงและหน่วยงานต่างๆ ได้กลับมาปฏิบัติงานปกติ (On Site) ในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน 2565 แต่คณะทำงานฯ ขอเฝ้าระวังสถานการณ์อีกระยะหนึ่ง เพื่อความปลอดภัยของเด็กและเยาวชนที่จะเข้าร่วมโครงการ</p>	- สำนักบริการการศึกษาและบรรณสาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.6 “ความผูกพันของผู้รับบริการ”				
21	- โครงการเรียนรู้วัฒนธรรมไทยเบื้องต้นและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนวัฒนธรรมไทยเพื่อให้ให้นักศึกษาต่างชาติได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี และมารยาททางสังคม (2) เพื่อรับทราบถึงข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติทางวัฒนธรรมไทย และ (3) เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันกับคนไทยได้อย่างเหมาะสม</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ดำเนินกิจกรรมปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมกราคม 2565 และเดือนสิงหาคม 2565</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) นักศึกษาต่างชาติมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีชีวิต วัฒนธรรม ประเพณี และมารยาททางสังคมของไทยเพิ่มมากขึ้น (2) นักศึกษาต่างชาติสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันกับคนไทยได้อย่างเหมาะสม และ (3) สร้างความเชื่อถือและความเข้าใจระหว่างกันได้เป็นอย่างดีระหว่างนักศึกษาต่างชาติกับคนไทยและสามารถอยู่ร่วมกันได้ในสังคมไทยอย่างมีความสุข</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 100,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดการเรียนรู้วัฒนธรรมไทยเบื้องต้น และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ (1) วันที่ 20 - 21 มกราคม 2565 สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่เรียนหลักสูตรภาษาจีน และวันที่ 26 - 27 มกราคม 2565 สำหรับหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยมีนักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 78 คน จาก 3 ประเทศ คือ จีน เยอรมัน และไทย มีความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 97.36 และ (2) วันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2565 สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่เรียนหลักสูตรอังกฤษ และวันที่ 1 - 2 กันยายน 2565 สำหรับหลักสูตรภาษาจีน โดยมีนักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 162 คน จาก 11 ประเทศ คือ ลาว กัมพูชา เวียดนาม เมียนมาร์ ฟิลิปปินส์ จีน อินเดีย เนปาล โดมินิกัน ไนจีเรีย และไทย ความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 95.83</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : นักศึกษาต่างชาติมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี และมารยาททางสังคมของไทย รวมไปถึงการเรียนรู้แบบสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และเข้าใจความต่างของคนในสังคม</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินโครงการ</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรเพิ่มกิจกรรมอื่นๆ เช่น กิจกรรมอภิปรายกลุ่มย่อย การฝึกภาษาไทย ควบคู่กับการบรรยาย เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน และเพิ่มกิจกรรมนอกห้องเรียน เช่น ทักษะศึกษา สถานที่สำคัญของประเทศไทย รวมทั้งเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยในปัจจุบัน</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 70,400 บาท (คิดเป็นร้อยละ 70.40 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- กลุ่มงาน กิจการ นานาชาติ กองงานผู้บริหาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
22	- โครงการกีฬาสาธิตสัมพันธ์	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะนิติศาสตร์ คณะสถิติประยุกต์ และคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ (2) เพื่อให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านกิจกรรมการแข่งขันกีฬา และ (3) เพื่อเสริมสร้างความรักสามัคคีระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมประมาณเดือนเมษายน 2565</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะนิติศาสตร์ คณะสถิติประยุกต์ และคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ (2) พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ผ่านกิจกรรมการแข่งขันกีฬา และ (3) เสริมสร้างความรักสามัคคีระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 15,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>x ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 จึงยังไม่ได้จัดการแข่งขันกีฬาสาธิตสัมพันธ์</p>	- คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร
23	- โครงการกีฬาสาธิตสัมพันธ์	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเสริมสร้างความผูกพันบุคลากรคณะนิติศาสตร์ นักศึกษาเก่า และนักศึกษาปัจจุบัน</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : จัดกีฬาสาธิตสัมพันธ์</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : สร้างเครือข่ายความสามัคคีให้กับบุคลากรคณะ นักศึกษาเก่าและนักศึกษาปัจจุบัน</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 10,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดกิจกรรม "ฟุตบอลกระชับมิตร นิตินิต้า" เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2565</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาเก่า นักศึกษาปัจจุบัน ได้รู้จักกัน และมีกิจกรรมเพื่อเชื่อมความรักสามัคคี</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.7 “สร้างผลลัพธ์ให้ผู้รับบริการ”				
24	- โครงการเตรียมความพร้อม และพัฒนาบุคลากรสู่ความสำเร็จสำหรับนักศึกษาภาคปกติ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนาความคิด ทักษะ บุคลิกลักษณะที่ดีในการทำงาน (2) เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาความรู้และการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในด้านการบริหารงานที่ดี (3) เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์กับคณาจารย์ วิทยากร รุ่นพี่ และเพื่อนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และ (4) เพื่อให้ศึกษารู้เทคนิคในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) ประชุมคณะทำงาน และจัดทำข้อมูลกิจกรรม (2) เสนอขออนุมัติจัดโครงการในที่ประชุมภาคปกติ (3) เสนอขออนุมัติจัดโครงการ (อธิการบดี) (4) จัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อม (5) ประเมินผลการจัดโครงการ และ (6) ประชุมสรุปผลการดำเนินการ/ เสนอผลการดำเนินงานแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) นักศึกษามีการพัฒนาความคิด ทักษะ บุคลิกลักษณะที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และ (2) เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาความรู้และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารงานและการดำรงชีวิต</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต และหลักสูตร Master of Public Administration (English Program) ภาคปกติ รุ่น 2562 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีการบรรยายหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมสู่โลกการทำงานในอนาคต” และกิจกรรมเล่าสู่กันฟัง แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานของศิษย์เก่าคณะ วิทยากร คณาจารย์ และเพื่อนนักศึกษาด้วยกัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 34 คน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : นักศึกษาที่เข้าร่วมได้รับความรู้ ประสบการณ์ และการแลกเปลี่ยนความเห็นในการทำงานกับวิทยากรที่มาจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อการพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ส่งผลให้ต้องปรับงานเป็นแบบออนไลน์ ซึ่งกระทบกับการใช้งบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
25	- โครงการฝึกงานสำหรับ นักศึกษาภาคปกติ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์กับผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพอื่น (2) เพื่อเป็นการ เสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนาความคิด ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี (3) เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้จากทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ ในการทำงานจริง และ (4) เพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาในด้านการทำงานให้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการตามขั้นตอน ระหว่างเดือนเมษายน - สิงหาคม 2565 ดังนี้ (1) ประชุมกับเจ้าหน้าที่และนักศึกษาเพื่อกำหนดหน่วยงานที่จะเข้า ฝึกงาน (2) เขียนโครงการเสนอ (3) เสนออนุมัติโครงการ (4) ดำเนินการฝึกงาน (5) ประเมินผลการฝึกงาน (6) การประชุมสรุปผลการฝึกงาน และ (7) เสนอผลการ ดำเนินงานแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโทภาคปกติ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) เสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการทำงานให้ นักศึกษา (2) การนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงานไปพัฒนาตนเอง การ พัฒนาความคิด และการพัฒนาทักษะการทำงานของนักศึกษาในโอกาสต่อไป และ (3) การดำเนินงานของคณะรัฐประศาสนศาสตร์บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมี คุณภาพ และเป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสืบไป</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>X ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 จึงไม่ สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนงานโครงการ</p>	- คณะรัฐ ประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
26	- โครงการเสริมสร้าง ประสบการณ์ความรู้ทาง วิชาการ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษา เป็นการเปิดโลกทัศน์ในบริบทสังคมและวัฒนธรรม การบริหารจัดการที่แตกต่างกัน (2) เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาเรียนรู้จากสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการเรียน และการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตของตนให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด (3) เพื่อสร้างกิจกรรมและความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ หรือที่ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับคณะ และ/ หรือสถาบัน (MOU)</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการตามขั้นตอนระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - พฤษภาคม 2565 ดังนี้ (1) เสนอขออนุมัติโครงการที่ประชุมภาคปกติ (2) จัดทำข้อมูลประกอบการประชาสัมพันธ์ (3) ประชาสัมพันธ์โครงการ (4) ประชุมคณะทำงานโครงการ และประสานงานโครงการ (5) ขออนุมัติเดินทางและอนุมัติจัดกิจกรรม (6) เดินทางศึกษาดูงาน และ (7) สรุปรายงานผลการศึกษาดูงานและประเมินผลงานเสนอที่ประชุม</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ในการเปิดโลกทัศน์ในบริบทสังคมและวัฒนธรรม การบริหารจัดการ (2) นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาเรียนรู้จากสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคต (3) มีกิจกรรมและความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการหรือที่ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับคณะ และ/ หรือสถาบัน (MOU) อย่างเป็นรูปธรรม และ (4) เสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านการจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของคณะ</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 20,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>X ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนงานโครงการ</p>	<p>- คณะรัฐ ประศาสนศาสตร์</p>

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
27	- โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้เรื่องการวิจัย กระบวนการจัดทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ - แผนการดำเนินงาน : อบรมเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณให้นักศึกษา - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : คณะมีระบบติดตามวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพ - งบประมาณที่ได้รับ : 25,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดอบรมทักษะการทำวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณให้นักศึกษา ผ่านระบบ MS Teams - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะการทำวิจัยที่เพิ่มมากขึ้น - ปัญหา/ อุปสรรค : นักศึกษาต้องการให้จัดกิจกรรมในสถานที่ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : - - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 4,500 บาท (คิดเป็นร้อยละ 18 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าตอบแทนวิทยากร	- คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร
28	- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนด้านประเมินผลหลักสูตร	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อประเมินหลักสูตรและบริบทของหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยการประเมินความชัดเจนและความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร - แผนการดำเนินงาน : สัมมนาและแบ่งกลุ่มย่อยตามหลักสูตร - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : ทำให้ทราบถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - งบประมาณที่ได้รับ : 20,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดสัมมนาประเมินผลหลักสูตรปริญญาโท สาขาการบริหารการพัฒนาสังคม (กรุงเทพฯ และจังหวัดยะลา) และสาขาการเมืองและยุทธศาสตร์การพัฒนา เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2565 ผ่านระบบ MS Teams - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะมีผลสรุปการสัมมนาประเมินของทุกหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการ และแผนการปฏิบัติการให้ดียิ่งขึ้น - ปัญหา/ อุปสรรค : หลักสูตรปริญญาโทต้องการให้จัดกิจกรรมในสถานที่ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : - - งบประมาณที่ใช้จ่าย : ไม่ได้ใช้งบประมาณ	- คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
29	- โครงการปรับปรุงหลักสูตร	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อปรับปรุงหลักสูตรของคณะให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดประชุมเพื่อปรับปรุงหลักสูตรผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ ประชุมคณาจารย์คณะ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : รายละเอียดของหลักสูตรมีความเป็นปัจจุบัน</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 10,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดประชุมปรับปรุงหลักสูตรปริญญาเอก และปริญญาโท สาขาการบริหารพัฒนาสังคม จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2564 ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันอังคารที่ 14 ธันวาคม 2564 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 และครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 โดยเป็นการประชุมออนไลน์ผ่าน MS TEAMS</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะมีเล่มหลักสูตรปริญญาเอก/ ปริญญาโท สาขาการบริหารการพัฒนาสังคม (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) จำนวน 2 หลักสูตร</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 8,134 บาท (ร้อยละ 81.34 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการภายนอก) จำนวน 8,000 บาท และ (2) ค่าใช้สอย จำนวน 134 บาท</p>	<p>- คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร</p>

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
30	- โครงการประเมินผล หลักสูตร	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง - แผนการดำเนินงาน : จัดประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรประจำปี - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : หลักสูตรมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล - งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกของคณะ ซึ่งหลักสูตรทั้งหมดของคณะมีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานสากล AUN-QA Version 4.0 และผ่านการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ สกอ. - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะมีหลักสูตรที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : คณะสามารถนำแนวทางในการบริหารจัดการหลักสูตรของหลักสูตรที่ผ่านการประเมินมาเรียนรู้และปรับใช้ในการดำเนินงานได้ - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 19,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 38 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา (ตรวจประเมินภายใน)	- คณะภาษา และการสื่อสาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
31	- โครงการ Citizenship and Professionalism	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อค้นหาบัณฑิต นักศึกษา ผู้มีศักยภาพทางวิชาการ และมีความสนใจด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เปิดโอกาสให้นักศึกษาเหล่านั้นได้เรียนรู้หลักการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านประสบการณ์ตรงจากการฝึกงานกับโครงการของคณะ นำไปสู่ความสนใจในการเรียนต่อและสมัครเข้าเรียนกับคณะ รวมถึงเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้สมัครก่อนเข้าเรียนจริงในหลักสูตร และเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในการไปปฏิบัติงานจริง</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) กิจกรรม HRD Inception Camp กำหนดจัดในเดือนมกราคม และเดือนสิงหาคม 2565 (2) กิจกรรม HRD Professional Camp กำหนดจัดในเดือนมกราคม 2565 และ (3) กิจกรรม NIDA HRD Academy Camp กำหนดจัดในเดือนพฤษภาคม 2565</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา เกิดความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสนใจสมัครเรียนต่อที่คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และคณะเป็นที่รู้จักในวงกว้างขึ้นในหมู่นักศึกษาที่สนใจด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้ในหลักสูตร และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 150,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดกิจกรรม 2 กิจกรรม ดังนี้ (1) กิจกรรม HRD Inception Camp ระหว่างวันที่ 6 - 7 มกราคม 2565 และ (2) กิจกรรม HRD Professional Camp เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2565</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : นักศึกษารู้ถึงกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าเรียน และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการทำงาน</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ทำให้การทำงานมีกระบวนการที่ซับซ้อน จึงต้องใช้เวลามากกว่าปกติ รวมทั้งนักศึกษาเข้าร่วมงานน้อยลง</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการทำโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 20,922.25 บาท (คิดเป็นร้อยละ 13.95 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
32	- โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ความต้องการมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตด้านนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม และ (2) เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) จัดประชุมสัมมนาคณาจารย์ภายในคณะ (2) จัดวิพากษ์ร่างหลักสูตรปรับปรุง (3) จัดทำเอกสารเล่มหลักสูตร และ (4) ประเมินผลโครงการ และเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับ (KM)</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตที่ปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของสายงานด้านนิเทศศาสตร์ในยุคปัจจุบัน (2) ข้อมูลสถานการณ์เกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม และ (3) ข้อมูลความต้องการบัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาเก่า และผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 100,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดประชุมสัมมนาการเรียนการสอน การจัดโครงการ/ กิจกรรมให้กับนักศึกษา ศิษย์เก่าของคณะในปีที่ผ่านมาและจัดทำแผนในปีถัดไป เพื่อการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ไปสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 และระหว่างวันที่ 5 - 7 ตุลาคม 2565 ณ จังหวัดเชียงราย</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของสายงานด้านนิเทศศาสตร์ในปัจจุบัน และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ระยะ 5 ปี</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 58,011.97 บาท (คิดเป็นร้อยละ 58 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าดำเนินงาน</p>	- คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 “Academic Excellence” [ความเป็นเลิศทางวิชาการ]				
กลยุทธ์ที่ 2.1 “สร้างคุณค่าทางวิชาการ”				
33	- โครงการ“การพัฒนาและประยุกต์ใช้ Active Ageing Index (AAI) เพื่อการออกแบบระบบการดูแลผู้สูงอายุในระยะยาว (Long Term Cares : LTCs)”	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการสร้างดัชนี Active Ageing Index (AAI) ของประเทศไทย (2) เพื่อใช้ค่าดัชนี AAI ในการกำหนดนโยบายเพื่อการส่งเสริมศักยภาพ และคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตามช่วงวัย เพศ เศรษฐฐานะ และพื้นที่ และ (3) เพื่อใช้ค่าดัชนี AAI ในการออกแบบระบบการดูแลผู้สูงอายุในระยะยาว (LTCs) ทั้งในด้าน ADLs และ IDLs และประมาณการภาระทางการคลังหากรัฐบาลจะจัดสรรระบบ LTCs ตามรูปแบบที่กำหนดขึ้น</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : สำรวจฐานข้อมูลการสำรวจผู้สูงอายุในระดับประเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ร่วมกับการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบประเภทข้อมูลที่ยังขาดอยู่เพื่อการพัฒนาดัชนี AAI ที่ทันสมัย ครบถ้วน และสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) มีการจัดประชุม/ สัมมนาเพื่อนำเสนอผลการศึกษาสู่สาธารณชน และมีการจัดประชุมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง (2) หน่วยงานผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อการบรรลุเป้าหมายในด้านผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิต มีทักษะการดำรงชีวิต มีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคม สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคมเพิ่มขึ้น (3) มีบทความที่ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งในรูปแบบวารสารวิชาการ และ (4) ชุมชนที่สนใจได้รับข้อเสนอแนะในการจัดโครงการนำร่องเพื่อดูแลผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิต มีทักษะการดำรงชีวิต มีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคม สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคมเพิ่มขึ้น (ปีที่ 2 ของโครงการ)</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 1,777,500 บาท (เงินแผ่นดิน)</p>	<p>o อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวบรวมฐานข้อมูลการสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูลการสำรวจการมีงานทำ การสำรวจผู้สูงอายุ การสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมครัวเรือน และเปรียบเทียบข้อมูลที่มีอยู่กับดัชนีชี้วัด Active Ageing ของกลุ่มประเทศสหภาพยุโรป และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นด้วยแบบจำลองทางเศรษฐมิติ ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อ Active Ageing ใน 4 มิติ คือ (1) การมีงานทำ (2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม (3) ความสามารถพึ่งตนเองในการดำรงชีวิตประจำวัน และสุขภาพร่างกาย (4) ปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ ที่มีผลต่อสุขภาวะของผู้สูงอายุ อาทิ การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต การเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต สุขภาพจิต และอื่นๆ ทั้งนี้ ขอขยายระยะเวลาดำเนินการถึงเดือนมีนาคม 2566</p> <p>- ปัญหา/อุปสรรค : เนื่องจากได้รับข้อมูลการสำรวจผู้สูงอายุปี 2564 ของสำนักงานสถิติลำช้า โดยได้รับข้อมูลเดือนสิงหาคม 2565 ที่มีวิจัยต้องทำการคลีนข้อมูลก่อนนำมาใช้</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย : 1,427,291 บาท (คิดเป็นร้อยละ 80.30 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- คณะ พัฒนาการ เศรษฐกิจ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
34	- โครงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่องค์ความรู้ ด้านพัฒนบริหารศาสตร์ และเสริมสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านพัฒนบริหารศาสตร์ ให้แก่นักศึกษาและประชาชนทั่วไป และเพื่อสร้างภาพลักษณ์สถาบันในฐานะ มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการวิจัยและการบริหารเพื่อการพัฒนา - แผนการดำเนินงาน : จัดซื้อสื่อโฆษณาทางออนไลน์ โทรทัศน์ วิทยู และ หนังสือพิมพ์ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดแคมเปญกิจกรรมต่างๆ ตามแผนกล ยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : องค์ความรู้ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ในด้าน ต่างๆ ของนิดา ถูกเผยแพร่ออกสู่สังคมในวงกว้าง - งบประมาณที่ได้รับ : 2,000,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้ (1) หนังสือพิมพ์ภาคใต้โพสต์ และสื่อในเครือ (เผยแพร่ เดือนพฤศจิกายน 2564) (2) หนังสือพิมพ์มติชน จำนวน 3 ครั้ง (3) หนังสือ “วันนักข่าว 2565” สมาคมนักข่าวนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย (ฉบับเดือนมีนาคม) (4) MCOT HD งานแข่งขันหุ่นยนต์ MCOT - ABU ชิงชนะเลิศประเทศไทย (เดือนธันวาคม 2564) (5) NATION Group : กรุงเทพธุรกิจ (เริ่มเดือนกุมภาพันธ์ 2565) (6) มติชน : แรลลี่ ครอบรอบ 27 ปี เส้นทางเศรษฐกิจ (เดือนกุมภาพันธ์ 2565) และ (7) MCOT HD (Package : มีนาคม - เมษายน 2565 และกรกฎาคม - สิงหาคม 2565) - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันได้เผยแพร่องค์ความรู้ ชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ในด้านต่างๆ ไปสู่สังคมในวงกว้าง - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการทำโครงการ : - - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 1,972,484.10 บาท (คิดเป็นร้อยละ 98.62 ของงบประมาณที่ ได้รับ)	- กลุ่มงาน สื่อสารองค์การ และกิจกรรม เพื่อสังคม กอง งานผู้บริหาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
35	- โครงการประกวดวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา เครือข่ายพัฒนาบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านพัฒนาบริหารศาสตร์ในระดับบัณฑิตศึกษา (2) เพื่อส่งเสริมให้วิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกด้านพัฒนาบริหารศาสตร์ ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป (3) เพื่อเผยแพร่ผลงานการศึกษาวิจัยด้านพัฒนาบริหารศาสตร์ให้เป็นที่รู้จัก และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง และ (4) เพื่อสร้างเครือข่ายผลงานวิชาการด้านพัฒนาบริหารศาสตร์</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย (2) กำหนดหลักเกณฑ์ในการประกวดวิทยานิพนธ์ (3) ประชาสัมพันธ์การประกวดวิทยานิพนธ์ (4) รับผลงานวิทยานิพนธ์ที่ส่งเข้าประกวด (5) ส่งผลงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจงาน (6) คณะกรรมการพิจารณาผลงานและสรุปผลการพิจารณา และ (7) นำเสนอผลงาน/ประกาศผลรางวัล</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) ความรู้ด้านพัฒนาบริหารศาสตร์ได้รับการเผยแพร่ และนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศในหลายด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ การบริหารภาครัฐการบริหารธุรกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ พัฒนาสังคม เป็นต้น (2) สร้างเครือข่ายระดับบัณฑิตศึกษาด้านพัฒนาบริหารศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษา และ (3) นิสิต นักศึกษาที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในขอบข่ายของวิชาการด้านพัฒนาบริหารศาสตร์ ตลอดจนประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวไปเพื่อการพัฒนาประเทศ</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 600,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย จัดการประชุมคณะกรรมการประกวดวิทยานิพนธ์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการประกวดวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565 และจัดงานประกวดวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา เครือข่ายพัฒนาบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2565 เวลา 9.00 - 12.00 น. ผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์ Ms.Teams</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันได้เผยแพร่ความรู้ด้านพัฒนาบริหารศาสตร์ และนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศในหลายสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 491,504 บาท (คิดเป็นร้อยละ 81.92 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการประกวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 20,030 บาท (2) ค่าสมาชิกรอานบทความ (Reader) จำนวน 248,000 บาท (3) ค่าผู้วิจารณ์และเสนอแนะจำนวน 11,000 บาท (4) ค่าดำเนินงาน จำนวน 208,000 บาท และ (5) ค่าใช้สอย จำนวน 4,424 บาท</p>	- กองบริการการศึกษา

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
36	- โครงการอบรมให้ความรู้ เรื่อง "ข้อควรระวังการคัดลอกวิทยานิพนธ์สำหรับการเขียนรายงานทางวิชาการ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจได้ทราบถึงเรื่องการคัดลอกผลงาน (2) เพื่อสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาและผู้สนใจให้สามารถเขียนอ้างอิงผลงานของผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง และ (3) เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงบทลงโทษทางวินัยนักศึกษาในการคัดลอกผลงาน - แผนการดำเนินงาน : ติดต่อประสานงานวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญ และ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ รวมถึงการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : นักศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมสามารถพึงระวังในการคัดลอกผลงาน และสามารถเขียนอ้างอิงผลงานของผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง และไม่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาในการคัดลอกผลงาน - งบประมาณที่ได้รับ : 30,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง “การเขียนรายงานทางวิชาการกับข้อควรระวังที่ไม่ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการอ้างอิงทางวิชาการ” เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565 เวลา 9.30 - 12.00 น. ผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์ Ms.Teams มีผู้เข้าร่วม จำนวน 470 คน - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : นักศึกษาและผู้สนใจได้รับความรู้ในเรื่องการคัดลอกผลงาน สามารถเขียนอ้างอิงผลงานของผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง รวมทั้ง ทราบถึงบทลงโทษทางวินัยนักศึกษาในการคัดลอกผลงาน - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : - - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 15,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย จำนวน 13,500 บาท และ (2) ค่าใช้สอย จำนวน 1,500 บาท	- กองบริการการศึกษา

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
37	- โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ (The 2022 National and International Conference of The National Institute of Development Administration)	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) Be a platform that brings together researchers, academics, professionals, scholars and university students, national or international, to exchange their views and share their insights on the SDGs and BCG Models. (2) Promote the production and dissemination of research works in various fields relating to development administration. (3) Provide a public stage where academic, professional and student participants can present their research at the international level. (4) Promote the growth of research and development, and teaching and policy suggestions in the economic, social and governance realms.</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) โดยมีกำหนดวันจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติในวันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565 และวันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) คณาจารย์จากภายในและภายนอกสถาบัน ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการ (2) มีการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในด้านพัฒนาบริหารศาสตร์ที่มีเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการบริหาร การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศ (3) เกิดเวทีการประชุมทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ (4) เสริมสร้างบทบาททางวิชาการและทางสังคมของสถาบัน (5) นักวิชาการ คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ (6) เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการและการวิจัย เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร เศรษฐกิจและสังคม (7) เกิดการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เป็นประโยชน์ต่อระบบการเรียนการสอน (8) เป็นการประชาสัมพันธ์ความเป็น World Class University ของสถาบันให้เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับในระดับสากลมากขึ้น (9) เกิดการเพิ่มพูนทักษะในการจัดทำกรณีศึกษา ให้กับอาจารย์สถาบันและส่งเสริมให้ทุกคนจัดทำกรณีศึกษาเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและนำไปสู่การเผยแพร่ผลงานกรณีศึกษา (Case Study) ออกสู่สาธารณะในระดับนานาชาติ (10) เกิดการพัฒนาระบบเครือข่ายงานกรณีศึกษา (Case Study) ทั้งในสถาบันและระหว่างสถาบัน กับหน่วยงานภายนอก</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 2,000,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน) โดยรวมงบประมาณจาก 3 โครงการ คือ (1) โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน 1,200,000 บาท (2) โครงการจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (ICADA) จำนวน 600,000 บาท และ (3) โครงการจัดประชุมสัมมนากรณีศึกษาระดับนานาชาติ (ICCS) จำนวน 200,000 บาท</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี 2565 (The 2022 National and International Conference of The National Institute of Development Administration: NIC-NIDA) ภายใต้หัวข้อเรื่อง “Turning Challenges into Opportunities toward SDGs, BCG and Inclusive Growth in the Global Economy” ระหว่างวันที่ 18 - 19 สิงหาคม 2565 ในรูปแบบงาน Onsite และ Online ผ่านระบบ Zoom/ ถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Page : NIDA Thailand และ Research Center at NIDA โดยมีผู้บรรยายรวมทั้งสิ้น จำนวน 22 ท่าน มีผลงานระดับชาติที่ร่วมนำเสนอ จำนวน 59 เรื่อง และระดับนานาชาติ จำนวน 75 เรื่อง และมีผู้เข้าร่วมงานทางระบบออนไลน์รวมทั้งสิ้น จำนวน 1,388 คน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) คณาจารย์ภายในและภายนอกสถาบันได้นำเสนอผลงานทางวิชาการ (2) สถาบันมีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในด้านพัฒนาบริหารศาสตร์ที่มีเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการบริหาร การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศ (3) การประชุมทางวิชาการของสถาบันเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และ (4) สถาบันได้เสริมสร้างบทบาททางวิชาการและทางสังคม</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : (1) การประสานงานกับ Speaker ชาวต่างชาติ ต้องใช้อีเมลเป็นหลัก ทำให้ล่าช้าและไม่สามารถยืนยันข้อมูลได้ในบางครั้ง (2) มีกิจกรรมที่เกิดขึ้นพร้อมกันทำให้ทีมงานบริหารจัดการได้ไม่ครอบคลุม (3) เกณฑ์การสนับสนุนการเขียนบทความเปลี่ยนแปลงไปจากปีก่อน ทำให้เกิดความสับสน บางคณะไม่สามารถดำเนินการตามเกณฑ์การขอรับเงินสนับสนุนการจัดงานได้ทันตามกำหนด</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการจัดโครงการ : (1) ควรมีการกำหนด TOR ให้ชัดเจน และเตรียมการจ้างงาน การจัดเตรียมงานในระยะเวลาที่สามารถตรวจสอบงานและแก้ไขงาน (2) ควรกำหนดระยะเวลาการส่งผลงานที่ชัดเจน และมอบหมายให้ผู้แทนคณะแจ้งต่อผู้เขียน และเน้นย้ำเรื่องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (3) ควรแบ่งกลุ่มย่อยและแบ่งผู้รับผิดชอบในการประสานงานให้ชัดเจน และมีการติดตามข้อมูลเป็นระยะ (4) ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อกระจายข้อมูลไปยังผู้ที่มาช่วยงานแต่ละส่วนให้มีประสิทธิภาพ และ (5) ควรเพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อช่วยดูแลในขั้นตอน/ กระบวนการที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้การทำงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 1,662,619.66 บาท (คิดเป็นร้อยละ 83.13 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
38	- โครงการสร้างความเข้มแข็งด้านงานวิจัย	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อให้ภารกิจด้านการวิจัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นการทำวิจัยเชิงรุกเพื่อการพัฒนาประเทศและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบัน และ (2) เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยของสถาบันเพื่อนำไปสู่การสืบค้นและการอ้างอิง (Citation) ซึ่งเป็นแนวทางขับเคลื่อนสถาบันไปสู่สถาบันการศึกษาระดับสากล</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ดำเนินโครงการระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) สถาบันได้ผลิตงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการทางสังคมและประเทศ และ (2) สถาบันมีความเข้มแข็งทางด้านงานวิจัยด้านพัฒนบริหารศาสตร์</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 300,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดกิจกรรมสร้างเวทีเครือข่ายและการเผยแพร่ผลงานการวิจัยในระดับชาติให้กับกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนที่มีความสนใจ รวมถึงเชื่อมโยงภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัย และประเด็นการวิจัยที่สำคัญ</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันได้เชื่อมต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และแหล่งทุนในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อเป้าหมายในการร่วมการวิจัยกับศูนย์วิจัยจำนวน 10 ศูนย์ และเปิดเวทีให้มีการแลกเปลี่ยนและนำเสนอประเด็นการวิจัยที่มีความสำคัญ และท้าทายในระดับชาติและนานาชาติ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายหน่วยงานร่วมพูดคุย และเสนอแนะการวิจัย</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : มีข้อจำกัดด้านระยะเวลาการประชุมสัมมนาเชิงกิจกรรม และรูปแบบการนำเสนอ รวมถึงความน่าสนใจของวิธีการนำเสนอของแต่ละศูนย์วิจัย</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรนำเสนอเนื้อหาที่มีรูปแบบการดำเนินงานให้มีความหลากหลาย ปรับใช้เทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และการนำเสนอเรื่องราวให้มีความแตกต่างกับผลงานวิจัยอื่นๆ เพื่อสร้างความสนใจ และการนำเสนอที่มีความแปลกใหม่</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 146,335.71 บาท (คิดเป็นร้อยละ 48.78 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
39	- โครงการ NIDA Research Excellence Forum	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อส่งเสริมให้มีการผลิตงานวิจัยที่ดีของคณาจารย์ในสถาบัน (2) เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาผลงานด้านการวิจัยของคณาจารย์สถาบัน เพื่อให้งานวิจัยมีคุณภาพและมีผลกระทบต่อสังคมระดับประเทศ ภูมิภาค และสังคมโลก และ (3) เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำวิจัยและการเขียนบทความเพื่อการตีพิมพ์ เพื่อเป็นประโยชน์และมีผลกระทบต่อสังคมโลก โดยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI, SCImago และมีค่า Impact factor</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการจัด NIDA Research Excellence Forum จำนวน 4 ครั้ง/ปี</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) มีการผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้นในด้านพัฒนาบริหารศาสตร์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาประเทศในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง (2) มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการตีพิมพ์ลงในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI, SCImago และมีค่า Impact factor เพิ่มขึ้น และ (3) เสริมสร้างบทบาททางวิชาการและทางสังคมของสถาบัน โดยขึ้นทางความคิดให้แก่สังคม</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัด NIDA Research Excellence Forum จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 หัวข้อเรื่อง “สังคมของผู้สูงอายุไทย: ครึ่งศตวรรษความอยู่ดีมีสุขของผู้สูงอายุไทย” เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 ครั้งที่ 2 หัวข้อเรื่อง "การสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจต่อแรงงานที่เคลื่อนย้ายกลับสู่ท้องถิ่นในภาคธุรกิจท่องเที่ยวและบริการภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง” เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565 ครั้งที่ 3 หัวข้อเรื่อง “แนวคิดการปรับโครงสร้างภาษีสรรพสามิตน้ำมันเชื้อเพลิงบนพื้นฐานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก” เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ครั้งที่ 4 หัวข้อเรื่อง “Travel tech and the future of smart tourism” “โครงการการพัฒนาศักยภาพชุมชนนวัตกรรมและระบบนิเวศเมืองด้วยการใช้สมรรถนะเทคโนโลยีในการขับเคลื่อนการพัฒนาจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวอัจฉริยะเพื่อยกระดับประสบการณ์รูปแบบการท่องเที่ยววิถีใหม่ในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก” เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 และครั้งที่ 5 ECON NIDA Working Paper Series 2022 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) คณาจารย์ภายในสถาบันได้นำเสนอผลงานทางวิชาการ (2) สถาบันมีงานวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้นในด้านพัฒนาบริหารศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาประเทศในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองสังคม และการเมืองของประเทศ และ (3) สถาบันได้เสริมสร้างบทบาททางวิชาการและทางสังคมโดยการขึ้นทางความคิดให้แก่สังคม</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : (1) บุคลากรยังมีความรู้ไม่เพียงพอเรื่องของเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดประชุม หรือการถ่ายทอดสดผ่านโปรแกรมบางชนิด เช่น สตรีมมิ่ง OBS และ (2) อุปกรณ์ทางด้านภาพและเสียง พบปัญหาการไม่ชัดเจนเวลาจัดกิจกรรม</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรขยายเวลาในการเสวนาบางหัวข้อเป็นเต็มวัน และเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาหารือร่วมกัน</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 17,056.35 บาท (คิดเป็นร้อยละ 34.11 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
40	- โครงการเผยแพร่ งานวิจัยร่วมกับสำนักงาน การวิจัยแห่งชาติ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อนำผลงานทางวิชาการเผยแพร่สู่สังคม และ (2) เพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ รวมทั้งการกำหนดนโยบายทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร - แผนการดำเนินงาน : (1) ประชาสัมพันธ์การจัดงานเพื่อเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการให้คณะ/ สำนัก/ ศูนย์ภายในสถาบันทราบ (2) คัดเลือกผลงานที่จะเผยแพร่ โดยคณะกรรมการ (3) ดำเนินการจัดผลิตสื่อเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย และ (4) จัด นักวิชาการเพื่อเป็นผู้ประสานงานในการเผยแพร่วิจัยประจำสถานที่จัดงานและจัด นิทรรศการ - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) มีการเผยแพร่งานวิจัยสู่สาธารณะ เพื่อ ก่อให้เกิดการนำความรู้ที่ได้จากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ และ (2) สร้าง ชื่อเสียงให้อาจารย์ และนักวิชาการในวงวิชาการพัฒนาบริหารศาสตร์ - งบประมาณที่ได้รับ : 20,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - เผยแพร่บทความวิจัย และบทความเชิงวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ และจัดการประชุม ให้กับกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งจัดทำชุดข้อมูลเพื่อเผยแพร่ในเอกสาร ออนไลน์ให้กับกลุ่มเป้าหมายภายนอกได้รับทราบ - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : ข้อมูลการวิจัย ผลงานของคณาจารย์ และนักศึกษา ภายในและภายนอกสถาบัน ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบการประชาสัมพันธ์ - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควร นำเสนอผลงานในรูปแบบอื่นๆ และมีความหลากหลาย เพื่อสร้างความน่าสนใจในผลงานวิจัย - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 19,899 บาท (คิดเป็นร้อยละ 99.50 ของงบประมาณที่ได้รับ)	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
41	- โครงการสัมมนา วิชาการระดับนานาชาติ	<p>- วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่งานวิจัยของคณะ คณาจารย์ และสถาบัน พร้อมทั้งยังเป็นโอกาสที่ดีในการสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยและองค์กรในระดับนานาชาติ และยังเป็นการกระตุ้นให้อาจารย์และนักศึกษาสร้างสรรค์งานวิจัยระดับนานาชาติ ซึ่งจะสามารถใช้ในการสร้างชื่อเสียงทางด้านวิชาการให้กับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : การจัดงานสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : สร้างชื่อเสียงทางด้านวิชาการให้กับคณะ บริหารธุรกิจ และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 800,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดงาน Doctoral and Faculty Consortium เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 โดยมีหัวข้อบรรยายและเสวนา ดังนี้ (1) Developing Your Academic Brand (2) The Art and Science of Completing Your Dissertation and Beyond และ (3) Enhancing Our Academic Productivity (...and Surviving the 'System') มีวิทยากรและผู้ร่วมเสวนาจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันและคณะได้เพิ่มชื่อเสียงทางด้านวิชาการ และเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 จึงต้องเลื่อนการจัดโครงการสัมมนาหลายครั้ง</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ไม่ได้ใช้งบประมาณเงินทุนคณะ แต่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภายนอก โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน 361,701.70 บาท</p>	<p>- คณะ บริหารธุรกิจ</p>

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
42	- โครงการจัดประชุมวิชาการระดับชาติของนักศึกษาเศรษฐศาสตร์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการให้แก่บุคคลทั่วไป - แผนการดำเนินงาน : (1) ขออนุมัติจัดโครงการผ่านที่ประชุมคณะ (2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการแก่คณาจารย์และนักศึกษาให้เข้าร่วมเผยแพร่ผลงาน และ (3) เผยแพร่บทความทางวิชาการผ่านการจัดประชุมร่วมกัยมหาวิทยาลัยความร่วมมือ - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : เผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการให้แก่บุคคลทั่วไป - งบประมาณที่ได้รับ : 100,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการระดับชาติของนักศึกษาเศรษฐศาสตร์ และระดับบัณฑิตศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 15 (The 15 th National Conference of Economic and The Graduate Conference in Economic "ADAPTATION OF ECONOMICS IN THE NEXT NORMAL") เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 โดยมีนักศึกษาของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจเข้าร่วมการประชุมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และมีนักศึกษาได้รับรางวัล จำนวน 1 คน - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) คณะมีเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทางเศรษฐศาสตร์ทั้ง 9 สถาบัน (2) คณะได้เผยแพร่องค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์แก่ประชาชนทั่วไปที่สนใจ และ (3) นักศึกษาของคณะได้นำเสนอผลงานทางวิชาการ - ปัญหา/ อุปสรรค : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 จึงต้องจัดการประชุมในรูปแบบ Online - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : มหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งเป็นเจ้าภาพในปีนี้มีความพร้อมและเทคโนโลยีในการจัดงานที่มีประสิทธิภาพเป็นอย่างยิ่ง คณะพัฒนาการเศรษฐกิจควรนำแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดงานในครั้งต่อไป - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 100,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ)	- คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
43	- โครงการเผยแพร่ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ผ่านสื่อโทรทัศน์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการให้แก่บุคคลทั่วไป - แผนการดำเนินงาน : (1) ขออนุมัติจัดโครงการผ่านที่ประชุมคณะ (2) ดำเนินการจัดทำ Clip/ VDO เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ของคณาจารย์ของคณะ และ (3) เผยแพร่ Clip/ VDO ผ่านช่องทางต่างๆ ของคณะ - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : เผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการให้แก่บุคคลทั่วไป - งบประมาณที่ได้รับ : 20,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อโทรทัศน์ เป็นการเผยแพร่ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ผ่านสื่อในรูปแบบของ Podcast รายการ "คือเรื่องมันเป็นอย่างนี้" เผยแพร่ทุกวันศุกร์ที่ 2 และ 4 ของเดือน จำนวน 20 Ep - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : ประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับองค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : - - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ	- คณะ พัฒนาการ เศรษฐกิจ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
44	- โครงการประชุม วิชาการการบริหารพัฒนา สังคมและยุทธศาสตร์การ บริหารระดับชาติ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอและเผยแพร่ผลงาน วิชาการด้านการพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหารสู่สาธารณะ (2) เพื่อ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวทางวิชาการในสถานการณ์ที่ เกี่ยวข้องแก่คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจ และ (3) เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ระหว่างคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจ - แผนการดำเนินงาน : (1) ประชุมเพื่อเตรียมการ/ เขียนโครงการ/ ขออนุมัติ โครงการ (2) กำหนดหัวข้อการประชุม รวมทั้งกำหนดขอบเขตของบทความ รวมทั้งกำหนดเวลาที่สำคัญๆ และ (3) ประชาสัมพันธ์โครงการ กำหนดการส่ง บทความ - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) กระตุ้นและเสริมสร้างความพึงพอใจให้เกิด การพัฒนางานบทความวิชาการที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น (2) นำเสนอและ เผยแพร่ผลงานวิชาการสู่สาธารณะ และ (3) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ที่เป็นประโยชน์ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง - งบประมาณที่ได้รับ : 60,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดการประชุมวิชาการระดับชาติการบริหารการพัฒนาและยุทธศาสตร์การบริหาร หัวข้อ “Re-Inventing Development : พลิกโฉมการพัฒนาสู่การสร้างโอกาสและความเท่า เทียมทางสังคม” เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2565 ผ่านระบบ ZOOM มีผู้ส่งผลงานวิชาการ และ เข้าร่วมงานจำนวนมากกว่า 100 คน - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะได้พัฒนาบทความวิชาการให้มีคุณภาพและ มาตรฐานที่สูงขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ผลงานวิชาการสู่สาธารณะ และแลกเปลี่ยนทางวิชาการ - ปัญหา/ อุปสรรค : เนื่องจากมีจำนวนผู้เข้าร่วมงานมากเกินไป Package ของ ZOOM กำหนด จึงทำให้ติดขัดเล็กน้อย - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรให้ ผู้สนใจเข้าร่วมงานลงทะเบียนล่วงหน้าและประเมินสถานการณ์จำนวนผู้เข้าร่วม เพื่อปรับ Package ของ ZOOM ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ที่ต้องการเข้าร่วม - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 46,462.89 บาท (คิดเป็นร้อยละ 77.44 ของงบประมาณที่ ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าตอบแทนองค์ปาฐก 5,000 บาท (2) ค่าตอบแทนผู้ร่วมอภิปราย 9,000 บาท (3) ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ 1,000 บาท (4) ค่าตอบแทนผู้ประเมิน บทความ/ ผู้วิพากษ์ 18,000 บาท (5) ค่าตอบแทนผู้เขียนสารัตถะโครงการ 3,000 บาท (6) ค่าดำเนินงาน 9,397.89 บาท และ (7) ค่าใช้สอย 1,065 บาท	- คณะพัฒนา สังคมและ ยุทธศาสตร์การ บริหาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
45	- โครงการ HRD Intelligence and HRD Research Day	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ใหม่ๆ ในหลักสูตรที่คณะเปิดการเรียนการสอนระดับชั้นปริญญาโท คือสาขาการพัฒนาศาสตร์พยาบาลและองค์การ สาขาภาวะผู้นำ การจัดการ และนวัตกรรม และเผยแพร่ นวัตกรรมงานวิชาการของนักศึกษาและอาจารย์ประจำคณะพัฒนาศาสตร์พยาบาล (2) เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายทั้งทางด้านนักวิชาการและนักปฏิบัติในสาขาการพัฒนาศาสตร์พยาบาลและองค์การ และสาขาภาวะผู้นำ การจัดการ และนวัตกรรม (3) เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยของอาจารย์ นักวิชาการ และนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (4) เพื่อพัฒนาทักษะการวิจัยให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของคณะพัฒนาศาสตร์พยาบาล (5) เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยร่วมกันของชุมชนนักวิจัยของคณะพัฒนาศาสตร์พยาบาล (6) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาศาสตร์พยาบาลได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ และ (7) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อพัฒนาศาสตร์พยาบาลในประเทศไทย</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : เปิดรับพิจารณาบทความวิชาการและบทความวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มาจากทั้งภายนอกและภายในสถาบัน โดยดำเนินการพิจารณากลั่นกรองคุณภาพทางวิชาการผ่านกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้ๆ อย่างน้อย 2 ท่าน ด้วยกระบวนการ Doubleline review ทั้งนี้ การตีพิมพ์วารสารในแต่ละฉบับ จะมีบทความวิจัยและวิชาการโดยประมาณ 7-8 บทความ ซึ่งเป็นบทความภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และเผยแพร่ผ่านทางรูปเล่มและออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ Thaijo</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) องค์ความรู้และงานวิจัยด้านการพัฒนาศาสตร์พยาบาลและองค์การได้รับการเผยแพร่และขยายออกไปอย่างกว้างขวาง ก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักวิชาการและนักปฏิบัติในการศึกษาและนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การและสังคม (2) คณาจารย์ในคณะได้ร่วมกันทำงานเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างมาตรฐานทางด้านวิชาการ และ (3) คณะและสถาบันได้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหาร</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 250,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดสัมมนาวิชาการในรูปแบบ Online รวมทั้งการนำเสนอผลงานทางวิชาการผ่านระบบ Microsoft Teams ซึ่งมีผลงานที่ได้รับการนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ต่อยอด จำนวน 91 ชิ้น</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) คณะได้แสดงนวัตกรรมทางวิชาการในศาสตร์ของการพัฒนาศาสตร์พยาบาลและองค์การ และภาวะผู้นำ การจัดการ และนวัตกรรมไปสู่สายตาคนทั่วไป และ (2) ผู้เข้าร่วมได้รับประสบการณ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หลากหลายและผ่อนคลาย</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : (1) นักศึกษาที่นำเสนอผลงานอัปโหลดข้อมูลบทความ และ Power Point ลงในระบบ Microsoft Teams เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านงานล่วงหน้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (2) ผู้ทรงคุณวุฒิบางท่านยังขาดความเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Teams และ (3) การทำ IS ฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษาที่ลงทะเบียน IS ภาค 2 เสร็จไม่ทันเวลา จึงทำให้การนำเสนอผลงาน IS เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ต้องมีการกำกับติดตามนักศึกษาให้มากขึ้น เพื่อนำเสนอผลงาน IS ให้เสร็จทันเวลาตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 108,335 บาท (คิดเป็นร้อยละ 44.33 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- คณะพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
46	- โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับคณาจารย์ นักวิชาการ และนักศึกษา - แผนการดำเนินงาน : กำหนดจัดประชุมวิชาการระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม 2565 - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : ผู้เข้าร่วมฟังได้รับองค์ความรู้จากผู้นำเสนอ สามารถนำไปต่อยอดสร้างสรรค์งานด้านวิชาการต่อไป - งบประมาณที่ได้รับ : 60,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดการประชุมวิชาการระดับชาติ นิติพัฒนา-ธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2565 ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) นักศึกษา นักวิชาการ ประชาชนทั่วไป ได้รับองค์ความรู้จากกิจกรรมเสวนาวิชาการ และ (2) มีการจัดทำรายงานสืบเนื่องการประชุมเผยแพร่บทความวิชาการ - ปัญหา/ อุปสรรค : มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานจำนวนมาก แต่มาเข้าร่วมจริงเพียงครั้งเดียว ซึ่งกระทบต่อการบริหารจัดการงบประมาณ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การที่มีผู้เข้าร่วมนำเสนอบทความจำนวนน้อย เนื่องจากไม่สามารถนำผลงานไปขอตำแหน่งทางวิชาการได้ - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 60,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ)	- คณะนิติศาสตร์
47	- โครงการอาศรมวิชาการ (NIDA Law Forum)	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านกฎหมาย 4 สาขาวิชา - แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมเสวนาวิชาการ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ประสบการณ์และองค์ความรู้ โดยมีกำหนดกิจกรรมจัดตั้งตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : ผู้เข้าร่วมฟังได้รับองค์ความรู้จากผู้นำเสนอ สามารถนำไปต่อยอดสร้างสรรค์งานด้านวิชาการต่อไป - งบประมาณที่ได้รับ : 60,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดงาน NIDA Law Forum จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้ (1) ครั้งที่ 15 "ภูมิทัศน์การเมืองใหม่สู่รัฐธรรมนูญไทย" เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2564 (2) ครั้งที่ 16 "ป.ป.ช. จังหวัดกับความยุติธรรมของกระบวนการชี้มูลความผิด" เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2565 (3) ครั้งที่ 17 "A Comparative Examination of the Criminal Code of Western Australia and Thailand" เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 (4) ครั้งที่ 18 "GDPR & PDPA" เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 และ (5) ครั้งที่ 19 "กฎหมายทะเลแห่งบูรพาทิศ" เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565 - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : ผู้เข้าร่วมได้เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านการเสวนาวิชาการ - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : งานได้รับความสนใจมากเนื่องจากหัวข้อเสวนาร่วมสมัยและไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม รวมทั้งคณะพยายามจัดเสวนาเป็นภาษาอังกฤษเพื่อตอบโจทย์ความเป็นนานาชาติ - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 23,080 บาท (คิดเป็นร้อยละ 38.47 ของงบประมาณที่ได้รับ)	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
48	- โครงการประชุมวิชาการระดับชาตินานาชาติ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็น ผลงานวิชาการ และผลงานวิจัยด้านอนาคตของการท่องเที่ยวและบริการ ระหว่าง นักวิชาการ นักวิจัย บุคลากรในอาชีพ ผู้ประกอบการ นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป(2) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ประกอบการ นักวิชาการ นิสิต นักศึกษาทุกระดับ การศึกษา รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป ได้มีประสบการณ์และเกิดการเรียนรู้ มีความเข้าใจประเด็นร่วมสมัยในมิติต่างๆ และแนวโน้มในอนาคตของการท่องเที่ยวและบริการ (3) เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานวิชาการด้านการท่องเที่ยวและบริการอย่างพลวัต (4) เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและงานวิจัย ระหว่างหน่วยงานและบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและบริการ รวมทั้งผู้ประกอบการทางการท่องเที่ยว และ (5) เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของคณาจารย์ นิสิต นักศึกษา และนักวิจัยสู่สาธารณะ</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนส่งบทความเพื่อนำเสนอระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2565 (2) พิจารณาบทความคัดย่อระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2565 (3) ประกาศผลการพิจารณาในเดือนสิงหาคม 2565 (4) วันจัดงานประชุม / นำเสนอผลงาน ในเดือนสิงหาคม 2565 (5) จัดเตรียม Proceedings ในเดือนกันยายน 2565 และ (6) เผยแพร่ Proceedings ในเดือนตุลาคม 2565</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : เพื่อให้ นักศึกษา และผู้ที่สนใจได้มีพื้นที่ในการนำเสนอผลงานวิชาการทางด้านการท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 150,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดการประชุมวิชาการระดับชาตินานาชาติ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565 เวลา 13.00 - 17.30 น. ภายใต้หัวข้อ “Turning Challenges into the Tourism and Hospitality Industry toward sustainable development goals and Bio-Circular-Green Economy (BCG) in the Post-COVID-19 World.” ในรูปแบบออนไลน์</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) เกิดการแลกเปลี่ยนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ จากอาจารย์ นักศึกษา และนักวิชาการภายนอก ภายใต้ผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการที่ยั่งยืนเพื่อสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDG) และ Bio-Circular-Green Economy (BCG) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 และ (2) ผลงานที่นำเสนอในการประชุมวิชาการได้รับการเผยแพร่ในวารสารท่องเที่ยวไทยนานาชาติ ฉบับปีที่ 18 ฉบับพิเศษ (กันยายน 2565)</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ทำให้ต้องจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การดำเนินงาน การหาข้อมูล และการติดต่อประสานงานค่อนข้างซับซ้อน ซึ่งการจัดโครงการครั้งถัดไปควรวางแผนขั้นตอนการประสานงานระหว่างคณะและสำนักวิจัยให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ไม่ได้ใช้งบประมาณ เนื่องจากจัดโครงการร่วมกับสถาบัน</p>	- คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
49	- โครงการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติด้านสิ่งแวดล้อม	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในสาขาสิ่งแวดล้อมของนักวิชาการทั้งจากต่างประเทศ และในประเทศ (2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบความก้าวหน้า ความเคลื่อนไหว และแนวโน้มทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และ (3) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิชาการในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) ประชุมวางแผนงานโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ (2) วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (3) ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ในโครงการตามขั้นตอนการดำเนินงาน (4) จัดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติด้านสิ่งแวดล้อม และ (5) ประเมินผลการจัดโครงการ นำผลการจัดโครงการเสนอต่อที่ประชุมกรรมการคณะเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานสำหรับปีถัดไป</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) ผู้เข้าร่วมประชุมทราบความก้าวหน้า ความเคลื่อนไหว และแนวโน้มทางวิชาการด้าน การบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม (2) ได้รวบรวมผลงานทางวิชาการในสาขาสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ในการอ้างอิงต่อไป และ (3) เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 100,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดการประชุมวิชาการภายใต้หัวข้อเรื่อง "The Nexus between Environment and Sustainability for the Next Decade" เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2565 ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน MS Teams</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) ผู้เข้าร่วมรับทราบความก้าวหน้า ความเคลื่อนไหว แนวโน้มทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (2) เกิดการรวบรวมผลงานทางวิชาการในสาขาสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ในการอ้างอิง และ (3) มีเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ทำให้ต้องปรับเป็นการประชุมรูปแบบออนไลน์</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการจัดโครงการ : การจัดประชุมวิชาการมีการจัดต่อเนื่องทุกปี โดยการจัดในปี 2565 วันจัดงานตรงกับวันหยุดต่อเนื่อง 3 วัน ทำให้มีผู้ส่งบทความและเข้าร่วมงานค่อนข้างน้อยกว่าทุกปี</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 14,926 บาท (คิดเป็นร้อยละ 14.93 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ/ ผู้บรรยาย Keynote Speakers/ ส่วเวลาเจ้าหน้าที่ช่วยงานและพนักงานขับรถ จำนวน 9,100 บาท (2) ค่าสมนาคุณผู้ดำเนินรายการ จำนวน 3,200 บาท (3) ค่าดำเนินงาน จำนวน 2,299 บาท และ (4) ค่าใช้สอย จำนวน 327 บาท</p>	- คณะบริหาร การพัฒนา สิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2.2 “เพิ่มความเป็นนานาชาติ”				
50	- โครงการการศึกษานานาชาติและเจรจาธุรกิจของคณะ/สำนัก	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ของสถาบันมีการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ และ (2) เพื่อสร้างภาพลักษณ์และเผยแพร่ชื่อเสียงของสถาบันให้เป็นที่รู้จักแก่นานาชาติ</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อความ และเอกสารประกอบความประสงค์ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ของคณาจารย์จากคณะ/ สำนักต่างๆ และจัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารในการพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการส่งคืนเรื่องให้ผู้บริหารอนุมัติกลับไปยังคณะ/ สำนัก ที่เสนอของบประมาณเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) ช่วยพัฒนาและส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการในวารสารชั้นนำระดับนานาชาติ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวาง และ (2) สถาบันได้รับการยอมรับในระดับสากลและเป็นที่รู้จักแก่นักวิชาการจากต่างประเทศ</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 500,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- ตรวจสอบข้อมูล และจัดทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ แบบเสนอผลงานทั้ง Onsite และ Online ให้แก่คณาจารย์ของสถาบัน จำนวน 16 ครั้ง</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณาจารย์ของสถาบันได้นำเสนอผลงานวิชาการให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในระดับสากล และสถาบันเป็นที่รู้จักแก่นักวิชาการจากต่างประเทศ</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : (1) สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินโครงการ และ (2) มีการยื่นเอกสารในระยะเวลาที่กระชั้นชิดเกินไป รวมทั้งบางหน่วยงานไม่รู้เกณฑ์การขอรับการสนับสนุน และไม่มีหนังสือขออนุมัติบุคคล</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรมีการทำ KM การบริหารจัดการความรู้ให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้เรียนรู้งาน</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 278,509.99 บาท (คิดเป็นร้อยละ 55.70 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าดำเนินงาน</p>	- กลุ่มงาน กิจการ นานาชาติ กอง งานผู้บริหาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
51	- โครงการพัฒนาเครือข่ายต่างประเทศและการประชุมนานาชาติของผู้บริหารสถาบัน	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับนานาชาติ (2) เพื่อแสวงหาเครือข่ายและขยายความร่วมมือใหม่ๆ กับสถาบันการศึกษากลุ่มเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตร นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน และ (3) เพื่อกระชับความสัมพันธ์กับสถาบันการศึกษาเครือข่ายพันธมิตรให้มีความแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น และให้เกิดการสร้างกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกันให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) ติดต่อประสานงานไปยังสถาบันการศึกษากลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ ที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตร นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรระหว่างประเทศ และสถานทูตทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น (2) ติดต่อประสานงานไปยังสถาบันการศึกษาเครือข่ายพันธมิตรเพื่อนำเสนอกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการให้เกิดขึ้นระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง และ (3) มีการสรุปผลและติดตามผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ในทุกๆ เดือน หลังจากการดำเนินงาน รวมถึงการระดมความคิดเห็นในการหากลยุทธ์หรือแนวทางการดำเนินงานเชิงรุกใหม่ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) สถาบันสามารถเพิ่มและแสดงถึงศักยภาพผลการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับนานาชาติ (2) สถาบันสามารถเพิ่มจำนวนสถาบันการศึกษาเครือข่ายพันธมิตร อันจะส่งผลต่อการเพิ่มจำนวนข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/ MOA/ Agreement) และ (3) สถาบันสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการศึกษาเครือข่ายพันธมิตร ทำให้เพิ่มจำนวนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกัน อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันตามมาตรฐานสากล</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 400,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- ผู้บริหารสถาบันเดินทางเข้าร่วมการพัฒนาเครือข่ายต่างประเทศและการประชุมนานาชาติ รวมทั้งดำเนินการจัดทำ MOU รวมทั้งสิ้นจำนวน 31 ครั้ง นอกจากนี้ ยังได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน RANEP และโครงการแลกเปลี่ยน NCCU เพื่อแลกเปลี่ยนนักศึกษา</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศในเครือข่ายพันธมิตร องค์กรระหว่างประเทศ และหน่วยงานด้านต่างประเทศอื่นๆ ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่รู้จักในวงกว้างในระดับสากล และเกิดโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ที่ส่งผลต่อศักยภาพและคุณภาพของบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านต่างประเทศของสถาบันให้มีความแข็งแกร่งและบรรลุเป้าหมายของสถาบันต่อไป</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : (1) สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ส่งผลกระทบให้ไม่สามารถเดินทางได้ กิจกรรมบางส่วนต้องเลื่อนดำเนินการ มีความล่าช้า หรือปรับเป็นการประชุมออนไลน์ (2) เกิดความไม่เสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ตและระยะเวลาการประชุมผ่านระบบ ZOOM มีเวลาจำกัด และ (3) การประชุมออนไลน์ ทำให้ความรู้สึกร่วมระหว่างผู้เข้าประชุมน้อยกว่าการมีปฏิสัมพันธ์กันแบบพบหน้ากัน รวมทั้งอาจมีความคลาดเคลื่อนของข้อมูล</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรวางแผนเชิงรุกร่วมกันเพื่อพัฒนาเครือข่ายทั้งในตลาดใหม่ๆ และกระชับความสัมพันธ์เครือข่ายเดิม รวมถึงคณะ/ วิทยาลัย/ สำนัก ต้องให้ความร่วมมือในการสร้างกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศในเครือข่ายพันธมิตรร่วมกันด้วย เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งของเครือข่ายพันธมิตรและจำนวนข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งจะก่อให้เกิดกิจกรรมความร่วมมือเป็นรูปธรรม และมีกิจกรรมร่วมกันให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 11,931 บาท (คิดเป็นร้อยละ 2.98 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าดำเนินงาน</p>	- กลุ่มงาน กิจการ นานาชาติ กอง งานผู้บริหาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
52	- โครงการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้วิชาการในมุมมองนักวิชาการจากต่างประเทศ</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมเสวนาวิชาการ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ประสบการณ์และองค์ความรู้ โดยมีกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน 2565</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : ผู้เข้าร่วมฟังได้รับองค์ความรู้จากผู้นำเสนอสามารถนำไปต่อยอดสร้างสรรค์งานด้านวิชาการต่อไป</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 200,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- พัฒนาความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับศาลรัฐธรรมนูญ แห่งสาธารณรัฐออสเตรีย และมหาวิทยาลัยเวียนนา ประเทศออสเตรีย ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2565</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะได้จัดทำร่างความร่วมมือทางวิชาการ ณ ศาลรัฐธรรมนูญ แห่งสาธารณรัฐออสเตรีย</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : สถาบันควรมีกลไกในการสนับสนุนคณะเพื่อสร้างความร่วมมือ เช่น การช่วยยกร่าง MOU เป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 594,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 297 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p> <p>ทั้งนี้ ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินทุนคณะนิติศาสตร์ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p>	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
53	- โครงการพัฒนา เครือข่ายงานห้องสมุด	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (2) เพื่อการแลกเปลี่ยนและทำสำเนาทรัพยากรระหว่างห้องสมุด (3) เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแบ่งปันการใช้ และ (4) เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุด</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) เข้าร่วมเป็นคณะทำงานความร่วมมือ (2) เข้าร่วมประชุมคณะทำงานความร่วมมือ (3) ร่วมกำหนดข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และ (4) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : มีความร่วมมือและแบ่งปันการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 45,000 บาท (เงินกองทุนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- ดำเนินการ ดังนี้ (1) เข้าร่วมเป็นคณะทำงานและเข้าร่วมประชุมคณะทำงานเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (ประชุมทั้งรูปแบบ Online ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และประชุม On Site) ดังนี้ ประชุมคณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 1 ครั้ง ประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 4 ครั้ง ประชุมคณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ จำนวน 3 ครั้ง ประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร จำนวน 2 ครั้ง ประชุมคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ครั้ง (2) เข้าร่วมประชุมเครือข่ายกฎหมาย การเมือง และการปกครอง จำนวน 1 ครั้ง และ (3) แลกเปลี่ยนกรณีวารสาร 429 รายการ</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) สำนักมีเครือข่ายความร่วมมือและแบ่งปันการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน และ (2) สมาชิกเครือข่ายได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การเข้าร่วมเครือข่ายความร่วมมือด้านกฎหมาย การเมือง และการปกครองเพิ่มขึ้น ส่งผลให้สถาบันได้รับการแบ่งปันการใช้ทรัพยากรนอกเหนือจากสาขาพัฒนาบริหารศาสตร์</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ</p>	- สำนักบริการ การศึกษาและ บรรณสาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2.3 “รักษามาตรฐานทางวิชาการระดับสากล”				
54	- โครงการ NIDA Quality Award ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อส่งเสริมให้คณะ/ วิทยาลัยพัฒนาระบบคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (2) เพื่อยกย่องและสร้างสิ่งจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานจนประสบผลสำเร็จ โดยมีรางวัลเป็นสื่อกลาง และ (3) เพื่อให้คณะ/ วิทยาลัยที่ได้รับรางวัล สามารถพัฒนาจนเป็นแบบอย่าง ถ่ายทอดและกระตุ้นให้เกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานให้กับคณะ/ วิทยาลัย</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) คณะกรรมการตัดสินโครงการ NIDA Quality Award พิจารณากำหนดเกณฑ์การตัดสินรางวัล (2) เสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการสถาบันด้านการวางแผนและประเมินผล รับทราบเกณฑ์การตัดสินรางวัล (3) จัดส่งข้อมูลเกณฑ์การตัดสินรางวัลให้คณะ/ วิทยาลัยดำเนินการ (4) คณะ/ วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำผลงานเข้าร่วมโครงการ (5) คณะ/ วิทยาลัยจัดส่งผลงานให้กับกองแผนงาน (6) คณะกรรมการฯ พิจารณาผลคะแนนและคัดเลือกหน่วยงานที่ได้รับรางวัล (7) แจ้งผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการสถาบันด้านการวางแผนและประเมินผล และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน เพื่อทราบ และ (8) มอบรางวัลให้กับหน่วยงาน ผ่านงานสถาปนาสถาบัน</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) บุคลากรนำแนวทางตามเกณฑ์ EdPEX/ TQA มาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ (2) ยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และ (3) บุคลากรและหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 160,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- คณะกรรมการตัดสินโครงการ NIDA Quality Award ได้กำหนดเกณฑ์การตัดสินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้คณะ/ วิทยาลัยจัดทำกระบวนการ หมวด 3 ลูกค้ำ (เฉพาะด้านการเรียนการสอน) ตามแนวทางของเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) โดยมีทั้งหมด 5 ข้อย่อย ซึ่งมีหน่วยงานที่ได้รางวัล ดังนี้ รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ คณะพัฒนาศรีพยาบาลมนุษย รางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง ได้แก่ คณะสถิติประยุกต์ รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง ได้แก่ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ และรางวัลชมเชย ได้แก่ คณะการจัดการการท่องเที่ยว</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะ/ วิทยาลัยนำแนวทางตามเกณฑ์ EdPEX/ TQA มาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างถูกต้อง สามารถยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บุคลากรยังมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : แนวทางการพิจารณาให้คะแนน A-D-L-I ของเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) มีรายละเอียดค่อนข้างซับซ้อน เข้าใจยาก และไม่ใช่นิรโทษกรรม</p> <p>- ข้อเสนอแนะของการดำเนินโครงการ : ควรพิจารณากำหนดแนวทางการให้คะแนน A-D-L-I ให้เป็นรูปธรรมตามบริบทของสถาบัน และสอดคล้องกับแนวทางของเกณฑ์ TQA</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 134,280 บาท (ร้อยละ 83.93 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าดำเนินงาน</p>	- กองแผนงาน

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
55	- โครงการพัฒนาสถาบัน สู่การรับรองมาตรฐาน การศึกษาในระดับสากล	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อส่งเสริมให้สถาบัน/ คณะ/ หลักสูตร มีการพัฒนาสู่การรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล (2) เพื่อพัฒนาคุณภาพกระบวนการบริหารจัดการของสถาบัน/ คณะ/ สำนัก/ หลักสูตร ให้มีมาตรฐานระดับสากล (3) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนคุณภาพสู่สากล และ (4) เพื่อยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการของสถาบัน - แผนการดำเนินงาน : (1) สนับสนุนเงินรางวัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพและเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับรองคุณภาพสากล และ (2) เตรียมความพร้อมและการตรวจประเมินระดับหลักสูตร/ ระดับหน่วยงาน - งบประมาณที่ได้รับ : 1,750,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - พัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ดังนี้ (1) พัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประกอบด้วย ค่าสมาชิกรายปี AUN-QA Associate Member ค่าธรรมเนียมการตรวจประเมิน AUN-QA (slot5) 3 หลักสูตร ค่าธรรมเนียมการตรวจ AUN Application fee (slot6) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมและในวันตรวจประเมิน AUN (slot5) (2) ค่าจ้างตรวจประเมิน ISO ประกอบด้วย ค่าจ้างตรวจ ISO9001:2015 และ ISO/IEC27001:2013 สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ (3) สร้างขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพ ประกอบด้วย AUN slot5 จำนวน 3 หลักสูตร (หลักสูตรปริญญาเอกของคณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร คณะภาษาและการสื่อสาร และคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ) ISO9001:2015 (ด้านบริหารงานคุณภาพ) (สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ กองบริการการศึกษา และกองบริหารทรัพยากรบุคคล) ISO/IEC 27001:2013 (ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ) (สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ) (4) สำรองความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสถาบัน และ (5) อบรมเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่การจัดอันดับ The Times Higher Education Impact Rankings: Sustainable Development Goals (SDGs) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบัน คณะ และหลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานสากล - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะของการดำเนินโครงการ (ในกรณีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ) : - - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 1,207,581.05 บาท (คิดเป็นร้อยละ 69 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าดำเนินงาน	- กองแผนงาน

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
56	- โครงการวารสารทางวิชาการ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้แก่บุคคลทั่วไป (2) เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนทัศนะแนวคิดด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และ (3) เพื่อเป็นสื่อสัมพันธ์ระหว่างคณะรัฐประศาสนศาสตร์กับนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) จัดทำวารสารรัฐประศาสนศาสตร์ และวารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ปีละ 4 ฉบับ (วารสารละ 2 ฉบับ) และ (2) ประเมินคุณภาพวารสารจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทยเพื่อให้วารสารรัฐประศาสนศาสตร์และวารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ได้รับการประเมินเพื่อปรับฐานคุณภาพวารสารให้อยู่ในกลุ่มที่ 1 (เดือนมกราคม 2565)</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : อาจารย์ นักวิชาการ และนักศึกษา มีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 200,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- ตีพิมพ์และเผยแพร่วารสารวิชาการ ดังนี้ (1) วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ ปีที่ 19 ฉบับที่ 2 และปีที่ 20 ฉบับที่ 1 และ (2) วารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ปีที่ 28 ฉบับที่ 2 และปีที่ 29 ฉบับที่ 1</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ ได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในกลุ่มที่ 1 โดยศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย ทำให้วารสารมีคุณภาพ สร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือให้ผู้ประสงค์ส่งผลงานวิจัยและวิชาการลงตีพิมพ์ในวารสารคณะ และ (2) อาจารย์ นักวิชาการ และนักศึกษา ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 200,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าดำเนินการเพื่อการจัดพิมพ์วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 100,000 บาท และ (2) ค่าดำเนินการเพื่อการจัดพิมพ์วารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน จำนวน 100,000 บาท</p>	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
57	- โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม กระบวนการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับระบบการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลสำเร็จตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตรและคณะตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด และ (2) เพื่อสนับสนุนแผนพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษา และพัฒนาหลักสูตรอื่นๆ ไปพร้อมกัน</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ 4 ช่วง ดังนี้ (1) ช่วงเตรียมทำแผนการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันและคณะ (2) ช่วงดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การจัดทำรายงาน เป็นต้น (3) ช่วงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา และ (4) ช่วงการปรับปรุงรายงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และส่งรายงานฉบับผ่านการประเมินให้สถาบัน</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ และสามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่สถาบันกำหนด (2) ผลสำเร็จที่เกิดจากการจัดโครงการส่งผลให้บรรลุเป้าหมายแผนปฏิบัติการระดับสถาบัน และคณะ และ (3) การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี จะช่วยให้มีความพร้อมในการจัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์สากล โดยเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาโท เช่น AUN-QA ในรอบการประเมินครั้งต่อไป เพื่อสร้างชื่อเสียงให้สถาบันและคณะอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาโท จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ (1) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาธรรมภิบาลดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 (2) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 และ (3) หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 และหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ (1) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2565 และ (2) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ) เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 ซึ่งการตรวจประเมินแล้วเสร็จภายในเวลาที่สถาบันกำหนด</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : หลักสูตรต่างๆ พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี จัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์สากล ซึ่งจะเป็นการสร้างชื่อเสียงให้สถาบันและคณะอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : ความไม่ชัดเจนเรื่องนโยบายการตรวจประเมินกรณีหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาธรรมภิบาลดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน ซึ่งยังไม่มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 คณะจึงไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ล่วงหน้า แต่เนื่องจากครั้งนี้เป็นการตรวจประเมินออนไลน์จึงส่งผลกระทบไม่มาก หากเป็นการตรวจประเมินในสถานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้ในโครงการ</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับการตรวจประเมินไว้ล่วงหน้าให้ครอบคลุมทุกหลักสูตรเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ที่เกิดจากภายนอกคณะ</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 38,235.50 บาท (คิดเป็นร้อยละ 76.47 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รวม 5 หลักสูตร จำนวน 26,000 บาท และ (2) ค่าใช้สอย จำนวน 12,235.50 บาท</p>	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
58	- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	<p>- วัตถุประสงค์ : เพื่อการติดตามและรักษามาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับสากล AACSB เพื่อคงความเป็นผู้นำทางการศึกษาบริหารธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพระดับสากล (In-Process Standard Accreditation)</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) การรักษาสถานภาพสมาชิก AACSB (2) การส่งคณาจารย์เข้าร่วมสัมมนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสากล (3) จัดโครงการฝึกอบรมให้บุคลากรของคณะ และ (4) การเตรียมความพร้อมตรวจและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสากล AACSB ในปี 2565 (Continuous Improvement Review)</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : เป็นที่ยอมรับคุณภาพการศึกษาในสาขาบริหารธุรกิจ และคงความเป็นผู้นำในแวดวงวิชาการบริหารธุรกิจระดับโลก</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 3,000,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- เตรียมความพร้อมและจัดเตรียมข้อมูลในการทำรายงาน CONTINUOUS IMPROVEMENT REVIEW (CIR) เพื่อรองรับการตรวจประเมิน AACSB - Peer Review Team ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2565</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะเป็นที่ยอมรับในด้านคุณภาพการศึกษาในสาขาบริหารธุรกิจ และคงความเป็นผู้นำในแวดวงวิชาการบริหารธุรกิจระดับโลก</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ทำให้แผนงานที่วางไว้คลาดเคลื่อน และเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การพัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการทำงานตามมาตรฐานสากล ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่า</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 1,489,295.32 บาท (คิดเป็นร้อยละ 49.64 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าดำเนินงาน</p>	- คณะบริหารธุรกิจ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
59	- โครงการตำราและเอกสารวิชาการของคณะ	<p>- วัตถุประสงค์ : (1) เพื่อเสริมสร้างและเผยแพร่ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ (2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผลงานทางวิชาการและงานวิจัยสาขาบริหารธุรกิจ และ (3) เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนทัศนะ แนวคิดทางด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>- แผนการดำเนิน : จัดทำวารสารบริหารธุรกิจ นิต้า (NIDA Business Journal) ซึ่งเป็นวารสารวิชาการระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI โดยมีกำหนดเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ปีละ 2 ฉบับ (เดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายน)</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) นักศึกษาและบุคคลทั่วไปสามารถนำความรู้วิชาการด้านบริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในด้านการเรียน การทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (2) เป็นแหล่งข้อมูลวิชาการด้านบริหารธุรกิจสำหรับสถาบันการศึกษาและองค์กรภายนอกสถาบัน และ (3) อาจารย์และนักวิชาการสามารถเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 200,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดทำวารสารบริหารธุรกิจ นิต้า (NIDA Business Journal) จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ ฉบับที่ 29 เดือนพฤศจิกายน 2564 และฉบับที่ 30 เดือนพฤษภาคม 2565 นอกจากนี้ยังอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ ฉบับที่ 31 เดือนพฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้ วารสารวิชาการระดับชาติดังกล่าวอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 และวารสารสามารถออกตามกำหนดอย่างต่อเนื่อง ปีละ 2 ฉบับ (พฤษภาคม และพฤศจิกายน)</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) นักศึกษาและบุคคลทั่วไปมีการนำความรู้วิชาการด้านบริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในด้านการเรียน การทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (2) สถาบันการศึกษาและองค์กรภายนอกสถาบันมีแหล่งข้อมูลวิชาการด้านบริหารธุรกิจ และ (3) อาจารย์และนักวิชาการได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : ผลกระทบจากประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 วารสารจึงมีภาระงานเพิ่มขึ้นมากเนื่องจากต้องหา Reviewers 3 คนที่มาจากต่างหน่วยงาน ทำให้ใช้เวลานานขึ้นในกระบวนการ Peer Review และมีค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินเพิ่มขึ้น</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : โครงการวารสารและเอกสารทางวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ มีการพัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนาคุณภาพวารสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ TCI</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 199,930 บาท (คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อสนับสนุนการจัดทำวารสารบริหารธุรกิจ นิต้า</p>	- คณะบริหารธุรกิจ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
60	- โครงการประเมินคุณภาพหลักสูตรประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN-QA	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร และการตรวจประเมินจริงของหลักสูตรนำร่องเพื่อให้ได้รับการรับรองคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA - แผนการดำเนินงาน : (1) จัดทำรายงานหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (2) ดำเนินการตรวจประเมิน (Mock Up) และ (3) ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อให้ได้รับการรับรองการประกันคุณภาพหลักสูตร - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : หลักสูตรของคณะได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล - งบประมาณที่ได้รับ : 200,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา AUN-QA ปีการศึกษา 2564 (ฉบับภาษาไทย) ของหลักสูตรทั้งหมด 6 หลักสูตรของคณะ - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะมีรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา AUN-QA ปีการศึกษา 2564 และมีความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร - ปัญหา/ อุปสรรค : ยังไม่ได้แปลเล่มรายงานเป็นภาษาอังกฤษ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : หลักสูตรได้เตรียมความพร้อมและเรียนรู้การพัฒนาเล่มรายงานประเมินตนเองจากหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์การรับรองคุณภาพแล้ว - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ไม่ได้ใช้งบประมาณ	- คณะ พัฒนาการ เศรษฐกิจ
61	- โครงการจัดทำวารสารวิชาการของคณะ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อสนับสนุนวารสารวิชาการของคณะสถิติประยุกต์ - แผนการดำเนินงาน : (1) จัดทำวารสารไทยการวิจัยดำเนินงาน แบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-journal) ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 (เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564) และ ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2565) และ (2) จัดทำวารสารสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ แบบอิเล็กทรอนิกส์ E-journal) ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564) และ ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2565) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) มีวารสารอิเล็กทรอนิกส์ระดับชาติจำนวน 2 วารสาร โดยเผยแพร่วารสารละ 2 ฉบับต่อปี และ (2) เกิดความร่วมมือกับเครือข่ายการวิจัยดำเนินงานในระดับประเทศ - งบประมาณที่ได้รับ : 200,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ตีพิมพ์และเผยแพร่วารสารวิชาการ จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้ (1) วารสารสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Vol. 6 no.2 และ Vol.7 no. 1 และ (2) วารสารไทยการวิจัยดำเนินงาน Vol.9 no.2 และ Vol. 10 no. 1 - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะมีวารสารวิชาการที่มีคุณภาพ เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ และเผยแพร่ให้คนทั่วไปได้รับความรู้จากวารสารได้ - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : - - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 106,210 บาท (คิดเป็นร้อยละ 53.11 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าดำเนินงาน จำนวน 106,000 บาท และ (2) ค่าใช้สอย จำนวน 210 บาท	- คณะสถิติ ประยุกต์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
62	- โครงการพัฒนาคุณภาพผู้สากล	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อให้บุคลากรคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมได้รับความรู้และเกิดความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA และนำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดมาตรฐานสากล</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : จัดการตรวจประเมิน AUN-QA หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคมได้รับการตรวจประเมิน AUN-QA Slot5 และบุคลากรคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้รับความรู้และความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA และนำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 250,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดการตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการพัฒนา คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2565</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : หลักสูตรดังกล่าวได้รับการรับรองจาก AUN-QA รวมทั้งบุคลากรมีความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA มากขึ้น และมีการเรียนรู้แลกเปลี่ยนถอดบทเรียนวิธีการทำงานร่วมกันในคณะและนอกคณะ</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 93,705.65 บาท (คิดเป็นร้อยละ 37.48 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าดำเนินงาน จำนวน 71,914.45 บาท และ (2) ค่าใช้สอย จำนวน 21,791.20 บาท</p>	- คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
63	- โครงการวารสารและเอกสารวิชาการของคณะ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางทฤษฎี ผลการวิจัย และประยุกต์ใช้ความรู้ในลักษณะสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาบุคลากร ครอบคลุมองค์การ ชุมชนและสังคม รวมทั้งการเสริมสร้างความเข้มแข็งในเชิงการจัดการ เชิงพัฒนานโยบาย แผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : เปิดรับบทความทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประเภทบทความวิจัย บทความวิชาการ บทความปริทัศน์ และบทความวิจารณ์หนังสือ จากผู้สนใจที่เป็นคณาจารย์ นักศึกษา และผู้เชี่ยวชาญ ภายในและภายนอก โดยส่งต้นฉบับบทความเพื่อเสนอตีพิมพ์ในวารสารพัฒนาสังคม ผ่านระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของคณะ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : เผยแพร่ผลงานวิชาการสู่สาธารณะและนำเสนอบทความวิจัยที่มีคุณภาพที่แสดงถึงประโยชน์เชิงทฤษฎีที่นักวิจัยหรือผู้สนใจสามารถนำไปพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 90,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดทำวารสารการพัฒนาศังคม VOL23 NO2 (ตุลาคม 2564) และ VOL24 NO1 (เมษายน 2565) ในรูปแบบ Online</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณาจารย์ นักศึกษา และผู้เชี่ยวชาญ ภายในและภายนอกได้เผยแพร่ผลงานวิชาการสู่สาธารณะ และนำเสนอบทความวิจัยที่มีคุณภาพที่แสดงถึงประโยชน์เชิงทฤษฎีที่นักวิจัยหรือผู้สนใจสามารถนำไปพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 89,897 บาท (คิดเป็นร้อยละ 99.89 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าสมาชิกลงในการจัดทำวารสาร จำนวน 36,000 บาท (2) เงินอุดหนุนผู้ประเมินวารสาร จำนวน 42,400 บาท (3) ค่าใช้สอย จำนวน 797 บาท และ (4) ค่าลงทะเบียนสำหรับค่าบริการวารสารออนไลน์ จำนวน 10,700 บาท</p>	- คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร
64	- โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ และ (2) เพื่อให้คณะมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : จัดประเมินหลักสูตรของคณะ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : บุคลากรของคณะเกิดความรู้ความเข้าใจและได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 15,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทั้ง 4 หลักสูตรของคณะเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : หลักสูตรทุกหลักสูตรผ่านการประเมิน รวมทั้งบุคลากรของคณะมีความรู้ความเข้าใจ และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 10,773 บาท (คิดเป็นร้อยละ 71.82 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
65	- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : เข้ารับการฝึกอบรมและปรับปรุงการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : บุคลากรในคณะมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 250,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล AUN-QA Version 4.0 ในรูปแบบออนไลน์ ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาและการสื่อสาร (หลักสูตรนานาชาติ) รวมทั้งจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ใหม่ (V.4.0) ของเกณฑ์ AUN-QA" ให้แก่บุคลากรของคณะ เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2565 ในรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้บุคลากรของคณะยังได้เข้าร่วมอบรมการเขียนรายงาน EdPEX ตามที่สถาบันจัด</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) หลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาและการสื่อสาร (หลักสูตรนานาชาติ) ผ่านการรับรอง AUN-QA และ (2) บุคลากรมีความเข้าใจภาพรวมของเกณฑ์ AUN-QA V.4.0 และมีแนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาและการสื่อสาร (หลักสูตรนานาชาติ) มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องในระหว่างที่รอรับการตรวจประเมิน ซึ่งปัจจุบันมีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาภาษาอังกฤษและการสอนภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) แต่ชื่อหลักสูตรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสากลเป็นชื่อหลักสูตรเดิม</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : คณะสามารถนำข้อเสนอแนะจากวิทยากรมาใช้เป็นกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการหลักสูตรและการดำเนินงานต่างๆ ของคณะ ให้มีแบบแผนและกระบวนการที่เป็นระบบมากขึ้น รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 62,974.45 บาท (คิดเป็นร้อยละ 25.19 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	- คณะภาษาและการสื่อสาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
66	- โครงการตำราและเอกสารวิชาการของคณะ	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อมีวารสารด้านภาษาและการสื่อสารในระดับชาติ/ นานาชาติ - แผนการดำเนินงาน : จัดทำวารสารฉบับปกติและฉบับออนไลน์ - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : พัฒนาระบบวารสารไปสู่ระดับที่สูงขึ้น - งบประมาณที่ได้รับ : 80,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดทำวารสารออนไลน์ NIDA Journal of Language and Communication Volume 26 Issue 40 July 2021 - December 2021 และ Volume 27 Issue 41 January 2022 - June 2022. - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะมีวารสารที่มีคุณภาพตาม TCI กลุ่ม 1 และสามารถออกวารสารได้ตรงตามเวลา - ปัญหา/ อุปสรรค : บทความที่ส่งเข้ามาเพื่อตีพิมพ์ยังมีจำนวนไม่มาก - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : - - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 62,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 77.50 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำตำราและเอกสารวิชาการของคณะ V. 26 จำนวน 36,000 บาท และ V. 27 จำนวน 26,000 บาท	- คณะภาษาและการสื่อสาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
67	- โครงการจัดทำ "วารสารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร" (NIDA Human Resource and Organizational Development Journal หรือ NIDA HROD Journal)	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมความรู้และเผยแพร่งานวิจัยด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ควบคู่กับการพัฒนาและสร้างเสริมมาตรฐานทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะ โดยวารสารนี้จะเป็นเครื่องมือผลักดันให้อาจารย์ร่วมกันทำงานวารสารและสร้างผลงานทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ในวารสาร ตลอดจนเป็นการสนับสนุนภาระงานของสถาบันซึ่งมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะต้องเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้จากงานวิจัยด้านการบริหารศาสตร์</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : เปิดรับพิจารณาบทความวิชาการและบทความวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มาจากทั้งภายนอกและภายในสถาบัน โดยดำเนินการพิจารณาถ้อยแถลงคุณภาพทางวิชาการผ่านกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ อย่างน้อย 2 ท่าน ด้วยกระบวนการ Doubleline Review ทั้งนี้ การตีพิมพ์วารสารในแต่ละฉบับ จะมีบทความวิจัยและวิชาการโดยประมาณ 7-8 บทความ ซึ่งเป็นบทความภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และเผยแพร่ผ่านทางรูปเล่มและออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ Thaijo</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) องค์ความรู้และงานวิจัยด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รับการเผยแพร่และขยายออกไปอย่างกว้างขวาง ก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักวิชาการและนักปฏิบัติในการศึกษาและนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การและสังคม (2) คณาจารย์ในคณะได้ร่วมกันทำงานเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างมาตรฐานทางด้านวิชาการ และ (3) คณะและสถาบันได้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 200,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- ตีพิมพ์เล่มวารสารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (NIDA Human Resource and Organizational Development Journal หรือ NIDA HROD Journal) จำนวน 2 เล่ม มีบทความรวม 16 บทความ ได้แก่ ฉบับที่ 2/2564 จำนวน 8 บทความ และฉบับที่ 1/2565 จำนวน 8 บทความ โดยวารสารสามารถออกได้ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) อาจารย์ นักวิชาการ และนักศึกษาได้เผยแพร่ผลงานวิชาการของตนสู่สาธารณะ (2) คณะทำหน้าที่ขยายและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ก่อให้เกิดความเข้มแข็งในองค์ความรู้ด้านนี้ อีกทั้ง ยังเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสังคม และ (3) เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนา ทั้งในระดับส่วนบุคคล องค์กร และสังคม ในหมู่นักวิชาการ นักปฏิบัติ (นักทรัพยากรมนุษย์) และบุคคลทั่วไป จากการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติจากการวิจัยที่วารสารเผยแพร่ไปดำเนินการต่อหรือต่อยอดองค์ความรู้</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : (1) แนวทางและทิศทางของวารสารในบางประเด็นควรทำให้ชัดเจน เช่น การแปลรายการเอกสารอ้างอิงไทยเป็นอังกฤษ (2) การตรวจรายละเอียดของบทความใช้เวลาค่อนข้างมาก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานละเลยงานเชิงพัฒนาวารสาร</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : (1) ควรมีพนักงานประจำและแผนในอนาคตที่ชัดเจน เพื่อยกระดับวารสารให้อยู่ในระดับสากล (2) ผู้ปฏิบัติงานด้านวารสารควรเพิ่มองค์ความรู้เรื่องการอ้างอิงแบบ APA7th หลักในการทำวิจัยและการเขียนบทความ และภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร เพื่อสามารถให้คำแนะนำผู้แต่งและทำงานวารสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น (3) ความละเอียด และการใส่ใจของผู้แต่งในเรื่อง Format ของบทความ การอ้างอิงที่ถูกต้อง และรายละเอียดเล็กน้อย เป็นสิ่งหนึ่งที่คาดการณ์ได้ว่าบทความชิ้นนั้นมีแนวโน้มที่จะมีคุณภาพ และ (4) ควรออกวารสารฉบับออนไลน์ก่อนกำหนด เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้ก่อนที่จะมีการตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 191,932 บาท (คิดเป็นร้อยละ 95.97 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าสมนาคุณผู้ประเมินบทความ จำนวน 49,600 บาท (2) ค่าสมนาคุณกองบรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ จำนวน 70,000 บาท (3) ค่าตีพิมพ์เล่มวารสาร จำนวน 61,632 บาท และ (4) ค่าระบบ Thaijo จำนวน 10,700 บาท</p>	- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
68	- โครงการเอกสารและตำราวิทยาศาสตร์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการคณะนิติศาสตร์ ผลิตผลงานวิชาการประเภทต่างๆ - แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดทำเอกสารและตำราระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : ผลงานวิชาการ - งบประมาณที่ได้รับ : 156,000 บาท (เงินทุนคณะ)	x ไม่ได้ดำเนินการ - เนื่องจากขาดการสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรผลิตตำรา	- คณะนิติศาสตร์
69	- โครงการจัดทำวารสารเอกสารทางวิชาการ และวารสารบัณฑิต	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการทางนิติศาสตร์ของคณาจารย์ ทั้งในและนอกคณะ ตลอดจนนักวิชาการอิสระ และนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ (2) เพื่อเชื่อมโยงโลกแห่งวิชาการและวิชาชีพ และเผยแพร่องค์ความรู้ทางนิติศาสตร์ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมส่วนรวม (3) เพื่อสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและผลงานวิชาการทางนิติศาสตร์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และ (4) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการวิจัย และการพัฒนาองค์ความรู้ทางนิติศาสตร์ให้มากขึ้น - แผนการดำเนินงาน : จัดทำและเผยแพร่วารสารนิติพัฒน์ จำนวน 2 เล่มต่อปี ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : วารสารนิติพัฒน์ เผยแพร่ผลงานวิชาการ จำนวน 2 เล่ม ต่อปี - งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดทำวารสารนิติพัฒน์ นิต้า ฉบับที่ 2/2564 และฉบับที่ 1/2565 - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณาจารย์ นักวิชาการ และนักศึกษาได้เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการทางด้านนิติศาสตร์ เชื่อมโยงโลกแห่งวิชาการและวิชาชีพ ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : สถาบันควรสนับสนุนทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการด้านวารสารวิชาการ เพื่อให้วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 45,402.80 บาท (คิดเป็นร้อยละ 90.81 ของงบประมาณที่ได้รับ)	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
70	- โครงการประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ EdPEX/AUN-QA	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร และแนวทางการจัดการเรียนการสอนของคณะร่วมกันระหว่างอาจารย์ภายในกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน EdPEX (2) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะให้เกิดความตระหนักและเข้าใจในเรื่องการจัดการคุณภาพการศึกษา ตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ EdPEX/AUN-QA (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และนำข้อมูลที่ได้มาประกอบการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ AUN-QA และ (4) เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองคุณภาพมาตรฐาน EdPEX/ AUN-QA - แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - เดือนกันยายน 2565 - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : บุคลากรรับรู้ และเข้าใจ การปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับคุณภาพมาตรฐาน EdPEX/ AUN-QA - งบประมาณที่ได้รับ : 30,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะเรียบร้อยแล้ว - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะและหลักสูตรผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรเผยแพร่เอกสารประกันคุณภาพการศึกษาของคณะต่างๆ ให้รับทราบเป็นการทั่วไป เพื่อให้คณะอื่นๆ เรียนรู้และใช้เป็นแนวทางในการเขียนรายงานการประเมินตนเองได้ - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 15,529 บาท (คิดเป็นร้อยละ 51.76 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าตรวจประเมินหลักสูตรนิติศาสตร์คู่มือบัณฑิต จำนวน 2,578 บาท หลักสูตรนิติศาสตร์มหาบัณฑิต จำนวน 8,331 บาท และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 4,620 บาท	- คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
71	- โครงการรับรองหลักสูตรสู่มาตรฐานระดับสากล THE-ICE	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อให้หลักสูตรของคณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยงได้รับการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล THE-ICE (2) เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยงให้มีความทัดเทียมกับนานาชาติประเทศตามเกณฑ์มาตรฐานระดับสากล (3) เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยงมีบทบาทและมีความร่วมมือร่วมกับองค์กรระดับสากลมากขึ้น และ (4) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ด้านวิชาการให้เป็นที่ประจักษ์อย่างกว้างขวางกับทุกภาคส่วน</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ดำเนินขอรับการรับรองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล THE-ICE ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) หลักสูตรของคณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยงได้รับการตรวจประเมินระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานสากล THE-ICE และได้รับการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานสากล THE-ICE (2) ได้รับการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยงให้มีความทัดเทียมกับนานาชาติประเทศตามเกณฑ์มาตรฐานระดับสากล (3) คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยงมีบทบาทและมีความร่วมมือร่วมกับองค์กรระดับสากลเพิ่มมากขึ้น และ (4) เป็นช่องทางการสร้างภาพลักษณ์ด้านวิชาการให้เป็นที่ประจักษ์อย่างกว้างขวางกับทุกภาคส่วน</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 200,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>o อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- คณะได้ส่งใบสมัครไปแล้วอยู่ระหว่างการพิจารณา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มา Inspection สถาบัน</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ทำให้ระยะเวลาและขั้นตอนในการนัดหมายเพื่อเข้ามา Inspection สถาบันล่าช้า</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ</p>	- คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยง

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
72	- โครงการจัดทำวารสารวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อจัดทำวารสารวิชาการระดับชาติด้านการพัฒนาและการจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ และ (2) เพื่อรวบรวมกลิ่นกรอง และจัดพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติปีละไม่น้อยกว่า 20 บทความ</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) เปิดรับบทความวิชาการ/ วิจัย ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - พฤษภาคม 2565 (2) เสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2565 (3) ให้ผู้เสนอบทความแก้ไข ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2565 (4) จัดทำรูปเล่ม จัดพิมพ์ และลงสื่อออนไลน์ ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2565</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) นักศึกษาของคณะมีช่องทางในการตีพิมพ์ในระดับชาติเพิ่มขึ้น (2) คณาจารย์ของคณะและสถาบันมีช่องทางในการตีพิมพ์ในระดับชาติเพิ่มขึ้น (3) คณะกรรมการการท่องเที่ยวมีเครือข่ายความร่วมมือกับคณาจารย์และนักวิชาการของสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศเพิ่มขึ้น ทั้งในกลุ่มของผู้ส่งบทความและกลุ่มผู้พิจารณาบทความ (4) คณะกรรมการการท่องเที่ยวมีชื่อเสียงและภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำทางวิชาการในสาขาการจัดการการท่องเที่ยวของ ศทท. ในระดับภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิกที่ดีขึ้น อันจะส่งผลต่อการยอมรับในคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการการท่องเที่ยว และความสนใจที่จะเข้าศึกษาต่อ และ (5) คณะกรรมการการท่องเที่ยว สถาบัน และประเทศไทยมีองค์ความรู้ด้านการพัฒนาและการจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการเพิ่มขึ้น อันจะเป็นรากฐานต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อไป</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 150,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดทำวารสารท่องเที่ยวไทยนานาชาติ 3 เล่ม คือ (1) วารสารปีที่ 17 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2564) (2) วารสารฉบับปีที่ 18 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2565) และ (3) วารสารฉบับปีที่ 18 ฉบับพิเศษ (กันยายน 2565)</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) คณาจารย์ และนักศึกษาของคณะมีช่องทางตีพิมพ์ผลงานในระดับชาติเพิ่มขึ้น (2) คณะมีเครือข่ายความร่วมมือกับคณาจารย์และนักวิชาการของสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศเพิ่มขึ้น และ (3) วารสารเป็นที่รู้จักในเครือข่ายวิชาการนานาชาติ และมีฐานการอ้างอิง (Citation) มากขึ้น ซึ่งเป็นการเตรียมวารสารเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูลนานาชาติต่อไป</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : วารสารท่องเที่ยวไทยนานาชาติ ยังอยู่ในกระบวนการเพื่อปรับขึ้นเป็น TCI 1 โดยต้องแก้ไข ดังนี้ (1) ควรมีผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความ (Peer Review) จากหลากหลายสถาบัน (2) ควรมีการดำเนินการขั้นตอนต่างๆ ผ่านระบบ ThaiJo โดยให้มีการเชื่อมโยงระบบ ThaiJo กับ Website ของกองวารสารฯ และ (3) ยังไม่มีเลข ISSN Online จึงทำให้คุณสมบัติของวารสารยังไม่สมบูรณ์</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ศูนย์ TCI มีบันทึกแจ้งเรื่องการประชุมและการอบรมต่างๆ ส่งมาทางคณะ แต่ทีมวารสารไม่ได้รับข่าวสาร จึงควรมีการประชุมงาน การเก็บเอกสารสำคัญ และการรับทราบข้อมูล เพื่อแจ้งแก่ผู้แต่งในกรณีผู้แต่งสอบถามที่ส่วนกลางของคณะ</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 118,200 บาท (คิดเป็นร้อยละ 78.80 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าตอบแทนพิจารณาบทความ จำนวน 27,500 บาท (2) ค่าผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 60,000 บาท และ (3) ค่าดำเนินงาน จำนวน 30,700 บาท</p>	- คณะกรรมการ จัดการการท่องเที่ยว

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
73	- โครงการรับรอง หลักสูตรสู่มาตรฐาน ระดับสากล UNWTO	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานสากลของคณะกรรมการการท่องเที่ยวให้เข้าเป็นสมาชิกขององค์การการท่องเที่ยวโลก UNWTO เป็นหลักสูตรแรกในประเทศไทย และ (2) เพื่อสานต่อและกระตุ้นความเข้าใจในด้านจริยธรรมการท่องเที่ยวโลก เพื่อให้สอดคล้องกับคุณภาพการศึกษาของมาตรฐานสากลให้กับบุคลากรและนักศึกษาในหลักสูตร - แผนการดำเนินงาน : (1) จัดประชุมหารือ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 (2) วางแผนการปฏิบัติงาน จัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่นสมัครสมาชิก ระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม 2565 และ (3) สมัครสมาชิกและรอผลการพิจารณา ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2565 - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์คณะกรรมการการท่องเที่ยว - งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท (เงินทุนคณะ)	o อยู่ระหว่างดำเนินการ - วางแผนจัดอบรมเพื่อส่งเสริมความเข้าใจและแนวทางในการต่อยอดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน UNWTO.TedQual ซึ่งอยู่ในช่วงการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ในการจัดอบรมในรูปแบบ on-site รวมทั้งเขียนตอบคำถามการประเมินตนเองของ 2 หลักสูตร รวบรวมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ทั้งนี้ คณะได้เข้ารับการตรวจประเมิน (Inspection) จาก UNWTO เรียบร้อยแล้ว โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน TedQual ต่อเป็นระยะเวลา 4 ปี ถึงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 - ปัญหา/ อุปสรรค : (1) คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ไม่มีเวลาเอื้อเฟื่องพื่อการร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานระดับสากล เนื่องจากมีภารกิจหลักที่ต้องปฏิบัติ และ (2) เอกสารและรายละเอียดต่างๆ ของคณะและสถาบันเป็นภาษาไทย เมื่อรวบรวมได้ตามเกณฑ์ที่ทาง UNWTO TedQual กำหนดแล้ว ต้องส่งเอกสารทั้งหมดแปลเป็นภาษาอังกฤษ ทำให้ระยะเวลาดำเนินการมากขึ้น รวมถึงงบประมาณมีค่าใช้จ่ายในการแปล - ข้อเสนอแนะ/การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : จัดอบรมสัมมนา เพื่อเตรียมความพร้อม โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือ - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ไม่ได้ใช้งบประมาณ เนื่องจากไม่สามารถจัดอบรมในรูปแบบ on-site ตลอดจนอยู่ในช่วงรวบรวมเอกสารและการเขียนประเมินตนเอง	- คณะกรรมการ จัดการการท่องเที่ยว

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
74	- โครงการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สากล	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อให้บุคลากรคณะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับคณะและสถาบัน (2) เพื่อให้บุคลากรคณะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และ AUN-QA ในการร่วมกันพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ และ (3) เพื่อสร้างระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาคณะ โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรตามตำแหน่งงานในกำกับดูแลตัวบ่งชี้ให้ เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) ประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ณ ห้องประชุมคณะ อาคารมาลัย หุวะนันทน์ ครั้งที่ 1 (2) ประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ณ ห้องประชุมคณะ อาคารมาลัย หุวะนันทน์ ครั้งที่ 2 (3) จัดจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้เชี่ยวชาญภายนอกตรวจประเมินรับรองคุณภาพ เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินจริงในปี พ.ศ. 2565 และ (4) ค่าแปลรายงานประเมินตนเอง (ภาษาอังกฤษ) ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) บุคลากรของคณะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)/ AUN-QA และร่วมกันขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพสู่สากล พ.ศ. 2558 - 2565 และ (2) บุคลากรของคณะได้ร่วมกันพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่มาตรฐานสากล และจัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)/ AUN-QA</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 200,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สากลของคณะ ดังนี้ (1) ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม ตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA Slot 5) ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2565 ผ่านระบบ Zoom Online Meeting (2) แปลรายงานประเมินตนเอง (ภาษาอังกฤษ) และ (3) เชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ระดับหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565 วันที่ 2 กันยายน 2565 และวันที่ 13 กันยายน 2565</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม ผ่านการรับรอง AUN-QA แล้ว (2) บุคลากรของคณะ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)/ AUN-QA และร่วมกันขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพสู่สากล</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : บุคลากรของคณะได้ร่วมกันพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่มาตรฐานสากล และจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)/ AUN-QA</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 154,481.07 บาท (คิดเป็นร้อยละ 77.24 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าดำเนินงาน</p>	- คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม การจัดการ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
75	- โครงการจัดทำวารสาร นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ ทั้งในและนอกคณะ นักศึกษา และนักวิชาการ (2) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์ การสื่อสารและนวัตกรรม ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมส่วนรวม และ (3) เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการของคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) จัดตั้งคณะกรรมการ บรรณาธิการ กองบรรณาธิการ (2) ดำเนินการเชิญชวนผู้ทรงคุณวุฒิและคณาจารย์สาขาต่างๆ ให้ส่งบทความเข้าร่วม และพิจารณาผลงานของนักศึกษาปริญญาเอกและปริญญาโท (3) กองบรรณาธิการพิจารณาบทความ คัดเลือกผู้ประเมินเพื่อพิจารณาบทความพร้อมส่งบทความ เมื่อได้รับผลการประเมินจะส่งบทความให้ผู้เขียน และรับบทความที่แก้ไขแล้วจากผู้เขียน และ (4) ตรวจสอบความถูกต้อง ดำเนินการตีพิมพ์และเผยแพร่</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) อาจารย์ประจำของคณะได้มีโอกาสลงเผยแพร่บทความและผลงานวิจัยของตน (2) นักวิชาการ และผู้สนใจทั่วไปได้รับความรู้ทางนิเทศศาสตร์มากขึ้นและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ และ (3) นักศึกษาของคณะสามารถศึกษาค้นคว้าและได้รับความรู้จากวารสาร เพื่อนำไปต่อยอดด้านวิชาการจากที่เรียน</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 70,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดทำวารสารวิชาการของคณะ ดังนี้ (1) วารสารนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2564) และปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2565) และ (2) วารสารการสื่อสารและการจัดการ นิต้า (E-JOURNAL) ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (กันยายน - ธันวาคม 2564) และปีที่ 8 ฉบับที่ 1 (มกราคม - เมษายน 2565)</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : อาจารย์ประจำและนักศึกษาของคณะ รวมทั้งนักวิชาการ และผู้สนใจทั่วไป ได้มีโอกาสลงเผยแพร่บทความและผลงานวิจัย</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : บุคลากรของคณะที่ดูแลเรื่องวารสารลาออก และบุคลากรที่คณะรับเข้าใหม่ยังไม่มีเชี่ยวชาญในการจัดทำวารสาร</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : วารสารของคณะสามารถรักษาระดับการรับรองคุณภาพและคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ให้เป็นวารสารกลุ่มที่ 2 และมุ่งยกระดับฐานข้อมูล TCI ให้เป็นวารสารกลุ่มที่ 1</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 70,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- คณะนิเทศ ศาสตร์และ นวัตกรรม การจัดการ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
76	- โครงการตำราและเอกสารวิชาการของคณะ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาได้ผลิตผลงานทางวิชาการ (2) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิชาการในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ และ (3) เพื่อเป็นประโยชน์ในด้านการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) กำหนดออกเผยแพร่วารสารราย 6 เดือน (ปีละ 2 ฉบับ) ฉบับที่ 1 ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน และฉบับที่ 2 ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม (2) ดำเนินการโดย submission, review และ editor decision บนเว็บไซต์ หรือระบบ Online Journal System (OJS) และ (3) มีบทความ 7 บทความ ต่อ 1 ฉบับ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) มีบทความวิชาการทางสิ่งแวดล้อมให้ศึกษา และ (2) เป็นแหล่งเผยแพร่งานวิชาการสำหรับนักวิชาการ</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 200,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดทำและเผยแพร่วารสารการจัดการสิ่งแวดล้อม (Journal of Environmental Management) ฉบับที่ 18.1 ปี 2565 ทั้งนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำฉบับที่ 18.2</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) ผู้สนใจมีบทความวิชาการทางสิ่งแวดล้อมให้ศึกษา และ (2) นักวิชาการมีแหล่งเผยแพร่งานวิชาการ</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : มีบทความทางวิชาการน้อยมาก และการควบคุมระยะเวลาการประเมินของผู้ประเมินเป็นไปได้ยาก</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : งานโครงการวารสารและเอกสารวิชาการ มีการปรับรูปแบบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อปรับลดค่าใช้จ่ายและทำให้วารสารมีบทความที่จะนำมาตีพิมพ์เพิ่มมากขึ้น เช่น ยกเลิกการตีพิมพ์เล่มวารสาร และพัฒนาวารสารให้กลับมาอยู่ในฐาน TCI 1</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 182,037 บาท (คิดเป็นร้อยละ 91.02 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าตอบแทนบรรณาธิการ/ ผู้ประเมินบทความ จำนวน 55,180 บาท (2) ค่าจ้างงานผู้ประสานงานวารสาร จำนวน 84,000 บาท และ (3) ค่าดำเนินงาน จำนวน 42,857 บาท</p>	- คณะบริหาร การพัฒนา สิ่งแวดล้อม
77	- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรและเพื่อให้หลักสูตรปริญญาเอกได้รับการรับรองคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และส่งให้กรรมการตรวจประเมินภายในเดือนสิงหาคม 2565 และ (2) เตรียมความพร้อมบุคลากรทุกฝ่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ารับการสัมภาษณ์ในกระบวนการตรวจประเมิน</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : หลักสูตรวิทยาลัยผ่านการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA บุคลากรวิทยาลัยนานาชาติได้รับการพัฒนาเรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาสากลตามแนวทาง AUN-QA ที่สามารถนำมาพัฒนาทำงานของวิทยาลัยให้มีคุณภาพสู่สากลต่อไป</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง จัดส่งรายชื่อกรรมการตรวจประเมินให้สถาบันจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และจัดการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ)</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) หลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตร ผ่านการตรวจประเมินประจำปีการศึกษา 2564 ตามเกณฑ์ AUN-QA และ (2) วิทยาลัยได้ทราบผลและข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตรของวิทยาลัยเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต่อไป</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p>	- วิทยาลัย นานาชาติ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 “Operation and Services Excellences” [การดำเนินงานและการบริการที่เป็นเลิศ]				
กลยุทธ์ที่ 3.1 “รักษาคุณภาพการปฏิบัติการ”				
78	- โครงการประเมินผล การดำเนินงาน เพื่อ คัดเลือกหน่วยงานดีเด่น สพบ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานมีการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของหน่วยงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของ สถาบันอย่างต่อเนื่อง และ (2) เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งยกย่องชมเชยหน่วยงานของสถาบันที่มีผลการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่น - แผนการดำเนินงาน : ดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดตามโครงการ ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้ (1) คณะกรรมการฯ กำหนดแนวทางการ ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2) เสนอ (ร่าง) โครงการฯ ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารสถาบันด้านการวางแผน และประเมินผล เพื่อทราบ (3) เสนอ (ร่าง) โครงการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สถาบัน เพื่อทราบ (4) เผยแพร่โครงการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อคัดเลือกหน่วยงาน ดีเด่น สพบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (5) คณะกรรมการฯ ดำเนินการเก็บ รวบรวมข้อมูลตามหลักเกณฑ์ (6) คณะกรรมการฯ พิจารณาผลคะแนนและคัดเลือก หน่วยงานดีเด่น (7) เสนอผลคะแนนให้หน่วยงานรับทราบเพื่อเปิดโอกาสในการอุทธรณ์ ผลคะแนน และเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาผลคะแนน (8) เสนอผลคะแนนต่อที่ ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารสถาบันด้านการวางแผนและประเมินผล เพื่อทราบ (9) เสนอผลคะแนนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน เพื่อทราบ และ (10) แจ้งผล การตัดสิน และมอบรางวัลหน่วยงานดีเด่น - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) หน่วยงานมีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของสถาบันอย่างต่อเนื่อง (2) ยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานและการ บริหารจัดการหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และ (3) บุคลากรและหน่วยงานมีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน - งบประมาณที่ได้รับ : 230,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นได้กำหนดแนว ทางการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยแบ่งรางวัลออกเป็น 2 ระดับ ซึ่งผลรางวัล ดังนี้ (1) "รางวัลหน่วยงานดีเด่นระดับ คณะ วิทยาลัย" รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ รางวัล รองชนะเลิศ ได้แก่ คณะพัฒนารัฐพยาบาลมนุษย รางวัลชมเชยอันดับที่ 1 ได้แก่ คณะ พัฒนาการเศรษฐกิจ และรางวัลชมเชยอันดับที่ 2 ได้แก่ คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์ การบริหาร และ (2) "รางวัลหน่วยงานดีเด่นระดับสำนัก กอง" รางวัลชนะเลิศ ทั้งนี้ เนื่องจากมีหน่วยงานที่มีผลคะแนนสูงสุดเท่ากัน 6 หน่วยงาน จึงใช้เกณฑ์การตัดสินที่ว่า หากหน่วยงานทำคะแนนรวมสูงสุดได้เท่ากันในแต่ละประเภทให้หน่วยงานได้รับรางวัล ร่วมกันโดยแบ่งสัดส่วนเงินรางวัลเท่ากัน ได้แก่ สำนักวิจัย สำนักบริการการศึกษาและ บรรณสาร สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ กองบริการการศึกษา กองแผนงาน และ สำนักงานตรวจสอบภายใน - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) หน่วยงานมีการพัฒนาและปรับปรุงการ ปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของสถาบันอย่างต่อเนื่อง (2) หน่วยงานได้ยกระดับมาตรฐาน การปฏิบัติงานและการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และ (3) บุคลากรและ หน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : - - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 226,264 บาท (ร้อยละ 98.38 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อ เป็นค่าดำเนินงาน	- กองแผนงาน

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3.2 “เพิ่มประสิทธิผลการสื่อสาร”				
79	- โครงการพัฒนางานเว็บไซต์และโซเชียลมีเดีย ประจำปีการศึกษา 2565	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์สากล เช่น AUN-QA และ (2) เพื่อพัฒนาวิธีการรูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) เตรียมแผนการพัฒนาเว็บไซต์และ Facebook (2) การสำรวจความต้องการของผู้ใช้เว็บไซต์ (3) การจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลภายนอกช่วยออกแบบ (4) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้เว็บไซต์หลังการปรับปรุงในรอบปีงบประมาณ และ (5) การสรุปผลเสนอผู้บริหารคณะ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) เว็บไซต์ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาคณาการศึกษิตตามเกณฑ์ AUN-QA และ (2) บุคลากรได้เรียนรู้การพัฒนาเว็บไซต์ที่เน้นการทำงานเชิงรุก และมีการนำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดจ้างบุคลากรผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาดำเนินการช่วยดูแลเว็บไซต์ และจะได้มอบหมายให้ผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวเป็นผู้ร่วมทีมปรับปรุงเว็บไซต์ พร้อมปรับปรุงเว็บไซต์ และประเมินผลการปรับปรุงเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : เนื่องจากไม่สามารถหาผู้เชี่ยวชาญออกแบบเว็บไซต์ได้ตามแผนงาน จึงทำให้กิจกรรมอื่นๆ ต้องเลื่อนดำเนินการออกไป</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การวางแผนการปรับปรุงเว็บไซต์ควรตั้งงบประมาณให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินการ และควรจัดจ้างผู้ดำเนินการที่มีความพร้อม และการจัดจ้างควรทำข้อตกลงครั้งเดียว ไม่ควรทำเป็นเฟส เนื่องจากมีความเสี่ยงเรื่องความไม่แน่นอนของทีมผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจะส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานของโครงการทั้งเรื่องเวลาและค่าใช้จ่าย</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย : 8,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 16 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกดูแลเว็บไซต์ 2 เดือน (กรกฎาคม - สิงหาคม 2565)</p>	- คณะรัฐ ประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
80	- โครงการประชาสัมพันธ์ออนไลน์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อสร้างประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะไปยังกลุ่มเป้าหมาย และ (2) เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์ของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ในการเป็นผู้นำด้านการศึกษา</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) ประชุมคณะทำงานและประสานงานโครงการ (2) ขออนุมัติจัดกิจกรรม (3) ประสานการจัดซื้อจัดจ้างกับฝ่ายพัสดุ (4) ดำเนินกิจกรรม (5) ประชุมคณะทำงาน ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ และ (6) สรุปรายงานผลการศึกษาดูงานและประเมินผลงานเสนอที่ประชุม</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) ได้สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (2) ได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง และ (3) เสริมสร้างภาพลักษณ์การเป็นผู้นำองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 40,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- เผยแพร่โฆษณาผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ต่างๆ ซึ่งจากการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทำให้มีอัตราการเข้าชมสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและกิจกรรมต่างๆ ของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ (views) จำนวน 156,183 ครั้ง และมีการนำสื่อของโครงการไปเผยแพร่ต่อ (shares) จำนวน 1,800 ครั้ง</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) กลุ่มเป้าหมายของคณะรับรู้ถึงข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ของคณะ และ (2) คณะได้เสริมสร้างภาพลักษณ์การเป็นผู้นำองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรจัดทำแบบสำรวจการเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในอนาคต</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 40,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าจ้างเผยแพร่โฆษณาผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์</p>	- คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
81	- โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนักวิจัย	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักวิจัยให้น่าสนใจและทันสมัย และ (2) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนักวิจัยให้เป็นปัจจุบัน - แผนการดำเนินงาน : ดำเนินโครงการระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : คณาจารย์ นักวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปเข้าถึงข้อมูลด้านงานวิจัย งานวิชาการที่มีประโยชน์ และมีความทันสมัยมากขึ้น จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์มากขึ้น ความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์มากขึ้น และมีผู้เข้ารับบริการและสืบค้นข้อมูลข่าวสารมากขึ้น - งบประมาณที่ได้รับ : 30,000 บาท (เงินทุนสำนัก)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ออกแบบและปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักวิจัยเสร็จสิ้นตามขอบเขตของงานเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทภูเก็ต เว็บ โซลูชันส จำกัด (Phuket Web Solution Co.,Ltd) - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : บุคลากรภายในและภายนอกสถาบัน เข้าถึงข้อมูลผลงานวิจัยของคณาจารย์ ข้อมูลด้านการวิจัย และรับทราบข่าวสารต่างๆ ผ่านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวิดีโอ หรือรูปภาพงานเสวนา อบรม บรรยายต่างๆ ของสำนักวิจัย ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง - ปัญหา/ อุปสรรค : ยังต้องมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ทันตามยุคสมัยในปัจจุบัน - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรนำเสนอผลงานหรือข้อมูลในรูปแบบที่หลากหลาย และมีจุดเด่น เพื่อสร้างความน่าสนใจของเว็บไซต์สำนักวิจัย - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 30,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ)	- สำนักวิจัย

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3.3 “รักษาคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ”				
82	- โครงการขับเคลื่อนการเปลี่ยนสถานภาพสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ระยะที่ 7 สพบ.	<p>วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อให้การดำเนินการและขับเคลื่อนการเปลี่ยนสถานภาพสถาบันสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ระยะที่ 7 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) จัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานซึ่งสถาบันหรือคณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการขับเคลื่อนการเปลี่ยนสถานภาพสถาบันสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ (2) ประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์ รับฟังความเห็น สัมมนา เสวนา ศึกษาดูงาน หรืออบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการเปลี่ยนสถานภาพสถาบันสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ซึ่งมีได้ขออนุมัติดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะ (3) จัดหรือเข้าร่วมสัมมนา เสวนา ศึกษาดูงาน หรืออบรมต่างๆ และ (4) ดำเนินการเพื่อตรากฎหมายสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทั้งนี้กิจกรรมที่ 1 - 4 คาดว่าจะดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : การขับเคลื่อนการเปลี่ยนสถานภาพสถาบันสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 450,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศแล้วเสร็จ จำนวน 8 ฉบับ ดังนี้ (1) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสงวนตำแหน่ง และการบรรจุและแต่งตั้ง ผู้เคยเป็นพนักงานสถาบันกลับเข้าปฏิบัติงาน พ.ศ. 2565 (2) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2565 (3) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 (4) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 (5) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 (6) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 (7) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการกอง พ.ศ. 2565 และ (8) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน พ.ศ. 2565</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันจัดทำระบบงานและข้อบังคับด้านต่างๆ ใหม่ที่สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ และขับเคลื่อนสถาบันสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 299,231.67 บาท (คิดเป็นร้อยละ 66.50 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว</p>	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
83	- โครงการจัดทำแผนพัฒนาระยะยาวของสถาบัน	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อให้สถาบันมีทิศทางการทำงานของสถาบัน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ระดมความคิดเห็น วิเคราะห์ และกำหนดเป้าหมาย/ ทิศทางกลยุทธ์ในอนาคตของสถาบัน</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) เตรียมข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาระยะยาว (2) จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาระยะยาวของสถาบัน (3) จัดทำ Framework เพื่อให้แต่ละส่วนงานระดมความคิด เป้าหมายในอนาคต ทิศทางกลยุทธ์ในอนาคต (4) สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนงานต่างๆ (5) จัด Workshop เพื่อกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และโครงการสำคัญ (6) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์ (ร่าง) แผนพัฒนาระยะยาวของสถาบัน (7) เสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาระยะยาวของสถาบัน ต่อที่ประชุมต่างๆ ของสถาบัน และ (8) เผยแพร่แผนพัฒนาระยะยาว</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) สถาบันมีแผนพัฒนาระยะยาวที่เป็นทิศทางการทำงานของสถาบัน (2) บุคลากรของสถาบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม และเข้าใจแผนพัฒนาระยะยาวของสถาบัน</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 400,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบัน 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยแต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบัน 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) พร้อมจัดการประชุมคณะทำงานดังกล่าวเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Microsoft Teams อีกทั้ง ได้ดำเนินการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนฯ และสำรวจความเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน จำนวน 6 กลุ่ม ประกอบด้วย (1) นักศึกษาของสถาบัน (2) นายจ้าง (3) ผู้รับบริการ (4) ศิษย์เก่า (5) บุคลากรของสถาบัน และ (6) นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 - 4 นอกจากนี้ได้จัดประชุมการจัดทำแผนฯ และประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนฯ จำนวน 6 ครั้ง ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Microsoft Teams มีผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น จำนวน 852 คน ซึ่งที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 มีมติเห็นชอบแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <p>นอกจากนี้ สถาบันยังได้เผยแพร่แผนดังกล่าวในรูปแบบ Data Story และ e-Book เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรของสถาบันเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนดังกล่าว ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม 2565</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันมีทิศทางในการขับเคลื่อนสถาบันในอนาคต 5 ปีข้างหน้า และใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : (1) การจัดกิจกรรมการจัดทำแผนฯ ผ่านระบบออนไลน์ ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความคิดเห็นน้อย และ (2) เกิดปัญหาความไม่เสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม ควรจัดในรูปแบบ onsite จะเหมาะสมกว่าแบบ online</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย : 399,788 บาท (คิดเป็นร้อยละ 99.95 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผน จำนวน 193,746 บาท และ (2) ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดแผน จำนวน 206,042 บาท</p>	- กองแผนงาน

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
84	- โครงการการวิเคราะห์ความรู้สึกจากผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานใน สทบ. ผ่านกระบวนการ Sentiment Analysis ระบบ REG	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อพัฒนาตัวแบบวิเคราะห์ความรู้สึก (Sentimental Analysis) เพื่อจัดกลุ่มข้อมูลความรู้สึกของนักเรียนนักศึกษาจากข้อความหรือความคิดเห็นที่มีต่อวิชา (Class) และรายวิชา (Course) ที่ถูกจัดเก็บอยู่ในระบบ REG หรือเรียกว่าตัวแบบจัดกลุ่มความรู้สึก (Sentimental classification model) ประกอบไปด้วย (1) การสร้างหรือรวบรวมคลังคำศัพท์บอกความรู้สึก โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มความรู้สึก คืออารมณ์ในทางบวก (Positive) อารมณ์ในทางลบ (Negative) และอารมณ์ที่เป็นกลาง (Neutral) (2) การสร้างตัวแบบจำแนกกลุ่มความรู้สึก โดยการจำแนกประโยคแสดงความรู้สึกนึกคิดของนักเรียนนักศึกษา ด้วยวิธีการต่างๆ ของการเรียนรู้ด้วยเครื่องจักร (Machine learning) หรืออาศัยวิธีการหาส่วนร่วมของบริบทภาษา (Context coherency) เป็นต้น และ (3) ตรวจสอบประสิทธิภาพของตัวแบบ และปรับปรุงตัวแบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น - แผนการดำเนินงาน : นำข้อมูลที่ได้จากระบบ REG มา Cleaning Data เพื่อที่จะจัดกลุ่มคำ และสร้างตัวแบบต่อไป - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : นำความคิดเห็นที่ได้จากระบบรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาที่อยู่ในรูปแบบ Text มาปรับให้เป็นกลุ่มความรู้สึกเพื่อใช้ในการวัดผลความพึงพอใจ และนำข้อมูลที่ได้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป - งบประมาณที่ได้รับ : 5000,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดทำตัวแบบวิเคราะห์ความรู้สึก (Sentimental Analysis) เพื่อจัดกลุ่มข้อมูลความรู้สึกของนักเรียนนักศึกษาจากข้อความหรือความคิดเห็นที่มีต่อวิชา (Class) และรายวิชา (Course) ที่ถูกจัดเก็บอยู่ในระบบ REG หรือเรียกว่าตัวแบบจัดกลุ่มความรู้สึก (Sentimental Classification Model) - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : Dashboard Sentimental Analysis ความรู้สึกของนักศึกษาที่มีต่อวิชาและรายวิชาที่ถูกจัดเก็บอยู่ในระบบ REG - ปัญหา/ อุปสรรค : ข้อมูลที่ใช้ทำเป็นตัวต้นแบบความรู้สึกยังไม่เพียงพอต่อความต้องการที่จะทำให้ความแม่นยำของตัวแบบมีความแม่นยำมากที่สุด - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรเก็บข้อมูลในปริมาณเพิ่มมากขึ้น เพื่อสามารถนำมาพัฒนาให้ตัวแบบมีความแม่นยำมากที่สุด - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 482,555 บาท (คิดเป็นร้อยละ 96.51 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าดำเนินงาน จำนวน 450,000 บาท และ (2) ค่าใช้สอย จำนวน 32,555 บาท	- ศูนย์คลังปัญญาและสารสนเทศ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
85	- โครงการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อความของวิชาหลักสูตร และงานวิจัย ที่เปิดสอนหรือเป็นงานบริการวิชาการ งานวิจัย ภายใน สพบ.	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อความของวิชาหลักสูตร และงานวิจัย ที่เปิดสอนหรือเป็นงานบริการวิชาการ งานวิจัยภายในสถาบัน จัดทำตัวแบบในการวิเคราะห์ และนำเสนอในรูปแบบ Dashboard</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) สำรวจและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดเนื้อหาทางวิชาการ ประกอบด้วย ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนและคำอธิบายรายวิชา ข้อมูลงานวิจัยของบุคลากรภายในสถาบันฯ ข้อมูลงานบริการวิชาการ และข้อมูลงานฝึกอบรม ที่จัดเก็บในฐานข้อมูลภายในสถาบัน (2) จัดทำโครงสร้างในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดเนื้อหาทางวิชาการ (3) วิเคราะห์และนำเสนอผลการวิเคราะห์เบื้องต้นในรูปแบบ Dashboard</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : มีตัวแบบการวิเคราะห์ข้อมูลวิชา หลักสูตร และงานวิจัย ที่เปิดสอนหรือเป็นงานบริการวิชาการ งานวิจัยภายในสถาบันในรูปแบบ Dashboard</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 500,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดทำระบบรองรับไว้สำหรับการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อความของวิชา หลักสูตร และงานวิจัย ที่เปิดสอนหรือเป็นงานบริการวิชาการ งานวิจัย ภายในสถาบัน เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบ Dashboard</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลรายวิชา ข้อมูลงานวิจัยของสถาบัน ข้อมูลงานบริการวิชาการ และข้อมูลการฝึกอบรม ในรูปแบบ Dashboard</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : การหาข้อมูลให้ครบถ้วนต้องใช้ระยะเวลานาน</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรมีการหารือกันเพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลจากการรวบรวมวิชา หลักสูตร และงานวิจัยให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 477,770 บาท (คิดเป็นร้อยละ 95.54 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าดำเนินงาน จำนวน 450,000 บาท และ (2) ค่าใช้สอย จำนวน 27,770 บาท</p>	- ศูนย์คลัง ปัญหาและ สารสนเทศ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
86	- โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ (2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์คุณภาพทั้งในระดับหลักสูตรและคณะแก่บุคลากร ให้สามารถช่วยขับเคลื่อนคณะเข้าสู่กระบวนการตลอดจนได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากลได้ (3) เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรของคณะ ขับเคลื่อนไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) (4) เพื่อส่งเสริมสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace) มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ลดความตึงเครียดจากการทำงาน และสภาพแวดล้อม ลดความขัดแย้งในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (5) เพื่อการรับรองมาตรฐานในระดับสากล ภายใต้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นบุคลากร 5.1 สภาพแวดล้อมการทำงาน: วิธีการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนบุคลากร และ 5.2 ความผูกพันของบุคลากร) และ (6) เพื่อที่จะสามารถเป็นองค์กรสุขภาวะต้นแบบที่ดีในอนาคต</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา เกิดความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสนใจสมัครเรียนต่อที่คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นที่รู้จักในวงกว้างขึ้นในหมู่ผู้ที่สนใจด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้ในหลักสูตร และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคณะ</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 390,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดประชุมตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 4 หลักสูตร รวมทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรของคณะ เพื่อส่งเสริมสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace) โดยจัดกิจกรรมโยคะในทุกวันจันทร์และวันพฤหัสบดีทั้งแบบ Online และ Onsite ให้กับบุคลากรของคณะ การบรรยายหัวข้อการรักษาสุขภาพองค์รวม และตรวจสุขภาพ (หมอมะเี) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพ</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และ AUN-QA รวมทั้งเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารงานของคณะให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพ</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 191,932 บาท (คิดเป็นร้อยละ 49.21 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
87	- โครงการสัมมนาแผนประจำปี	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและปรับปรุงการ จัดทำแผนการดำเนินงานในปีถัดไป - แผนการดำเนินงาน : จัดสัมมนาร่วมกันระหว่างอาจารย์และเจ้าหน้าที่ - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - งบประมาณที่ได้รับ : 200,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดการสัมมนาแผนประจำปีคณะพัฒนาศึกษาพยาบาลมนุษย เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารมาลัย หุวะนันทน์ และรูปแบบ Online ผ่าน Microsoft Teams - ปัญหา/ อุปสรรค : สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมสัมมนาแผนเพิ่มเติมได้ รวมทั้งบางกิจกรรมได้เปลี่ยนมาจัดในรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ในอนาคตยังวางแผนที่จะเดินทางไปกิจกรรมดังกล่าวหากสถานการณ์คลี่คลาย - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรจัดทำระบบติดตามรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้มีข้อมูลพร้อมใช้งาน - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 8,830 บาท (คิดเป็นร้อยละ 4.42 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาแผนประจำปี	- คณะพัฒนา ศึกษาศึกษาพยาบาลมนุษย

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
88	- โครงการสัมมนา พัฒนาการเรียนการสอน คณะนิติศาสตร์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อให้บุคลากรของคณะเกิดความตระหนักในเรื่องการจัดการคุณภาพการศึกษา ตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ EdPEX/ AUN-QA (2) เพื่อให้บุคลากรของคณะสามารถปรับและเชื่อมโยงข้อกำหนดของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ EdPEX/ AUN-QA กับกระบวนการทำงานของคณะได้ (3) เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองคุณภาพมาตรฐาน EdPEX/ AUN-QA และ (4) เพื่อปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอน ตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ AUN-QA - แผนการดำเนินงาน : จัดประชุมระดมสมอง โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมวิพากษ์หลักสูตร มีกำหนดจัด 1 วัน - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : แนวทางการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ AUN-QA - งบประมาณที่ได้รับ : 120,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดการสัมมนาพัฒนาการเรียนการสอนของคณะ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 ในเรื่องการจัดการคุณภาพการศึกษา ตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ EdPEX/ AUN-QA - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : บุคลากรของคณะทราบความสำคัญในเรื่องการจัดการคุณภาพการศึกษา ตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ EdPEX/ AUN-QA - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรมีการจัดสัมมนากลุ่มย่อยก่อนสัมมนาจริง - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 30,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 25 ของงบประมาณที่ได้รับ)	- คณะ นิติศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3.4 “เพิ่มคุณภาพการบริการภายใน”				
89	- โครงการศึกษา ออกแบบการปรับ โครงสร้างองค์การและ กรอบอัตราค่าจ้าง ระยะที่ 2 สพบ.	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนการนำโครงสร้างองค์การไปปรับใช้ (Implementation Plan) (2) เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนการสื่อสาร (Communication Plan) เรื่องการนำโครงสร้างองค์การไปปรับใช้ และ (3) เพื่อวิเคราะห์และจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (Job Standard) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน (Job Specification) คำบรรยายลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง (Job Description) และข้อเสนอกรอบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้สอดคล้องและครอบคลุมตามบริบท ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสถาบัน</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) รวบรวมข้อมูลและจัดทำแนวทางสำหรับการคัดเลือกและจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ (Project Management Office) ระหว่างเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2564 (2) ประชุมร่วมกับผู้บริหารของแต่ละส่วนงาน เพื่อศึกษาข้อจำกัดของการนำโครงสร้างองค์การไปปรับใช้ รวมถึงการศึกษาถึงข้อจำกัดของขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2564 - มกราคม 2565 (3) ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact Analysis) เพื่อจัดทำแผนการสื่อสารในระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม 2565 (4) ประเมินความพร้อมของหน่วยงานในการจัดสรรอัตราค่าจ้างคนระดับหน่วยงานตามความพร้อมและความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน 2565 (5) ดำเนินการจัดสรรอัตราค่าจ้างคนลงหน่วยงาน เพื่อปฏิบัติงานตามโครงสร้างองค์การใหม่ ระหว่างเดือนเมษายน - กรกฎาคม 2565 และ (6) ติดตามการดำเนินงานภายหลังการปรับใช้โครงสร้างองค์การใหม่ ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2565</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) สถาบันสามารถปรับใช้ (Implementation) โครงสร้างองค์การที่เอื้อต่อการปฏิบัติการได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน (2) สถาบันสามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจในเป้าหมายและทิศทางการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของสถาบันได้ และ (3) สถาบันมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน และข้อเสนอกรอบความก้าวหน้าในสายอาชีพที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบตามโครงสร้างองค์การใหม่</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 450,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดตั้งส่วนงานของสถาบัน พร้อมแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสถาบัน กำหนดตำแหน่งและจัดสรรบุคลากรของแต่ละส่วนงาน ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันมีโครงสร้างองค์การที่เอื้อต่อการปฏิบัติการได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน รวมทั้งมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน และข้อเสนอกรอบความก้าวหน้าในสายอาชีพที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบตามโครงสร้างองค์การใหม่</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 195,250 บาท (คิดเป็นร้อยละ 43.39 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว</p>	- กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3.5 “เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความเป็นเลิศ”				
90	- โครงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน สพบ.	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อให้ความรู้ในการประเมินผลระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และ (2) เพื่อจัดเตรียม ความพร้อมในการเข้ารับการประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ - แผนการดำเนินงาน : (1) ประชุมชี้แจงการประเมินผลระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - เมษายน 2565 (2) จัดกิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลตามโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างเดือนธันวาคม 2564 - กันยายน 2565 (3) ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างเดือนธันวาคม 2564 - กันยายน 2565 - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : สถาบันได้รับผลคะแนนตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. 5 : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน ในระดับ 4 คือ มี ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง - งบประมาณที่ได้รับ : 20,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดประชุมคณะกรรมการทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภาครัฐ สพบ. จำนวน 7 ครั้ง ดังนี้ (1) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565 (2) ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 (3) ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 (4) ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 (5) ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 (6) ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2565 และ (7) ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 เพื่อขับเคลื่อน กำกับ และติดตามให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามหลักเกณฑ์การ ประเมินของโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากเป็นช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตาม ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมการระบาด ของโรคโควิด 19 (ฉบับที่ 9 - 15) - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันได้รับผลคะแนนการประเมินโครงการ คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ระดับ AA (ร้อยละ 95.29) - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : - - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ไม่ได้ใช้งบประมาณ เนื่องจากดำเนินการจัดประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	- กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
91	- โครงการศึกษาธรรมาภิบาลและความพึงพอใจต่อผลงานของผู้บริหารสถาบัน	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ตามหลักของธรรมาภิบาล และ (2) เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/ พัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ตามหลักของธรรมาภิบาล - แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน 2565 - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) ได้รับทราบถึงผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันตามหลักของธรรมาภิบาล และ (2) ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/ พัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันตามหลักของธรรมาภิบาล - งบประมาณที่ได้รับ : 100,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ปรับปรุงแบบสอบถาม และรวบรวมข้อมูลในเดือนสิงหาคม 2565 เพื่อประเมินความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถาบันแยกรายบุคคล โดยหลักธรรมาภิบาลที่ทำการประเมิน ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : บุคลากรของสถาบันมีความเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง 6 ด้าน คะแนนประเมินอยู่ระหว่าง 4.29 - 4.41 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน - ปัญหา/ อุปสรรค : บุคลากรตอบแบบสำรวจความคิดเห็นจำนวนน้อย (182 ราย) - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรเพิ่มช่องทางและระยะเวลาในการเก็บข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นมากขึ้น - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 100,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าใช้จ่ายในการบรรณาธิการข้อมูลและประมวลผล จำนวน 70,000 บาท และ (2) ค่าจัดพิมพ์เอกสารและจัดทำรูปเล่ม จำนวน 30,000 บาท	- สภาคณาจารย์
กลยุทธ์ที่ 3.6 “พัฒนาระบบบริหารข้อมูลเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศ”				
-	-	-	-	-
กลยุทธ์ที่ 3.7 “เพิ่มนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน”				
-	-	-	-	-

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3.8 “เปลี่ยนผ่านสู่การทำงานด้วยดิจิทัล”				
92	- โครงการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการใช้ Digital Signature และรับ-ส่งเอกสาร	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานระบบโดยสามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ Digital Signature ผ่านระบบได้ (2) เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเอกสารก่อนและหลังลงนามด้วย Digital Signature และ (3) เพื่อให้สามารถเชื่อมต่อและรับ - ส่งเอกสารระหว่างหน่วยงานของภาครัฐได้ตามโครงการสนับสนุนการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ทำการปรับปรุงในส่วนของ Digital Signature เพื่อลดขั้นตอนการดาวน์โหลดและอัปโหลดเอกสาร และทำการปรับปรุงในส่วนของการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) สถาบันมีความพร้อมในด้านการบริหารจัดการและมีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองการดำเนินงานด้านการบริหารงานของสถาบัน และสามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่การทำงานด้วยดิจิทัลได้ (2) สถาบันมีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเชื่อมต่อและรับ - ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลตามแนวทางของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 480,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- เข้าร่วมการใช้งาน Digital Signature กับ Thai University Consortium Root CA โดยได้ดำเนินการด้านเทคนิคเรียบร้อยแล้ว และได้มีการนำ Digital Signature มาใช้งานในระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/ สัมมนา (TMS)</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันมีความพร้อมในด้านการบริหารจัดการ และมีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ</p> <p>- ปัญหา/อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการทำโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย : ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 “Resource and Infrastructure Excellence” [ความเป็นเลิศด้านทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐาน]				
กลยุทธ์ที่ 4.1 “พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติการและบริหารที่เป็นเลิศ”				
93	- โครงการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานเพื่อ รองรับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศของสถาบัน	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้รองรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพ และมีความเสถียรมากยิ่งขึ้น และเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบันให้สามารถสนับสนุนภารกิจต่างๆ ของสถาบันอย่างราบรื่น - แผนการดำเนินงาน : เป็นไปตามนโยบายและภาระกิจที่ได้รับมอบหมายจากสถาบัน - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : สถาบันมีระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีความเสถียร และพร้อมใช้งาน - งบประมาณที่ได้รับ : 9,000,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	o อยู่ระหว่างดำเนินการ - จัดซื้อซอฟต์แวร์ Microsoft Power BI จำนวน 10 Licenses และซอฟต์แวร์ Microsoft 365 A3 จำนวน 2 Licenses ทั้งนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดจ้างออกแบบงานปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์และภูมิทัศน์เพื่อรองรับการเรียนรู้ของชุมชน และจัดจ้างเหมาบริการส่งเสริม Digital Marketing ของสถาบันด้วย Search Engine Optimization (SEO) - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : - - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 704,335 บาท (คิดเป็นร้อยละ 7.83 ของงบประมาณที่ได้รับ)	- สำนัก เทคโนโลยี ดิจิทัลและ สารสนเทศ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
94	- โครงการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อจัดหาหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ ให้ทันสมัย พอเพียง สร้างความพึงพอใจและสนองตอบความต้องการของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรของสถาบัน</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์) โดยพิจารณาเนื้อหาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบัน เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และการเมืองของประเทศต่างๆ และเป็นทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการที่มีคุณภาพ ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ซึ่งผู้ใช้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) คณาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรและผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ทั้งในและต่างประเทศสามารถใช้บริการข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน และการวิจัย (2) เสริมสร้างศักยภาพการวิจัยของผู้ใช้บริการ และ (3) ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาข้อมูลและให้บริการห้องสมุดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 10,200,000 บาท (เงินกองทุนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย (1) หนังสือ จำนวน 1,116 ชื่อเรื่อง (2) วารสาร/ สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 19 ชื่อเรื่อง (3) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ebooks) จำนวน 5 ชุด (266 ชื่อเรื่อง) และ (4) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 16 ฐานข้อมูล ได้แก่ (4.1) CJFD (4.2) Communication & Mass Media Complete (4.3) Emerald Premier Plus (4.4) EndNote (4.5) Hospitality & Tourism Complete (4.6) JSTOR (4.7) Morningstar Direct (4.8) NewsCenter และ IQNewsClip (4.9) Yamidas Rekishikan (4.10) Wiley E-Journals (4.11) Taylor & Francis : Social Science & Humanities Library (4.12) PsycARTICLES (4.13) UNWTO Library (4.14) HeinOnline International Core Collection (4.15) Lexis Advance และ (4.16) ProQuest Dissertation & Theses Global</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) คณาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรและผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ทั้งในและต่างประเทศสามารถใช้บริการข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน และการวิจัย (2) ผู้ใช้บริการได้รับการเสริมสร้างศักยภาพการวิจัย และ (3) ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาข้อมูลและให้บริการห้องสมุดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กระทรวง อว.) ได้ยกเลิกการจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บางฐานให้กับทุกมหาวิทยาลัย ทำให้สถาบันต้องจัดหาฐานข้อมูลเอง</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ในอนาคต กระทรวง อว. อาจมีการยกเลิกการจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เพิ่มเติม ดังนั้นสถาบันจึงต้องเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณที่อาจจะเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 9,621,060.48 บาท (ร้อยละ 94.32 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าหนังสือ จำนวน 1,549,264.40 บาท (2) ค่าวารสาร/ สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 40,846 บาท (3) ค่าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ebooks) จำนวน 959,124.68 บาท และ (4) ค่าฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7,071,825.40 บาท</p>	- สำนักบริการ การศึกษาและ บรรณสาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
95	- โครงการจัดทำระบบสืบค้นและฐานข้อมูลกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของ สทพ. ช่วงที่ 2	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายอื่นๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ไว้ในระบบสืบค้นและฐานข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับภายในสถาบัน และ (2) เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ปรับปรุงระบบ และนำเข้าข้อมูลของข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : บุคลากรภายในสถาบันสามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายอื่นๆ ของสถาบันได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น จากเดิมที่เป็นในรูปแบบ Hard Copies</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 486,600 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- ปรับปรุงระบบสืบค้นและฐานข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของ สทพ. ช่วงที่ 2 โดยการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเพิ่มเติมสำหรับส่วนคำสั่งและประกาศ</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : สถาบันรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายอื่นๆ ของสถาบัน ไว้ในระบบสืบค้นและฐานข้อมูลภายในสถาบัน</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : ปัจจุบันการเข้าถึงระบบยังไม่สามารถเปิดเป็น Public ได้เนื่องจากมีบันทึก คำสั่งบางส่วนที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และในการเลือกข้อมูลดังกล่าว จำเป็นที่ฝ่ายกฎหมายควรเป็นผู้ดำเนินการพิจารณารายละเอียดข้อมูลต่อไป</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรมีฝ่ายกฎหมายดำเนินการร่วมกันมากขึ้น เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลในส่วนที่ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 484,690 บาท (คิดเป็นร้อยละ 99.61 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าดำเนินงาน จำนวน 450,000 บาท และ (2) ค่าใช้สอย จำนวน 34,690 บาท</p>	- ศูนย์คลัง ปัญหาและ สารสนเทศ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
96	- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบงานของคณะ และเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานในคณะให้มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) เพื่อตอบสนองนโยบายของสถาบันในการส่งเสริมพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานในการทำงานของหน่วยงาน (3) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นการยกระดับการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ (4) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นวัฒนธรรมการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันเพื่อสร้างความมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ รวมทั้งให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถเป็นต้นแบบในการศึกษาเรียนรู้ต่อหน่วยงานภายในระดับสถาบัน และหน่วยงานภายนอก</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ประกอบด้วยกิจกรรมใน 3 ส่วนหลัก ดังนี้ (1) กิจกรรมระดมสมอง (2) กิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ และ (3) กิจกรรมการประเมินผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) คณะมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการทั่วไป (2) คณะสามารถลดการใช้ทรัพยากร ลดระยะเวลาและต้นทุนในการดำเนินงาน เป็นผลการยกระดับการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพิ่มความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มากขึ้น และ (3) บุคลากรของคณะมีขีดความสามารถของบุคลากรในการทำงานด้วยระบบงานแบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น และก่อให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการปรับปรุงและพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถเป็นต้นแบบในการศึกษาเรียนรู้ต่อคณะหน่วยงานภายในระดับสถาบัน และหน่วยงานภายนอก</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 200,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- พัฒนาระบบสารสนเทศ 2 ระบบ ได้แก่ (1) ระบบฐานข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิของคณะ และ (2) ระบบ e-learning ซึ่งเป็นระบบที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการทั่วไป สามารถลดการใช้ทรัพยากร ระยะเวลา และต้นทุนในการดำเนินงาน ยกกระดับการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพิ่มความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มากขึ้น</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) ฐานข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิของคณะเป็นฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ภายในคณะ สำหรับรวบรวมข้อมูลวิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิของคณะ ซึ่งบุคลากรในแต่ละฝ่ายได้ใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน สามารถลดระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกเมื่อต้องการใช้ข้อมูลประกอบการทำงานต่างๆ และ (2) ระบบ e-learning จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาคณะ ได้เข้ามาศึกษาเรียนรู้วิชาการด้วยตนเอง โดยนักศึกษาสามารถเข้ามาเรียนรู้ได้ตามความสะดวก</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : (1) ฐานข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิของคณะ มีข้อมูลที่ซ้ำซ้อนเป็นจำนวนมาก และเก็บรวบรวมไว้ที่บุคลากรหลายคน ทำให้ต้องใช้เวลาในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และ (2) ระบบ e-learning มีข้อจำกัดในระบบบางประการ เช่น การดูวิดีโอไม่สามารถดูต่อเนื่องจากการดูครั้งที่ผ่านมาได้ ซึ่งนักศึกษาต้องจำว่าตนเองเรียนถึงบทเรียนที่เท่าไร</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : (1) ฐานข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิของคณะ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในที่ประชุมบุคลากรของคณะ ทำให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ (2) บทเรียนในระบบ e-learning ยังมีจำนวนน้อย สามารถพัฒนาบทเรียนเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งสามารถใช้ในการอบรม หรือหลักสูตรระยะสั้นได้อีก</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 130,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 65 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
97	- โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษาในยุคดิจิทัล	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบัน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการวิจัยของสถาบัน และรักษาระดับมาตรฐานคุณภาพของการเป็นสถาบันบัณฑิตศึกษาทางการวิจัยในระดับแนวหน้า และพร้อมที่จะพัฒนาไปสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาในระดับสากล</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยพิจารณาเนื้อหาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบัน เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและการเมืองของประเทศต่างๆ และเป็นทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการที่มีคุณภาพ ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ซึ่งผู้ใช้นำมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) คณาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรและผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ทั้งในและต่างประเทศสามารถใช้บริการข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน และการวิจัย (2) เสริมสร้างศักยภาพการวิจัยของผู้ใช้บริการ และ (3) ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาข้อมูลและให้บริการห้องสมุดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 4,500,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 6 ฐาน ได้แก่ (1) CEIC (2) Eikon for University (3) Business Source Ultimate (4) Passport (5) Turnitin (6) Emerald Emerging Markets Case Studies</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) คณาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรและผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ทั้งในและต่างประเทศสามารถใช้บริการข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน และการวิจัย (2) ผู้ใช้บริการได้รับการเสริมสร้างศักยภาพการวิจัยของผู้ใช้บริการ และ (3) ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาข้อมูลและให้บริการห้องสมุดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 4,499,658.22 บาท (คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p>	- สำนักบริการการศึกษาและบรรณสาร
กลยุทธ์ที่ 4.2 “พัฒนาคุณภาพสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก”				
-	-	-	-	-

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 4.3 “รักษาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ”				
98	- โครงการพัฒนา ศักยภาพด้านการเผยแพร่ งานวิจัย	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานวิชาการ และงานสนับสนุนวิชาการ - แผนการดำเนินงาน : ดำเนินโครงการระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) บุคลากรที่เข้ารับการอบรมได้นำผลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานสูงขึ้น และ (2) สถาบันมีบุคลากรที่มีความรู้และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี เพื่อผลิตสื่อในการเผยแพร่งานวิจัย - งบประมาณที่ได้รับ : 10,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	x ไม่ได้ดำเนินการ - เนื่องจากเจ้าหน้าที่สำนักวิจัยมีภารกิจเพิ่มขึ้น จึงไม่สามารถจัดโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพด้านการเผยแพร่งานวิจัยได้	- สำนักวิจัย
99	- โครงการพัฒนาขีด ความสามารถในการ แข่งขัน	- วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาเครือข่ายของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ Micro Level โดยใช้หลักการและทฤษฎีของ Microeconomics of Competitiveness ของ Professor Michale Porter - แผนการดำเนิน : การพัฒนาเครือข่ายของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ Microeconomics of Competitiveness - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : คณาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจได้รับการพัฒนา และมีเครือข่ายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - งบประมาณที่ได้รับ : 200,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - สนับสนุนให้บุคลากรของคณะเข้าร่วมโครงการสัมมนาซึ่งจัดโดย Harvard Business School อย่างต่อเนื่อง ดังนี้ (1) การสัมมนาวิชาการ 2564 (Online) จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ รศ.ดร.อัครวรรณ กนิษฐพงศ์ (คณบดี) รศ.ดร.อนุภักย์ณิ จีระลักษณะกุล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) และ รศ.ดร.วิพุธ อ่องสกุล (ผอ.โครงการ EMBA, YMBA) และ (2) การสัมมนาวิชาการ 2022 ระหว่างวันที่ 12 - 14 ธันวาคม 2565 ณ Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ รศ.ดร.อัครวรรณ กนิษฐพงศ์ (คณบดี) รศ.ดร.จงสวัสดิ์ จงวัฒนผล (ผอ.โครงการ Flexible MBA และโครงการภาคปกติ) และ รศ.พ.ต.ต.ดร.ตวันคุณ เจริญ (ผอ.ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ) - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจได้รับการพัฒนา และมีเครือข่ายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - ปัญหา/ อุปสรรค : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 จึงมีการชะลอการดำเนินการ - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -	- คณะ บริหารธุรกิจ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
100	- โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัย	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและตีพิมพ์งานวิจัย ร่วมกับโครงการของสหภาพยุโรป (European Union)</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) เตรียมงานเพื่อเข้าร่วมใน workshop ที่จะจัดขึ้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ 7 - 11 สิงหาคม 2565 และ (2) จัดทำผลงานวิจัยหลังเสร็จสิ้นการสัมมนา ในระหว่างวันที่ 12 สิงหาคม - 11 กันยายน 2565</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : ดำเนินโครงการพัฒนาการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและตีพิมพ์งานวิจัยร่วมกับโครงการของสหภาพยุโรป (European Union) ให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด และทำให้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เป็นที่รู้จักในระดับสากล</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 200,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- อาจารย์ของวิทยาลัยนานาชาติและนักวิจัยภายนอกได้ร่วมกันพัฒนางานวิจัยและนำเสนอบทความวิจัยในงานสัมมนาประจำปีของสถาบัน จำนวน 3 บทความ ซึ่งมีการวิพากษ์บทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : อาจารย์ของวิทยาลัยนานาชาติได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการทำวิจัยกับนักวิจัยภายนอกและการเผยแพร่ผลงาน ก่อให้เกิดการวิพากษ์ผลงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานวิจัยในโอกาสต่อไป</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	- วิทยาลัยนานาชาติ
กลยุทธ์ที่ 4.4 “รักษาความผูกพันของบุคลากรต่อสถาบัน”				
-	-	-	-	-

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 4.5 “พัฒนาคุณภาพบุคลากรสายสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศ”				
101	- โครงการพัฒนาศักยภาพคนในทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อให้ นักศึกษาการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ และสำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาของการศึกษา (2) เพื่อให้ นักศึกษาการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ความเข้าใจในสิ่งใหม่ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (3) เพื่อให้ นักศึกษาการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อาชีพการงานและก้าวทันต่อเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : จัดทำหลักสูตรการอบรม ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร จัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรมและเอกสารการขออนุมัติโครงการ จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด และประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้รวมถึงทักษะขั้นพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และก้าวทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ และ (2) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน อาชีพการงานได้</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 96,600 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น" ให้แก่นักศึกษาการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ระหว่างวันที่ 16 - 18 มีนาคม 2565 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 57 คน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : นักศึกษา กศน. สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาของการศึกษา และมีความรู้ ความเข้าใจทักษะพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 81,700 บาท (คิดเป็นร้อยละ 84.58 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
102	- โครงการรางวัล ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน วิชาการดีเด่น	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการดีเด่นแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งเป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่ สภาพนักงานมอบให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ - แผนการดำเนินงาน : ดำเนินโครงการระหว่างเดือนธันวาคม 2564 - กันยายน 2565 - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) ได้ยกย่องและประกาศเกียรติคุณบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการผู้มีผลงานโดดเด่น มีอัตลักษณ์ความเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ ทรงคุณค่าของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ (2) บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการได้รับการกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และ พัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง - งบประมาณที่ได้รับ : 20,000 บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ และจัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาร่างแผนการ ดำเนินการ ร่างประกาศ การรับสมัครและการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็น บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น พิจารณาใบสมัคร/ เสนอชื่อ รวมถึงการสัมภาษณ์ ผู้สมัคร/ เสนอชื่อ และพิจารณาผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่ง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2565 ซึ่งมีบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการที่ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าแปดสิบห้าคะแนนขึ้นไป และมีคะแนนสูงสุด ดังนี้ (1) ประเภทวิชาชีพ ได้แก่ นายคณาธิศ รตโนภาส นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สังกัด สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ และ (2) ประเภททั่วไป ได้แก่ นางสาวสุจิตราภา ชัย นุกิลป์ ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน สังกัดคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีผลงานโดดเด่น มีอัตลักษณ์ความเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ทรงคุณค่าของสถาบัน ได้รับการยกย่องและ ประกาศเกียรติคุณ และ (2) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับการกระตุ้นและส่งเสริมให้ เกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : - - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 38,794 บาท (คิดเป็นร้อยละ 193.97 ของงบประมาณที่ได้รับ) เพื่อเป็นค่าดำเนินงาน ทั้งนี้ ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินรายได้ของสถาบัน	- สภาพนักงาน

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
103	- โครงการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์การ (KM)	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อให้บุคลากรได้มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และ (2) เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนางานของตนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) จัดทีมดำเนินการ (2) กำหนดวัน เวลา การจัดทำกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (3) ดำเนินการจัดกิจกรรม/ ลงมือปฏิบัติ/ และเผยแพร่บน Workplace by facebook (Econ Group) และ (4) จัดเก็บความรู้ (Knowledge Storage) ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมและ INFOGRAPHIC</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) บุคลากรได้มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และ (2) บุคลากรได้พัฒนางานของตนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 10,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดกิจกรรม KM โดยได้ปรับปรุงกระบวนการให้บริการกลุ่มลูกค้าใหม่ นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่า ผ่านโครงการ Econ Chatbot และได้นำเสนอในการจัดกิจกรรม KM ของสถาบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) คณะได้พัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าใหม่ นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าของคณะ และ (2) คณะได้พัฒนาระบบ Econ Chatbot</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : Chatbot ในระยะแรกยังมีประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควร จำเป็นต้องเก็บข้อมูลคำถาม เพื่อให้ Chatbot ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : การพัฒนาระบบการเก็บข้อมูล (Collect Data) ในการเก็บข้อมูลของลูกค้า นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า มีผลกระทบต่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานต่างๆ เป็นอย่างสูง ต่อการนำมาใช้ประโยชน์ในบริบทต่างๆ ในการทำงานของคณะ</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 10,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- คณะ พัฒนาการ เศรษฐกิจ
104	- โครงการสนับสนุนผลงานการเลื่อนระดับสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อสนับสนุนการทำผลงานวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับของเจ้าหน้าที่คณะสถิติประยุกต์</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ ขอสนับสนุนการทำงานวิจัย จำนวน 2 ราย</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) เจ้าหน้าที่ที่มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำวิจัย และ (2) คณะมีผลงานวิจัยที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำงาน</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 40,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>o อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำผลงาน จำนวน 2 ผลงาน ซึ่งคาดว่าจะงานวิจัยจะแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ เมื่อจัดทำโครงการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว บุคลากรของคณะจะมีผลงานวิจัยที่สามารถเสนอเป็นผลงานประกอบการพิจารณาเพื่อเลื่อนตำแหน่งได้</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ยังไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	- คณะสถิติ ประยุกต์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
105	- โครงการเงินทุนสนับสนุนการจัดทำงานวิจัยหรือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานไปสู่ระบบงานเพื่อลดปัญหาการซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานในคณะให้มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (2) เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้จากโจทย์การทำวิจัยมาตอบสนองนโยบายของสถาบันในการส่งเสริมพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานในการทำงานสู่ความสำเร็จของหน่วยงาน (3) เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานของคณะอย่างเป็นระบบ และกระตุ้นแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานด้วยระบบคู่มือการปฏิบัติงานแบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีดิจิทัล (4) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นการยกระดับการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (5) เพื่อรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ความรู้ของคณะสู่การจัดทำงานวิจัย ที่มาจากการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานของบุคลากรในคณะ รวมทั้งให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถเป็นต้นแบบในการศึกษาเรียนรู้ต่อหน่วยงานภายในระดับสถาบัน และหน่วยงานภายนอก และ (6) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นวัฒนธรรมการเรียนรู้ การแก้ไขปัญหาในงานและการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันเพื่อสร้างความมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะและสถาบัน</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : การดำเนินงานประกอบด้วยกิจกรรมใน 5 ส่วนหลัก ประกอบด้วย (1) กิจกรรมระดมสมองและแบ่งกลุ่มการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน (2) กิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานออกแบบมาเป็นคู่มือการปฏิบัติแบบดิจิทัล (3) กิจกรรมการเสนอแนวคิดการจัดทำคู่มือหรืองานวิจัยของแต่ละบุคคลในที่ประชุมเจ้าหน้าที่ (4) กิจกรรมการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในกิจกรรม และ (5) การติดตามและประเมินผลจากผู้บริหารหน่วยงาน</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) คณะมีงานวิจัยหรือคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มขึ้น (2) คณะสามารถลดการใช้ทรัพยากร ลดระยะเวลาและต้นทุนในการดำเนินงานเป็นผลการยกระดับการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพิ่มความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มากขึ้น (3) บุคลากรของคณะมีแรงจูงใจในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และก่อให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ (4) บุคลากรของคณะมีขีดความสามารถของบุคลากรในการทำงานด้วยคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเป็น และมีผลงานที่ได้รับการยอมรับและเผยแพร่องค์ความรู้ให้ชุมชนสังคมของผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบคล้ายคลึงใกล้เคียงกันสามารถใช้ประโยชน์ได้ และระบบงานของบุคลากรในคณะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถเป็นต้นแบบในการศึกษาเรียนรู้ต่อคณะ หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดกิจกรรมระดมสมอง และแบ่งกลุ่มการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะมีคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการทำงานทดแทนกันได้</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : ภาระงานที่ค่อนข้างมากทำให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการล่าช้ากว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรนำมาปรับใช้เป็นตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 5,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
106	- โครงการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้ที่นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด - แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดการความรู้ภายในคณะ ระหว่างเดือน พฤษภาคม - กันยายน 2565 - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : บุคลากรได้รับองค์ความรู้ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ - งบประมาณที่ได้รับ : 10,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับ PDPA พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทาง Youtube - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : ผู้สนใจได้รับความรู้เกี่ยวกับ PDPA - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรทบทวนการทำ KM โดยสถาบันอย่างต่อเนื่อง และควรทำ KM ช้ามคณะ - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 10,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ)	- คณะ นิติศาสตร์
กลยุทธ์ที่ 4.6 “เพิ่มความผูกพันของนักศึกษาเก่าต่อสถาบัน”				
107	- โครงการ GSPA NIDA Forum 2022 (ชื่อเดิมโครงการ Dinner Talk)	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อประชาสัมพันธ์คณะและหลักสูตร (2) เพื่อสร้างความเชื่อถือ และความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์ของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ (3) เพื่อสร้างเครือข่ายและระหว่างคณะและศิษย์เก่าผู้เข้าร่วมงาน (4) เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมงาน - แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการตามขั้นตอนระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2564 - มิถุนายน 2565 ดังนี้ (1) วางแผนโครงการ และเขียนโครงการเพื่อเสนออนุมัติ (2) ดำเนินการจัดโครงการ (3) ประเมินผลการจัดโครงการ และ (4) สรุปผลการดำเนินงาน - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) ผู้เข้าร่วมงานได้ความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไปพัฒนาศักยภาพในการทำงาน (2) ได้ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของคณะสู่สังคม (3) เปิดพื้นที่ทางวิชาการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ (4) เสริมสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน - งบประมาณที่ได้รับ : 140,000 บาท (เงินทุนคณะ)	X ไม่ได้ดำเนินการ - มีการปรับโครงการจากโครงการ Dinner Talk เป็นโครงการ GSPA NIDA Forum 2022 และได้ปรับงบประมาณจากโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของคณะและประชาสัมพันธ์หลักสูตรภาคปกติเพื่อมาดำเนินกิจกรรมของโครงการนี้ โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเงินทุน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ ครั้งที่ 7/2564 และอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 จึงไม่มีการดำเนินกิจกรรมในโครงการดังกล่าว	- คณะรัฐ ประศาสนศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
108	- โครงการ Home Coming Day	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของคณะ (2) เพื่อให้ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ได้แสดงกตเวทิตาต่อคณาจารย์ผู้มีคุณูปการ และ (3) เพื่อให้ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ได้มีกิจกรรมร่วมกัน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ที่จะสร้างประโยชน์ให้กับคณะ สถาบัน และสังคมต่อไป</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมในวันที่ 31 สิงหาคม 2565</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) สร้างสัมพันธ์ภาพอันดีและความสามัคคีระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของคณะ (2) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ได้แสดงกตเวทิตาต่อคณาจารย์ผู้มีคุณูปการ และ (3) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ได้มีกิจกรรมร่วมกัน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ที่จะสร้างประโยชน์ให้กับคณะ สถาบัน และสังคมต่อไป</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>x ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 จึงยังไม่ได้จัดงาน Home Coming Day ของคณะ</p>	- คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร
109	- โครงการครบรอบวันสถาปนาคณะ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อสืบสานวัฒนธรรมองค์การของคณะ (2) เพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของไทย และ (3) เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี การมีส่วนร่วม และเชื่อมโยงเครือข่ายของคณะ</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 เวลา 08.00 - 12.00 น.</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) สืบสานวัฒนธรรมองค์การและทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ ศาสนา และประเพณีอันดีงามของไทย และ (2) เสริมสร้างความสามัคคี การมีส่วนร่วม และการเชื่อมโยงเครือข่ายของคณะ ระหว่างผู้บริหาร หน่วยงานภายในสถาบัน อาจารย์ปัจจุบัน อาจารย์อาวุโส บุคลากรของคณะ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดงานครบรอบวันสถาปนาคณะ เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 โดยมีกิจกรรมพิธีทางศาสนาพุทธและอิสลาม กิจกรรมกีฬาระหว่างนักศึกษาแต่ละหลักสูตร รวมทั้งกิจกรรมได้วาที</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : เกิดความสามัคคี การมีส่วนร่วม และการเชื่อมโยงเครือข่ายของคณะ</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 49,512.25 บาท (คิดเป็นร้อยละ 99.02 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าตอบแทนพิธีกรรมทางศาสนาอิสลาม จำนวน 5,000 บาท (2) ค่าสมมนาคุณ จำนวน 2,500 บาท (3) ค่าดำเนินงาน จำนวน 24,976.25 บาท และ (4) ค่าใช้สอย จำนวน 17,036 บาท</p>	- คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
110	- โครงการพัฒนาสังคมร่วมกับสมาคมนักศึกษาเก่า คณะพัฒนาสังคม	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาคมนักศึกษาเก่าคณะพัฒนาสังคม คณาจารย์คณะ นักศึกษาปัจจุบันของคณะ (2) เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านพัฒนาสังคมและการเมือง และยุทธศาสตร์การพัฒนา และ (3) เพื่อประชาสัมพันธ์คณะและสมาคมนักศึกษาเก่าคณะพัฒนาสังคม ผ่านโครงการ/ กิจกรรม</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 เวลา 13.00 - 15.00 น.</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) เกิดความสัมพันธ์และเครือข่ายที่เข้มแข็งระหว่างสมาคมนักศึกษาเก่าคณะพัฒนาสังคม นักศึกษาปัจจุบัน และคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (2) เกิดการเสริมสร้างองค์ความรู้ และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป และ (3) คณะและสมาคมนักศึกษาเก่าคณะพัฒนาสังคม ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักสูตรโครงการ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูล รวมถึงการให้ความร่วมมือและสนับสนุนซึ่งกันและกันได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 20,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดกิจกรรมเสวนากัญชา เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้สนใจ ได้รับความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 9,896 บาท (คิดเป็นร้อยละ 49.48 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p> <p>แบ่งเป็น (1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3,600 บาท และ (2) ค่าดำเนินงาน จำนวน 6,296 บาท</p>	- คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
111	- โครงการครบรอบ 30 ปี คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันระหว่างอาจารย์ เจ้าหน้าที่ คิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันตลอดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (2) เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการของคณาจารย์คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (3) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณาจารย์ องค์กรภาครัฐ เอกชน และแวดวงวิชาการทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (4) เพื่อระดมทุนจากผู้มีจิตศรัทธาในการพัฒนาคณะและสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของคณะ และ (5) เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะและสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากเงินทุนคณะ และ (2) จัดตั้งคณะทำงานในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันแห่งการสถาปนาคณะครบรอบ 30 ปี การจัดกิจกรรมทางวิชาการ การเผยแพร่ผลงานในรูปแบบหนังสือของคณาจารย์ การจัดวิ่งเพื่อสุขภาพ การจัดงานสานสัมพันธ์ การทำบุญคณะและกิจกรรมอื่นๆ</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) เชิงวิชาการ 1.1 เป็นการสร้างความร่วมมือทางวิชาการของนักวิจัยในหน่วยงานและ ระหว่างหน่วยงาน 1.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างกัน 1.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติได้ (2) เชิงนโยบาย : ข้อเสนอแนะที่ได้จากผลงานวิชาการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ใหม่ ตลอดจนแผนงานโครงการด้านทรัพยากรมนุษย์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้กำหนด นโยบายเพื่อการพัฒนาองค์กร สังคม และประเทศชาติให้มีความยั่งยืนต่อไป และ (3) อื่นๆ : เป็นการสร้างภาพลักษณ์และการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรู้จักคณะและสถาบันมากขึ้น</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 800,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>o อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์งานวิจัยของคณะสู่สาธารณชนในรูปแบบที่เข้าใจและเข้าถึงง่าย โดยแบ่งเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้ (1) HR Innovation Award Case Studies (44 cases) ปัจจุบันได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและสัมภาษณ์หน่วยงานผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับรางวัล หลังจากนั้นจะเข้าสู่ขั้นตอนการรวบรวมผล ประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและจัดรูปแบบและรายงานผลการดำเนินงานออกมาเป็นรายงานผลการวิจัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิจัยประจำคณะพิจารณา คาดว่าจะเสร็จสมบูรณ์ในเดือนพฤษภาคม 2566 และ (2) HROD Research WISDOM/ STORIES [Prompt Skill] ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการถ่ายทำคลิปวิดีโอ งานวิจัยในรูปแบบต่างๆ และหลังจากนี้เป็นขั้นตอนการนำมาตัดต่อและจัดทำในรูปแบบสื่อผสมผสานเพื่อเตรียมเผยแพร่ คาดว่าจะทยอยแล้วเสร็จและสามารถนำเสนอผลงานออกมาในรูปแบบคลิปวิดีโอผ่านช่องทางต่างๆ ในแบบออนไลน์ของคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้ในช่วงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่นี้</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : เกิดความร่วมมือทางวิชาการของนักวิจัยแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ สามารถประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร สังคม และประเทศชาติให้มีความยั่งยืนต่อไป นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรู้จักคณะและสถาบันมากขึ้น</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ทำให้การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผน</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 200,035 บาท (คิดเป็นร้อยละ 25 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
112	- โครงการสานสัมพันธ์ นิติพัฒน์	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับนักศึกษาเก่าคณะ นิติศาสตร์ - แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 (รอดูสถานการณ์ COVID) - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : คณะมีเครือข่ายนักศึกษาเก่าที่สามัคคีและ เข้มแข็งร่วมทำประโยชน์ต่อสังคมและนักศึกษารุ่นต่อไป - งบประมาณที่ได้รับ : 10,000 บาท (เงินทุนคณะ)	X ไม่ได้ดำเนินการ - เนื่องจากมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ที่จะคลี่คลาย ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามกำหนดเวลา	- คณะ นิติศาสตร์
113	- โครงการความร่วมมือ กับสมาคมศิษย์เก่า	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับนักศึกษาเก่าคณะ นิติศาสตร์ - แผนการดำเนินงาน : ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : คณะมีเครือข่ายนักศึกษาเก่าที่สามัคคีและ เข้มแข็งร่วมทำประโยชน์ต่อสังคมและนักศึกษารุ่นต่อไป - งบประมาณที่ได้รับ : 10,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดกิจกรรมโบลิ่งการกุศล เมื่อวันที่เสาร์ที่ 2 กรกฎาคม 2565 - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะมีเครือข่ายนักศึกษาเก่าที่สามัคคีและเข้มแข็ง ร่วมทำประโยชน์ต่อสังคมและนักศึกษารุ่นต่อไป - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ขาดการ ทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และขาดการติดต่อในรูปแบบจดหมายข่าวที่ส่งถึงศิษย์เก่าอย่าง สม่ำเสมอ - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ	- คณะ นิติศาสตร์

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
114	- โครงการ ประชาสัมพันธ์วัน สถาปนาคณะ	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อให้บุคลากร นักศึกษาปัจจุบัน และนักศึกษาเก่าคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการได้ร่วมกันจัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม และ (2) เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบและรับรู้ความก้าวหน้าของคณะ และมีโอกาสสนับสนุนการทำกิจกรรมของคณะ</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม และ (2) จัดกิจกรรมบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) บุคลากร นักศึกษาปัจจุบัน และนักศึกษาเก่าคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการได้ร่วมกันจัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและความรักผูกพัน และ (2) กลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบและรับรู้ความก้าวหน้าของคณะ และมีโอกาสสนับสนุนการทำกิจกรรมของคณะ</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดกิจกรรมฉลองครบรอบวันสถาปนาคณะ 10 ปี เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 รวมทั้งจัดการบรรยายพิเศษ/ อบรมเชิงปฏิบัติการ โดยอิมหลัก 10 ปี 10 กิจกรรม/ ด้าน/ เรื่องที่สอดคล้องกับสาขาวิชา มีความทันสมัย และยั่งยืน ทั้งรูปแบบออนไลน์และในสถานที่แล้วจำนวน 8 ครั้ง ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม - 3 กันยายน 2565</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : (1) บุคลากร นักศึกษาปัจจุบัน และนักศึกษาเก่าของคณะได้ร่วมกันจัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและความรักผูกพันกับคณะ และกลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบและรับรู้ความก้าวหน้าของคณะ และมีโอกาสสนับสนุนการทำกิจกรรมของคณะ (2) คณะมีเครือข่ายกับนักศึกษาของคณะที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : (1) คณะได้สร้างเครือข่ายนักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบปัญญาประดิษฐ์ การสื่อสารการตลาด และการตลาดแบบดิจิทัล และ (2) ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมของคณะ ได้มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารสอดคล้องกับความต้องการของสังคม</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 19,361 บาท (คิดเป็นร้อยละ 38.72 ของงบประมาณที่ได้รับ)</p>	- คณะนิเทศ ศาสตร์และ นวัตกรรมการจัดการ

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
115	- โครงการ Home Coming Day	<p>- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่คณะบริหารการพัฒนาลิ่งแวดล้อม คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา (2) เพื่อให้นักศึกษาเก่าของหลักสูตรการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีโอกาสกลับมาคณะและสถาบัน และ (3) เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณาจารย์ นักศึกษาเก่า นักศึกษาปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ของคณะ</p> <p>- แผนการดำเนินงาน : (1) ประชุมเตรียมงาน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ วางแนวทางการปฏิบัติงาน ของแต่ละฝ่ายตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น การเตรียมข้อมูลนักศึกษาเก่าและผู้เข้าร่วม เพื่อการประชาสัมพันธ์ (2) ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ในโครงการตามขั้นตอน การดำเนินงาน เช่น การส่งจดหมายเชิญเข้าร่วมงาน ติดต่อร้านอาหาร เป็นต้น (3) จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับทำบุญคณะ และสังฆอาหารเลี้ยงพระและแขกเชิญ นิมนต์พระและเลี้ยงภัตตาหารเพล (4) จัดโครงการสืบสานวัฒนธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์ งานทำบุญคณะบริหารการพัฒนาลิ่งแวดล้อม เนื่องในโอกาสวันสถาปนาคณะครบรอบปีที่ 7 (5) สรุปปัญหา อุปสรรคแนวทางการพัฒนาเพื่อเสนอ เข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะ และ (6) นำผลการจัดโครงการเสนอต่อที่ประชุมกรรมการคณะ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ ทำงานสำหรับปีถัดไป</p> <p>- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : (1) จัดงานทำบุญเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่คณะบริหารการพัฒนาลิ่งแวดล้อม คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา (2) นักศึกษาเก่าของหลักสูตรการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีโอกาสกลับมาเยี่ยมเยียนคณะและสถาบัน พร้อมทั้งได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆ ภายหลังจากการสำเร็จการศึกษา และ (3) ทำให้เกิดความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนักศึกษาเก่า นักศึกษาปัจจุบัน คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของคณะบริหารการพัฒนาลิ่งแวดล้อม</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ : 80,000 บาท (เงินทุนคณะ)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- จัดงานทำบุญคณะเนื่องในโอกาสวันสถาปนาคณะครบรอบปีที่ 7 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 50 คน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : นักศึกษาเก่าของหลักสูตรการจัดการสิ่งแวดล้อมมีโอกาสกลับมาเยี่ยมเยียนคณะและสถาบัน พร้อมทั้งได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆ ทำให้เกิดความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาเก่า นักศึกษาปัจจุบัน คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของคณะบริหารการพัฒนาลิ่งแวดล้อม</p> <p>- ปัญหา/ อุปสรรค : สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ทำให้ต้องเปลี่ยนรูปแบบการร่วมงาน มีความเข้มงวดในการคัดกรองผู้เข้าร่วม รวมทั้งบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้เหมือนที่ผ่านมา</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : อาจพิจารณาจัดงานโดยใช้รูปแบบ Hybrid เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม และศิษย์เก่าได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 15,411.42 บาท (คิดเป็นร้อยละ 19.26 ของงบประมาณที่ได้รับ) แบ่งเป็น (1) ค่าดำเนินงาน จำนวน 15,043.42 บาท และ (2) ค่าใช้สอย จำนวน 368 บาท</p>	- คณะบริหารการพัฒนาลิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำแนกรายโครงการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 4.7 “เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความเป็นเลิศ”				
116	- โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ เห็นความสำคัญของคณะ เกิดความรัก ความผูกพันและความสามัคคีภายในองค์กร (2) เพื่อก่อให้เกิดการสืบสาน และดำรงไว้ซึ่งการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม รวมทั้งเป็นการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย และ (3) เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้กับคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : มีการสืบสาน และดำรงไว้ซึ่งการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม รวมทั้งเป็นการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย - งบประมาณที่ได้รับ : 20,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดโครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย ทำบุญคณะ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : คณะได้สืบสาน และดำรงไว้ซึ่งการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม รวมทั้งเป็นการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย - ปัญหา/ อุปสรรค : - - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : ควรก้าวข้ามคำว่าวัฒนธรรมไทย แต่ควรเชื่อมโยงวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมโลก - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 20,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ)	- คณะนิเทศศาสตร์
117	- โครงการวันรพี	- วัตถุประสงค์ของโครงการ : (1) เพื่อร่วมเทิดพระเกียรติและรำลึกถึงพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ (2) เพื่อสร้างประเพณีปฏิบัติแก่นักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ และสร้างความรู้จักให้แก่วงการนักกฎหมายทั่วประเทศไทย (3) เพื่อเสริมทักษะความรู้ทางด้านกฎหมายให้กับนักศึกษา และ (4) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของคณะนิเทศศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์สู่สังคมภายนอก - แผนการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมในวันที่ 7 สิงหาคม 2565 - ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : สืบสานประเพณีปฏิบัติแก่นักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ และสร้างความรู้จักให้แก่วงการนักกฎหมายทั่วประเทศไทย - งบประมาณที่ได้รับ : 3,000 บาท (เงินทุนคณะ)	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ - เข้าร่วมกิจกรรมวางพวงมาลาเนื่องในวันรพี ในวันที่ 7 สิงหาคม 2565 - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงาน : นักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ได้สืบสานประเพณีปฏิบัติ และสร้างความรู้จักให้แก่วงการนักกฎหมายทั่วประเทศไทย - ปัญหา/ อุปสรรค : ขาดความร่วมมือของบุคลากร โดยเฉพาะนักศึกษาทุน - ข้อเสนอแนะ/ การถอดบทเรียน (Lesson learned) จากการดำเนินโครงการ : - - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : 3,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ)	- คณะนิเทศศาสตร์