



375/2566

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ
ของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน (No Gift Policy)

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของ
กำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ประกาศเจตนารมณ์
เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และประกาศว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็น
หน่วยงานที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยจะร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริต ทศนคติ และค่านิยม
ที่ดีเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และส่งเสริมให้ประชาคมทุก
กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามเจตจำนงบรรลุดำเนินการส่งเสริมในการสร้างวัฒนธรรม ทศนคติ และ
ค่านิยมที่ดี ตามนโยบาย No Gift Policy ดังกล่าว และมีความสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่า
ด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงประกาศ
กำหนดแนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ ของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน (No Gift Policy)

ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

แนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน (No Gift Policy)
แนบท้ายประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญของ
ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน (No Gift Policy) ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคา ทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันท์สามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม ปิตามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

มูลค่าของขวัญ

ของขวัญที่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันจะให้หรือรับ ต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง และต้องเป็นเฉพาะกรณีตามปกติประเพณีนิยมนั้น

การให้หรือรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยมในบริบทของสถาบัน

๑. ส่วนงานหนึ่งให้ของขวัญแก่ส่วนงานอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในสถาบันให้ของขวัญระหว่างกัน เนื่องในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลส่งความสุขต่างๆ

๒. ส่วนงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ให้ของขวัญระหว่างกัน เพื่อแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหรือตำแหน่งสำคัญ การจัดงานมงคลสมรส การจัดงานมงคลตามศาสนาหรืองานมงคลอื่นๆ

๓. ส่วนงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ให้ความช่วยเหลือหรือแสดงความเสียใจระหว่างกัน เช่น การจัดงานอวมงคลของบุคคลในครอบครัว การให้ความช่วยเหลือในภัยพิบัติต่างๆ

๔. ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันให้ของขวัญผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารของสถาบัน เนื่องในเทศกาลปีใหม่

ข้อจำกัดในการให้หรือรับของขวัญ

๑. ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ที่ดำเนินการดังนี้

- ๑) ผู้ที่อยู่ในกระบวนการประเมินใดๆ ของสถาบัน
- ๒) ผู้ที่กำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ๓) ผู้ที่เข้าสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ต้องไม่ให้ของขวัญแก่คณะกรรมการผู้มีอำนาจในเรื่องนั้น รวมถึงผู้ที่ทำหน้าที่เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการที่มีใช้กรรมการ และคณะกรรมการผู้มีอำนาจรวมถึงผู้ที่ทำหน้าที่เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการที่มีใช้กรรมการ จะต้องไม่รับของขวัญจากผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ดำเนินการดังกล่าวด้วย ยกเว้นเป็นการให้หรือรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม

๒. ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ต้องไม่รับของขวัญจากนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการภายในสถาบัน ยกเว้นเป็นการให้หรือรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม

๓. ส่วนงาน และผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ต้องไม่รับของขวัญจากบุคคลภายนอกและผู้ประกอบการภายนอก อันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ

การรับเงินบริจาค

สถาบันและส่วนงาน สามารถรับเงินบริจาคจากบุคคลและหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน ส่วนงาน และตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคได้ โดยไม่ถือเป็นการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

กรณีการให้หรือรับของขวัญนอกเหนือจากแนวปฏิบัติ

ในกรณีที่ส่วนงาน ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน มีข้อสงสัยในการให้หรือรับของขวัญที่อยู่นอกเหนือจากแนวปฏิบัตินี้ ให้พิจารณาและปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ หรือรับคำแนะนำจากกฎหมาย