

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นการดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งมุ่งมั่นดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันอย่างถูกต้อง รวดเร็วทันการณ์ ตอบสนองความต้องการของบุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงดำเนินการด้วยระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สารบัญ

บทบาทหน้าที่ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล.....	1
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังแสดงในแผนผัง.....	1
พันธกิจ.....	4
กลยุทธ์.....	4
ผลการดำเนินการตามกระบวนการหลักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	5
1. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	5
2. ผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	8
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการกองบริหารทรัพยากรบุคคล.....	11
4. ปัญหา/อุปสรรค.....	12
5. ข้อเสนอแนะ.....	12
6. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	13

บทบาทหน้าที่ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานอธิการบดีจัดตั้งขึ้นโดยสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มีภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันภายใต้วัตถุประสงค์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

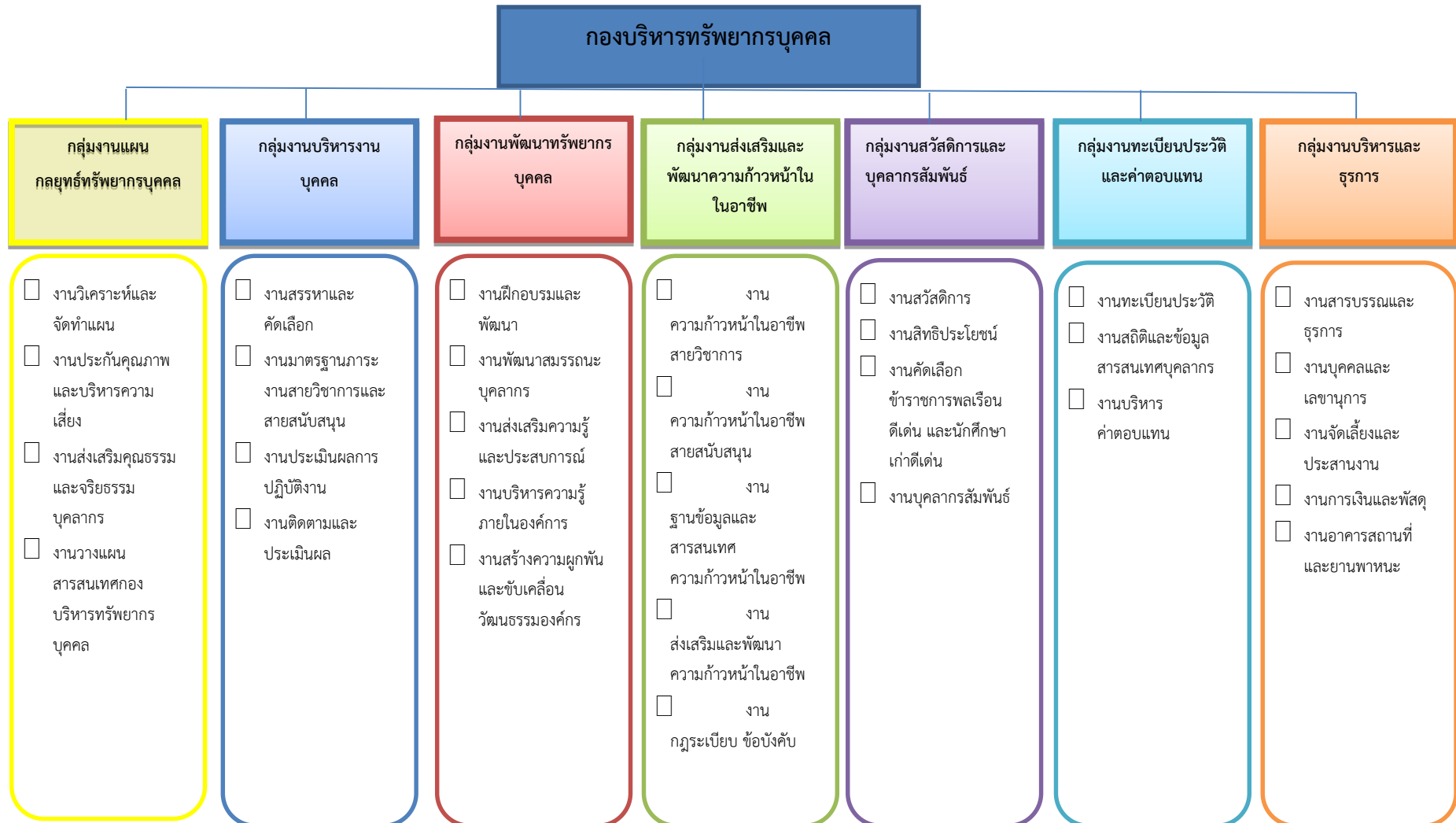
งานของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การบริหารอัตรากำลัง การสรรหา/คัดเลือกบุคคลตามกรอบอัตรากำลัง การจัดทำและประเมินสมรรถนะตามตำแหน่งงาน การประเมินสมรรถนะของบุคลากร การพัฒนาบุคลากร ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบที่กำหนด การจัดสวัสดิการและการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ตลอดจนจนถึงการลาออกและเกษียณอายุราชการ รวมทั้งทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

กองบริหารทรัพยากรบุคคลมีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น 7 กลุ่มงาน ตามประกาศสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 23 มกราคม 2555 โดยแบ่งเป็น 7 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล
2. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
3. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
4. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ
5. กลุ่มงานสวัสดิการและบุคลากรสัมพันธ์
6. กลุ่มงานทะเบียนประวัติและค่าตอบแทน
7. กลุ่มงานบริหารและธุรการ

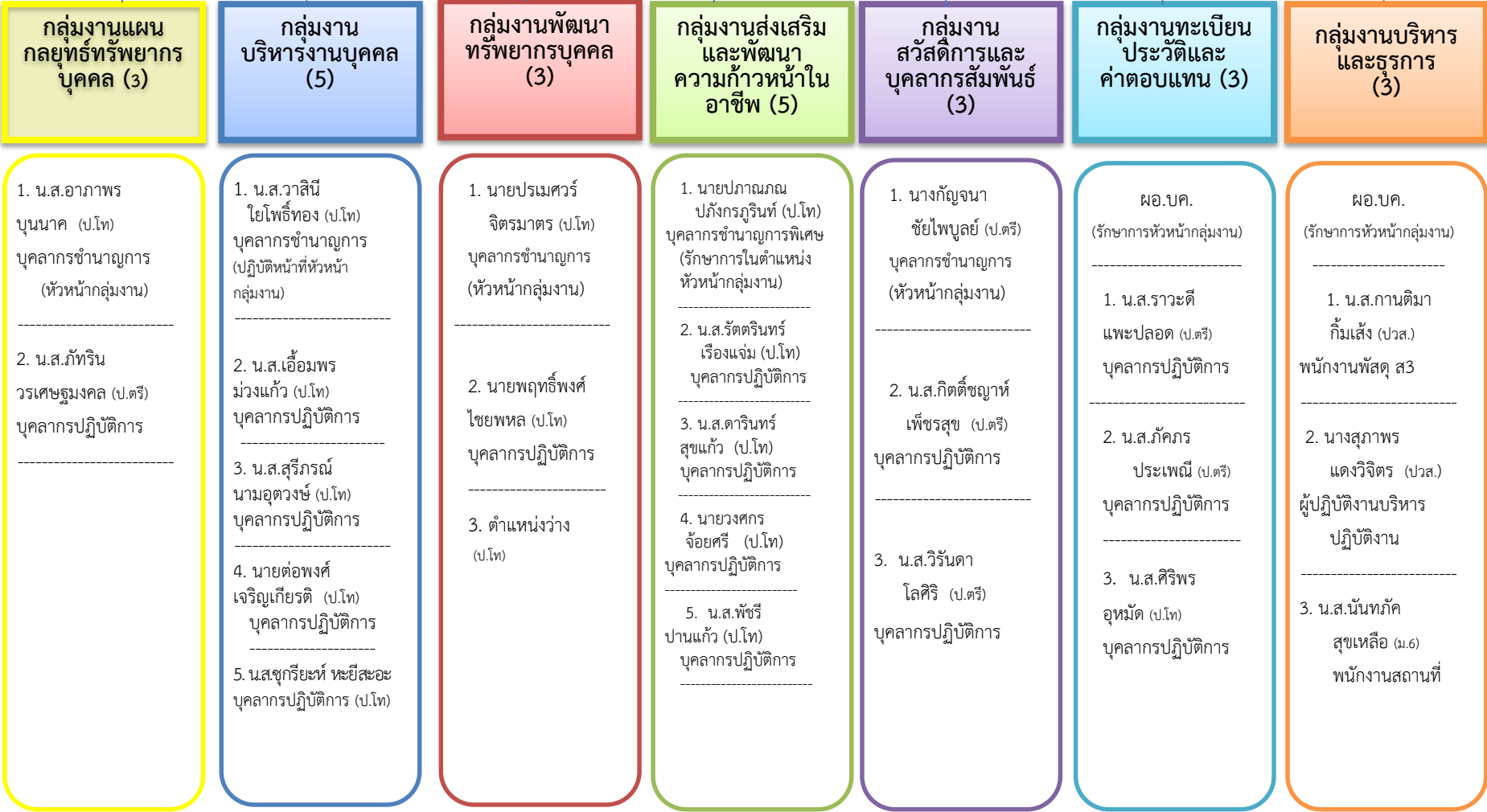
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังแสดงในแผนผัง ต่อไปนี้

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล (1)
นายยุทธนา สุจริต (ผู้อำนวยการ)

รวมอัตรากำลัง		
ข้าราชการ	-	อัตรา
พนักงานสถาบัน	21	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	1	อัตรา
ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้	1	อัตรา
ลูกจ้างชั่วคราวโครงการ	-	อัตรา
อัตรารว่าง	-	อัตรา
รวม 23 อัตรา (รวมอัตรากำลังที่ฟุ้งมี ข้าราชการ พนักงานสถาบัน และลูกจ้างประจำ 24 อัตรา)		
ข้อมูล ณ เดือน กันยายน 2565		



พันธกิจ

1. สรรหา คัดเลือก และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณสมบัติและสมรรถนะที่เหมาะสมกับสถาบัน
2. รักษาทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะสูงไว้กับสถาบันในอัตราที่เหมาะสม
3. บริหารงานทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย

กลยุทธ์

1. นำหลักการ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและหลักการบริหารทรัพยากรบุคคล

การที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบัน จะต้องมีการทบทวนและประเมินเพื่อปรับปรุงด้านคุณภาพของการปฏิบัติงานของกองบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งความสำคัญต่อความสำเร็จของสถาบัน โดยเฉพาะปัจจุบันสถาบันการศึกษามีการแข่งขันที่สูงขึ้น ทั้งจากสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ระบบการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพจะช่วยให้สถาบันมีบุคลากรที่มีคุณภาพโดยเฉพาะบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดของความสำเร็จของสถาบันการศึกษา

กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงกำหนดขอบเขตของระบบการจัดการคุณภาพที่ประกอบด้วย 15 กระบวนการหลัก โดยแต่ละกระบวนการ คือ การดำเนินงานที่เป็นงานหลักตามพันธกิจของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

กระบวนการหลัก

1. กลุ่มงานแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 1 งาน ดังนี้
 - งานขออัตรากำลังพนักงานสถาบัน
2. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 3 งาน ดังนี้
 - 2.1 งานสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ
 - 2.2 งานประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
 - 2.3 งานสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุน
3. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 1 งาน ดังนี้
 - งานจัดอบรม / สัมมนาในสถาบัน
4. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ ประกอบด้วย 3 งาน ดังนี้
 - 4.1 งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 - 4.2 งานแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 - 4.3 งานคัดเลือกผู้บริหารสายสนับสนุน

5. กลุ่มงานสวัสดิการและบุคลากรสัมพันธ์ ประกอบด้วย 4 งาน ดังนี้
 - 5.1 งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - 5.2 งานกองทุนประกันสังคม
 - 5.3 งานลากิจ และลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ
 - 5.4 งานขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ
6. กลุ่มงานทะเบียนประวัติและค่าตอบแทน ประกอบด้วย 3 งาน ดังนี้
 - 6.1 งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและพนักงานสถาบัน
 - 6.2 งานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
 - 6.3 งานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

จากการที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการด้วยระบบการจัดการคุณภาพ จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ผลการดำเนินการตามกระบวนการหลักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กลุ่มงาน	ชื่องาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
แผนกลยุทธ์ ทรัพยากรบุคคล	งานขออัตรากำลังพนักงาน สถาบัน	ระยะเวลาในการดำเนินการขออัตรากำลัง 45 วันทำการ นับจากวันที่กองบริหาร ทรัพยากรบุคคลได้รับเอกสารที่ครบถ้วน ถูกต้องจากหน่วยงานถึงวันที่อนุวิเคราะห์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ร้อยละ 100
บริหารงาน บุคคล	งานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร สายวิชาการ	ร้อยละของจำนวนรายได้ใน การสรรหา บุคลากรสายวิชาการที่ไม่เกิน 75 วันทำการ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80) นับจากวันที่ได้รับ หนังสือจากหน่วยงานจนถึงวันรับรายงาน ตัวของผู้ได้รับ การคัดเลือก	ร้อยละ 100
	งานประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง	สายวิชาการ 1. ร้อยละของบุคลากร สายวิชาการที่ ดำเนินการประเมินต่อสัญญาเสร็จสิ้นก่อน สิ้นสุดสัญญาจ้าง (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100

กลุ่มงาน	ชื่องาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
		สายสนับสนุน 2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำเนินการประเมินต่อสัญญาเสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100
	งานสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุน	1. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ผ่านการทดลองงานในแต่ละปีงบประมาณ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100
		2. ร้อยละของจำนวนครั้งที่จัดการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นภายใน 80 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครถึงวันที่ประกาศผลการสอบแข่งขัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100
		3. ร้อยละของจำนวนครั้งที่จัดการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นภายใน 60 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครถึงวันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100
พัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานจัดอบรม / สัมมนาในสถาบัน	คะแนนเฉลี่ยการประเมินโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.51	คะแนนเฉลี่ย 4.25
	งานขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ	ร้อยละของจำนวนเรื่องดำเนินการส่งแจ้งผลการอนุมัติขออนุมัติให้บุคลากรและผู้บริหารเดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างประเทศไม่เกิน 7 วันทำการ นับจากวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้อง (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	ร้อยละ 96
ส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ	งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	1. ร้อยละของจำนวนการขอดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ที่ดำเนินการเสร็จถึงวันที่ ก.พ.ว. มีมติไม่เกิน 9 เดือน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)	ร้อยละ 93.75

กลุ่มงาน	ชื่องาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
		2. ร้อยละของจำนวนการขอดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่ดำเนินการเสร็จถึงวันที่ ก.พ.ว. มีมติไม่เกิน 12 เดือน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)	ร้อยละ 100
	งานแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ร้อยละของจำนวนรายที่ดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่ใช้เวลาเกิน 150 วัน (ไม่เกินร้อยละ 10)	ร้อยละ 50
	งานคัดเลือกผู้บริหารสายสนับสนุน	ร้อยละของจำนวนรายที่ดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุนที่ใช้เวลาเกิน 120 วัน (ไม่เกินร้อยละ 20)	ร้อยละ 33.33
สวัสดิการและบุคลากรสัมพันธ์	งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่มีการส่งข้อมูลขอรับบริการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กองคลังและพัสดุ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่อง (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90)	ร้อยละ 100
	งานกองทุนประกันสังคม	ระยะเวลาดำเนินการแจ้งหน่วยงาน/บุคลากรให้รับทราบสิทธิสถานพยาบาลเฉลี่ยไม่เกิน 5 วันทำการนับจากที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานประกันสังคม	4 วัน
ทะเบียนประวัติและค่าตอบแทน	งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและพนักงานสถาบัน	เสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและพนักงานสถาบันให้อธิการบดีลงนามภายในวันที่ 10 ของเดือนที่มีการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง โดยไม่มีการตกเบิก (จำนวนรายที่มีการตกเบิก = 0)	ร้อยละ 100
	งานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	เสนอคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้อธิการบดีลงนามภายในวันที่ 10 ของเดือนที่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้างในแต่ละครั้ง โดยไม่มีการตกเบิก (จำนวนรายที่มีการตกเบิก = 0)	ร้อยละ 100

กลุ่มงาน	ชื่องาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
	งานเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้	เสนอคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ให้อธิการบดีลงนามภายในวันที่ 10 ของเดือนตุลาคม โดยไม่มีการตกเบิก (จำนวนรายที่มีการตกเบิก = 0)	ร้อยละ100

2. ผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการดำเนินงานตามแผนร้อยละ 90.91 มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเฉลี่ยที่ 4.25 คะแนน

โดยจำแนกการพัฒนาตามแผนเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วย 2 โครงการ

ส่วนที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย 9 โครงการ

ส่วนที่ 3 มาตรการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย 7 โครงการ

แผนปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ.พ. 2565

ลำดับที่	รายการ	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คะแนน ประเมิน	สถานที่	ปีงบประมาณ													สถานะ / ร้อยละการใช้งบ	สรุปการประเมิน
							2564					2565									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
บุคลากรสายวิชาการ																					
1	โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถาบัน (นบม.)	รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี /รองคณบดี	สพ	5		สพบ/MST											ดำเนินการแล้ว	-			
2	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอนบุคลากรสายวิชาการ	บุคลากรสายวิชาการ	บค	100		สพบ/MST											ดำเนินการแล้ว	-			
บุคลากรสายสนับสนุน																					
3	การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง สายสนับสนุน(นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	บ2	สกอ	7		สกอ											มิย - กค.	ดำเนินการแล้ว	-		
4	อบรมหลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารหน่วยงานในสถาบัน	ตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มงาน	บค	110	3.65	สพบ/MST											1 มีค-20 พค	ดำเนินการแล้ว	3.65		
5	โครงการสัมมนาผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	บ2	บค	26	4.65	สพบ/ตจว/MST												30-31 สค	ดำเนินการแล้ว	4.65	
6	โครงการบริหารอุดมศึกษาระดับต้น เพื่อเป็นหัวหน้ากลุ่มงานยุคใหม่	บ1	สพ	61	4.5	สพบ/ตจว/MST												21 กค-9 สค	ดำเนินการแล้ว	-	
7	การประชุมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ป1	บค	26	4.39	สพบ/ตจว/MST												31-1 มค	ดำเนินการแล้ว	-	
8	โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร WISDOM (องค์การคุณธรรม /Mind Set to WISDOM)	บุคลากรทุกประเภท	บค	600	รับรู้ร้อยละ 94	สพบ/MST													ดำเนินการแล้ว	-	
9	โครงการรณรงค์การใช้ IT ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรทุกประเภท	บค	900		สพบ/MST													ดำเนินการแล้ว	-	
10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา(EdPEX)	บุคลากรทุกประเภท	บค /กม	900	4.38 /4.54	สพบ/MST												7 และ21 มิย	ดำเนินการแล้ว	4.46	
11	โครงการบริหารความรู้และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน(Knowledge &Work Process Develop	บุคลากรทุกประเภท	บค	900		สพบ/ตจว/MST													19 สค	ดำเนินการแล้ว	-
มาตรการสนับสนุน																					
1	การสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน(TOEIC)	สายสนับสนุน	บค																ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	ดำเนินการต่อเนื่อง	-
2	การสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์	สายสนับสนุน	บค																ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	ดำเนินการต่อเนื่อง	-
3	การสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในประเทศของบุคลากรสายสนับสนุน(ตรี-โท-เอก)	สายสนับสนุน	บค																ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	ดำเนินการต่อเนื่อง	-
4	การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร 1 เหนอ 1 วิชา	สายสนับสนุน	บค																ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	ดำเนินการต่อเนื่อง	-
5	การสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการ อบรมสัมมนาภายนอกสถาบัน(Public Training)	สายวิชาการ	บค																ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	ดำเนินการต่อเนื่อง	-
6	การสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ อบรมสัมมนาภายนอกสถาบัน(สำนักงานสถาบันและสำนักงานตรวจสอบภายใน)	สายสนับสนุน	บค																ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	ดำเนินการต่อเนื่อง	-
7	ประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการพัฒนาบุคลากร สพบ	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	บค																ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	ดำเนินการต่อเนื่อง	-
สรุปงบประมาณ															90.91%	4.25					

ตารางจำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนรวม	จำนวนบุคลากร		บุคลากรสายวิชาการที่ผ่านการพัฒนา		บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการพัฒนา		รวม	ร้อยละ (รวม)
			วิชาการ	สนับสนุน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
	สอธ	3		3			3	100.00%	3	100.00%
1	รศ	82	52	30	16	30.77%	14	46.67%	30	36.59%
2	บธ	60	25	35	11	44.00%	14	40.00%	25	41.67%
3	พศ	43	27	16	5	18.52%	13	81.25%	18	41.86%
4	สป	46	26	20	4	15.38%	19	95.00%	23	50.00%
5	พค	30	15	15	5	33.33%	13	86.67%	18	60.00%
6	ภส	33	16	13	5	31.25%	12	92.31%	17	51.52%
7	พม	33	15	17	6	40.00%	14	82.35%	20	60.61%
8	นต	23	12	11	6	50.00%	8	72.73%	14	60.87%
9	นน	23	14	9	3	21.43%	9	100.00%	12	52.17%
10	ทท	22	10	12	2	20.00%	9	75.00%	11	50.00%
11	สว	18	10	8	4	40.00%	7	87.50%	11	61.11%
12	วช	19	10	9	5	50.00%	5	55.56%	10	52.63%
13	วจ	17		17			7	41.18%	7	41.18%
14	สพ	24		24			10	41.67%	10	41.67%
15	บส	47		47			44	93.62%	44	93.62%
16	IDT	26		26			26	100.00%	26	100.00%
17	กก	72		72			22	30.56%	22	30.56%
18	กท	43		43			33	76.74%	33	76.74%
19	กบ	29		29			19	65.52%	19	65.52%
20	กผ	21		21			21	100.00%	21	100.00%
21	กค	39		39			26	66.67%	26	66.67%
22	บค	25		25			25	100.00%	25	100.00%
23	ตส	9		9			9	100.00%	9	100.00%
24	สภาสถาบัน	2		2			2	100.00%	2	100.00%
25	สภาคณาจารย์	3		3			3	100.00%	3	100.00%
รวม		792	232	555	72	31.03%	387	69.73%	459	57.95%

3. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานด้านบุคคล ดังนี้

ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย	แปลผล
1. ขั้นตอนการให้บริการ (Operation Excellence)	3.91	มาก
1) การให้บริการเป็นระบบ สะดวก และพร้อมให้บริการตลอดเวลา	3.96	มาก
2) ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว	3.83	มาก
3) ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการบริการด้วยสื่อต่างๆ	3.74	มาก
4) การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและเหมาะสม	4.00	มาก
5) มีความชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส	3.96	มาก
6) มีความถูกต้องในผลลัพธ์ของงานที่ให้บริการ	4.00	มาก
2. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ (Resource Excellence)	4.01	มาก
1) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ เอาใจใส่ และเต็มใจให้บริการ	4.17	มาก
2) มีความกระตือรือร้น รวดเร็ว และมีความพร้อมในการให้บริการ	4.00	มาก
3) มีความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ	3.91	มาก
4) ให้บริการอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	4.04	มาก
5) ได้รับความช่วยเหลือตรงตามที่คาดหวัง	3.91	มาก
3. การบริการด้านบุคคล	3.95	มาก
1) ให้บริการได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของสถาบัน	4.10	มาก
2) การดำเนินโครงการอบรม สัมมนาที่ตอบสนองความจำเป็นในการในการพัฒนาบุคลากร	3.95	มาก
3) การประเมินผลการปฏิบัติงานและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถใช้วัดผลงานได้อย่างน่าเชื่อถือ	3.95	มาก
4) มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในแผนความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ	3.95	มาก

ความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย	แปลผล
5) การให้คำแนะนำ เตรียมความพร้อม และพัฒนาความรู้เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร	3.91	มาก
6) มีช่องทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของหน่วยงานที่หลากหลาย เช่น หนังสือเวียน, Facebook, เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล, Line Official	3.90	มาก
7) การจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร	3.86	มาก
ภาพรวม	3.95	มาก
ภาพรวม (1.ขั้นตอนการให้บริการ+ 2.ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ)	3.96	มาก

จากตารางผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่าระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อขั้นตอนการให้บริการและความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีค่าเฉลี่ยรวม อยู่ในระดับ “มาก” (ค่าเฉลี่ย 3.96)

เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมากที่สุด ในระดับ “มาก”(ค่าเฉลี่ย 4.01) รองลงมาผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการด้านบุคคลในระดับ "มาก" (ค่าเฉลี่ย 3.95) และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการน้อยที่สุดคือ ในระดับ "มาก" (ค่าเฉลี่ย 3.91) ตามลำดับ

4. ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องด้วยปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังมีการแพร่ระบาดของไวรัส COVID 19 อยู่ทำให้สถาบันต้องมีนโยบายการสลับกันมาทำงานระหว่างสถาบัน และที่บ้าน (WFH) ซึ่งการทำงานที่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพต้องขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น อุปกรณ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติการ (Hardware) ระบบสารสนเทศ และเครือข่ายสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้นกิจกรรมการพัฒนา การปฏิบัติงาน บางอย่างต้องอาศัยรูปแบบที่ต้องลงมือปฏิบัติร่วมกัน จึงจะทำให้งานนั้นมีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ

5. ข้อเสนอแนะ

สถาบันควรเตรียมความพร้อมด้านมาตรการ ด้านความปลอดภัย เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 กลับเข้าสู่ภาวะปกติ รวมถึงควรปรับปรุงพัฒนากระบวนการที่ตอบสนองต่อสภาพการณ์ ที่มีการเปลี่ยนแปลง (New normal)

6. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. อัตรากำลัง/การแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถาบัน

1.1 บัญชีบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 15 อัตรา

ลำดับที่	อัตรา	ตำแหน่ง	บรรจุวุฒิ	สังกัด
1	100164	อาจารย์	ปริญญาเอก	คณะภาษาและการสื่อสาร
2	100299	อาจารย์	ปริญญาเอก	คณะภาษาและการสื่อสาร
3	100304	อาจารย์	ปริญญาเอก	คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร
4	100624	อาจารย์	ปริญญาเอก	นิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
5	100625	อาจารย์	ปริญญาเอก	คณะบริหารธุรกิจ
6	100626	อาจารย์	ปริญญาเอก	คณะบริหารธุรกิจ
7	100627	อาจารย์	ปริญญาเอก	คณะบริหารธุรกิจ
8	100628	อาจารย์	ปริญญาเอก	คณะบริหารธุรกิจ
9	100629	อาจารย์	ปริญญาเอก	คณะบริหารธุรกิจ
10	100630	อาจารย์	ปริญญาเอก	คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
11	100026	อาจารย์	ปริญญาเอก	คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
12	100609	อาจารย์	ปริญญาเอก	คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
13	100459	อาจารย์	ปริญญาเอก	คณะสถิติประยุกต์
14	100566	อาจารย์	ปริญญาเอก	คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร
15	100024	อาจารย์	ปริญญาเอก	วิทยาลัยนานาชาติ

1.2 บัญชีบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวน 22 อัตรา

ลำดับที่	เลขที่ อัตรา	ตำแหน่ง	บรรจุวุฒิ	สังกัด	กลุ่มงาน
1	140012	นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ (เงินทุนคณะ)	ปริญญาตรี	คณะนิเทศศาสตร์และ นวัตกรรมจัดการ	กลุ่มงานการศึกษา
2	100511	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี	กลุ่มงานพัสดุ
3	160009	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ (เงินทุนคณะ)	ปริญญาตรี	คณะกรรมการจัดการ ท่องเที่ยว	กลุ่มงานแผนและ พัฒนา
4	100528	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	กองคลังและพัสดุ สำนักงานสถาบัน	บริหารและธุรการ
5	100061	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	กิจการนานาชาติ กองงาน ผู้บริหาร สำนักงาน สถาบัน	กลุ่มงานกิจการ นานาชาติ
6	100510	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	กองคลังและพัสดุ สำนักงานสถาบัน	การเงิน
7	100176	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ	ปริญญาโท	กองงานผู้บริหาร สำนักงานสถาบัน	ติดตามการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาวิชาการ
8	100584	นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ	ปริญญาโท	คณะรัฐประศาสนศาสตร์	การศึกษา
9	100395	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	คณะรัฐประศาสนศาสตร์	แผนและพัฒนา
7	100235	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	คณะพัฒนาสังคมและ ยุทธศาสตร์การบริหาร	แผนและพัฒนา
8	140014	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	คณะนิเทศศาสตร์และ นวัตกรรมจัดการ	แผนและพัฒนา
9	140017	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	คณะนิเทศศาสตร์และ นวัตกรรมจัดการ	บริหารและธุรการ
10	100439	บุคลากร ระดับปฏิบัติการ	ปริญญาโท	กองบริหารทรัพยากร บุคคล สำนักงานสถาบัน	พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	เลขที่ อัตรา	ตำแหน่ง	บรรจุวุฒิ	สังกัด	กลุ่มงาน
11	100077	นิติกร ระดับปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	กองงานผู้บริหาร สำนักงานสถาบัน	วินัยและนิติการ
12	100295	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	คณะรัฐประศาสนศาสตร์	สนับสนุนงานวิจัยและ วิชาการ
13	130018	นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ (เงินทุนคณะ)	ปริญญาตรี	คณะนิติศาสตร์	งานการศึกษา
14	130014	นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ (เงินทุนคณะ)	ปริญญาตรี	คณะนิติศาสตร์	งานการศึกษา
15	100506	นักวิเคราะห์นโยบายแผนระดับ ปฏิบัติการ	ปริญญาโท	กองแผนงาน สำนักงาน สถาบัน	วิจัยและพัฒนา
16	150010	นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ (เงินทุนคณะ)	ปริญญาตรี	วิทยาลัยนานาชาติ	สำนักงานเลขานุการ
17	100500	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	คณะรัฐประศาสนศาสตร์	การเงินและพัสดุ
18	100419	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	สำนักวิจัย	ส่งเสริมและ ประสานงานวิจัย
19	100341	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	กองกลาง สำนักงาน สถาบัน	ผังแม่บทและอาคาร สถานที่
20	100199	นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ	ปริญญาโท	คณะพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อม	การศึกษา
21	100383	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล และสารสนเทศ	บริหารและธุรการ
22	100200	บุคลากร ระดับปฏิบัติการ	ปริญญาโท	กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ส่วนการเรียนรู้และ พัฒนาความก้าวหน้า

2. การแต่งตั้งบุคคลกรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

2.1 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	วันรับเรื่อง	วันที่ กขท.อนุมัติ	ระยะเวลาเฉลี่ย
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	17 ธ.ค.64	8 ก.ค.65	7 เดือน 24 วัน
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	20 ม.ค.65	8 ก.ค.65	6 เดือน 21 วัน
3	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน	17 ธ.ค.64	8 ก.ค.65	7 เดือน 24 วัน
ระยะเวลาเฉลี่ย					7.43 เดือน

2.2 ตำแหน่งบริหาร กลุ่มอำนวยการระดับกลาง และกลุ่มอำนวยการระดับต้น

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	วันที่ กขท.อนุมัติให้ดำเนินการ	วันที่ กบค.อนุมัติ	ระยะเวลาเฉลี่ย
1	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ	ผู้อำนวยการกอง	บธ.	28 มี.ค.65	14 ก.ย.65	5 เดือน 17 วัน
2	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสถิติประยุกต์	ผู้อำนวยการกอง	สป.	28 มี.ค.65	13 มิ.ย.65 (ประกาศผล)	2 เดือน 16 วัน
3	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษา)	ภส.	29 ส.ค.65	14 ธ.ค.65	3 เดือน 15 วัน
4	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษา)	สป.	29 ส.ค.65	8 มี.ค.66	6 เดือน 7 วัน
5	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษา)	ทท.	30 พ.ย.65	8 มี.ค.66	3 เดือน 6 วัน
ระยะเวลาเฉลี่ย						4.21 เดือน

3. การย้ายกลุ่มงานพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ

ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ 269/2565 เรื่องให้ย้ายกลุ่มงานพนักงานสายสนับสนุน
วิชาการ สั่ง ณ วันที่ 7 เมษายน 2565

ลำดับ	ตำแหน่งและส่วนงานเดิม			ตำแหน่งและส่วนงานใหม่		
	ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่	ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่
1	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับ ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง กองงานแผนงาน สำนักงานสถาบัน	100368	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับ ปฏิบัติการ	กลุ่มงานงบประมาณ กองงานแผน สำนักงานสถาบัน	100368
2	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับ ปฏิบัติการ	กลุ่มงานงบประมาณ กองงานแผน สำนักงานสถาบัน	100367	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับ ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารความ เสี่ยง กองงานแผนงาน สำนักงานสถาบัน	100367