



**รายงานผลการดำเนินการตาม  
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม  
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**National Institute of Development Administration**

# สารบัญ

สารบัญ	i
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564	1
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	3
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	9
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	13
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	17
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	19
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	24

# รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปรากฏว่าสถาบันมีผลคะแนนที่ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน 19 ตัวชี้วัด (น้อยกว่า 85 คะแนน)

ดังนั้นสถาบันจึงได้นำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน มาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยมาตรการ ดังต่อไปนี้

1. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย
  - 1.1 มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
  - 1.2 มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานและให้บริการอย่างเท่าเทียม
  - 1.3 มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ผล
2. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วย
  - 2.1 มาตรการสร้างความรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่บุคลากรของสถาบัน
  - 2.2 มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
3. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วย
  - 3.1 มาตรการกำหนดภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
  - 3.2 มาตรการสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร

4. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วย
  - 4.1 มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สินของราชการ
5. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย
  - 5.1 มาตรการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
  - 5.2 มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต
  - 5.3 มาตรการสนับสนุนการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
6. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
  - 6.1 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
  - 6.2 มาตรการกำกับติดตามการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โดยมีผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน (ต.ค. 63 - มี.ค. 64) ประจำปีงบประมาณ 2564  
ดังรายละเอียดในหน้าถัดไป

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตารางที่ 3. 1 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	83.80	<b>มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</b>	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <b>ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ 5 เม.ย. 64</b>
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	86.11	<u>วิธีการ</u>		- สถาบันมีนโยบายส่งเสริมการรับรองคุณภาพระดับสากล ในส่วนของคณะ วิทยาลัย ได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากล เช่น AACSB, TedQual, และ AUNQA สำหรับหน่วยงานสนับสนุน สถาบันส่งเสริมให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	81.49	- เผยแพร่คู่มือและมาตรฐานการทำงานไปยังทุกหน่วยงาน - กำชับการปฏิบัติงานผ่านทางผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน ผ่านเว็บไซต์สถาบัน		- ดำเนินการเผยแพร่คู่มือและมาตรฐานการทำงานไปยังทุกหน่วยงาน เว็บบอร์ด บันทึกลงและบนเว็บไซต์สถาบัน - ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน กำชับให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามคู่มือและมาตรฐานการทำงาน ผ่านที่ประชุมของ

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		<p>แนวทางการกำกับติดตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ</li> </ul>		<p>หน่วยงาน และกำกับติดตามการปฏิบัติงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจนผ่านเว็บไซต์สถาบัน</li> </ul> <p><a href="http://www.nida.ac.th/th/index.php/nida-about/documents#nidamanual">http://www.nida.ac.th/th/index.php/nida-about/documents#nidamanual</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารฝ่ายอำนวยการของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 19 เมษายน 2564</li> </ul>
<p>12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	82.62	<p><b>มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานและให้บริการอย่างเท่าเทียม</b></p>	ผู้บริหารทุกระดับ	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ 5 เม.ย. 64</b></p>

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		<p><u>วิธีการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายผู้บริหารทุกระดับกำกับให้ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานและ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเท่าเทียมกัน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารหน่วยงานกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน ให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้ มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความโปร่งใส ไม่ลำเอียง ไม่เลือกปฏิบัติ โดยดำเนินการ ผ่านที่ประชุมหน่วยงาน</li> <li>- การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมในส่วนของ พนักงานสถาบันสายสนับสนุน เมื่อคราว ประชุมสภาพนักงาน ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 4 มีนาคม 2564 กำหนดพฤติกรรมที่พึง ประสงค์ ตามอัตลักษณ์ 3 ประการ ของ องค์กรคุณธรรมสถาบัน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ</li> <li>1.2 ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>1.3 ไม่รับสินบน ไม่ทุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> </ol> </li> <li>2. ความรับผิดชอบ (Accountability)</li> </ol> </li> </ul>

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				2.1 มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จ และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนางาน 2.2 ตรงต่อเวลา ในการปฏิบัติงาน การส่งมอบงาน และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบัน 2.3 ยอมรับผิดในข้อผิดพลาด ไม่ปกปิด และหาทางแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง 3. จิตสาธารณะ (Public Mind) 3.1 ให้บริการ และให้ความร่วมมือกับทุกหน่วยงานด้วยความเต็มใจ 3.2 มีจิตอาสาให้ความช่วยเหลือในการทำงานเพื่อส่วนรวม 3.3 ดูแลรักษาทรัพย์สินของส่วนรวม
		<u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ		ผู้บริหารฝ่ายอำนวยการของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 19 เมษายน 2564



ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	80.12	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ผล	ผู้บริหารทุกระดับ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <b>ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ 5 เม.ย. 64</b>
- มุ่งผลสำเร็จของงาน	84.96	<u>วิธีการ</u>		
- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	77.06	- สั่งการผู้บริหารทุกระดับประพฤติตนเป็นให้แบบอย่างและกำกับการปฏิบัติงานของ		- นโยบายสถาบันมุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านวิชาการและการปฏิบัติงาน
- พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	78.36	บุคลากรในหน่วยงาน		- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อสร้างฉันทามติในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสำเร็จของงาน
				- ประเมินผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ผ่านระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ของสถาบัน
				- กำชับให้ผู้บริหารทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดีในการให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากการปฏิบัติงาน ในที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		<u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่าย อำนวยการ		ผู้บริหารฝ่ายอำนวยการของหน่วยงาน รายงาน ผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อที่ประชุม คณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 19 เมษายน 2564

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตารางที่ 3. 2 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	64.54	<p><b>มาตรการสร้างความรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่บุคลากรของสถาบัน</b></p> <p><u>วิธีการ</u></p> <p>เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ไปยังทุกหน่วยงานภายในสถาบัน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ</li> <li>- กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> </ul>	<p>กองแผนงาน</p> <p>กองคลังและพัสดุ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><b>ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ 31 มี.ค. 64</b></p>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- เวียนแจ้งงบประมาณประจำปี ไปยังทุกหน่วยงานภายในสถาบัน และให้ผู้บริหารหน่วยงานแจ้งบุคลากรทราบ</li> <li>- ผู้บริหารหน่วยงานนำเสนอข้อมูลงบประมาณในที่ประชุมหน่วยงาน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถาบัน ทราบว่าสามารถเข้าถึงข้อมูลงบประมาณประจำปีผ่านทางโปรแกรม SharePoint</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถาบัน ทราบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ โดยเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.nida.ac.th/th/index.php/nida-about/documents#procurement">http://www.nida.ac.th/th/index.php/nida-about/documents#procurement</a></li> </ul>

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		<p><u>แนวทางการกำกับติดตาม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถาบันทราบกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://finance.nida.ac.th/th/images/Picfinance/bg1.pdf">https://finance.nida.ac.th/th/images/Picfinance/bg1.pdf</a></li> </ul> <p>ผู้บริหารฝ่ายอำนวยการของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 19 เมษายน 2564</p>
<p>I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถาม</li> <li>- ทักท้วง</li> <li>- ร้องเรียน</li> </ul>	<p>76.71</p> <p>79.01</p> <p>75.81</p> <p>75.31</p>	<p><b>มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</b></p> <p><u>วิธีการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีช่องทางในการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul>	<p>กองคลังและพัสดุ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><b>ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ 5 เม.ย. 64</b></p> <p>เพื่อให้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสถาบัน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ จึงได้จัดให้มีช่องทางในการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร</li> </ul>

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ่านทางโทรศัพท์ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ งบประมาณแผ่นดิน โทร. 3416</li> <li>▪ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ โทร. 3414</li> <li>▪ งบประมาณรายจ่ายเงินภาคพิเศษ โทร. 3414</li> <li>▪ งบประมาณรายจ่ายเงินทุนคณะ/สำนัก โทร. 3432</li> </ul> </li> <li>- ผ่านทางอีเมลผู้อำนวยการสำนักงาน ตรวจสอบภายใน <a href="mailto:chanid.t@nida.ac.th">chanid.t@nida.ac.th</a> <a href="mailto:audit.ita@nida.ac.th">audit.ita@nida.ac.th</a></li> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ไปยังทุกหน่วยงาน โดยใช้หนังสือเวียนภายใน</li> <li>- หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณผ่านที่ประชุมหน่วยงาน</li> </ul>

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		<u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่าย อำนวยการ		ผู้บริหารฝ่ายอำนวยการของหน่วยงาน รายงาน ผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อที่ประชุม คณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 19 เมษายน 2564

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตารางที่ 3. 3 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม อยู่น้อยเพียงใด	75.89	<b>มาตรการกำหนดภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม</b>	คณะกรรมการจัดทำระบบงานและข้อบังคับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <b>คาดว่าจะแล้วเสร็จ ก.ย. 64</b>
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง อยู่น้อยเพียงใด	76.10	<u>วิธีการ</u> - พัฒนาแนวทางกำหนดภาระงานในรูปแบบ Performance Agreement รายบุคคล เพื่อสร้างความชัดเจนในการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน		- คณะกรรมการจัดทำระบบงานและข้อบังคับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการกำหนดภาระงานในรูปแบบ Performance Agreement รายบุคคล เพื่อสร้างความชัดเจนในการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะได้จัดทำมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน ที่อย่างน้อยจะต้องพิจารณาจาก <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งานประจำตามคำบรรยายลักษณะงาน</li> <li>2) งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันหรือส่วนงานต้นสังกัด</li> </ol>

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				3) งานพัฒนางานประจำ หรืองานที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน - ดำเนินการจัดทำ Performance Agreement รายบุคคลสำหรับพนักงานสาย วิชาการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการรับฟังความคิดเห็นและทดลองใช้งาน - อยู่ระหว่างจัดทำ Performance Agreement รายบุคคลสำหรับพนักงานสาย สนับสนุนวิชาการ - อยู่ระหว่างการจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน
		<u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - รายงานความก้าวหน้าของที่ประชุม คณะกรรมการจัดทำระบบงานและ ข้อบังคับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		คณะกรรมการจัดทำระบบงานและข้อบังคับด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลประชุมเป็นประจำทุก วันจันทร์ของสัปดาห์ และนำเสนอต่อที่ประชุม ผู้บริหารสถาบันเป็นประจำทุกเดือน
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้	75.65	<b>มาตรการสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนา บุคลากร</b>	คณะอนุกรรมการยก ร่างการพัฒนา	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <b>คาดว่าจะแล้วเสร็จ พ.ค. 64</b>



ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด</p>		<p><u>วิธีการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร ที่มีความเหมาะสม</li> </ul>	<p>บุคลากร สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะอนุกรรมการยกร่างการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดำเนินการประชุมเพื่อหารือร่วมกันถึงแนวทางการพัฒนาบุคลากร</li> <li>- อยู่ระหว่างการจัดทำร่างประกาศสถาบันฯ ว่าด้วยวิธีการจัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนา ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน</li> <li>2) การปฏิบัติงานวิจัย</li> <li>3) การประชุมหรือสัมมนา</li> <li>4) การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ</li> <li>5) การปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ</li> <li>6) การปฏิบัติงานบริการทางวิชาการ</li> <li>7) การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้และการพัฒนาพนักงานสถาบัน</li> </ol> </li> </ul>

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		<u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - รายงานความก้าวหน้าของที่ประชุม คณะอนุกรรมการยกร่างการพัฒนา บุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์		คณะอนุกรรมการยกร่างการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประชุมเป็น ประจำวันอังคารของสัปดาห์ และรายงานต่อ คณะกรรมการจัดทำระบบงานและข้อบังคับด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประจำทุกเดือน

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตารางที่ 3. 4 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	67.58	<b>มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ</b>	กองกลาง และ ทุกหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <b>ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ 2 เม.ย. 64</b>
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	81.52	<u>วิธีการ</u> - จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ - เผยแพร่คู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปยังทุกหน่วยงานภายในสถาบัน - กำชับและกำกับให้การดำเนินการยืมทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์</li> <li>- เวียนแจ้งไปยังทุกหน่วยงานภายในสถาบัน รับทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.nida.ac.th/th/images/publications/2564parcel_guide.pdf">http://www.nida.ac.th/th/images/publications/2564parcel_guide.pdf</a></li> <li>▪ <a href="http://www.nida.ac.th/th/images/publications/2564parcel_flow.pdf">http://www.nida.ac.th/th/images/publications/2564parcel_flow.pdf</a></li> <li>▪ <a href="http://www.nida.ac.th/th/images/publications/2564parcel_form.pdf">http://www.nida.ac.th/th/images/publications/2564parcel_form.pdf</a></li> </ul> </li> <li>- เผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</li> </ul>
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	70.69	- กำชับให้ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด		

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	76.69			พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 2 การยืม ไปยังทุกหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและกำกับการดำเนินการ
		<u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ		ผู้บริหารฝ่ายอำนวยการของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 19 เมษายน 2564

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตารางที่ 3. 5 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	82.62	มาตรการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <b>คาดว่าจะแล้วเสร็จ ก.ย. 64</b>
		<u>วิธีการ</u> - ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมในกลุ่มผู้บริหารผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน (ทคบ.)		- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเวียนหนังสือขอความเห็นผู้บริหารสถาบันเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการขับเคลื่อนอัตลักษณ์ 3 ประการของสถาบัน ประกอบด้วย 1) ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) 2) ความรับผิดชอบ (Accountability) 3) จิตสาธารณะ (Public Mind) ไปสู่การปฏิบัติสำหรับกลุ่มผู้บริหาร - รองศาสตราจารย์ ดร.จิรายุ อิศรางกูร-ณ อยุธยา ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม เข้าร่วมหารือนำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการ

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				ดำเนินการขับเคลื่อนอัตลักษณ์ 3 ประการของสถาบันเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติของกลุ่มผู้บริหารสถาบันกับผู้บริหารสถาบัน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564
		<u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม		คณะกรรมการบริหารสถาบัน นำผลสรุปการสอบถามความคิดเห็นเสนอต่อประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ในเดือน พ.ค. 64
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	74.56	<b>มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต</b>	กองแผนงาน  กลุ่มงานวินัยและนิติการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <b>ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ 17 มี.ค. 64</b>
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	79.60	<u>วิธีการ</u>		- เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ไปยังทุกหน่วยงาน
- เฝ้าระวังการทุจริต	77.80			
- ตรวจสอบการทุจริต	80.14			

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</li> </ul>	80.85	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร และโทษทางวินัยในการทุจริต</li> <li>- รวบรวมกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง และถอดบทเรียนเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันในอนาคต</li> </ul>		<p>ปฏิบัติ โดยผ่านหนังสือเวียนและเว็บไซต์ <a href="http://www.nida.ac.th/th/images/publications/o39pec_plan64.pdf">http://www.nida.ac.th/th/images/publications/o39pec_plan64.pdf</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ข้อบังคับสถาบัน ฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552 และข้อบังคับสถาบัน ฯ ว่าด้วยการสอบสวนทางวินัย การลงโทษ การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. 2552 ไปยังทุกหน่วยงานภายในสถาบัน</li> <li>- หน่วยงานกำชับการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ดำเนินการตามกฎระเบียบ และเฝ้าระวังป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต</li> <li>- รวบรวมกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง และถอดบทเรียนเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันในอนาคต</li> </ul>
		<p><u>แนวทางการกำกับติดตาม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารฝ่ายอำนวยการของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ</li> </ul>

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				<p>อำนวยการ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 19 เมษายน 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารสถาบันด้านการวางแผนและประเมินผล เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564</li> </ul>
<p>129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p>	78.54	<p><b>มาตรการสนับสนุนการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b></p>	<p>สำนักงานตรวจสอบภายใน และทุกหน่วยงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><b>ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ 5 เม.ย. 64</b></p>
<p>130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p>	75.82	<p><u>วิธีการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก และดำเนินการปรับปรุงแก้ไข</li> <li>- จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและส่งหลักฐานเมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริต</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอความร่วมมือให้ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญกับข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก</li> <li>- ผู้บริหารหน่วยงานนำประเด็นข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการตรวจสอบภายในและภายนอกเข้าเป็นวาระหารือในที่ประชุมหน่วยงาน</li> </ul>



ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> <li>- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> <li>- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</li> </ul>	<p>77.77</p> <p>74.69</p> <p>78.44</p> <p>72.37</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนให้กับบุคลากรภายในสถาบัน</li> </ul>		<p>เพื่อกำหนดแนวทางการป้องกัน และปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต ส่งหลักฐาน และติดตามผลการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์สถาบัน <a href="http://www.nida.ac.th/th/index.php/nida-about/corruption">http://www.nida.ac.th/th/index.php/nida-about/corruption</a></li> <li>- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนได้โดยตรงที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่อีเมล <a href="mailto:chanid.t@nida.ac.th">chanid.t@nida.ac.th</a> <a href="mailto:audit.ita@nida.ac.th">audit.ita@nida.ac.th</a></li> <li>- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนดังกล่าวให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบทั้งในรูปแบบหนังสือเวียนและเสนอผ่านที่ประชุมหน่วยงาน</li> </ul>
		<p><u>แนวทางการกำกับติดตาม</u></p> <p>กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนาจการ</p>		<p>ผู้บริหารฝ่ายอำนาจการของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนาจการ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 19 เมษายน 2564</p>

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ตารางที่ 3. 6 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	<b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b>	คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <b>ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ 11 มี.ค. 64</b>
		<b>วิธีการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา</li> <li>- วิเคราะห์จุดอ่อน ข้อบกพร่องที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงโดยเร่งด่วน</li> <li>- วิเคราะห์ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา</li> <li>- จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประชุมหารือร่วมกันถึงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>- ศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>- วิเคราะห์จุดอ่อน ข้อบกพร่องที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงโดยเร่งด่วน</li> <li>- วิเคราะห์ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา</li> <li>- วิเคราะห์ข้อเสนอของผู้ประเมิน</li> </ul>

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		<p><u>แนวทางการกำกับติดตาม</u></p> <p>กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>		<p>- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อที่ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2564</p>
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	<p><b>มาตรการกำกับติดตามการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p>	<p>คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><b>ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ 20 เม.ย. 64</b></p>

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		<u>วิธีการ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำรายงานแผน-ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ เมื่อวันที่จันทร์ที่ 19 เมษายน 2564</li> <li>- นำผลการติดตามมาจัดทำรายงานแผน-ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> </ul>
		<u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงานแผน-ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อที่ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564

