



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการตาม  
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รอบ ๖ เดือน  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)  
ของสถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารสถาบันด้านการวางแผนและประเมินผล  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕  
มีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

**รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)**

สถาบันได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันด้านการ วางแผนและประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๐ กลยุทธ์ และ ๒๖ โครงการ/ กิจกรรม ซึ่งแต่ละยุทธศาสตร์มีรายละเอียด ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ๑๐ โครงการ/ กิจกรรม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ๓ โครงการ/ กิจกรรม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ๑๒ โครงการ/ กิจกรรม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ๑ โครงการ/ กิจกรรม

ทั้งนี้ สถาบันได้ถ่ายทอดแผนดังกล่าวลงสู่การปฏิบัติ และสถาบันได้มอบหมายให้กองแผนงานติดตาม รวบรวม และประเมินผลของแผนดังกล่าว ซึ่งกองแผนงานได้ติดตามและประเมินผลของแผนดังกล่าว โดย สามารถสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานของแผนดังกล่าว ดังนี้

- โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๒ โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ ของโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมด

- โครงการ/ กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๔ โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕ ของโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมด

หากสรุปผลการดำเนินงานของแผนดังกล่าว จำแนกตามยุทธศาสตร์มีรายละเอียด ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ๑๐ โครงการ/ กิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

- โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๒๐ ของโครงการ/ กิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๑

- โครงการ/ กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๘ โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/ กิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือ ๑) โครงการนิรโทษกรรม ๒๐๒๒ ๒) โครงการอบรมให้ความรู้ เรื่อง "ข้อควรระวังการคัดลอกวิทยานิพนธ์สำหรับการเขียนรายงานทางวิชาการ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓) เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของนักบริหาร/ จริยธรรมทางวิชาการ (ND๔๐๐๐) ๔) โครงการเสริมสร้างด้านวัฒนธรรมองค์กร ๕) โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้กับคณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน ๖) รณรงค์ผ่านหนังสือ “รู้ทันคอร์รัปชัน A to Z” ให้โรงเรียนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โตไปไม่โกง” และ ๘) Conflict of Interest หรือ COI ฉบับย่อ สำหรับนักเรียนและประชาชน / พัฒนาความรู้ความเข้าใจ และให้ความรู้เกี่ยวกับ “นิยามการโกง” ซึ่งโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมดคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

**ปัญหา/ อุปสรรคการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมของยุทธศาสตร์ที่ ๑** คือ โครงการ/ กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ดังกล่าวบางโครงการไม่เหมาะสมกับการทำงานที่บ้าน เช่น กิจกรรม Buy Yourself เป็นต้น

**ข้อเสนอแนะโครงการ/ กิจกรรมของยุทธศาสตร์ที่ ๑** คือ สถาบันควรจัดให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต สำหรับบุคลากรภายนอก นอกเหนือจากการให้ความรู้เฉพาะกลุ่มบุคลากรและนักศึกษา

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย** ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ๓ โครงการ/ กิจกรรม ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/ กิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๒

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก** ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ๑๒ โครงการ/ กิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

- โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓ ของโครงการ/ กิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๓

- โครงการ/ กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๗ ของโครงการ/ กิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือ ๑) โครงการศึกษาออกแบบการปรับโครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ ๒ สพบ. ๒) โครงการขับเคลื่อนการเปลี่ยนสถานภาพสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ระยะที่ ๗ สพบ. ๓) โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สพบ. ๔) โครงการศึกษาระบบราชการและความพึงพอใจต่อผลงานของผู้บริหารสถาบัน และ

๕) โครงการรางวัลผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ซึ่งโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมดคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

**ปัญหา/ อุปสรรคการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมของยุทธศาสตร์ที่ ๓** คือ ผู้บริหารสถาบันชุดปัจจุบันเพิ่งเข้ารับตำแหน่ง จึงไม่สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานได้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ๑ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/ กิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๔ คือ ปรับปรุงและเผยแพร่แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถาบัน ซึ่งโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมดคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

**ปัญหา/ อุปสรรคการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมของยุทธศาสตร์ที่ ๔** คือ การปรับปรุงระบบเรื่องร้องเรียนการทุจริต อาจไม่สามารถเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งหรือประจำปี ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนเห็นชอบให้ปรับปรุง

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามเอกสารแนบ

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับฐานความคิดนักศึกษาและบุคลากรให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	- โครงการนิรโทษกรรมด้านทุจริต ๒๐๒๒	<b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการร่วมมือกันเพื่อป้องกันการโกงทุกรูปแบบ ๒. เพื่อเป็นการแสดงสัญลักษณ์ทางสังคมเพื่อให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป ตระหนักถึงความสามัคคี ๓. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ ผ่านสื่อสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมเพื่อหาแนวทางการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้น ๔. เพื่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่นักศึกษาของสถาบัน <b>การดำเนินงาน :</b> จัดกิจกรรมประกวดสื่อสร้างสรรค์ณรงค์ต่อต้านทุจริตในสังคมไทย <b>เป้าหมาย :</b> ลดปัญหาการทุจริตของนักศึกษาของสถาบัน เช่น การทุจริตในการสอบ (กลุ่มนักศึกษา) <b>ผลผลิต :</b> จำนวนปัญหาการทุจริตในการสอบของนักศึกษาลดลง <b>ผลลัพธ์ :</b> นักศึกษาเกิดการรับรู้และเข้าใจของปัญหาการทุจริตมากยิ่งขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง <b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> - (เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้ของสถาบัน)	○ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดคลิปสื่อสร้างสรรค์ณรงค์ต่อต้านการทุจริตในสังคมไทย ภายใต้หนึ่งในอัตลักษณ์ของสถาบัน คือ ความซื่อสัตย์ โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษาและศิษย์เก่าของสถาบัน <b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> - <b>ข้อเสนอแนะ :</b> - <b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> ยังไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ (เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้ของสถาบัน)	กองงานผู้บริหาร
	- โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง "ข้อควรระวังการคัดลอกวิทยานิพนธ์สำหรับการเขียนรายงานทางวิชาการ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจได้ทราบถึงเรื่องการคัดลอกผลงาน ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาและผู้สนใจให้สามารถเขียนอ้างอิงผลงานของผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง ๓. เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงบทลงโทษทางวินัยนักศึกษาในการคัดลอกผลงาน <b>เป้าหมาย :</b> เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ทราบถึงเรื่องการคัดลอกผลงาน <b>ผลผลิต :</b> นักศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมทราบถึงเรื่องการคัดลอกผลงาน สามารถเขียนอ้างอิงผลงานของผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง และทราบถึงบทลงโทษทางวินัยนักศึกษาในการคัดลอกผลงาน <b>ผลลัพธ์ :</b> นักศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมสามารถพึงระวังในการคัดลอกผลงาน และสามารถเขียนอ้างอิงผลงานของผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง และไม่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาในการคัดลอกผลงาน <b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> ๓๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	○ อยู่ระหว่างดำเนินการติดต่อประสานงานวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อมาให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดลอกผลงาน การอ้างอิงผลงานของผู้อื่น และบทลงโทษทางวินัยนักศึกษาในการคัดลอกผลงานของผู้อื่น ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคมหรือกันยายน ๒๕๖๕ <b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> - <b>ข้อเสนอแนะ :</b> - <b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> ยังไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ (เงินรายได้ของสถาบัน)	กองบริการการศึกษา
	- เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของนักบริหาร/จริยธรรมทางวิชาการ (ND๔๐๐๐)	<b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเป็นคนที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีโลกทัศน์กว้างไกลและเป็นบุคคลที่เป็นที่ยอมรับในสังคม นอกเหนือจากความสามารถหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาที่ตนศึกษาแล้ว <b>เป้าหมาย :</b> นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตต่อไปอย่างมีคุณภาพ <b>ผลผลิต :</b> นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ที่มีคุณภาพสมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีโลกทัศน์กว้างไกลและเป็นบุคคลที่เป็นที่ยอมรับในสังคม <b>ผลลัพธ์ :</b> นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาคือ เป็นคนที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีโลกทัศน์กว้างไกลและเป็นบุคคลที่เป็นที่ยอมรับในสังคม <b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> ๓๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)	○ อยู่ระหว่างดำเนินการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของนักบริหาร/ จริยธรรมทางวิชาการ (ND๔๐๐๐) ของภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งจะดำเนินการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการในส่วนของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยเชิญอาจารย์มาบรรยายในวิชาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การเขียนรายงานทางวิชาการและข้อควรระวังการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ธรรมภิบาลกับนโยบายสาธารณะ และบัณฑิตและคุณค่าความเป็นมนุษย์ <b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> - <b>ข้อเสนอแนะ :</b> - <b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> ๑๕๗,๘๒๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๑ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)	กองบริการการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับฐานความคิดนักศึกษาและบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (ต่อ)	- โครงการเสริมสร้างด้านวัฒนธรรมองค์กร	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อสร้างการรับรู้ค่านิยมร่วมของสถาบัน รวมถึงค่านิยมองค์กรคุณธรรมของสถาบัน</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> บุคลากรของสถาบันมีคะแนนเฉลี่ยการรับรู้ค่านิยมร่วมของสถาบัน ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ คะแนน</p> <p><b>ผลผลิต :</b> จำนวนสื่อที่รณรงค์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> บุคลากรสามารถปฏิบัติงานโดยมีแนวคิดค่านิยมร่วมของสถาบันเป็นแนวทาง</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> ๒๐๐,๐๐๐ (เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร สพบ.)</p>	<p>○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ ได้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และได้รับการอนุมัติแผนดำเนินการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕ รวมถึงได้ดำเนินกิจกรรม Buy Yourself แล้ว</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> กิจกรรมบางอย่างไม่เหมาะสมกับการทำงานที่บ้าน</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> -</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> ยังไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ (เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร สพบ.)</p>	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
	- เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ (โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่)	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อสร้างความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับ วัฒนธรรมองค์กร สิ่งที่ต้องปฏิบัติ หรือไม่ควรปฏิบัติในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> ผู้เข้าร่วมโครงการมีคะแนนเฉลี่ยความเข้าใจในกฎ ระเบียบข้อบังคับของสถาบันไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ คะแนน</p> <p><b>ผลผลิต :</b> ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับ วัฒนธรรมองค์กร สิ่งที่ต้องปฏิบัติ หรือไม่ควรปฏิบัติในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> ผู้เข้าร่วมโครงการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถาบันได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> ๕๐,๐๐๐ (เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร สพบ.)</p>	<p>✓ ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบข้อบังคับที่บุคลากรใหม่ต้องทราบ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านระบบ MS Teams โดยมีบุคลากรใหม่เข้าร่วม จำนวน ๒๓ คน</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> กิจกรรมบางอย่างไม่เหมาะสมกับการทำงานที่บ้าน</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> -</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> ยังไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ (เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร สพบ.)</p>	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับฐานความคิดนักศึกษาและบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (ต่อ)</p>	<p>- โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานและจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ให้กับคณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน</p>	<p><b>วัตถุประสงค์:</b> ๑. เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ให้แก่บุคลากรของสถาบัน ทั้งอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อให้ทราบถึงวิถีปฏิบัติในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยในมนุษย์ การพิจารณาจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ที่หลากหลายรูปแบบและสามารถนำไปปรับใช้ในแต่ละโครงการได้อย่างเหมาะสม ๔. เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> ๑. การพิทักษ์สิทธิและสวัสดิภาพ ข้อมูลความลับหรือส่วนตัวของผู้เข้าร่วมการวิจัย ตามเกณฑ์ทางจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ที่เป็นสากล รวมทั้งคุณภาพและความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลวิจัย ๒. การนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ตามหลักจรรยาบรรณการวิจัยในคน (Human Subject Protection Course) และแนวทางการดำเนินงานมาตรฐานของคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ (Standard Operating Procedures: SOPs)</p> <p><b>ผลผลิต :</b> ๑. บุคลากรของสถาบันทั้งอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน และการวางแผนดำเนินการวิจัยที่ถูกต้องตามหลักการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ที่เป็นสากลและดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองได้อย่างถูกต้อง ๒. คณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ ได้ดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานทางจรรยาบรรณอย่างถูกต้องสอดคล้องตามหลักจรรยาบรรณสากล</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> ๑. โครงการวิจัยในมนุษย์ซึ่งดำเนินการโดยอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน มีความถูกต้องและเหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณสากล ๒. คณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ ได้รับการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ระดับชาติ (National Ethics Committee Accreditation System of Thailand: NECAST) ๓. ศูนย์ประสานคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ ได้รับความน่าเชื่อถือจากบุคลากรสถาบันทั้งอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> ๔๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>○ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าคณะกรรมการศูนย์ประสานคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์จะมีการประชุมเพื่อวางแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานและจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ให้กับคณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรและนักศึกษาของสถาบันในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> คณะกรรมการศูนย์ประสานคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์จะหมดวาระลงในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งจะมีคณะกรรมการฯ ชุดใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแทน อีกทั้ง ช่วงนี้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงทำให้ต้องชะลอการจัดฝึกอบรมออกไป</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> -</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> ยังไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>ศูนย์ประสาน คณะกรรมการ จรรยาบรรณ การวิจัยในมนุษย์</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதองศาเพื่อการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>- โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย จรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</p>	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากโครงการบริการวิชาการ นักศึกษา และบุคลากร ได้รับความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย จรรยาบรรณ และจรรยาบรรณในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> ผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๓ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้เข้ารับการอบรมจากโครงการบริการวิชาการ นักศึกษา และบุคลากร ได้รับความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย จรรยาบรรณ และจรรยาบรรณในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</p> <p><b>ผลผลิต :</b> ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย จรรยาบรรณ และจรรยาบรรณในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> ผู้เข้ารับการอบรมจากโครงการบริการวิชาการ นักศึกษา และบุคลากร นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในชีวิตประจำวันได้</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> -</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. แนะนำการใช้บริการระบบสารสนเทศในวิชา ND ๔๐๐๐ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้แก่นักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ๑๕๐ คน ผ่าน MS Teams โดยการบรรยายมีเนื้อหาเรื่องกฎหมายและ พรบ.คอมพิวเตอร์</p> <p>๒. แนะนำการใช้บริการระบบสารสนเทศ กฎหมาย และ พรบ. คอมพิวเตอร์ ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รุ่นที่ ๑๖ และเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ คน และปฐมนิเทศบุคลากรใหม่เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๔ คน</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> -</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจะมีการให้บริการวิชาการบุคคลภายนอก โดยมีกำหนดการจัดอบรมหลักสูตรการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น และความรู้เกี่ยวกับ พรบ.คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> -</p>	<p>สำนัก เทคโนโลยี ดิจิทัลและ สารสนเทศ</p>



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านทุจริต	- วรรณคดีผ่านหนังสือ “รู้ทันคอร์รัปชัน A to Z” ให้โรงเรียนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานอื่น	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> ๑. โรงเรียนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ได้รับหนังสือ “รู้ทันคอร์รัปชัน A to Z” ๒. เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้รับความรู้เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการสอนและการอ่านหนังสือ “รู้ทันคอร์รัปชัน A to Z”</p> <p><b>ผลผลิต :</b> โรงเรียนกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ได้รับหนังสือ “รู้ทันคอร์รัปชัน A to Z”</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> - (เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกสถาบัน)</p>	<p>○ อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแก่เด็ก เยาวชน</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> -</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> -</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> ยังไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ (เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกสถาบัน)</p>	ศูนย์สาธารณ-ประโยชน์และประชาสังคม
	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โตไปไม่โกง”	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร “โตไปไม่โกง” และการนำไปใช้สอนแก่เด็กและเยาวชนในโรงเรียน</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> ครูผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “โตไปไม่โกง” สามารถนำหลักสูตรไปสอนและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี ๕ ประการ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p><b>ผลผลิต :</b> ครูผู้สอนที่ผ่านการอบรมหลักสูตร “โตไปไม่โกง” จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ คน จากทั่วประเทศ</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> ๑. เด็กและเยาวชนได้รับความรู้เรื่องคุณค่าความดี ๕ ประการ และปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. เด็กและเยาวชนมีค่านิยมที่ดี รังเกียจการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่นิ่งเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> - (ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรมและเงินบริจาค)</p>	<p>○ อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมที่ดี ๕ ประการ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> -</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> -</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> ยังไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ (ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรมและเงินบริจาค)</p>	ศูนย์สาธารณ-ประโยชน์และประชาสังคม
	- Conflict of Interest หรือ COI ฉบับย่อ สำหรับนักเรียนและประชาชน / พัฒนาความรู้ความเข้าใจและให้ความรู้เกี่ยวกับ “นิยามการโกง”	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาของผลประโยชน์ที่ขัดกัน หรือ Conflict of Interest ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> นักเรียนและประชาชนได้รับองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการขัดกันของผลประโยชน์</p> <p><b>ผลผลิต :</b> นักเรียนและประชาชนที่เข้าใจในเรื่อง Conflict of Interest</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> นักเรียนและประชาชนที่มีจิตสำนึกที่ไม่ยอมรับ Conflict of Interest ซึ่งจะลดปัญหาคอร์รัปชันและอื่นๆ ในประเทศไทย</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> - (มูลนิธิองค์กรเพื่อความโปร่งใสในประเทศไทย)</p>	<p>○ อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของผลประโยชน์ที่ขัดกัน หรือ Conflict of Interest</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> -</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> -</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> ยังไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ (มูลนิธิองค์กรเพื่อความโปร่งใสในประเทศไทย)</p>	ศูนย์สาธารณ-ประโยชน์และประชาสังคม



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล	- ส่งเสริมนโยบาย No Gift Policy	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อแสดงว่าผู้บริหารของสถาบันมีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เพื่อสรรค์สร้างธรรมาภิบาลองค์กรให้มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และมุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมผ่านอัตลักษณ์ ๓ ประการของ "นิด้า" คือ ๑. ซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ๒. ความรับผิดชอบ (Accountability) และ ๓. จิตสาธารณะ (Public Mind)</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> เกิดแนวทางปฏิบัติร่วมกันของคณะ/ หน่วยงาน และบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> <p><b>ผลผลิต :</b> บุคลากรของสถาบันรับรู้และเข้าใจนโยบาย No Gift Policy</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</b></p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยรณรงค์ขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” เปลี่ยนการรับ เป็นการให้ สรรค์สร้างองค์กรธรรมาภิบาล สร้างประโยชน์คืนสู่สังคม ในงานผู้บริหารใหม่พบประชาชน ภายใต้ธีมงาน NIDA for ALL KICKOFF! "รวมพลัง สร้างสรรค์ นิด้า" เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ รวมถึงมีการเผยแพร่นโยบายตามช่องทางต่างๆ ภายในสถาบัน เช่น จัดทำหนังสือเวียน, Facebook, Website, Digital Signage และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) จากทุกหน่วยงานภายในสถาบัน</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค : -</b></p> <p><b>ข้อเสนอแนะ : -</b></p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย : -</b></p>	กองงานผู้บริหาร
	- ส่งเสริมเจตนาธรรมในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อแสดงว่าผู้บริหารของสถาบันมีเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้ค่านิยมร่วมและอัตลักษณ์ ๓ ประการของสถาบัน คือ ๑. ซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ๒. ความรับผิดชอบ (Accountability) และ ๓. จิตสาธารณะ (Public Mind)</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา และเป็นการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p><b>ผลผลิต :</b> บุคลากรของสถาบันรับรู้และเข้าใจในประกาศเจตนาธรรมเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และการเป็นองค์กรธรรมาภิบาล</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามประกาศเจตนาธรรมเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและการเป็นองค์กรธรรมาภิบาล</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</b></p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยจัดทำประกาศเจตนาธรรม เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้ค่านิยมร่วมและอัตลักษณ์ ๓ ประการของสถาบัน คือ ๑. ซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ๒. ความรับผิดชอบ (Accountability) และ ๓. จิตสาธารณะ (Public Mind) และนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และนำเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งหนังสือเวียนภายในสถาบัน การติดโปสเตอร์บนบอร์ดตามอาคารต่างๆ Facebook "NIDA Thailand", Facebook Group "แจ้งข่าวขานิด้า", Website, Digital Signage</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค : -</b></p> <p><b>ข้อเสนอแนะ : -</b></p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย : -</b></p>	กองงานผู้บริหาร
กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล (ต่อ)	- เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรให้เห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในเรื่องการให้หรือรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> บุคลากรทุกระดับของสถาบันมีความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในเรื่องการให้หรือรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p><b>ผลผลิต :</b> บุคลากรของสถาบันรับรู้และเข้าใจในมาตรการป้องกันการรับสินบน และมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</b></p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยจัดทำประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง นโยบายการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง นโยบายการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเผยแพร่ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของสถาบันปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค : -</b></p> <p><b>ข้อเสนอแนะ : -</b></p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย : -</b></p>	สำนักงานตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน	- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติตามระเบียบลดความซ้ำซ้อน การบันทึกข้อมูล รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้บริหารมีข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประกอบการตัดสินใจ</p> <p><b>ผลผลิต :</b> บุคลากรใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> สถาบันมีความโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามระเบียบของบุคลากร ลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</b></p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุภายในสถาบันดำเนินการจัดหาพัสดุในระบบ e-GP ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท ทุกแหล่งเงินต้องดำเนินการในระบบ e-GP เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวไม่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค : -</b></p> <p><b>ข้อเสนอแนะ : -</b></p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย : -</b></p>	กองคลังและพัสดุ
	- โครงการศึกษาออกแบบการปรับโครงสร้างองค์การและกรอบอัตรากำลังระยะที่ ๒ สพบ.	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนการนำโครงสร้างองค์การไปปรับใช้ (Implementation Plan) ๒. เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนการสื่อสาร (Communication Plan) เรื่อง การนำโครงสร้างองค์การไปปรับใช้ ๓. เพื่อวิเคราะห์และจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (Job Standard) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน (Job Specification) คำบรรยายลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง (Job Description) และข้อเสนอกรอบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้สอดคล้องและครอบคลุมตามบริบท ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสถาบัน พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงการทำงานป้องกันการทุจริตไปสู่การทำงานเชิงรุก</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> ๑. สถาบันสามารถปรับใช้ (Implementation) โครงสร้างองค์การที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน ๒. พัฒนาระบบการทำงานที่ป้องกันการทุจริตได้อย่างเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ๓. สถาบันสามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจในเป้าหมายและทิศทางการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของสถาบันได้ ๔. สถาบันมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน และข้อเสนอกรอบความก้าวหน้าในสายอาชีพที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบตามโครงสร้างองค์การใหม่</p> <p><b>ผลผลิต :</b> สถาบันมีระบบการทำงาน และโครงสร้างองค์การที่ป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (Job Standard) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน (Job Specification) คำบรรยายลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง (Job Description) และข้อเสนอกรอบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> บุคลากรของสถาบันปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานจริยธรรมของสถาบัน และมีระบบงานที่ไม่เอื้อต่อการทุจริต</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๔๕๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</b></p>	<p>○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ปัจจุบันอธิการบดี พร้อมรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และที่ปรึกษาโครงการฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำโครงสร้างองค์การ ระบบการทำงาน และกำหนดกรอบอัตรากำลังของสถาบัน</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค : -</b></p> <p><b>ข้อเสนอแนะ : -</b></p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย : ๑๗๐,๗๕๐ บาท (ผูกพัน ๒๔,๕๐๐ บาท) (คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๙๔ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)</b></p>	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน (ต่อ)	- โครงการขับเคลื่อนการเปลี่ยนสถานภาพสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ระยะที่ ๗ สพบ. ของรัฐ	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อให้สถาบันมีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในการบริหารจัดการสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> สถาบันเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตลอดจนการกิจของสถาบัน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน</p> <p><b>ผลผลิต :</b> มีการดำเนินงานจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๕ เรื่อง</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> สถาบันมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> ๔๕๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>○ อยู่ระหว่างดำเนินการ สถาบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้ ๑) คณะกรรมการปรับปรุงระบบงานและกฎหมายลำดับรองและคณะทำงานพัฒนาระบบกฎหมายลำดับรองภายในสถาบัน ๒) คณะทำงานปรับปรุงระบบงานและกฎหมายลำดับรองด้านการบริหารงานบุคคล ๓) คณะทำงานปรับปรุงระบบงานและกฎหมายลำดับรองด้านการเงินและการตรวจสอบ ๔) คณะทำงานปรับปรุงระบบงานและกฎหมายลำดับรองด้านการศึกษาและกิจการนานาชาติ ๕) คณะทำงานปรับปรุงระบบงานและกฎหมายลำดับรองด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ๖) คณะทำงานปรับปรุงระบบงานและกฎหมายลำดับรองด้านการแผนงาน และ ๗) คณะทำงานปรับปรุงระบบงานและกฎหมายลำดับรองด้านการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดความคล่องตัวในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งคาดว่าจะมีการจัดประชุมในเดือนเมษายน ๒๕๖๕</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> -</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> -</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> ยังไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต	- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน เพื่อเป็นกลไกในการตรวจสอบการให้ผลการเรียนมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> จำนวนข้อร้องเรียนของนักศึกษากรณีที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่เกิน ๒ ข้อร้องเรียน/ ปีการศึกษา</p> <p><b>ผลผลิต :</b> สถาบันมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของสถาบัน</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> สถาบันมีกลไกในการตรวจสอบการให้ผลการเรียนมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> -</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยคณะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง และได้มีการรายงานผลการดำเนินการ ส่งให้กองบริการการศึกษาทำสรุปจำนวนเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารสถาบันด้านการศึกษา เพื่อทราบ</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> -</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> -</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> -</p>	กองบริการการศึกษา
	- แนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาสำหรับอาจารย์ผู้สอน	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อกำหนดให้มีแนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบของแต่ละวิชาได้ให้ผลการเรียนแก่นักศึกษาเสร็จสิ้นแล้วให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> จำนวนข้อร้องเรียนของนักศึกษากรณีอาจารย์ผู้สอนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่เกิน ๒ ข้อร้องเรียน/ปีการศึกษา</p> <p><b>ผลผลิต :</b> สถาบันมีแนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา สำหรับอาจารย์ผู้สอน</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการทุจริตในการขอแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา ที่เป็นไปตามมาตรฐานของสถาบัน</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> -</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยคณะดำเนินการตามแนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาสำหรับอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และได้มีการรายงานผลการดำเนินการ ส่งให้กองบริการการศึกษา และกองบริการการศึกษาทำสรุปจำนวนเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารสถาบันด้านการศึกษา เพื่อทราบ</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> -</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> -</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> -</p>	กองบริการการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต (ต่อ)	- แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง	<b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ความมีประสิทธิภาพคุ้มค่า โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ <b>เป้าหมาย :</b> ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน <b>ผลผลิต :</b> สถาบันมีแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง <b>ผลลัพธ์ :</b> บุคลากรดำเนินการตามแนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ประสิทธิภาพ คุ้มค่า โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ <b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> -	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ สถาบันได้จัดทำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่แนวทางดังกล่าวให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งบุคลากรภายในสถาบันที่เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ไม่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน <b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> - <b>ข้อเสนอแนะ :</b> - <b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> -	กองคลังและพัสดุ
	- แนวปฏิบัติในการควบคุมวัสดุ	<b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อให้มีการควบคุมวัสดุ และมีการใช้วัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด <b>เป้าหมาย :</b> มีวัสดุคงเหลือถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามบัญชี <b>ผลผลิต :</b> สถาบันมีแนวปฏิบัติในการควบคุมวัสดุที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน <b>ผลลัพธ์ :</b> บุคลากรสามารถควบคุมติดตามวัสดุของสถาบัน และตรวจนับวัสดุคงเหลือตอนสิ้นปีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่มีวัสดุสูญหาย <b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> -	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ สถาบันได้จัดทำแนวปฏิบัติในการควบคุมวัสดุ และเผยแพร่แนวปฏิบัติดังกล่าวให้หน่วยงานภายในสถาบันทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นไปตามแนวปฏิบัติทางบัญชี <b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> - <b>ข้อเสนอแนะ :</b> - <b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> -	กองคลังและพัสดุ
	- สร้างช่องทางในการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	<b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน กรณีมีข้อสงสัยในการใช้จ่ายงบประมาณ <b>เป้าหมาย :</b> สถาบันเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ <b>ผลผลิต :</b> สถาบันมีช่องทางในการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ <b>ผลลัพธ์ :</b> สถาบันได้รับความไว้วางใจในการใช้จ่ายงบประมาณจากประชาคม <b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> -	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ สถาบันมีการจัดทำช่องทางการสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียนหลายช่องทาง ดังนี้ ติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม, ทางไปรษณีย์, email : prmid@aonida.ac.th, Facebook : NIDA Thailand เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน กรณีมีข้อสงสัยในการใช้จ่ายงบประมาณ <b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> - <b>ข้อเสนอแนะ :</b> - <b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> -	กองคลังและพัสดุ
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต	- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	<b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลด้านการเงิน บัญชี และบุคคล อีกทั้งสนับสนุนการทำงานของฝ่ายต่างๆ โดยมีระบบรักษาความลับของข้อมูลและจำกัดการใช้งานของบุคคลโดยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง <b>เป้าหมาย :</b> ร้อยละของการเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เท่ากับร้อยละ ๙๐ <b>ผลผลิต :</b> บุคลากรใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) มาช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีระบบรักษาความลับของข้อมูลและจำกัดการใช้งานของบุคคลโดยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง <b>ผลลัพธ์ :</b> สถาบันนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) มาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ป้องกันการทุจริต และลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร <b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> -	✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ สถาบันมีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) มาใช้ในงานด้านการเงิน การบัญชี และด้านบุคคล เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร และลดการทุจริตในการดำเนินการ โดยมีผู้เข้าใช้ระบบดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ <b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> - <b>ข้อเสนอแนะ :</b> - <b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> -	กองคลังและพัสดุ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาวิเคราะห์และบูรณาการระบบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย</p>	<p>- โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สพบ.</p>	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อให้ความรู้ในการประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> สถาบันได้รับผลคะแนนตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. ๕ : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน ในระดับ ๔ คือ มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง</p> <p><b>ผลผลิต :</b> การดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ตามที่ผู้ประเมินที่กำหนด</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> บุคลากรมีความรู้ในการประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสามารถจัดเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>○ อยู่ระหว่างดำเนินการ สถาบันได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ สพบ. จำนวน ๓ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อน กำกับและติดตามให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค :</b></p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b></p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> ยังไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>
	<p>- โครงการศึกษาระบบนิเวศและคุณภาพของผลงานของผู้บริหารสถาบัน</p>	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ตามหลักของธรรมาภิบาล ๒. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/ พัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ตามหลักของธรรมาภิบาล</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> ๑. มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันตามหลักของธรรมาภิบาล ๒. นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันตามหลักของธรรมาภิบาล</p> <p><b>ผลผลิต :</b> ผลการศึกษาโครงการศึกษาระบบนิเวศและคุณภาพของผลงานของผู้บริหารสถาบัน จำนวน ๑ ชิ้นงาน</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันอยู่ในระดับดี</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>○ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแบบสอบถามการประเมินผลการบริหารงานสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ตามหลักของธรรมาภิบาล โดยคาดว่าจะเริ่มกระบวนการแจกแบบสอบถามหลังจากที่ผู้บริหารสถาบันชุดปัจจุบันเข้ารับการดำรงตำแหน่งแล้วอย่างน้อย ๖ เดือน (ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕) เพื่อประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> ผู้บริหารสถาบันชุดปัจจุบันเพิ่งเข้ารับตำแหน่ง จึงไม่สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานได้ ดังนั้น จะเริ่มประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารหลังจากปฏิบัติงานแล้ว ๖ เดือน</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b></p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> ยังไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>สภาคณาจารย์</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต</p>	<p>- โครงการรางวัลผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น</p>	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายสนับสนุนสายวิชาการที่ยกระดับการทำงานของตนเองและไม่ทุจริตในหน้าที่</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> ยกย่องและประกาศเกียรติคุณบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการผู้มีผลงานโดดเด่น มีอัตลักษณ์ความเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ทรงคุณค่าของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> <p><b>ผลผลิต :</b> บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประเภทวิชาชีพ จำนวนหนึ่งรางวัลต่อปี และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประเภททั่วไป จำนวนหนึ่งรางวัลต่อปี</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> บุคลากรเป็นตัวอย่างที่ดีที่สุด (Best Practice) ทั้งด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :</b> ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>○ อยู่ระหว่างดำเนินการ สถาบันได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการ และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รวมถึงดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ในการพิจารณาวางแผนการดำเนินการฯ และร่างประกาศฯ การรับสมัครและการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น แห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายสนับสนุนสายวิชาการที่ยกระดับการทำงานของตนเอง และไม่ทุจริตในหน้าที่</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค :</b></p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b></p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย :</b> ยังไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>สภาพนักงาน</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ “ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถาบัน	- ปรับปรุงและเผยแพร่แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถาบัน	<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อปรับปรุงการรับเรื่องร้องเรียนของสถาบัน ๒. เพื่อเผยแพร่แนวทางการร้องเรียนของสถาบันให้ประชาชนมีความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความปลอดภัยในการร้องเรียน</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> ระบบการรับเรื่องร้องเรียนมีความรวดเร็ว สามารถเข้าถึงได้ง่าย ประชาชนมีความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความปลอดภัยในการร้องเรียน</p> <p><b>ผลผลิต :</b> ระบบรับเรื่องร้องเรียนมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> สถาบันมีกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริตที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</b></p>	<p>○ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตของสถาบัน ให้เป็นแบบ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งสถาบันได้ดำเนินการเพิ่มฟังก์ชัน ให้สามารถแนบไฟล์เพื่อส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้เรียบร้อยแล้ว รวมถึงมีการระบุข้อมูลเพื่อให้ผู้ร้องเรียนมีความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และมีความปลอดภัยในการร้องเรียนมายังสถาบันว่า "สถาบันขอรับรองว่าจะเก็บข้อมูลของท่านเป็นความลับ และจะส่งข้อมูลการร้องเรียนของท่านให้แก่คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนของสถาบันตรวจสอบต่อไป"</p> <p><b>ปัญหา และอุปสรรค :</b> การร้องเรียนการทุจริตของสถาบัน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน ซึ่งข้อร้องเรียนการทุจริตจะถูกส่งตรงไปยังสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นลำดับแรก ดังนั้น ในการจะปรับปรุงระบบการร้องเรียนทุจริต จึงต้องขึ้นอยู่กับทางคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบตามสมควร ซึ่งอาจจะไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง หรือเป็นประจำทุกปี</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ : -</b></p> <p><b>งบประมาณที่ใช้จ่าย : -</b></p>	กองงานผู้บริหาร