
 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : งานประมวลผลการศึกษาและตรวจสอบสถานภาพ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-03-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 1 จาก 6

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
(นางสาวพัชราพรรณ เปรมมณี) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ 01/02/2561	(นายปราโมช ช่างเจริญ) หัวหน้ากลุ่มงานงานทะเบียนและ ประมวลผลการศึกษา 15/02/2561	(นายนิทัศน์ สุทธิรักษ์) หัวหน้ากลุ่มงานสถิติและสารสนเทศ การศึกษา/QMR 22/02/2561

 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : งานประมวลผลการศึกษาและตรวจสอบสถานภาพ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-03-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 2 จาก 6

วัตถุประสงค์

- เพื่อดำเนินการประมวลผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบัน
- เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ / ข้อกำหนดของหลักสูตร

ขอบข่าย

บันทึกกำหนดการส่งผลการศึกษาเข้าระบบสารสนเทศ จัดทำบันทึกแจ้งกำหนดการส่งผลการศึกษาส่งคณะ นำผลการศึกษาที่คณบดีอนุมัติเข้าระบบสารสนเทศ บันทึกการแก้ผลการศึกษาดูสอบสถานภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ / ข้อกำหนดของหลักสูตร และปรับสถานภาพนักศึกษาในระบบสารสนเทศ


คำจำกัดความ

สำเนาฉบับที่.....

- สถาบัน หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ข้อบังคับฯ หมายถึง ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา
- ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
- เจ้าหน้าที่งานทะเบียน หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
- คณะ หมายถึง หน่วยงานที่จัดการเรียน การสอน ของสถาบันในระดับบัณฑิตศึกษา
- เจ้าหน้าที่คณะ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษาของคณะ
- นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รายวิชา หมายถึง รายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาค/ปีการศึกษา

เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้ปฏิบัติงาน

- ระบบสารสนเทศ
- คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศ
- หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : งานประมวลผลการศึกษาและตรวจสอบสถานภาพ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-03-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 3 จาก 6


- คู่มือนักศึกษา
- ประกาศสถาบัน เรื่องปฏิทินการศึกษา
- ประกาศสถาบัน เรื่องตารางเรียนตารางสอบ
- ผลการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่จัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ
- ข้อบังคับฯ
- ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยมาตรการในการส่งผลการศึกษา พ.ศ. 2548

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


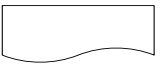

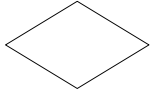

- คณะ
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

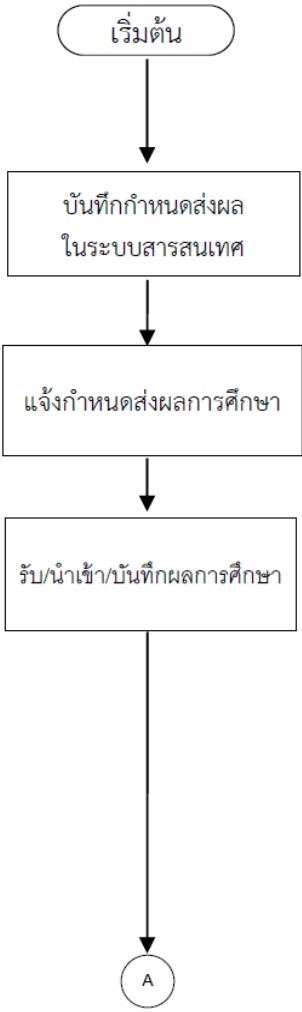
รายงาน/ข้อมูลที่เป็นผลได้จากงาน

- Academic Record
- Transcript
- ผังการศึกษา
- รายงานรายชื่อนักศึกษาพร้อมสถานะ
- รายงานสรุป GPA นักศึกษาตามหลักสูตร

 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : งานประมวลผลการศึกษาและตรวจสถานภาพ		
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา		
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-03-02		แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561		หน้าที่ : 4 จาก 6

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

สัญลักษณ์	 เริ่มต้น/สิ้นสุด	 เอกสาร	 ดำเนินการ	 พิจารณา	 จุดเชื่อมต่อ
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------


ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[บันทึกกำหนดส่งผลในระบบสารสนเทศ] Step1 --> Step2[แจ้งกำหนดส่งผลการศึกษา] Step2 --> Step3[รับ/นำเข้าบันทึกผลการศึกษา] Step3 --> A((A)) </pre>	<p>บันทึกกำหนดการส่งผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาค/ปีการศึกษา เข้าระบบสารสนเทศ โดยกำหนดการส่งผลการศึกษาเป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละคณะ/หลักสูตร/จังหวัด</p>	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
	<p>จัดทำบันทึกแจ้งกำหนดส่งผลการศึกษา พร้อมแนบกำหนดการส่งผลการศึกษารายวิชาส่งคณะ</p>	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับบันทึกส่งผลการศึกษาจากคณะ 2. นำผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่ได้รับจากคณะในแต่ละภาคการศึกษาเข้าระบบสารสนเทศ โดยใช้ Control Code ที่ปรากฏอยู่ในใบส่งผลการศึกษา 3. กรณีแก้ผลการศึกษา เมื่อได้รับผลการศึกษาจากคณะ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบันทึกผลการศึกษาเข้าระบบสารสนเทศ 	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน



กองบริการการศึกษา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ระเบียบปฏิบัติ : งานประมวลผลการศึกษาและตรวจสถานภาพ	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	
รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-03-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 5 จาก 6

ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	ตรวจสถานภาพของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ / ข้อกำหนดของหลักสูตร	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
	ปรับสถานภาพนักศึกษาในระบบสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
	ทำบันทึกแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่สิ้นสภาพนักศึกษาส่งคณะ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

 <p>กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ : งานประมวลผลการศึกษาและตรวจสอบสถานภาพ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-03-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 6 จาก 6

ระยะเวลาในการจัดเก็บ

- ผลการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

ระยะเวลาจัดเก็บ : เก็บตลอดไป

Controlled Document Do Not Copy