



|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p>กองบริการการศึกษา<br/>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> | ระเบียบปฏิบัติ: งานทุนการศึกษา  |                   |
|   | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน |                   |
|   | รหัสกระบวนการ : QP-ESD-01-02  | แก้ไขครั้งที่: 00 |
|   | วันที่บังคับใช้: 01/03/2561   | หน้าที่:1 จาก 6   |

| ผู้จัดทำ   | ผู้ทบทวน   | ผู้อนุมัติ   |
|--|--|--|
| <p>(นางสาวณิญา ศิญาพัทธ์)<br/>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br/>01/02/2561</p> | <p>(นางนิลาวัลย์ เต็มผล)<br/>หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและ<br/>ส่งเสริมการเรียนการสอน<br/>05/02/2561</p> | <p>(นายนิทัศน์ สุทธิรักษ์)<br/>หัวหน้ากลุ่มงานสถิติและ<br/>ระบบสารสนเทศ/QMR<br/>09/02/2561</p> |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p>กองบริการการศึกษา<br/>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> | ระเบียบปฏิบัติ: งานทุนการศึกษา  |                   |
|   | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน |                   |
|   | รหัสกระบวนการ : QP-ESD-01-02  | แก้ไขครั้งที่: 00 |
|   | วันที่บังคับใช้: 01/03/2561   | หน้าที่: 2 จาก 6  |

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การจัดสรรทุนเป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรทุนของสถาบัน
- เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับทุน และการเบิกทุนให้เป็นไปตามเกณฑ์

### ขอบข่าย

งานทุนส่งเสริมการศึกษาครอบคลุมถึงขั้นตอนในการดำเนินการจัดสรรทุนประเภทต่างๆ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ในการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้รับทุน และดำเนินการเบิกจ่ายทุน

### คำจำกัดความ

- กอง หมายถึง กองบริการการศึกษา
- ทุน หมายถึง ทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทเรียนดี และ ทุนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- นักศึกษาทุน หมายถึง นักศึกษาสามัญที่ได้รับทุนในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
- คณะ หมายถึง หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนของสถาบันในระดับบัณฑิตศึกษา
- ทคอ.การศึกษา หมายถึง ที่ประชุมคณบดีและผู้อำนวยการสำนักด้านการศึกษา
- เจ้าหน้าที่งานทุน หมายถึง เจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา


### เอกสาร/ข้อมูล ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

#### เอกสาร/ข้อมูล (ภายใน)

- รายชื่อผู้ได้รับทุนที่ลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา (SD-ESD-01-01)

#### เอกสาร/ข้อมูล (ภายนอก)

- ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้ทุนส่งเสริมการศึกษา
- ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลการศึกษา

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p>กองบริการการศึกษา<br/>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> | ระเบียบปฏิบัติ: งานทุนการศึกษา  |                   |
|   | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน |                   |
|   | รหัสกระบวนการ : QP-ESD-01-02  | แก้ไขครั้งที่: 00 |
|   | วันที่บังคับใช้: 01/03/2561   | หน้าที่:3 จาก 6   |


#### หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- คณะ
- กองคลังและพัสดุ






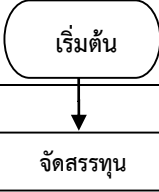
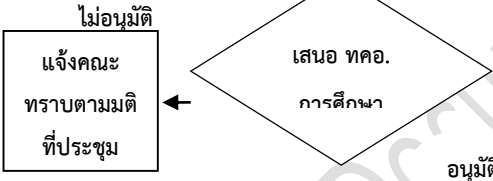

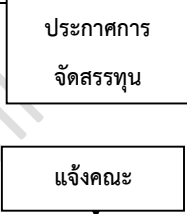
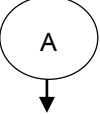
#### รายงาน/ข้อมูลที่เป็นผลได้จากงาน


- ประกาศการจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ 1 (Full Scholarship), 2 และ 3
- รายชื่อผู้ได้รับทุนผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
- รายงานการประชุม ทคอ.การศึกษา
- รายงานข้อมูลจำนวนทุนการศึกษาประเภทที่ 1 (Full Scholarship), 2 และ 3

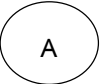
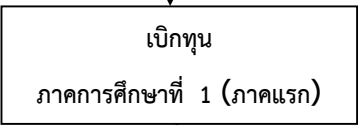
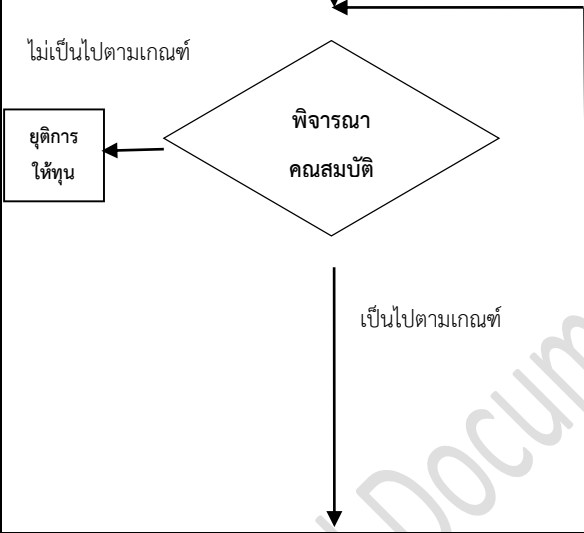
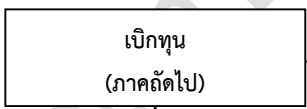
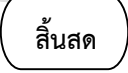
Controlled Document Do Not Copy


|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p>กองบริการการศึกษา<br/>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> | ระเบียบปฏิบัติ: งานทุนการศึกษา  |                   |
|   | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน |                   |
|   | รหัสกระบวนการ : QP-ESD-01-02  | แก้ไขครั้งที่: 00 |
|   | วันที่บังคับใช้: 01/03/2561   | หน้าที่: 4 จาก 6  |

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| สัญลักษณ์ |    |  |                           |  |  |
|-----------|---|---|--|---|---|
|           | เริ่มต้น/สิ้นสุด  | เอกสาร  | ดำเนินการ  | พิจารณา   | จุดเชื่อมต่อ  |
|           | ผังกระบวนการงาน   |   | รายละเอียด   |   | ผู้รับผิดชอบ  |
|           |   |   | กำหนดช่วงเวลาการจัดสรรทุน  |   | เจ้าหน้าที่งานทุน   |
|           |  |   | จัดสรรทุนระดับปริญญาโท ภาศปกติ และปริญญาเอก ทั้ง นักศึกษาไทยและนักศึกษา ต่างชาติทุกคณะ (WI-ESD-01-02)      |   | เจ้าหน้าที่งานทุน   |
|           |  |   | นำเสนอที่ประชุม ทคอ.การศึกษา พิจารณาอนุมัติ  |   | เจ้าหน้าที่งานทุน   |
|           |  |   | จัดทำประกาศการจัดสรรทุนระดับ ปริญญาโท ภาศปกติ และระดับ ปริญญาเอก ทั้งนักศึกษาไทยและ นักศึกษาต่างชาติทุกคณะ |   | เจ้าหน้าที่งานทุน   |
|           |  |   | แจ้งคณะทราบประกาศการจัดสรร ทุน   |   | เจ้าหน้าที่งานทุน   |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <br><b>กองบริการการศึกษา</b><br><b>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</b> | <b>ระเบียบปฏิบัติ: งานทุนการศึกษา</b>                                 |                   |
|  | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน |                   |
|  | รหัสกระบวนการ : QP-ESD-01-02  | แก้ไขครั้งที่: 00 |
|  | วันที่บังคับใช้: 01/03/2561   | หน้าที่:5 จาก 6   |

| ผังกระบวนการงาน   | รายละเอียด   | ผู้รับผิดชอบ      |
|---|--|-------------------|
|                            |  |                   |
|                            | เบิกเงินทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษา (WI-ESD-01-03)  | เจ้าหน้าที่งานทุน |
| <p>ไม่เป็นไปตามเกณฑ์</p>  | <p>การเบิกทุนตั้งแต่ภาคที่ 2 ถึง จบการศึกษา/ ครบระยะเวลาการ ให้ทุนเป็นไปตามเงื่อนไขทุนของ สถาบันหรือไม่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ถ้าเป็นไปตามเกณฑ์ดำเนินการ เบิกทุน</li> <li>2. ถ้าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ยุติการ ให้ทุน</li> </ol> <p>รายละเอียดตามประกาศฯ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ทุน</p> | เจ้าหน้าที่งานทุน |
|                          | เบิกทุนให้นักศึกษาผู้รับทุน / ทำบันทึกส่งกองคลังและพัสดุ   | เจ้าหน้าที่งานทุน |
|                          | ให้ทุนครบตามกำหนดระยะเวลา  |                   |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p>กองบริการการศึกษา<br/>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> | ระเบียบปฏิบัติ: งานทุนการศึกษา  |                   |
|   | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน |                   |
|   | รหัสกระบวนการ : QP-ESD-01-02  | แก้ไขครั้งที่: 00 |
|   | วันที่บังคับใช้: 01/03/2561   | หน้าที่:6 จาก 6   |

ระยะเวลาในการจัดเก็บบันทึก

- แบบฟอร์มควบคุมการเบิกทุน (FM-ESD-01-01)

ระยะเวลาจัดเก็บ 5 ปีการศึกษา

Controlled Document Do Not Copy