



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารสถาบัน ด้านการวางแผนและประเมินผล
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	๑
- ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	๓

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)**

สถาบันได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันด้านการ วางแผนและประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๐ กลยุทธ์ และ ๒๖ โครงการ/ กิจกรรม ซึ่งแต่ละยุทธศาสตร์มีรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ๑๐ โครงการ/ กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ๓ โครงการ/ กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ๑๒ โครงการ/ กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ๑ โครงการ/ กิจกรรม

ทั้งนี้ สถาบันได้ถ่ายทอดแผนดังกล่าวลงสู่การปฏิบัติ และสถาบันได้มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และ แผนงานติดตาม รวบรวม และประเมินผลแผนดังกล่าว ซึ่งกองยุทธศาสตร์และแผนงานได้ติดตามและ ประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยสามารถสรุปภาพรวม ดังนี้

- โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๔ โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑ ของโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมด

- โครงการ/ กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ ของโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมด คือ ๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โตไปไม่โกง” และ ๒) Conflict of Interest หรือ COI ฉบับย่อ สำหรับนักเรียนและประชาชน/ พัฒนาความรู้ความเข้าใจ และให้ความรู้เกี่ยวกับ “นियามการโกง” ของศูนย์สาธารณ-ประโยชน์และประชาสังคม

หากจำแนกตามยุทธศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ๑๐ โครงการ/กิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

- โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๑

- โครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของโครงการ/กิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือ ๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โตไปไม่โกง” ของศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และ ๒) Conflict of Interest หรือ COI ฉบับย่อ สำหรับนักเรียนและประชาชน/พัฒนาความรู้ความเข้าใจ และให้ความรู้เกี่ยวกับ “นियามการโกง” เนื่องจากชะลอโครงการโดยไม่มีกำหนด เพื่อไปช่วยโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริต ของ ป.ป.ท.

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ช่องทางการให้ความรู้ หรือการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ยังไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะโครงการ/กิจกรรมของยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือ เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ดีขึ้น สถาบันควรจัดกิจกรรมในรูปแบบ Onsite และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ๓ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ๑๒ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย
๑ กลยุทธ์ ๑ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของ
โครงการ/ กิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๔

ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค และ
ข้อเสนอแนะของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑
ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับฐานความคิดนักศึกษาและบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	- โครงการนี้ต่อต้านทุจริต ๒๐๒๒	<p>วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการร่วมมือกันเพื่อป้องกันการโกงทุกรูปแบบ ๒. เพื่อเป็นการแสดงสัญลักษณ์ทางสังคมเพื่อให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป ตระหนักถึงความสามัคคี ๓. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ ผ่านสื่อสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมเพื่อหาแนวทางการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้น ๔. เพื่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่นักศึกษาของสถาบัน</p> <p>การดำเนินงาน : จัดกิจกรรมประกวดสื่อสร้างสรรค์รณรงค์ต่อต้านทุจริตในสังคมไทย</p> <p>เป้าหมาย : ลดปัญหาการทุจริตของนักศึกษาของสถาบัน เช่น การทุจริตในการสอบ (กลุ่มนักศึกษา)</p> <p>ผลผลิต : จำนวนปัญหาการทุจริตในการสอบของนักศึกษาลดลง</p> <p>ผลลัพธ์ : นักศึกษาเกิดการรับรู้และเข้าใจของปัญหาการทุจริตมากยิ่งขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : - (เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการโครงการ “NIDA Anti-Corruption ๒๐๒๒” โดยจัดการประกวดคลิปวิดีโอเชิงสร้างสรรค์สังคม เพื่อรณรงค์ต่อต้านการโกง การทุจริตคอร์ปชั่น (Anti-corruption) ธรรมรงค์ไว้ถึงอัตลักษณ์ของสถาบัน ได้แก่ ชื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ความรับผิดชอบ (Accountability) จิตสาธารณะ (Public Mind) โดยให้ผู้เข้าร่วมส่งผลงานประกวดคลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที และไม่เกิน ๕ นาที ภายใต้หัวข้อ รณรงค์ต่อต้านการโกง การทุจริตคอร์ปชั่น และเผยแพร่การรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญการรณรงค์ต่อต้านการโกง การทุจริตคอร์ปชั่น ผ่านสื่อต่างๆ ของสถาบัน สำหรับกลุ่มนักศึกษาที่ได้รับรางวัล ได้แก่ รางวัลชนะเลิศนักศึกษาจากคณะรัฐประศาสนศาสตร์ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ นักศึกษาจากคณะการจัดการการท่องเที่ยว รางวัลชนะเลิศอันดับ ๒ นักศึกษาจากคณะรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม: สถาบันรณรงค์ต่อต้านการโกง การทุจริตคอร์ปชั่น (Anti-corruption) ธรรมรงค์ไว้ถึงอัตลักษณ์ของสถาบัน ได้แก่ ชื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ความรับผิดชอบ (Accountability) จิตสาธารณะ (Public Mind) ผู้เข้าร่วมสามารถเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับการรณรงค์ต่อต้านการโกงได้ ผู้เข้าร่วมสามารถถ่ายทอดเรื่องราวอัตลักษณ์ของสถาบันได้ สามารถช่วยรณรงค์ให้นักศึกษานิต้าตระหนักถึงผลการทุจริตคอร์ปชั่น (Anti - corruption)</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค: เนื่องจากอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ การประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มๆ นักศึกษา ยังไม่รับทราบทั่วถึง และมีข้อจำกัดในการรวมกลุ่มทำกิจกรรม</p> <p>- ข้อเสนอแนะ: เพิ่มกลุ่มเป้าหมายให้กับเครือข่ายระดับมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท): ๖๐,๐๐๐ บาท</p>	กองงานผู้บริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับฐานความคิดนักศึกษาและบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (ต่อ)	- โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง "ข้อควรระวังการคัดลอกวิทยานิพนธ์สำหรับการเขียนรายงานทางวิชาการ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจได้ทราบถึงเรื่องการคัดลอกผลงาน ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาและผู้สนใจให้สามารถเขียนอ้างอิงผลงานของผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง ๓. เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงบทลงโทษทางวินัยนักศึกษาในการคัดลอกผลงาน</p> <p>เป้าหมาย : เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ทราบถึงเรื่องการคัดลอกผลงาน</p> <p>ผลผลิต : นักศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมทราบถึงเรื่องการคัดลอกผลงาน สามารถเขียนอ้างอิงผลงานของผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง และทราบถึงบทลงโทษทางวินัยนักศึกษาในการคัดลอกผลงาน</p> <p>ผลลัพธ์ : นักศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมสามารถพึงระวังในการคัดลอกผลงาน และสามารถเขียนอ้างอิงผลงานของผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง และไม่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาในการคัดลอกผลงาน</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๓๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการโครงการ</p> <p>"การเขียนรายงานทางวิชาการกับข้อควรระวังที่ไม่ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการอ้างอิงทางวิชาการ" เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์ Ms.Teams มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๗๐ คน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม: ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนรายงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง ไม่เกิดความผิดพลาดในการอ้างอิงทางวิชาการ</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค: -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ: -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท): ๑๕,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)</p>	กองบริการการศึกษา
	- เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของนักบริหาร/ จริยธรรมทางวิชาการ (ND๔๐๐๐)	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเป็นคนที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีโลกทัศน์กว้างไกลและเป็นบุคคลที่เป็นที่ยอมรับในสังคม นอกเหนือจากความสามารถหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาที่ตนศึกษาแล้ว</p> <p>เป้าหมาย : นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตต่อไปอย่างมีคุณภาพ</p> <p>ผลผลิต : นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ที่มีคุณภาพสมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีโลกทัศน์กว้างไกลและเป็นบุคคลที่เป็นที่ยอมรับในสังคม</p> <p>ผลลัพธ์ : นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษามาผ่าน เป็นคนที่มีคุณภาพสมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีโลกทัศน์กว้างไกลและเป็นบุคคลที่เป็นที่ยอมรับในสังคม</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๓๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของนักบริหาร/ จริยธรรมทางวิชาการ (ND๔๐๐๐) ของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์ Ms.Teams</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม: โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าเรียนจะได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม โดยมีรายวิชาต่างๆ ดังนี้ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การเขียนรายงานทางวิชาการและข้อควรระวังการคัดลอกผลงานทางวิชาการ บัณฑิตและคุณค่าความเป็นมนุษย์</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค: -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ: -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท): ๑๘๙,๔๕๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)</p>	กองบริการการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับฐานความคิดนักศึกษาศึกษาและบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (ต่อ)	- โครงการเสริมสร้างด้านวัฒนธรรมองค์การ	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างการรับรู้ค่านิยมร่วมของสถาบัน รวมถึงค่านิยมองค์กรคุณธรรมของสถาบัน</p> <p>เป้าหมาย : บุคลากรของสถาบันมีคะแนนเฉลี่ยการรับรู้ค่านิยมร่วมของสถาบัน ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ คะแนน</p> <p>ผลผลิต : จำนวนสื่อที่รณรงค์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง</p> <p>ผลลัพธ์ : บุคลากรสามารถปฏิบัติงานโดยมีแนวคิดค่านิยมร่วมของสถาบันเป็นแนวทาง</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒๐๐,๐๐๐ (เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร สพบ.)</p>	<p>✓ ดำเนินกิจกรรมมุ่งเน้นคุณธรรม ๓ ประการของบุคลากร ทั้งหมด ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ” (๓ รุ่น) จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐, ๑๑ และ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจในคุณธรรม ๓ ประการ โดยมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าร่วมจำนวน ๑๒๐ คน ๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ดำเนินตลอดปีงบประมาณ โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์คุณธรรม ๓ ประการ ตามสื่อออนไลน์ และบอร์ดต่างๆ ภายในสถาบัน</p> <p>๓. กิจกรรม Buy Yourself มีการจัดพื้นที่เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการซื้อ ขาย สินค้าด้วยตัวเอง โดยมีพื้นที่จัดวางสินค้าบริเวณโถงชั้น ๒ อาคารนวมินราชธิราช ดำเนินกิจกรรมตลอดปีงบประมาณ ๔. กิจกรรมถามตอบ What if ดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ MS Team MS Form เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นผ่านคุณธรรม ๓ ประการ จำนวน ๒ ครั้ง ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๕๙ คน ๕. กิจกรรม Good Share เป็นการสรุปความคิดเห็นดีๆ จากกิจกรรม What if จำนวน ๒๖ ความคิดเห็น เพื่อเผยแพร่ผ่านบอร์ดบอกเล่าเรื่องราวดีๆ และประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ภายในสถาบัน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม: บุคลากรของสถาบันเข้าใจค่านิยมองค์กรคุณธรรม ๓ ประการของสถาบัน คือ ๑. ซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ๒. ความรับผิดชอบ (Accountability) และ ๓. จิตสาธารณะ (Public Mind)</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค: -ไม่มี-</p> <p>- ข้อเสนอแนะ: -ไม่มี-</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท): ๒๙,๑๙๖ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)</p>	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับฐานความคิดนักศึกษาและบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (ต่อ)	- เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ (โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่)	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับ วัฒนธรรมองค์กร สิ่งที่ควรปฏิบัติ หรือไม่ควรปฏิบัติในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน</p> <p>เป้าหมาย : ผู้เข้าร่วมโครงการมีคะแนนเฉลี่ยความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ คะแนน</p> <p>ผลผลิต : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับ วัฒนธรรมองค์กร สิ่งที่ควรปฏิบัติ หรือไม่ควรปฏิบัติในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน</p> <p>ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมโครงการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถาบันได้อย่างถูกต้อง</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๕๐,๐๐๐ (เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร สพบ.)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้ให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่บุคลากรใหม่ต้องทราบ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านระบบ MS Teams มีบุคลากรใหม่เข้าร่วม จำนวน ๒๓ คน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม : บุคลากรใหม่มีความเข้าใจนโยบาย ยุทธศาสตร์ของสถาบัน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน และมีแนวทางในการปฏิบัติตนในฐานะบุคลากรของสถาบัน รวมทั้งมีการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>- ปัญหา และอุปสรรค : กิจกรรมบางอย่างไม่เหมาะสมในช่วงที่บุคลากรทำงานที่บ้าน</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : ควรจัดกิจกรรมในรูปแบบ onsite เพื่อให้บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ได้เกิดความเข้าใจในบทบาทและวัฒนธรรมของสถาบันมากยิ่งขึ้น</p> <p>งบประมาณที่ใช้จ่าย : - (เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร สพบ.)</p>	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับฐานความคิดนักศึกษาและบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (ต่อ)</p>	<p>- โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานและจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ให้กับคณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน</p>	<p>วัตถุประสงค์: ๑. เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ให้แก่บุคลากรของสถาบัน ทั้งอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อให้ทราบถึงวิธีปฏิบัติในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยในมนุษย์ การพิจารณาจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ที่หลากหลายรูปแบบและสามารถนำไปปรับใช้ในแต่ละโครงการได้อย่างเหมาะสม ๔. เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์</p> <p>เป้าหมาย : ๑. การพิทักษ์สิทธิและสวัสดิภาพ ข้อมูลความลับหรือส่วนตัวของผู้เข้าร่วมการวิจัย ตามเกณฑ์ทางจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ที่เป็นสากล รวมทั้งคุณภาพและความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลวิจัย ๒. การนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ตามหลักจรรยาบรรณการวิจัยในคน (Human Subject Protection Course) และแนวทางการดำเนินงานมาตรฐานของคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ (Standard Operating Procedures: SOPs)</p> <p>ผลผลิต : ๑. บุคลากรของสถาบันทั้งอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน และกรวางแผนดำเนินการวิจัยที่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ที่เป็นสากลและดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองได้อย่างถูกต้อง ๒. คณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ ได้ดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานทางจรรยาบรรณอย่างถูกต้องสอดคล้องตามหลักจรรยาบรรณสากล</p> <p>ผลลัพธ์ : ๑. โครงการวิจัยในมนุษย์ซึ่งดำเนินการโดยอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน มีความถูกต้องและเหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณสากล ๒. คณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ ได้รับการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ระดับชาติ (National Ethics Committee Accreditation System of Thailand: NECAST) ๓. ศูนย์ประสานคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ ได้รับความน่าเชื่อถือจากบุคลากรสถาบันทั้งอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๔๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการจัดฝึกอบรม เรื่อง “หลักจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์และการพิจารณาขอรับการพิจารณาวิจัยทางสังคมศาสตร์” เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางโปรแกรม Zoom มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑๕๐ คน และผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม : (๑) ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน และวางแผนดำเนินการวิจัยได้ถูกต้องตามหลักการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ที่เป็นสากล รวมทั้งสามารถดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองได้อย่างถูกต้อง (๒) โครงการวิจัยในมนุษย์ของสถาบัน มีความถูกต้องและเหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณสากล</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค : เนื่องจากผู้เข้าร่วมอบรมบางคนไม่สามารถเข้าระบบ Microsoft Teams ได้ จึงต้องเปลี่ยนเป็นการอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท) : ๓๓,๑๘๔.๕๗ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๖ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)</p>	<p>ศูนย์ประสานคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมเพื่อการต่อต้านการทุจริต	- โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำงานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากโครงการบริการวิชาการ นักศึกษา และบุคลากร ได้รับความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำงานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>เป้าหมาย : ผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๓ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้เข้ารับการอบรมจากโครงการบริการวิชาการ นักศึกษา และบุคลากร ได้รับความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำงานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</p> <p>ผลผลิต : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำงานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรมจากโครงการบริการวิชาการ นักศึกษา และบุคลากร นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในชีวิตประจำวันได้</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</p>	<p>✓ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำงานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ๓ ครั้ง ดังนี้ ๑) แนะนำการใช้บริการระบบสารสนเทศในวิชา ND ๔๐๐๐ ให้แก่นักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ผ่านระบบ MS Teams โดยมีกรบรรยายเนื้อหาเรื่องกฎหมาย และ พรบ.คอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ (๑.๑) วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๕๐ คน และ (๑.๒) วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๙๗ คน ๒) แนะนำการใช้บริการระบบสารสนเทศ กฎหมาย และ พรบ.คอมพิวเตอร์ฯ ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และบุคลากรใหม่ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ (๒.๑) วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ปฐมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รุ่นที่ ๑๖ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๐ คน (๒.๒) วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ปฐมนิเทศนักศึกษาปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและการพัฒนา (นานาชาติ) ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๐ คน (๒.๓) วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปฐมนิเทศนักศึกษาปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและการพัฒนา (นานาชาติ) ผู้เข้าร่วม จำนวน ๕ ราย และ (๒.๔) วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๔ คน ๓) อบรมหลักสูตรการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น สำหรับศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เขตห้วยขวาง โดยมีหัวข้อบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และ พรบ.คอมพิวเตอร์ฯ สำหรับการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ อาคารสยามบรมราชกุมารี ผู้เข้าร่วม จำนวน ๕๒ คน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม : ผู้เข้าร่วมในแต่ละครั้งสามารถปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตประจำวันได้ตามกฎหมาย และ พรบ.คอมพิวเตอร์ฯ รวมทั้งมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำงานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</p> <p>- ปัญหาและอุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย : ๘๑,๗๐๐ บาท (เฉพาะโครงการบริการวิชาการ)</p>	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านทุจริต	- รมรณรงค์ผ่านหนังสือ “รู้ทันคอร์รัปชัน A to Z” ให้โรงเรียนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานอื่น	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป</p> <p>เป้าหมาย : ๑. โรงเรียนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ได้รับหนังสือ “รู้ทันคอร์รัปชัน A to Z” ๒. เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้รับความรู้เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการสอนและการอ่านหนังสือ “รู้ทันคอร์รัปชัน A to Z”</p> <p>ผลผลิต : โรงเรียนกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ได้รับหนังสือ “รู้ทันคอร์รัปชัน A to Z”</p> <p>ผลลัพธ์ : เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : - (เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยส่งมอบหนังสือรู้ทันคอร์รัปชัน A to Z จำนวน 500 เล่ม ให้กับสมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน (PDA) เพื่อใช้เผยแพร่ให้กับโรงเรียนในเครือข่ายโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) กว่า 100 โรงเรียน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม : นักเรียนตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>- ปัญหา และอุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : -</p> <p>งบประมาณที่ใช้จ่าย : - (เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกสถาบัน)</p>	ศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม
	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โตไปไม่โกง”	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร “โตไปไม่โกง” และการนำไปใช้สอนแก่เด็กและเยาวชนในโรงเรียน</p> <p>เป้าหมาย : ครูผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “โตไปไม่โกง” สามารถนำหลักสูตรไปสอนและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี ๕ ประการ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>ผลผลิต : ครูผู้สอนที่ผ่านการอบรมหลักสูตร “โตไปไม่โกง” จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ คน จากทั่วประเทศ</p> <p>ผลลัพธ์ : ๑. เด็กและเยาวชนได้รับความรู้เรื่องคุณค่าความดี ๕ ประการ และปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. เด็กและเยาวชนมีค่านิยมที่ดี รังเกียจการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่นิ่งเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : - (ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรมและเงินบริจาค)</p>	<p>X ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ยังไม่ได้ดำเนินการปีนี้ และจะพิจารณาดำเนินการต่อไปในปีหน้า</p>	ศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านทุจริต (ต่อ)	- Conflict of Interest หรือ COI ฉบับย่อ สำหรับนักเรียนและประชาชน / พัฒนาคำรู้ความเข้าใจ และให้ความรู้เกี่ยวกับ “นियามการโกง”	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาของผลประโยชน์ที่ขัดกัน หรือ Conflict of Interest ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>เป้าหมาย : นักเรียนและประชาชนได้รับองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการขัดกันของผลประโยชน์</p> <p>ผลผลิต : นักเรียนและประชาชนที่เข้าใจในเรื่อง Conflict of Interest</p> <p>ผลลัพธ์ : นักเรียนและประชาชนที่มีจิตสำนึกที่ไม่ยอมรับ Conflict of Interest ซึ่งจะลดปัญหาคอร์รัปชัน และอื่นๆ ในประเทศไทย</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : - (มูลนิธิองค์กรเพื่อความโปร่งใสในประเทศไทย)</p>	X ไม่ได้ดำเนินการ ชะลอโครงการโดยไม่มีกำหนด เพื่อไปช่วยโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริต ของ ป.ป.ท.	ศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล	- ส่งเสริมนโยบาย No Gift Policy	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงว่าผู้บริหารของสถาบันมีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เพื่อสรรค์สร้างธรรมาภิบาลองค์กรให้มีความโปร่งใสปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และมุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมผ่านอัตลักษณ์ ๓ ประการของ "นิด้า" คือ ๑. ซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ๒. ความรับผิดชอบ (Accountability) และ ๓. จิตสาธารณะ (Public Mind)</p> <p>เป้าหมาย : เกิดแนวทางปฏิบัติร่วมกันของคณะ/ หน่วยงาน และบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> <p>ผลผลิต : บุคลากรของสถาบันรับรู้และเข้าใจนโยบาย No Gift Policy</p> <p>ผลลัพธ์ : ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</p>	<p>✓ ดำเนินการณรงค์ขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” เปลี่ยนการรับ เป็นการให้ สรรค์สร้างองค์การธรรมาภิบาล สร้างประโยชน์คืนสู่สังคม ในงานผู้บริหารใหม่พบประชาคม ภายใต้ธีมงาน NIDA for ALL KICKOFF! "รวมพลังสร้างสรรค์ นิด้า" เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ รวมถึงมีการเผยแพร่นโยบายตามช่องทางต่างๆ ภายในสถาบัน เช่น จัดทำหนังสือเวียน, Facebook, Website, Digital Signage และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของทุกหน่วยงานภายในสถาบัน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม: ผู้บริหารและประชาคมภายในสถาบันมีความตระหนักและเข้าใจนโยบาย “No Gift Policy” และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว</p> <p>ปัญหา และอุปสรรค : -</p> <p>ข้อเสนอแนะ : -</p> <p>งบประมาณที่ใช้จ่าย : -</p>	กองงานผู้บริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ วาง มาตรการเสริมในการ สกัดกั้นการทุจริตเชิง นโยบายบนฐานธรร มาภิบาล (ต่อ)	- ส่งเสริมเจตนาธรรมในการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิ บาล	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงว่าผู้บริหารของสถาบันมีเจตจำนงในการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล ภายใต้ค่านิยมร่วมและอัตลักษณ์ ๓ ประการของ สถาบัน คือ ๑. ซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ๒. ความรับผิดชอบ (Accountability) และ ๓. จิตสาธารณะ (Public Mind)</p> <p>เป้าหมาย : เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา และเป็นการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>ผลผลิต : บุคลากรของสถาบันรับรู้และเข้าใจในประกาศเจตนาธรรม เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและการเป็นองค์กรธรรมาภิบาล</p> <p>ผลลัพธ์ : ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามประกาศเจตนาธรรม เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและการเป็นองค์กรธรรมาภิบาล</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</p>	<p>✓ ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนาธรรม เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล ภายใต้ค่านิยมร่วมและอัตลักษณ์ ๓ ประการของสถาบัน คือ ๑. ซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ๒. ความรับผิดชอบ (Accountability) และ ๓. จิตสาธารณะ (Public Mind) และนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และนำเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้ง หนังสือเวียนภายในสถาบัน การติดโปสเตอร์บนบอร์ดตามอาคารต่างๆ Facebook "NIDA Thailand", Facebook Group "แจ้งข่าวข่าวนิด้า", Website, Digital Signage</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม: ผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบัน ดำเนินการตามประกาศเจตนาธรรมเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและการ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของสถาบัน</p> <p>ปัญหา และอุปสรรค : -</p> <p>ข้อเสนอแนะ : -</p> <p>งบประมาณที่ใช้จ่าย : -</p>	กองงานผู้บริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล (ต่อ)</p>	<p>- เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรให้เห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในเรื่องการให้หรือรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>เป้าหมาย : บุคลากรทุกระดับของสถาบันมีความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในเรื่องการให้หรือรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>ผลผลิต : บุคลากรของสถาบันรับรู้และเข้าใจในมาตรการป้องกันการรับสินบน และมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>ผลลัพธ์ : ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</p>	<p>✓ ดำเนินการจัดทำประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง นโยบายการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง นโยบายการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเผยแพร่ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของสถาบันปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม : บุคลากรของสถาบันรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สถาบันไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค : (๑) ช่องทางการเผยแพร่มาตรการดังกล่าวมีเฉพาะทางเว็บไซต์ของสถาบัน และ (๒) บุคลากรบางคนอาจจะยังไม่รับรู้ถึงมาตรการดังกล่าว</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : (๑) เพิ่มช่องทางการเผยแพร่มาตรการให้มากขึ้น และ (๒) ผู้บริหารทุกระดับควรกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงมาตรการและปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย : -</p>	<p>สำนักงาน ตรวจสอบภายใน</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน	- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติตามระเบียบลดความซ้ำซ้อน การบันทึกข้อมูล รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้</p> <p>เป้าหมาย : ไม่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้บริหารมีข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประกอบการตัดสินใจ</p> <p>ผลผลิต : บุคลากรใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>ผลลัพธ์ : สถาบันมีความโปร่งใส ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามระเบียบของบุคลากร ลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</p>	<p>✓ ดำเนินการจัดหาพัสดุในระบบ e-GP โดยเจ้าหน้าที่พัสดุของสถาบัน ดำเนินการจัดหาพัสดุในระบบ e-GP ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท ทุกแหล่งเงินต้องดำเนินการในระบบ e-GP เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวไม่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ผู้บริหารมีการประชุมติดตามการจัดหาพัสดุ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง และผู้บริหารยังมีข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม : สถาบันนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความโปร่งใส ไม่มีปัญหาทุจริตคอร์รัปชันและความผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามระเบียบของบุคลากร ลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าวไม่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถาบันอีกด้วย</p> <p>- ปัญหา และอุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย : -</p>	กองคลังและพัสดุ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน (ต่อ)	- โครงการศึกษาออกแบบการปรับโครงสร้างองค์การและกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ ๒ สพบ.	<p>วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนการนำโครงสร้างองค์การไปปรับใช้ (Implementation Plan) ๒. เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนการสื่อสาร (Communication Plan) เรื่อง การนำโครงสร้างองค์การไปปรับใช้ ๓. เพื่อวิเคราะห์และจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (Job Standard) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน (Job Specification) คำบรรยายลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง (Job Description) และข้อเสนอกรอบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้สอดคล้องและครอบคลุมตามบริบท ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสถาบัน พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงการทำงานป้องกันการทุจริตไปสู่การทำงานเชิงรุก</p> <p>เป้าหมาย : ๑. สถาบันสามารถปรับใช้ (Implementation) โครงสร้างองค์การที่เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน ๒. พัฒนาระบบการทำงานที่ป้องกันการทุจริตได้อย่างเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ๓. สถาบันสามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจในเป้าหมายและทิศทางการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของสถาบันได้ ๔. สถาบันมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน และข้อเสนอกรอบความก้าวหน้าในสายอาชีพที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบตามโครงสร้างองค์การใหม่</p> <p>ผลผลิต : สถาบันมีระบบการทำงาน และโครงสร้างองค์การที่ป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (Job Standard) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน (Job Specification) คำบรรยายลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง (Job Description) และข้อเสนอกรอบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)</p> <p>ผลลัพธ์ : บุคลากรของสถาบันปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานจริยธรรมของสถาบัน และมีระบบงานที่ไม่เอื้อต่อการทุจริต</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๔๕๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการจัดตั้งส่วนงานของสถาบัน พร้อมแบ่งหน่วยงานภายใน ส่วนงานของสถาบัน กำหนดตำแหน่งและจัดสรรบุคลากรของแต่ละ ส่วนงาน ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่ง การปรับโครงสร้างดังกล่าวจะส่งผลให้บุคลากรของสถาบันปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานจริยธรรมของ สถาบัน และมีระบบงานที่ไม่เอื้อต่อการทุจริต</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม : สถาบันมีองค์การที่คล่องตัว และมีระบบงานป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท) : ๑๙๕,๒๕๐ (คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)</p>	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน (ต่อ)	- โครงการขับเคลื่อนการเปลี่ยนสถานภาพสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ระยะที่ ๗ สพบ.	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถาบันมีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในการบริหารจัดการสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>เป้าหมาย : สถาบันเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตอบสนองภารกิจของสถาบัน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน</p> <p>ผลผลิต : มีการดำเนินงานจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๕ เรื่อง</p> <p>ผลลัพธ์ : สถาบันมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๔๕๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๗ ชุด พร้อมจัดการประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ และได้จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศแล้วเสร็จ จำนวน ๘ ฉบับ ดังนี้ (๑) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสงวนตำแหน่ง และการบรรจุและแต่งตั้ง ผู้เคยเป็นพนักงานสถาบันกลับเข้าปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖๕ (๓) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (๔) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๕) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ (๖) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ (๗) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการกอง พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (๘) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม : สถาบันมีการบริหารจัดการสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค: -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ: -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท): ๒๙๙,๒๓๑.๖๗ (คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)</p>	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต	- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา เพื่อเป็นกลไกในการตรวจสอบการให้ผลการศึกษามีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>เป้าหมาย : จำนวนข้อร้องเรียนของนักศึกษากรณีที่คณะไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่เกิน ๒ ข้อร้องเรียน/ ปีการศึกษา</p> <p>ผลผลิต : สถาบันมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษาของสถาบัน</p> <p>ผลลัพธ์ : สถาบันมีกลไกในการตรวจสอบการให้ผลการศึกษามีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</p>	<p>✓ ดำเนินการโดยให้คณะมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยคณะได้มีการรายงานผลการดำเนินการ (ภาค ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ส่งให้กองบริการการศึกษาทำสรุปจำนวนเสนอเข้าที่ประชุม ทคบ. การศึกษาเพื่อทราบ</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม : สถาบันมีกลไกในการตรวจสอบการให้ผลการศึกษามีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค: -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ: -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย : -</p>	กองบริการการศึกษา
	- แนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการศึกษานักศึกษาสำหรับอาจารย์ผู้สอน	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดให้มีแนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบของแต่ละวิชาได้ให้ผลการศึกษานักศึกษาเสร็จสิ้นแล้วให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>เป้าหมาย : จำนวนข้อร้องเรียนของนักศึกษารณีอาจารย์ผู้สอนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่เกิน ๒ ข้อร้องเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>ผลผลิต : สถาบันมีแนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการศึกษานักศึกษา สำหรับอาจารย์ผู้สอน</p> <p>ผลลัพธ์ : อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการทุจริตในการขอแก้ไขผลการศึกษานักศึกษา ที่เป็นไปตามมาตรฐานของสถาบัน</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</p>	<p>✓ ดำเนินการโดยให้คณะมีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการศึกษานักศึกษาสำหรับอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปมาตรฐานเดียวกัน โดยคณะได้มีการรายงานผลการดำเนินการ (ภาค ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ส่งให้กองบริการการศึกษาและกองบริการการศึกษาทำสรุปจำนวนเสนอเข้าที่ประชุม ทคบ. การศึกษา เพื่อทราบ</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม : อาจารย์ผู้สอนของสถาบันปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการทุจริตในการขอแก้ไขผลการศึกษานักศึกษา</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค: -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ: -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย : -</p>	กองบริการการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต (ต่อ)	- แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ความมีประสิทธิภาพคุ้มค่า โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>เป้าหมาย : ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>ผลผลิต : สถาบันมีแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ผลลัพธ์ : บุคลากรดำเนินการตามแนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ประสิทธิภาพ คุ้มค่า โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</p>	<p>✓ ดำเนินการจัดทำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่แนวทางดังกล่าวให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งบุคลากรภายในสถาบันที่เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม : สถาบันมีกลไกการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งในการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันไม่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ทำให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ก่อนประกาศร่าง TOR รวมทั้งมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>- ปัญหา และอุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย : -</p>	กองคลังและพัสดุ
	- แนวปฏิบัติในการควบคุมวัสดุ	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการควบคุมวัสดุ และมีการใช้วัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>เป้าหมาย : มีวัสดุคงเหลือถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามบัญชี</p> <p>ผลผลิต : สถาบันมีแนวปฏิบัติในการควบคุมวัสดุที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน</p> <p>ผลลัพธ์ : บุคลากรสามารถควบคุมติดตามวัสดุของสถาบัน และตรวจนับวัสดุคงเหลือตอนสิ้นปีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่มีวัสดุสูญหาย</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</p>	<p>✓ ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการควบคุมวัสดุ และเผยแพร่แนวปฏิบัติดังกล่าวให้หน่วยงานภายในสถาบันทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามแนวปฏิบัติทางบัญชี</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม : สถาบันมีกลไกในการควบคุมวัสดุ ซึ่งในการปฏิบัติงานบุคลากรสามารถควบคุมติดตามวัสดุของสถาบัน และตรวจนับวัสดุคงเหลือตอนสิ้นปีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่มีวัสดุสูญหาย</p> <p>- ปัญหา และอุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย : -</p>	กองคลังและพัสดุ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต (ต่อ)	- สร้างช่องทางในการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนกรณีมีข้อสงสัยในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>เป้าหมาย : สถาบันเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ผลผลิต : สถาบันมีช่องทางในการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ผลลัพธ์ : สถาบันได้รับความไว้วางใจในการใช้จ่ายงบประมาณจากประชาชน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</p>	<p>✓ ดำเนินการจัดทำช่องทางการสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียนหลายช่องทาง ดังนี้ (๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม (๒) ทางไปรษณีย์ (๓) email : prnida@nida.ac.th และ (๔) Facebook : NIDA Thailand เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนกรณีมีข้อสงสัยในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม : สถาบันมีช่องทางทั้ง Online และ Offline ในการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้เกิดความไว้วางใจในการใช้จ่ายงบประมาณจากประชาชน</p> <p>- ปัญหา และอุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย : -</p>	กองคลังและพัสดุ
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต	- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลด้านการเงิน บัญชี และบุคคล อีกทั้งสนับสนุนการทำงานของฝ่ายต่างๆ โดยมีระบบรักษาความลับของข้อมูลและจำกัดการใช้งานของบุคคลโดยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละของการเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เท่ากับร้อยละ ๙๐</p> <p>ผลผลิต : บุคลากรใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) มาช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีระบบรักษาความลับของข้อมูลและจำกัดการใช้งานของบุคคล โดยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ผลลัพธ์ : สถาบันนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) มาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ป้องกันการทุจริต และลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</p>	<p>✓ ดำเนินการโดยหน่วยงานภายในสถาบันนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) มาใช้ในงานด้านการเงิน การบัญชี และด้านบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร และลดการทุจริตในการดำเนินการ</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม : สถาบันนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) มาช่วยในการปฏิบัติงาน โดยระบบดังกล่าวมีการรักษาความลับของข้อมูล และจำกัดการใช้งานของบุคคลโดยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถป้องกันการทุจริต และลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร</p> <p>- ปัญหา และอุปสรรค : ระบบ MIS ไม่สามารถรองรับใช้ได้กับ Windows เวอร์ชันใหม่ๆ</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย : -</p>	กองคลังและพัสดุ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาวิเคราะห์และบูรณาการระบบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย</p>	<p>- โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สพบ.</p>	<p>วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ความรู้ในการประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>เป้าหมาย : สถาบันได้รับผลคะแนนตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. ๕ : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน ในระดับ ๔ คือ มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง</p> <p>ผลผลิต : การดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ตามที่ผู้ประเมินที่กำหนด</p> <p>ผลลัพธ์ : บุคลากรมีความรู้ในการประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสามารถจัดเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการโดยได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ สพบ. จำนวน ๗ ครั้ง ดังนี้ (๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ (๒) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๓)ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (๔) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ (๕) ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ (๖) ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ และ (๗) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อน กำกับและติดตามให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากเป็นช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด ๑๙ (ฉบับที่ ๙ - ๑๕)</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม : สถาบันได้รับผลคะแนนการประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ AA (ร้อยละ 95.29)</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท) : ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากดำเนินการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาวิเคราะห์และบูรณาการระบบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (ต่อ)</p>	<p>- โครงการศึกษาธรรมาภิบาลและความพึงพอใจต่อผลงานของผู้บริหารสถาบัน</p>	<p>วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ตามหลักของธรรมาภิบาล ๒. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/ พัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ตามหลักของธรรมาภิบาล</p> <p>เป้าหมาย : ๑. มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันตามหลักของธรรมาภิบาล ๒. นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันตามหลักของธรรมาภิบาล</p> <p>ผลผลิต : ผลการศึกษาโครงการศึกษาธรรมาภิบาลและความพึงพอใจต่อผลงานของผู้บริหารสถาบัน จำนวน ๑ ชิ้นงาน</p> <p>ผลลัพธ์ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันอยู่ในระดับดี</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ก่อนประเมินความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แยกรายบุคคล โดยหลักธรรมาภิบาลที่ทำการประเมิน ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักความคุ้มค่า</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม: บุคลากรของสถาบันมีความเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันฯ ตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักความคุ้มค่า มีคะแนนประเมินอยู่ระหว่าง ๔.๒๙ – ๔.๔๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค : บุคลากรตอบแบบสำรวจความคิดเห็นจำนวนน้อย (๑๘๒ ราย)</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : ควรเพิ่มช่องทางและระยะเวลาในการเก็บข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นให้มากขึ้น</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท) : ๑๐๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)</p>	<p>สภาคณาจารย์</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต	- โครงการรางวัลผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายสนับสนุนสายวิชาการที่ยกระดับการทำงานของตน และไม่ทุจริตในหน้าที่</p> <p>เป้าหมาย : ยกย่องและประกาศเกียรติคุณบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการผู้มีผลงานโดดเด่น มีอัตลักษณ์ความเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ทรงคุณค่าของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> <p>ผลผลิต : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประเภทวิชาชีพ จำนวนหนึ่งรางวัลต่อปี และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประเภททั่วไป จำนวนหนึ่งรางวัลต่อปี</p> <p>ผลลัพธ์ : บุคลากรเป็นตัวอย่างที่ดีที่สุด (Best Practice) ทั้งด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ของสถาบัน)</p>	<p>✓ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และจัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๔ ครั้ง เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินการฯ ร่างประกาศฯ การรับสมัครและการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พิจารณาใบสมัคร/ เสนอชื่อ รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้สมัคร/ เสนอชื่อ และพิจารณาผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายสนับสนุนสายวิชาการที่ยกระดับการทำงานของตน และไม่ทุจริตในหน้าที่ ซึ่งมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าแปดสิบห้าคะแนนขึ้นไป และมีคะแนนสูงสุด ดังนี้ (๑) ประเภทวิชาชีพ ได้แก่ นายคณาธิศ รตโนภาส นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สังกัด สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ และ (๒) ประเภททั่วไป ได้แก่ นางสาวสุจิตราภา ชัยนุศิลา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน สังกัด คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม : (๑) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ยกระดับการทำงานของตน และไม่ทุจริตในหน้าที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และ (๒) สถาบันมีบุคลากรตัวอย่างทั้งด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค : -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท) : ๓๘,๗๙๔.๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๙๓.๙๗ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)</p>	สภาพนักงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ “ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต”

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถาบัน	- ปรับปรุงและเผยแพร่แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถาบัน	<p>วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อปรับปรุงการรับเรื่องร้องเรียนของสถาบัน ๒. เพื่อเผยแพร่แนวทางการร้องเรียนของสถาบันให้ประชาชนมีความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความปลอดภัยในการร้องเรียน</p> <p>เป้าหมาย : ระบบการรับเรื่องร้องเรียนมีความรวดเร็วสามารถเข้าถึงได้ง่าย ประชาชนมีความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความปลอดภัยในการร้องเรียน</p> <p>ผลผลิต : ระบบรับเรื่องร้องเรียนมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน</p> <p>ผลลัพธ์ : สถาบันมีกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริตที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : -</p>	<p>✓ ดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตของสถาบัน ให้เป็น ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการเพิ่มฟังก์ชันให้สามารถแนบไฟล์เพื่อส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้ รวมถึงมีการระบุข้อมูลเพื่อให้ผู้ร้องเรียนมีความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และมีความปลอดภัยในการร้องเรียนมายังสถาบันว่า "สถาบันขอรับรองว่าจะเก็บข้อมูลของท่านเป็นความลับ และจะส่งข้อมูลการร้องเรียนของท่านให้แก่คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนของสถาบันตรวจสอบต่อไป"</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม: ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถาบันมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐาน และเป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค: -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ: -</p> <p>- งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท): -</p>	กองงานผู้บริหาร