

57th

Anniversary



NIDA

WISDOM for Sustainable Development

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อน
การส่งเสริมความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริตภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

National Institute of Development Administration

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ii
สารบัญตาราง	iii
การบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance)	1
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
1. ผลการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ	4
2. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการสื่อสาร	11
3. ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	17
ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์สถาบันและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ การทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	23
ภาคผนวก	ก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิต- พัฒนบริหารศาสตร์	ข
อินโฟกราฟิกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา	ค
อินโฟกราฟิกขั้นตอนการสมัครสอบและประกาศผลการคัดเลือก	ง
ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	จ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ฉ
ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	ช
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ซ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน	ณ
อินโฟกราฟิกแนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา	ญ

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1	วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ	5
ตารางที่ 2	วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการสื่อสาร	12
ตารางที่ 3	วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	18

การบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance) โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ¹

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขับเคลื่อนการพลิกโฉมด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี และการบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance) มีเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ (Objective and Key Results: OKR) 3 ประการ ดังนี้

1. กำหนดแผนการพลิกโฉมดิจิทัลเทคโนโลยีอย่างเป็นรูปธรรม
2. การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความโปร่งใส (Transparency) และการมีส่วนร่วมของประชาคม
3. ส่งเสริมการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

สำหรับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความโปร่งใส (Transparency) และการมีส่วนร่วมของประชาคม สถาบันกำหนดแนวทางและโครงการตอบสนองยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
2. การให้บริการข้อมูล (Open Data Services) โดยใช้ดิจิทัลที่เป็นไปตาม พรบ. ด้านข้อมูลข่าวสาร และความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)
3. เปิดโอกาสให้ประชาคมสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดกว้าง ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
4. รับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางทั้งระบบออนไลน์และออนไลน์ในเรื่องสำคัญ ๆ อาทิ แผนพัฒนาสถาบัน การปรับโครงสร้างองค์กร การประเมินภาระงานและความก้าวหน้า สวัสดิการและผลตอบแทน ฯลฯ
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสถาบัน

โดยโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย²

1. โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2. โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษาในยุคดิจิทัล

¹ ข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2023/04/O4-NIDA.Road_Map2023-2027-2.pdf

² ข้อมูลจากแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2023/04/O11-budget_plan2566-1.pdf

3. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
4. โครงการ NIDA Performance Award
5. โครงการสัมมนาแผนประจำปีคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
6. โครงการสัมมนาพัฒนาการเรียนการสอนคณะนิติศาสตร์
7. โครงการศึกษาระบบบริหารและความพึงพอใจต่อผลงานของผู้บริหารสถาบัน
8. โครงการพัฒนาศักยภาพคนในทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. โครงการเงินทุนสนับสนุนการจัดทำงานวิจัยหรือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
10. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
11. โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
12. โครงการสนับสนุนผลงานการเลื่อนระดับสำหรับเจ้าหน้าที่คณะสถิติประยุกต์
13. โครงการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น
14. โครงการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ
15. โครงการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) คณะนิติศาสตร์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริตภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษา รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายใน มาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และดำเนินงานโดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม สร้างความไว้วางใจให้แก่สาธารณชน

สถาบันใช้ประโยชน์จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบัน ตามวงจรควบคุมคุณภาพ PDCA (Plan, Do, Check, Action) โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งส่วนบุคลากรภายในสถาบัน (IIT) ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถาบัน (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถาบัน

2) วิเคราะห์ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา และข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ EIT และ IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3) วิเคราะห์แนวทางการเสริมคะแนนการประเมินในส่วนบุคลากรภายในสถาบันและผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถาบัน ด้วยการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถาบัน

4) นำผลการวิเคราะห์ในข้อ 1) – 3) มากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5) ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6) ประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาในปีต่อไป

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา และข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ และวิเคราะห์แนวทางการเสริมคะแนนการประเมินในส่วนบุคลากรภายในสถาบันและผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ

สถาบันด้วยการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถาบัน นำมากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย

- 1) มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ
- 2) มาตรการส่งเสริมการสื่อสาร
- 3) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

สถาบันดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ผลการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ

มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการของสถาบัน เป็นการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาการดำเนินงานที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเสริมความเข้มแข็งในการดำเนินงานและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ในตัวชี้วัดจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในด้านการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้านคุณภาพการดำเนินงาน และการปรับปรุงระบบการทำงาน รวมถึงการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดการบริหารงาน การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณ

นอกจากนี้แล้วมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ ยังเป็นมาตรการที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาที่แนะนำให้นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน หรือสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ตลอดจนข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แนะนำการปรับปรุงการให้บริการด้วยความเต็มใจและมีความเท่าเทียมกัน

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน นำเสนอในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการบริการ

วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p> <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ </p> <p> เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ สถาบันได้กำหนดให้มีการอบรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน บรรจุในแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพราะคู่มือการปฏิบัติงานเป็นแนวทางและวิธีการในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน และใช้เป็นคู่มือสำหรับศึกษาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มารับตำแหน่งใหม่อีกด้วย นอกจากนี้แล้วยังใช้เพื่อพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ </p> <p> ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ </p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีความรู้ ความเข้าใจเกิดแนวทางในการสร้างผลงาน 2) เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น 3) เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีการพัฒนางาน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง <p> ปีงบประมาณ 2566 กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีแผนที่จะจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน 2566 ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการและประสานวิทยากร </p>

วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
2. การเผยแพร่คู่มือการให้บริการ นักศึกษา	กองบริการ การศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ สถาบันให้ความสำคัญกับการบริการแก่นักศึกษา โดยกองบริการการศึกษาดำเนินการเผยแพร่คู่มือการให้บริการนักศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ http://edserv.nida.ac.th/th/aboutus/ita-2 โดยคู่มือการให้บริการนักศึกษา ประกอบด้วยการให้บริการ 19 เรื่อง ดังต่อไปนี้ เรื่องที่ 1 การขึ้นทะเบียนนักศึกษา เรื่องที่ 2 การลงทะเบียนเรียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ เรื่องที่ 3 การลงทะเบียนรายวิชาเกินกว่าข้อบังคับ เรื่องที่ 4 การเพิ่มวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ เรื่องที่ 5 การขึ้นทะเบียนหลังกำหนด เรื่องที่ 6 การลงทะเบียนรายวิชาต่ำกว่าข้อบังคับ เรื่องที่ 7 การถอนรายวิชาเรียนล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ เรื่องที่ 8 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ส่วนแรก/ส่วนที่สอง เรื่องที่ 9 การขอเทียบรายวิชา/การขอโอนหน่วยกิต เรื่องที่ 10 การเปลี่ยนฐานะวิชาเรียน เรื่องที่ 11 การเปลี่ยนแผนการศึกษา เรื่องที่ 12 การเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะ เรื่องที่ 13 การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน

วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>เรื่องที่ 14 การขออนุมัติหัวข้อ/เค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท/เอก</p> <p>เรื่องที่ 15 การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา กรณีผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>เรื่องที่ 16 การเปลี่ยนคณะ</p> <p>เรื่องที่ 17 การเพิ่มวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษา (กรณีชำระเงินเพิ่ม)</p> <p>เรื่องที่ 18 การถอนรายวิชาเรียน (กรณีได้รับเงินคืน)</p> <p>เรื่องที่ 19 การเพิ่ม-เพิกถอน/เปลี่ยนกลุ่ม/เพิกถอนติด W</p> <p>นอกจากนี้การจัดทำคู่มือการให้บริการนักศึกษาปัจจุบันแล้ว สถาบันให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับความโปร่งใสในการจัดการเรียนการสอน โดยได้ทำอินโฟกราฟิกเผยแพร่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก) เผยแพร่ไปยังนักศึกษาอย่างกว้างขวาง อีกทั้งสถาบันยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาที่สถาบัน โดยการจัดทำอินโฟกราฟิก เผยแพร่ขั้นตอนการสมัครสอบและประกาศผลการคัดเลือกสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ และเฟซบุ๊กสถาบัน เว็บไซต์และเฟซบุ๊กกองบริการการศึกษา เว็บไซต์และเฟซบุ๊กของคณะและวิทยาลัย รวมถึงทางไลน์ออฟฟิเชียลของ กองบริการการศึกษา คณะ และวิทยาลัย (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p>
3. การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานทางการศึกษาสู่สถาบันการศึกษายุคใหม่	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>สถาบันให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2565 สถาบันได้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for</p>

วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>Performance Excellence- EdPEx) มาใช้อย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งเกณฑ์คุณภาพ EdPEx เป็นกรอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่เป็นระบบ การนำระบบไปใช้อย่างจริงจัง สม่ำเสมอ และทั่วถึง การติดตาม ประเมินผล เพื่อพัฒนาระบบให้ดีขึ้น การนำผลการปรับปรุงไปใช้เพื่อให้ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและทิศทางที่มุ่งหวัง และการนำผลลัพธ์ของการปรับปรุงไปใช้เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่สถาบัน</p> <p>เพื่อให้การนำเกณฑ์คุณภาพ EdPEx มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ 2566 สถาบันได้บรรจุโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานทางการศึกษาสู่สถาบันการศึกษายุคใหม่ลงในแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบัน ประจำปี โดยเป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพ EdPEx มีกำหนดจัดโครงการดังกล่าวในเดือนกรกฎาคม 2566 โดยมอบหมายให้สำนักสรีพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการโครงการ ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการและประสานวิทยากร</p>
4. การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>สถาบันให้ความสำคัญกับการบริการแก่นักศึกษาและเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการนักศึกษา สถาบัน โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นประจำทุกปีการศึกษา เป็นการสำรวจใน 6 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>1) ด้านอาจารย์ผู้สอน</p>

วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<ol style="list-style-type: none"> 2) ด้านหลักสูตร 3) ด้านผู้เรียน 4) ด้านการจัดการเรียนการสอน 5) ด้านการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 6) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ <p>โดยรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก ประจำปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566) จะแล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน 2566 ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแบบสอบถาม</p> <p>นอกจากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาแล้ว สถาบันยังให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ๆ อีกด้วย โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจกลุ่มต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความพึงพอใจของนายจ้าง 2) ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อสมรรถนะและทักษะของบัณฑิต 3) ความพึงพอใจของบัณฑิต 4) ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการวิจัย 5) ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการฝึกอบรม 6) ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อบุคลากรสายสนับสนุน 7) ความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน <p>ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในปีงบประมาณ 2565 นำเสนอบนเว็บไซต์หลักของสถาบัน</p>

วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2023/04/O17-survey_report65.pdf (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)

2. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการสื่อสาร

มาตรการส่งเสริมการสื่อสารมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของสถาบันไปสู่สาธารณชนให้มากยิ่งขึ้น ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ได้ง่าย เพื่อส่งเสริมการสื่อสารทั้งภายใน ภายนอกสถาบัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร รวมถึงการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน

มาตรการส่งเสริมการสื่อสารยังครอบคลุมถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาที่ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรด้วยการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ชัดเจนและทั่วถึง

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการสื่อสาร นำเสนอในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการสื่อสาร

วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>1. การปรับปรุงเว็บไซต์สถาบัน เพื่อให้ผู้เข้าเยี่ยมชมเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่ได้ง่าย</p>	<p>กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>จากการประเมินที่ผ่านมา มีผู้รับบริการส่วนหนึ่งให้ความเห็นว่าการเข้าถึงข้อมูลของสถาบันผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถาบันยังทำได้ไม่รวดเร็วเท่าที่ควร สถาบันจึงได้ดำเนินการให้ผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบเว็บไซต์และการสื่อสารดิจิทัลมาออกแบบเว็บไซต์หลักของสถาบันใหม่ โดยมีแนวคิดการออกแบบเว็บไซต์ให้มีความเป็นสากล คำนึงถึงการเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการหรือบรรลุวัตถุประสงค์ในการทำงานเว็บไซต์ด้วยเส้นทางที่สั้นที่สุด ออกแบบ UX/UI (User Experience/User Interface) ที่ตรงตามความต้องการผู้ใช้งาน รวมถึงออกแบบและปรับแต่งเว็บไซต์ใหม่มีความมั่นคงปลอดภัย และป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการโจมตีจากภายนอกเว็บไซต์ได้ นอกจากนี้แล้วหากเว็บไซต์มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ใช้ระบบ ที่สามารถทำให้ระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ระบบสามารถรองรับกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน เช่น สามารถแสดงประกาศนโยบายหรือแนวปฏิบัติข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน หรือแสดงแบบคำยินยอมการให้ข้อมูลส่วนบุคคลใหญ่ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลได้</p> <p>สถาบันกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเว็บไซต์ใหม่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีลักษณะ Mobile-First และเป็น Responsive Web ที่แสดงผลได้สวยงาม และมีประสิทธิภาพทั้งบนมือถือ และบนคอมพิวเตอร์ และรองรับการใช้งานบน Browser ได้แก่ Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox และ Safari ได้เป็นอย่างดี 2) มีลักษณะเป็นไปตามแนวทาง Web Content Accessibility Guidelines

วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		3) สามารถเลือกแสดงผล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี 4) สามารถบริหารจัดการเนื้อหาและการแสดงข้อมูลข่าวสารตามหมวดหมู่บนเว็บไซต์ 5) สามารถบันทึกและแสดงเนื้อหาในรูปแบบบทความ Blog 6) มีระบบจัดการ Content and Media 7) สามารถแชร์ข้อมูลเนื้อหาในเว็บไซต์ไปยังสื่อ Social Media 8) สามารถเพิ่ม Code ที่เป็นภาษา PHP, JavaScript, HTML และ CSS 9) สามารถแสดงเนื้อหาข้อมูลในรูปแบบ DataTable 10) สามารถเชื่อมต่อกับสื่อ Social เพื่อนำข้อมูลมาแสดงบนเว็บไซต์ 11) สามารถออกแบบและจัดทำ Form สำหรับบันทึกข้อมูล ทั้งนี้เว็บไซต์ใหม่ของสถาบันแล้วเสร็จ นำเสนอในรูปแบบดังนี้ https://www.nida.ac.th/th/
2. การเพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลกับบุคลากรภายในสถาบันเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ จากการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment-IIT) ปีที่ผ่านมาพบว่าบุคลากรของสถาบันจำนวนหนึ่งยังไม่รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้การสื่อสารข้อมูลเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เข้าถึงบุคลากรของสถาบันอย่างกว้างขวาง สถาบันจึงได้ดำเนินการเพิ่มเติมช่องทางการสื่อสารข้อมูลดังกล่าว นอกจากการส่งหนังสือเวียนไปยังส่วนงาน หน่วยงานภายในสถาบัน ดังต่อไปนี้

วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>1) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล): เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในรูปแบบอินโฟกราฟิกไปยังอีเมลของบุคลากรของสถาบันทุกคน ซึ่งบุคลากรสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมผ่านทางลิงก์ที่ส่งไปพร้อมกันด้วย</p> <p>2) เฟซบุ๊ก: เผยแพร่อินโฟกราฟิกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเฟซบุ๊กแจ้งข่าวชาวนิด้า (เฉพาะบุคลากรปัจจุบันนี้) เพื่อให้บุคลากรรับทราบและเข้าถึงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางลิงก์ที่เผยแพร่ด้วย</p> <p>3) ไลน์กลุ่ม: เผยแพร่อินโฟกราฟิกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางกลุ่มไลน์ PR@NIDA Network เพื่อให้ผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ของส่วนงานและหน่วยงานนำไปเผยแพร่ต่อบุคลากรของส่วนงานและหน่วยงาน</p> <p>4) ที่ประชุมผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ: เผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านที่ประชุมผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ (ทบอ.) เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเผยแพร่ไปยังบุคลากรของส่วนงานและหน่วยงาน</p> <p>ทั้งนี้ในอินโฟกราฟิกยังได้ระบุช่องทางในการสอบถามการใช้จ่ายงบประมาณ และการร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณด้วย (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p> <p>นอกจากนี้แล้วสถาบันยังเผยแพร่รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถาบัน https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2023/03/NIDA_budget66.pdf</p>

วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
3. การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>สถาบันคำนึงถึงบทบาทและความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการช่วยให้สถาบันสามารถประเมินความสำคัญ เข้าใจมุมมองและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อสถาบัน และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารงานและขับเคลื่อนให้สถาบันบรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นสถาบันสรรค์สร้างปัญญาของสังคม และสร้างผู้นำเพื่อไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล โดยสถาบันกำหนดนโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และจัดทำประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่องนโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p> <p>สถาบันใช้การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อเชื่อมโยงภาคส่วนต่าง ๆ และนำสู่การพัฒนาสถาบันและสังคม ในช่วงครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันดำเนินการในโครงการต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการสื่อสารแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วยความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิชาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ เช่น ความร่วมมือกับ Singapore Management University (SMU) สาธารณรัฐสิงคโปร์ ความร่วมมือกับหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอันทาย ประเทศเกาหลีใต้ จัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 26 จัดโดย International ITAM Society (IITAMS) ภายใต้หัวข้อ “Coming of the Intensely- Networked Cyber-Physical Meta-Universe” ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ นอกจากนี้แล้วยังมีความร่วมมือกับชุมชน เช่น ความร่วมมือกับท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครนายก จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ</p>

วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>“รวมพลังเครือข่าย CBT นครนายก” ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมจัดฐานการเรียนรู้ “การจัดการสิ่งแวดล้อม” พร้อมสาธิตวิธีการทำน้ำหมักชีวภาพและการทำผลิตภัณฑ์ซักล้างอเนกประสงค์ ให้กับนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์ เขตบางกะปิ</p> <p>ภาพข่าวกิจกรรมทั้งหมด สถาบันเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถาบัน https://nida.ac.th/news/photo-event/photo-2566/</p>

3. ผลการดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน

มาตรการส่งเสริมการสื่อสารมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของสถาบันไปสู่สาธารณชนให้มากยิ่งขึ้น ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ได้ง่าย เพื่อส่งเสริมการสื่อสารทั้งภายใน ภายนอกสถาบัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร รวมถึงการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน

มาตรการส่งเสริมการสื่อสารยังครอบคลุมถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาที่ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรด้วยการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ชัดเจนและทั่วถึง

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และแนวทางการกำกับติดตาม ตามมาตรการส่งเสริมการสื่อสาร นำเสนอในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
1. การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	สำนักงานสภา สถาบัน และ กองบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>สถาบันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีรองศาสตราจารย์ ดร.จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา เป็นประธาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมโดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กลุ่มผู้บริหาร 2) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ 3) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน 4) กลุ่มนักศึกษา <p>ทั้ง 4 กลุ่มแยกกันไปดำเนินการขับเคลื่อนอัตลักษณ์ทั้ง 3 ประกอบด้วย ซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ความรับผิดชอบ (Accountability) และจิตสาธารณะ (Public Mind) โดยแต่ละกลุ่มมีการดำเนินการและจัดกิจกรรมที่แตกต่างกันตามบริบทของกลุ่ม เน้นประเด็น “ซุ เชื่อม แשר” ขณะนี้อยู่ระหว่างการทำแต่ละกลุ่มไปดำเนินการและจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดผลโดยรวมทั้งองค์กร และในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะได้นำผลการดำเนินการและกิจกรรมของทั้ง 4 กลุ่มมาพิจารณานำเสนอต่อประชาคมและเชื่อมโยงการดำเนินการของทั้ง 4 กลุ่ม โดยในปีงบประมาณต่อไปจะได้ดำเนินการในส่วนการ “แשר” ไปสู่ภายนอกต่อไป</p>

วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>2. การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ เผยแพร่ไปยังบุคลากรภายในสถาบัน และบนเว็บไซต์สถาบัน</p>	<p>กองกฎหมาย</p>	<p> <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ </p> <p>สถาบันเผยแพร่กระบวนการจัดการร้องเรียน (Work flow) บนเว็บไซต์หลักของสถาบัน เพื่อให้เข้าถึงได้โดยง่าย https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2023/04/65Workflow_complain.pdf ซึ่งรวมถึงการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วย ทั้งนี้สถาบันแยกช่องทางการร้องเรียนทุจริตออกจาก การร้องเรียนเรื่องทั่วไป เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสถาบัน https://www.nida.ac.th/th/nida-about/corruption ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรภายในของสถาบันสามารถร้องเรียนได้สะดวก รวมถึงให้ความมั่นใจกับผู้ร้องเรียนด้วยการรับรองว่าจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับ และจะส่งข้อมูล การร้องเรียนให้แก่คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนของสถาบันตรวจสอบ (รายชื่อคณะกรรมการพิจารณา ข้อร้องเรียนปรากฏเอกสารตามภาคผนวก) สำหรับบุคลากรภายในสถาบันได้เผยแพร่ช่องทางในการสอบถาม การใช้จ่ายงบประมาณ และการร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณไปยังบุคลากรผ่านทางอีเมล</p> <p>นอกจากนี้เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ เข้าถึงประชาชนได้โดยง่าย สถาบันอยู่ระหว่างการจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>3. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่โทษทางวินัยกรณีทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำทุจริต</p>	<p>กองกฎหมาย</p>	<p> <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ </p>

วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>สถาบันให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรการและกระบวนการตรวจสอบที่เป็นการป้องกันการกระทำทุจริตทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน จากสถิติในปีที่ผ่านมาสถาบันไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตเลย แต่ทั้งนี้สถาบันก็ไม่ละเลยในการหาวิธีป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น ดังนั้นคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงได้หารือร่วมกันและพิจารณาแล้วเห็นว่าวิธีการป้องกันปัญหา นอกจากการสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากร การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแล้ว การสร้างการรับรู้ถึงบทลงโทษกรณีทุจริตต่อหน้าที่ก็เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่จะช่วยปรามให้ไม่กล้ากระทำการทุจริต</p> <p>ขณะนี้สถาบันอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมตัวอย่างความผิดวินัยร้ายแรงและบทลงโทษกรณีทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อนำมาจัดทำเป็นอินโฟกราฟิกและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงความผิด อันจะส่งผลให้ไม่กล้ากระทำการทุจริต</p>
<p>4. การจัดทำอินโฟกราฟิก เผยแพร่ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและ ผู้ปฏิบัติงานอื่นใน สถาบันอุดมศึกษา</p>	<p>กองกฎหมาย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ มีบุคลากรที่ประกอบด้วยพนักงานสถาบัน ข้าราชการ และลูกจ้าง บุคลากรของสถาบันปฏิบัติงานภายใต้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมดังต่อไปนี้</p>

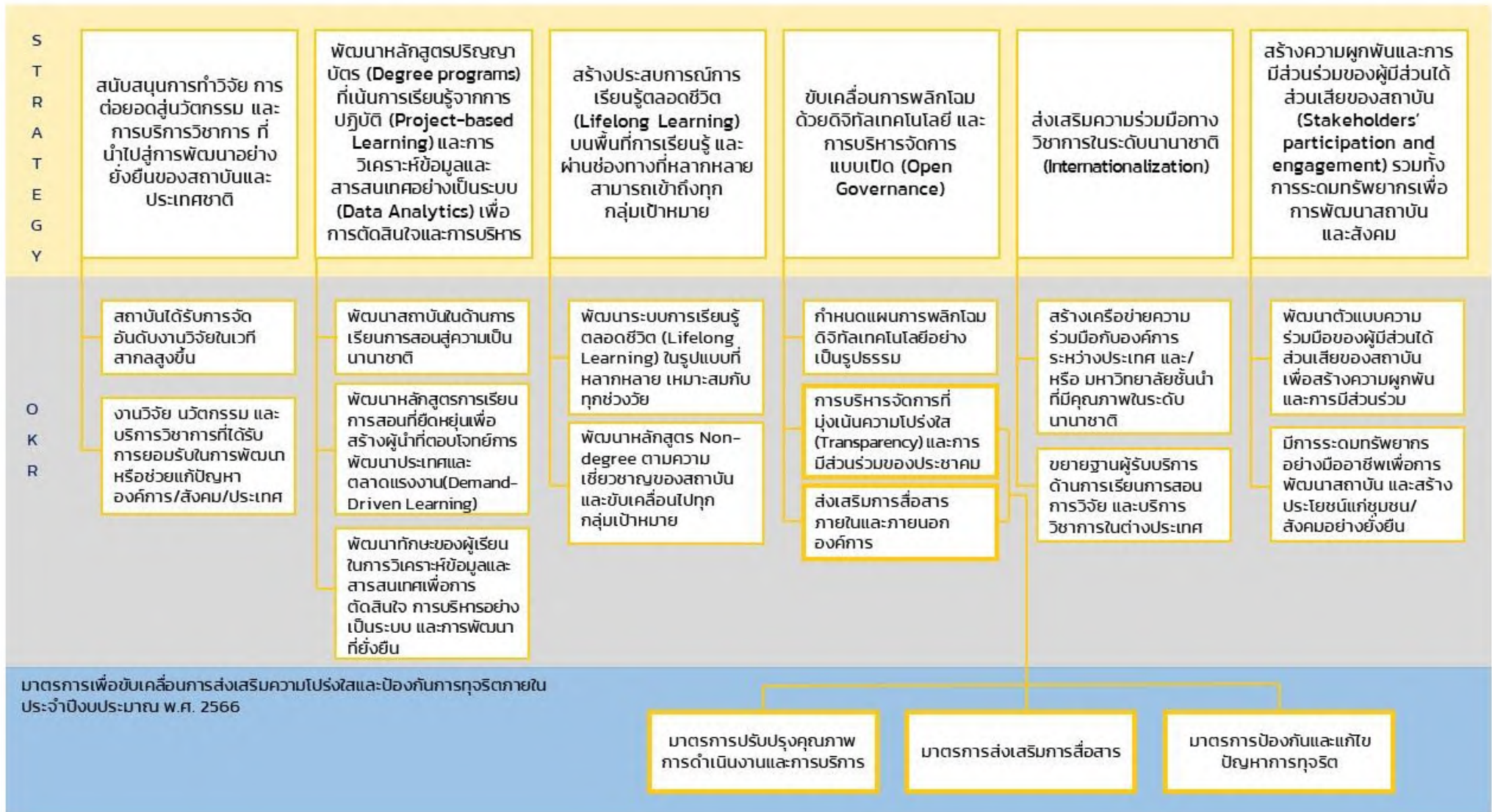
วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>1) ยึดมั่น ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ</p> <p>2) ซื่อสัตย์สุจริต พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักวิชาอย่างตรงไปตรงมาด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>3) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ปราศจากอคติ กล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องโดยไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใด ๆ เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตน</p> <p>4) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม พร้อมอุทิศเวลา แรงกายและสติปัญญาเพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือสังคม โดยไม่หวังผลตอบแทน</p> <p>5) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความอดทน เสียสละ ทุ่มเทศดีปัญญาความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การวิจัย การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างโอกาสการเข้าถึงการบริการการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยทั่วถึงและเท่าเทียม รักษาคุณภาพและ</p>

วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>มาตรฐานแห่งวิชาชีพ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานเพื่อให้ก้าวทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก</p> <p>6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลโดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ สภาพทางกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม การศึกษาอบรม หรือการแสดงความคิดเห็นอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ และกฎหมาย ไม่แสดงกิริยา วาจา หรืออาการ ไม่ว่าจะทางตรง ทางอ้อม หรือด้วยวิธีอื่นใด ที่เป็นการเหยียดหยาม ล้อเลียน ประชดประชัน หรือดูแคลนผู้อื่น อีกทั้งพึงระมัดระวังไม่ให้ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเกิดความรู้สึกว่าตนได้รับการปฏิบัติที่ด้อยกว่าบุคคลอื่นด้วย และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>7) ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร หมั่นฝึกฝนพัฒนาศักยภาพของตนให้มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพ หลีกเลี่ยงกระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งเหตุทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่และทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย</p> <p>ทั้งนี้เพื่อให้เข้าถึง เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวได้โดยง่าย สถาบันได้จัดทำอินโฟกราฟิก ประมวลจรรยาธรรมฯ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรของสถาบัน (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p>

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์สถาบันและมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนสถาบันไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ดังนั้นเพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์สถาบันและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อแสดงความเชื่อมโยงดังกล่าวและเข้าใจถึงความสำคัญของการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีต่อความสำเร็จตามวิสัยทัศน์สถาบัน รายละเอียดปรากฏตามแผนภาพในหน้าถัดไป

แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์สถาบันและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิต-
พัฒนบริหารศาสตร์



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ ๑๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๑๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๗๙๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ต่อมาสถาบันได้ออกประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทำให้โครงสร้างของส่วนงานและหน่วยงานภายในของส่วนงานเปลี่ยนแปลงไป


อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๑๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๗๙๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและชุมชนสัมพันธ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวภารดี เทพคายน | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวภัทริน วรเศรษฐมงคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวธิญาดา จิตรมาตรา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. น.ส.ณัฐนันท์ สิทธิพงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามโครงการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:
ITA) และรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒน
บริหารศาสตร์ต่ออธิการบดีต่อไปด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อินโฟกราฟิกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา



นักศึกษาที่ประสงค์จะขอ
ข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา

ยื่นคำร้องต่อคณบดี คณะที่รับผิดชอบ
ต้องยื่นภายใน 30 วัน
นับแต่วันประกาศผลนั้น



คณบดีพิจารณาอนุมัติคำร้อง/ อางมอบอำนาจ
ให้อาจารย์ผู้สอน หรือประธานผู้รับผิดชอบ
ในการจัดสอบ อนุมัติแทน

ให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน
นับแต่วันได้รับคำร้อง



การขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา
นักศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

- จดบันทึกได้เฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษาของตนเองเท่านั้น
- ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดในระหว่างดูข้อมูล
- ห้ามถ่ายภาพหรือทำสำเนาหรือคัดลอกข้อความจากเอกสารการสอบหรือสมุดคำตอบหรือข้อมูลอื่นเกี่ยวกับผลการศึกษา
- ห้ามขีดฆ่าหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในสมุดคำตอบหรือเอกสารการสอบหรือข้อมูลอื่นเกี่ยวกับผลการศึกษา
- ห้ามฉีกหรือทำลายสมุดคำตอบหรือเอกสารการสอบหรือข้อมูลอื่นเกี่ยวกับผลการศึกษา
- ในระหว่างดูข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา หากมีผลการศึกษาของผู้อื่นรวมอยู่ด้วยจะต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลผลการศึกษาของผู้อื่น



ในกรณีที่นักศึกษาได้ดูข้อมูลแล้ว
อาจารย์ผู้สอนพิจารณา

เห็นสมควร

ไม่เห็นสมควร



เห็นสมควรให้แก้ไขผลการศึกษา
ให้อาจารย์ผู้สอนยื่นคำร้องขอแก้ไข
ผลการศึกษา ตามประกาศ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการศึกษา
ของนักศึกษาสำหรับอาจารย์ผู้สอน



แจ้งให้นักศึกษาทราบ



อินโฟกราฟิกขั้นตอนการสมัครสอบและประกาศผลการคัดเลือก

ขั้นตอนการสมัครสอบ และ ประกาศผลการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบัน



- กดเลือก คณะ
- ระดับการศึกษา
- ประเภทของการสมัคร
- หลักสูตร/โครงการ/สาขาวิชาที่ต้องการสมัคร



สำหรับ ผู้ใช้งานใหม่

- เลือก ลงทะเบียนใช้งานระบบ
- บันทึกข้อมูลการลงทะเบียน
- กำหนดรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน (Password)
- (Username ใช้ ID ประชาชน/ Passport)

สำหรับ ผู้ใช้งานเดิม

- ใส่ Username ใช้ ID ประชาชน/Passport
- ใส่ Password ตามที่ผู้สมัครกำหนด

ชำระเงิน

ผ่านช่องทาง

- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา
- เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา
- Internet Banking
(สแกน Barcode หรือ QR Code ในใบชำระเงินค่าสมัครเท่านั้น)
- ชำระผ่านบัตรเครดิต



พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร

ประกาศรายชื่อและสถานที่สอบที่เว็บไซต์คณะของผู้สมัคร
(ตามวันที่ระบุในประกาศรับสมัคร)
และประกาศผลการคัดเลือก

 ที่เว็บไซต์คณะของผู้สมัคร



ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ความพึงพอใจของนายจ้าง

87.40%

2. ความพึงพอใจของนายจ้างต่อ
สมรรถนะและทักษะของบัณฑิต

86.80%

3. ความพึงพอใจของบัณฑิต

81.40%

4. ความพึงพอใจของนักศึกษา
ต่ออาจารย์ผู้สอน

88.40%

5. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ด้านการวิจัย

91.20%

6. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ด้านการฝึกอบรม

91.15%

7. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ
บุคลากรสายสนับสนุน

87.20%

8. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน

80.80%

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



แผนงาน **บุคลากรภาครัฐ**

- ไตรมาส **1** 97,573,200 บาท
- ไตรมาส **2** 97,572,900 บาท
- ไตรมาส **3** 97,573,200 บาท
- ไตรมาส **4** 97,572,900 บาท



แผนงาน **พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์**

- ไตรมาส **1** 483,500 บาท
- ไตรมาส **2** 483,500 บาท
- ไตรมาส **3** 483,500 บาท
- ไตรมาส **4** 483,500 บาท



แผนงาน **ยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และเมืองน่านอยู่อัจฉริยะ**

- ไตรมาส **1** 1,826,200 บาท
- ไตรมาส **2** 1,181,500 บาท
- ไตรมาส **3** 1,181,500 บาท
- ไตรมาส **4** 1,181,500 บาท

แผนการใช้จ่าย
งบประมาณ ปี 2566
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

543.5430

ล้านบาท




แผนงาน **ยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล**

- ไตรมาส **1** 2,550,000 บาท
- ไตรมาส **2** 1,650,000 บาท
- ไตรมาส **3** 1,650,000 บาท
- ไตรมาส **4** 1,650,000 บาท



แผนงาน **ยุทธศาสตร์จัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศ**

- ไตรมาส **1** 408,000 บาท
- ไตรมาส **2** 264,000 บาท
- ไตรมาส **3** 264,000 บาท
- ไตรมาส **4** 264,000 บาท



แผนงาน **ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต**

- ไตรมาส **1** 9,586,600 บาท
- ไตรมาส **2** 81,076,100 บาท
- ไตรมาส **3** 29,733,400 บาท
- ไตรมาส **4** 16,850,000 บาท



สอบถาม
การใช้จ่ายงบประมาณ
finance@nida.ac.th



ร้องเรียน
การใช้จ่ายงบประมาณ
audit.ita@nida.ac.th



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่มีวัตถุประสงค์และพันธกิจในการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ โดยการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสถาบัน สถาบันคำนึงถึงบทบาทและความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย เนื่องเพราะการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้สถาบันสามารถประเมินความสำคัญ เข้าใจมุมมองและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อสถาบัน และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ การบริหารงานและขับเคลื่อนให้สถาบันบรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นสถาบันสรรค์สร้างปัญญาของสังคม และสร้างผู้นำเพื่อไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ในระดับสากล

คณะผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงร่วมกันกำหนดนโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ดังต่อไปนี้

๑. สถาบันกำหนดและระบุผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยการหารือกับส่วนงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้ที่มีส่วนได้เสีย โดยการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จะพิจารณาจากผลกระทบที่บุคคลเหล่านั้นอาจได้รับจากการดำเนินงานของสถาบันในแต่ละภารกิจ
๒. สถาบันเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมกับสถาบันด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - (๑) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิให้กับสถาบัน
 - (๒) การเสนอความคิดเห็น ให้คำปรึกษาแก่สถาบัน
 - (๓) การบริจาคให้กับสถาบัน
๓. สถาบันจัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียน ทางหน้าเว็บไซต์สถาบัน ซึ่งสถาบันมีระบบการคัดกรองและจัดเก็บข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเป็นความลับและเป็นไปตามกฎหมาย
๔. สถาบันจะเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอย่างครบถ้วนและถูกต้อง ในรูปแบบที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงและเข้าใจได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ที่ ๗/๙๐/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานของสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๒ และมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุมงคล ศิริเวทิน	รองประธาน
๓. คุณหญิงชฎา วัฒนศิริธรรม	รองประธาน
๔. นางจีราวรรณ บุญเพิ่ม	รองประธาน
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จรี วิจิตรวาทการ	รองประธาน
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ปภัสวดี วีรภักดี	กรรมการ
๗. ดร.ปรียานุช ธรรมปียา	กรรมการ
๘. อธิการบดี	กรรมการ
๙. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน	กรรมการ
๑๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา อัครบวร	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนานาชาติ	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ดุจเดือน พันธุมนาวิน	กรรมการ
๑๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ

/๑๘. ผู้อำนวยการ...

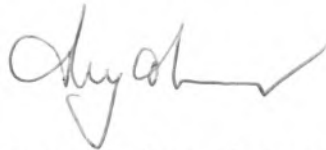
- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. หัวหน้ากลุ่มงานประชุมสภาสถาบัน
สำนักงานสภาสถาบัน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวศิริพร อุหมัด | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. อำนาจการขับเคลื่อนสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม
๒. เสนอสถาบันเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคลากรของสถาบัน
เพื่อดำเนินการในเรื่ององค์กรคุณธรรมได้
๓. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.จिरายู อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ที่ ๑ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ และมาตรา ๑๐๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การพิจารณาข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะสถิติประยุกต์ | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิจัย คณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษาและบรรณสาร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองงานผู้บริหาร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวประภัสสร ประทุมนอก | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวภัทรินทร์ วรเศรษฐมงคล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖ ของประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การพิจารณาข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อินโฟกราฟฟิกแนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา



แนวทางการปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรม



ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา



Do's

- 1 รักษาผลประโยชน์ของประเทศ ปฏิบัติตามกฎหมายและคำสอนของศาสนา
- 2 ปฏิบัติหน้าที่โดยซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- 3 ยึดมั่นในความถูกต้อง ปราศจากอคติ แสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง
- 4 ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ทำประโยชน์แก่ผู้อื่นและสังคม โดยไม่หวังผลตอบแทน
- 5 ปฏิบัติหน้าที่เพื่อโยชน์แห่งการศึกษา การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 6 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ รักษาความเป็นกลางทางการเมือง
- 7 ประพฤติตนให้ได้รับความเชื่อถือ รักษาชื่อเสียงตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง



Don'ts

- 1 ไม่กระทำการที่กระทบต่อผลประโยชน์ของประเทศ และไม่ต่อต้านการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2 ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือของขวัญอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
- 3 ไม่เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ถูกต้อง
- 4 ไม่เพิกเฉยต่อการทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม
- 5 ไม่กระทำการที่เป็นการทุจริตต่อการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการ
- 6 ไม่กระทำการโดยเห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง
- 7 ไม่ประพฤติตนที่ไม่เหมาะสมแก่ผู้อื่น และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อดูหมิ่น ด้อยค่า หรือคุกคามทางเพศบุคคลอื่น