

การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบันสายวิชาการ
และพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบันสายวิชาการ
และพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน... 4 เมษายน 2566.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565.....

URL ที่เผยแพร่...<https://www.nida.ac.th/th/images/publications/66/139.269.pdf>

1. ขั้นตอนการดำเนินการด้านการประเมินคุณธรรมจริยธรรม ใช้เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบันสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1.1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบันสายวิชาการ เป็นไปตามข้อ 5 ของประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่องหลักประกันสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองงานและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2553 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์ประกอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. คุณธรรมและจริยธรรม	ผ่าน
2. การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล หรือการประเมินครั้งที่ผ่านมา	ผ่าน
3. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	3.00 ขึ้นไป
4. ภาระงานทางวิชาการ	3.00 ขึ้นไป

1.2 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ เป็นไปตามข้อ 22 ของประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่องหลักประกันสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองงานและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2553 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์ประกอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. คุณธรรมและจริยธรรม	ผ่าน
2. การประเมินพฤติกรรมการทำงาน	3.00 ขึ้นไป
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3.00 ขึ้นไป

2. รายละเอียดพฤติกรรมที่สอดคล้องโดยสถาบันฯ ได้กำหนดรายละเอียดพฤติกรรมในสมรรถนะหลักของบุคลากร ดังนี้

- 2.1 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และวิชาชีพ
- 2.2 ละเว้นการนำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตน
- 2.3 ปฏิบัติงาน หรือให้บริการผู้อื่นด้วยความเสมอภาค ปราศจากอคติ
- 2.4 สร้าง ส่งเสริม และรักษาความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่
- 2.5 ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัย
- 2.6 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามวินัยระบบราชการ วิชาชีพทางการศึกษา และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย

3. สรุปผลการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่องหลักประกันสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองงานและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2553 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 มีพนักงานสถาบันสายวิชาการผ่านการประเมินและได้รับการต่อสัญญาจ้างจำนวน 20 ราย จากทั้งหมด 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 มีพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการผ่านการประเมินและได้รับการต่อสัญญาจ้างจำนวน 69 ราย จากทั้งหมด 69 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

4. สถาบันโดยกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลนำผลการประเมินพนักงานสถาบันสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการทำสัญญาจ้างถัดไป

5. ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประเมินเพื่อสร้างความเร็วถูกต้องในการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน พงษ์สิทธิ์ ลิขวัฒน์

(นายประเมศวร์ จิตรมาตร.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนวางแผนและพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้บังคับบัญชา 

(..... นายยุทธนา สุจริต.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล