แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๑๑ ม.ค.๒๕๖๖	สถาบันโดยอธิการบดีได้มีการลงนามในประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้บุคลากรของสถาบันทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2023/04/66nogift.pdf

๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖	อธิการบดีได้มอบนโยบายตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอินทรภูวศักดิ์ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์	https://nida.ac.th/nida-no-gift-policy2566/
๒.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดการอบรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๓ ประการของสถาบัน ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ความรับผิดชอบ (Accountability) และจิตสาธารณะ (Public Mind) โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ทองงาม รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นวิทยากร ณ ห้อง ๓๐๐๒ อาคารนวมินทราธิราช	https://nida.ac.th/3moral-for-hr-nida/

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกานัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	๑
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ให้ผู้ได้รับของขวัญเก็บไว้ เนื่องจากได้รับมาจากการเข้าร่วมประชุม ปขมท. ในฐานะประธานสภาพนักงาน

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ทราบ

(ศ.ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)
อธิการบดี ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ .....

(นางสาวประภัสสร ประทุมนอก)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย
ผู้รายงาน