

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ**  
**พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

**ข้อกำหนดทั่วไป**

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นเสนอซองงานในนามตนเองได้เพียง ๑ ซองเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มเสนอคำตอบแทน หรือที่มีข้อความเหมือนกับของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เท่านั้น
๒. จุดจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ มีทั้งสิ้น ๓ จุด (ตามแผนผังที่แนบ)  
จุดที่ ๑                   จำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และร้านค้าย่อย  
บริเวณติดกับรั้วด้านถนนเสรีไทย ระหว่างประตู ๒ และประตู ๓ และบริเวณติดกับสนามเปตอง (ร้านค้าย่อย)  
**หมายเหตุ**               ไม่อนุญาตให้ใช้แก๊สหุงต้มในการทำอาหารหรือ อุ่นอาหาร  
จุดที่ ๒                   จำหน่ายอาหารหลัก เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม ของที่ระลึก และอื่น ๆ  
ตามที่คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรร  
บริเวณด้านหน้าอาคารมัลลีย์ หุระนันท์ ติดกับสนามฟุตบอล  
จุดที่ ๓                   จำหน่ายเครื่องดื่ม ผลไม้ และขนม  
บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารชูป กาญจนประกร
๓. กรณีผู้มีความประสงค์จะใช้ไฟฟ้าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะจัดเก็บค่าใช้ไฟฟ้าในอัตรา ๓๐๐.- บาท ต่อ ๒ วัน ยกเว้น โถงชั้น ๑ อาคารชูป กาญจนประกร เก็บค่าใช้ไฟฟ้าในอัตรา ๑,๐๐๐.- บาทต่อ ๒ วัน
๔. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะจัดเตรียมเต็นท์ให้ในพื้นที่ระหว่างประตู ๒ กับประตู ๓ ด้านติดกับถนนเสรีไทย และหน้าอาคารมัลลีย์ หุระนันท์ ด้านติดกับสนามฟุตบอล
๕. อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ
  - ๕.๑ ผู้จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกด้านติดกับถนนเสรีไทยระหว่าง ประตู ๒ กับประตู ๓ ลีอกละไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐.- บาทต่อ ๒ วัน
  - ๕.๒ ผู้จำหน่ายสินค้าและร้านค้าย่อยด้านติดสนามเปตองลีอกละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐.- บาทต่อ ๒ วัน
  - ๕.๓ ผู้จำหน่ายสินค้าอาหารและเครื่องดื่มตรงข้ามอาคารมัลลีย์ หุระนันท์ ติดกับสนามฟุตบอล ลีอกละไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐.- บาทต่อ ๒ วัน ไม่มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับจำหน่ายอาหาร ผู้เสนอราคาต้องเตรียมมาเอง
๖. เกณฑ์การคัดเลือกพิจารณาจากการเสนอคำตอบที่สูงสุดก่อน กรณีเสนอสินค้าและบริการชนิดเดียวกัน และพื้นที่ไม่เพียงพอ หรือจำกัดจำนวน จะพิจารณาจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

| หัวข้อ                | เกณฑ์น้ำหนักคะแนน |
|-----------------------|-------------------|
| คำตอบแทน              | ๔๐%               |
| รูปแบบสินค้าและบริการ | ๓๐%               |
| ราคาจำหน่าย           | ๓๐%               |

หากมีคะแนนหรือคำตอบแทนเท่ากันแล้วแต่กรณี จะคัดเลือกจากลำดับการยื่นข้อเสนอคำตอบแทน
๗. เงินประกันความเสียหาย
  - ๗.๑ ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๓ จะต้องวางเงินประกันรายละ ๒,๐๐๐.- บาท
  - ๗.๒ ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการตามข้อ ๕.๒ จะต้องวางเงินประกันรายละ ๕๐๐.- บาท

๘. การชำระค่าตอบแทนและการวางเงินประกันความเสียหาย ให้ชำระและวางเงินประกันความเสียหาย ในวันที่ทำสัญญาต่างตอบแทน หากไม่ดำเนินการภายในวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์ และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้
๙. ผู้ที่เสนอค่าตอบแทนสูงสุดจะได้สิทธิในการเลือกจัดจำหน่ายสินค้าและบริการก่อน กรณีไม่สามารถตกลงกันได้จะใช้วิธีจับสลาก
๑๐. ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ จะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ของตัวเองมา และจะต้องจัดเตรียมลูกค้าให้เพียงพอต่อปริมาณขยะของตน
๑๑. อาหารหลักจะต้องมีราคาไม่เกิน ๖๐.- บาทต่อ ๑ จาน/ชาม โดยพิจารณาจากปริมาณและประเภทของอาหาร และจะต้องแสดงตัวอย่างอาหารหรือรูปแบบพร้อมทั้งติดป้ายราคาที่มีความสูงของตัวเลขไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว
๑๒. ภาชนะที่ใส่อาหารขอความร่วมมือให้ใช้วัสดุย่อยสลายได้
๑๓. ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำประปาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔. การจำหน่ายสินค้าและบริการ ให้คำนึงถึงความสะดวก คุณภาพ รสชาติ ปริมาณ สุขลักษณะที่ดีเป็นสำคัญ
๑๕. การแต่งตัวของผู้ให้บริการ จะต้องแต่งตัวให้ถูกต้องตามสุขลักษณะที่ดี และใช้กริยาวาจาที่สุภาพกับผู้รับบริการ
๑๖. การคืนเงินประกัน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะคืนให้ต่อเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะคืนเงินประกันภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ถ้าหากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้จำหน่ายสินค้าและบริการรายใดปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น หรือกระทำการเป็น ที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะริบเงินประกันเต็มจำนวน และจะไม่รับพิจารณาให้มาจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการในปีต่อไป
๑๗. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการและการแก้ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถปรับปรุงแก้ไขเงื่อนไขข้อกำหนดและเงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม เมื่อรับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

### คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและข้อปฏิบัติ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคล
๒. ต้องแจ้งความประสงค์ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการชัดเจน
๓. ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แต่งตั้งโดยเคร่งครัด

**แบบฟอร์มเสนอคำตอบแทนการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ  
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอคำตอบแทนการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ

เรียน ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้ ครั้งที่ ๔๖

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ราคาและรายละเอียดสินค้าหรือการให้บริการ.....จำนวน ..... แผ่น  
๒. สำเนาบัตรประชาชน.....จำนวน ..... แผ่น  
๓. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....จำนวน ..... แผ่น  
๔. ....จำนวน ..... แผ่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ..... ดังสำเนาบัตรที่แนบ  
อยู่บ้านเลขที่ .....

มีความประสงค์จะจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๖ ณ สถาบันบัณฑิต-  
พัฒนบริหารศาสตร์ในนาม.....

โดยประสงค์จะจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ.....จุดที่.....  
และขอเสนอคำตอบแทนให้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน.....บาท  
(.....)

**ความประสงค์ในการใช้ไฟฟ้า**

☐ ประสงค์ใช้ไฟฟ้า

☐ ไม่ประสงค์ใช้ไฟฟ้า \*

อัตราค่าใช้ไฟฟ้า ๓๐๐.- บาทต่อ ๒ วัน

ยกเว้น โถงชั้น ๑ อาคารชุด กาญจนประกร อัตราค่าใช้ไฟฟ้า ๑,๐๐๐.- บาทต่อ ๒ วัน

หมายเหตุ: \* หากร้านค้าแจ้งไม่ประสงค์ใช้ไฟฟ้า แต่ในวันจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการแจ้งความประสงค์ใช้ไฟฟ้า  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการให้เนื่องจากเวลาในการดำเนินการมีจำกัด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามประกาศ ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนด  
ทุกประการ และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์กำหนด จำนวน  
.....รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์สามารถติดต่อได้ .....