

ข้อกำหนดการให้บริการแต่งหน้าทำผม สำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๖

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ข้อกำหนดทั่วไป

- ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นเสนอของงานในนามตนเองได้เพียง ๑ ของ เท่านั้น และใช้แบบฟอร์มเสนอคำตอบแทนหรือที่มีข้อความเหมือนกับของสถาบันเท่านั้น
- สถานที่ให้บริการ ตามที่สถาบันกำหนด
- อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ

ผู้ให้บริการแต่งหน้าทำผมสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้เสนอคำตอบแทนตามความเหมาะสม

- เกณฑ์การคัดเลือกพิจารณาจากการเสนอคำตอบสูงสุดก่อน กรณีเสนอสินค้าและบริการชนิดเดียวกัน และพื้นที่ไม่เพียงพอ หรือจำกัดจำนวน จะพิจารณาจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

หัวข้อ	เกณฑ์น้ำหนักคะแนน
คำตอบแทน	๔๐%
รูปแบบสินค้าและบริการ	๓๐%
ราคาบริการ	๓๐%

หากมีคะแนนหรือคำตอบแทนเท่ากันแล้วแต่กรณี จะคัดเลือกจากลำดับการยื่นเอกสาร

- ผู้ให้บริการแต่งหน้าทำผมสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องวางเงินประกันความเสียหาย รายละเอียด ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)
- การชำระค่าตอบแทนและการวางเงินประกันความเสียหาย ให้ชำระและวางเงินประกันความเสียหาย ในวันที่ทำสัญญาต่างตอบแทน หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาในวันดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และสถาบันมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้
- การแต่งตัวของผู้ให้บริการ แต่งตัวให้ถูกต้องตามสุลักษณะที่ดี และใช้กิริยาจาที่สุภาพกับผู้รับบริการ
- การคืนเงินประกัน สถาบันจะคืนให้ต่อเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กล่าวไว้ข้างต้น สถาบันจะคืนเงินประกันภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ถ้าหากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือกระทำการเป็นที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของสถาบันจะริบเงินประกันเต็มจำนวน และจะไม่รับพิจารณาให้มาจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการต่อไป
- เพื่อประโยชน์ในการให้บริการและการแก้ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถปรับปรุงแก้ไขเงื่อนไขข้อกำหนด หรือวิธีปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม เมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย
- ผู้ให้บริการแต่งหน้าทำผม จะต้องอยู่ให้บริการในวันซ้อมใหญ่และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จนถึงเวลา ๙.๐๐ น. และต้องเตรียมสเปรย์ฉีดผมสีดำธรรมชาติมาบริการให้เพียงพอสำหรับวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและข้อปฏิบัติ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว หรือนิติบุคคล
๒. มีต้องแจ้งความประสงค์ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการชัดเจน
๓. ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางสถาบัน รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งโดยเคร่งครัด

แบบฟอร์มเสนอคำตอบแทนการใช้พื้นที่ของผู้ให้บริการแต่งงานทำผม
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอคำตอบแทนการใช้พื้นที่ของผู้ให้บริการแต่งงานทำผม

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้ ครั้งที่ ๔๖

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ราคาและรายละเอียดการให้บริการ.....จำนวน แผ่น

๒. สำเนาบัตรประชาชน.....จำนวน แผ่น

๓. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....จำนวนแผ่น

๔.จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ดังสำเนาบัตรที่แนบ

บ้านเลขที่

โทรศัพท์

มีความประสงค์ที่จะให้บริการแต่งงานทำผมสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๖ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในนาม.....

และขอเสนอคำตอบแทนให้สถาบัน จำนวน บาท (.....)

และจะไม่มีการขอลดคำตอบแทนในภายหลัง

ความประสงค์ในการใช้ไฟฟ้า

☐ ประสงค์ใช้ไฟฟ้า

☐ ไม่ประสงค์ใช้ไฟฟ้า

อัตราค่าใช้ไฟฟ้า ๓๐๐.- บาทต่อวัน

ยกเว้น โถงชั้น ๑ และชั้น ๒ อาคารชุด กาญจนประกร อัตรา ๑,๐๐๐.- บาทต่อ ๒ วัน

หมายเหตุ: หากร้านค้าแจ้งไม่ประสงค์ใช้ไฟฟ้า แต่วันเข้าบริการมีความประสงค์ใช้ไฟฟ้า สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการให้ เนื่องจากเวลาในการดำเนินการมีจำกัด

หมายเลขโทรศัพท์ที่สถาบันสามารถติดต่อได้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามประกาศ ข้อกำหนด และเงื่อนไขของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)