

ข้อกำหนดการจำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๖

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ข้อกำหนดทั่วไป

- ๑. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นเสนอซองงานในนามตนเองได้เพียง ๑ ซอง เท่านั้น และใช้แบบฟอร์มเสนอคำตอบแทนหรือที่มีข้อความเหมือนกับของสถาบันเท่านั้น
- ๒. สถานที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตามที่สถาบันกำหนด
- ๓. อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ
- ผู้จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้เสนอคำตอบแทนตามความเหมาะสม
- ๔. เกณฑ์การคัดเลือกพิจารณาจากการเสนอคำตอบแทนสูงสุดก่อน กรณีเสนอสินค้าและบริการชนิดเดียวกัน และพื้นที่ไม่เพียงพอ หรือจำกัดจำนวน จะพิจารณาจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

หัวข้อ	เกณฑ์น้ำหนักคะแนน
คำตอบแทน	๔๐%
รูปแบบสินค้าและบริการ	๓๐%
ราคาจำหน่าย	๓๐%

หากมีคะแนนหรือคำตอบแทนเท่ากันแล้วแต่กรณี จะคัดเลือกจากลำดับการยื่นเอกสาร

- ๕. ผู้จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องวางเงินประกันความเสียหาย รายละเอียด ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)
- ๖. การชำระค่าตอบแทนและการวางเงินประกันความเสียหาย ให้ชำระและวางเงินประกันความเสียหาย ในวันที่ทำสัญญาต่างตอบแทน หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาในวันดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และสถาบันมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้
- ๗. การแต่งตัวของผู้ให้บริการ แต่งตัวให้ถูกต้องตามสุลักษณะที่ดี และใช้กิริยาจาที่สุภาพกับผู้รับบริการ
- ๘. การคืนเงินประกัน สถาบันจะคืนให้ต่อเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กล่าวไว้ข้างต้น สถาบันจะคืนเงินประกันภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ถ้าหากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือกระทำการเป็นที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของสถาบันจะริบเงินประกันเต็มจำนวน และจะไม่รับพิจารณาให้มาจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการต่อไป
- ๙. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการและการแก้ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถปรับปรุงแก้ไขเงื่อนไขข้อกำหนด หรือวิธีปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม เมื่อรับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและข้อปฏิบัติ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ๑. ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว หรือนิติบุคคล
- ๒. ต้องแจ้งความประสงค์ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการชัดเจน
- ๓. ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางสถาบัน รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งโดยเคร่งครัด

แบบฟอร์มเสนอคำตอบแทนการจำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอคำตอบแทนการใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้ ครั้งที่ ๔๖

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ราคาสินค้า และรายละเอียดสินค้าหรือการให้บริการ.....จำนวน แผ่น
๒. สำเนาบัตรประชาชน.....จำนวน แผ่น
๓. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....จำนวน แผ่น
๔.จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ตั้งสำเนาบัตรที่แนบ
บ้านเลขที่
โทรศัพท์

มีความประสงค์ที่จะจำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในพิธีพระราชทานปริญญา
บัตร ครั้งที่ ๔๖ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในนาม

และขอเสนอคำตอบแทนให้สถาบัน จำนวน บาท (.....)
และจะไม่มีการขอลดคำตอบแทนในภายหลัง

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามประกาศ ข้อกำหนด และเงื่อนไข ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์กำหนด
ทุกประการ และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่สถาบันกำหนด จำนวน รายการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สถาบันสามารถติดต่อได้