

ข้อกำหนดและรายละเอียดการบริการให้เช่าและจำหน่ายชุดครุยวิทยฐานะ
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๖
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ข้อกำหนดทั่วไป

- ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นเสนอผลงานในนามตนเองได้เพียง ๑ ชอง เท่านั้น และใช้แบบฟอร์มเสนองานหรือที่มีข้อความเหมือนกับของสถาบันเท่านั้น
- สถานที่ให้บริการเช่าและจำหน่ายชุดครุย บริเวณด้านข้างที่ทำการไปรษณีย์ ชั้น ๑ อาคารนิดาสมพันธ์
- สถานที่จัดเก็บชุดครุย ตามที่สถาบันกำหนด
- กรณีเกิดความเสียหายต่อชุดครุยวิทยฐานะไม่ว่ากรณีใด ๆ สถาบันจะไม่รับผิดชอบผู้ได้รับ การคัดเลือกจะต้องเรียกร้องจากบุคคลผู้ที่ก่อให้เกิดความเสียหายโดยตรงเท่านั้น
- สีประจำคณะต่าง ๆ
 - คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สีเขียวใบไม้
 - คณะบริหารธุรกิจ สีแดงเลือดนก
 - คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สีฟ้า
 - คณะสถิติประยุกต์ สีแสด
 - คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร สีม่วง
 - คณะภาษาและการสื่อสาร สีชมพู
 - คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สีน้ำเงิน
 - คณะนิติศาสตร์ สีขาว
 - คณะการจัดการการท่องเที่ยว สีทอง
 - คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สีฟ้าอมเขียว
 - คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สีเขียวใบไม้อ่อน
 - วิทยาลัยนานาชาติ สีน้ำเงินขาว
- เกณฑ์การคัดเลือกกรณีมีมากกว่าหนึ่งรายจะพิจารณาจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยใช้เกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

หัวข้อ	เกณฑ์น้ำหนักคะแนน
ราคาเช่า	๕๐%
ค่าตอบแทน	๓๐%
คุณภาพครุยวิทยฐานะ	๒๐%

หากมีคะแนนหรือค่าตอบแทนเท่ากันแล้วแต่กรณี จะคัดเลือกจากลำดับการยื่นเอกสาร

- การชำระค่าตอบแทน ให้ชำระ ณ วันทำสัญญาต่างตอบแทน หากไม่ดำเนินการในวันดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และสถาบันมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้
- ส่งตัวอย่างครุยวิทยฐานะไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และผ้าคล่องคอที่มีแถบสีประจำคณะทุกคณะ/วิทยาลัย ในวันยื่นซองหรือก่อนกำหนดวันที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
- เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการให้บริการและการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ให้สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขเงื่อนไข ข้อกำหนด และ/หรือวิธีปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม เมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและข้อปฏิบัติ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว หรือนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพด้านการให้บริการเช่าและจำหน่ายชุดครุยวิทยฐานะ และมีชุดครุยวิทยฐานะเพียงพอต่อผู้สำเร็จการศึกษา
๒. มีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานให้บริการเช่าชุดครุยโดยตรงกับผู้สำเร็จการศึกษา ณ สถาบันฯ ตั้งแต่วันอังคารถึงวันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ บริเวณด้านข้างที่ทำการไปรษณีย์ ชั้น ๑ อาคารนิดาสมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓. จัดทำใบสั่งจองชุดครุยที่แสดงรายละเอียดและราคาในการเช่า หรือเช่าตัด โดยกำหนดราคามัดจำ ระบุจำนวนเงินที่จะหักจากเงินมัดจำในกรณีที่ผู้เช่าไม่นำอุปกรณ์ประกอบชุดครุยส่งคืน และจะต้องแสดงแผนที่ตั้งพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ชัดเจน
๔. มีหน้าที่ออกใบสำคัญรับเงินให้ผู้รับบริการ
๕. ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางสถาบัน รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งโดยเคร่งครัด
๖. จัดพนักงานเพื่อให้บริการ ณ สถาบัน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ในระหว่างระยะเวลาเปิดให้บริการ โดยสามารถตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี และต้องกำชับให้พนักงานแต่งกายสุภาพ และใช้วาจาที่สุภาพในการให้บริการของตน
๗. ต้องรับผิดชอบความต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถาบันและผู้สำเร็จการศึกษาหรือผู้รับบริการ ที่เกิดมาจากความบกพร่องในการให้บริการของตน
๘. ส่งมอบชุดครุยวิทยฐานะให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้
 - วันสั่งจองและวันขอมยอย ที่บริเวณด้านข้างที่ทำการไปรษณีย์ ชั้น ๑ อาคารนิดาสมพันธ์
 - วันขอมใหญ่และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ที่บริเวณ ชั้น ๑ อาคารชูปกาญจนประกร
๙. รับคืนชุดครุยวิทยฐานะจากผู้สำเร็จการศึกษา วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ที่บริเวณ ชั้น ๑ อาคารชูปกาญจนประกร ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.

**แบบฟอร์มเสนอคำตอบแทนและราคาการให้เช่าและจำหน่ายชุดครุยวิทยฐานะ
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอคำตอบแทนและราคาการให้เช่าและจำหน่ายชุดครุยวิทยฐานะ

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้ ครั้งที่ ๔๖

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ (แนบสำเนาบัตร) โทรศัพท์.....

บ้านเลขที่

ยื่นเสนอในนาม (บริษัท/ห้าง/ร้าน) และมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
ดังกล่าว

มีความประสงค์จะเสนอราคาการให้เช่าและจำหน่ายชุดครุยวิทยฐานะพร้อมคำตอบแทน
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ราคาการให้บริการชุดครุยวิทยฐานะต่อชุด ณ สถาบัน หรือสถานประกอบการ

กรณีเช่า	กรณีเช่าตัด	กรณีสั่งตัด (ปริญญาเอก)
ราคา.....บาท (.....)	ราคา.....บาท (.....)	ราคา.....บาท (.....)
ค่ามัดจำ.....บาท (.....)	ค่ามัดจำ.....บาท (.....)	

๒. กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ ค่าจัดส่ง บาท (.....)

๓. การคืนเงินมัดจำ

๓.๑ วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จะคืนเงินมัดจำที่สถาบัน

๓.๒ หลังวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จะคืนเงินมัดจำภายใน ๓๐ วันนับจากวันพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตร ณ สถานประกอบการ

๔. การหักเงินมัดจำ กรณีส่งอุปกรณ์ประกอบชุดครุยวิทยฐานะไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดดังปรากฏ
ในบัญชีรายการพร้อมจำนวนเงินที่จะหัก ดังที่แนบมาพร้อมนี้

๕. การยื่นข้อเสนอครั้งนี้ข้าพเจ้าเสนอคำตอบแทนให้แก่สถาบัน จำนวน บาท
(.....) โดยจะส่งมอบภายในวันทำสัญญาต่างตอบแทน
และจะไม่มี การขอลดคำตอบแทนในภายหลัง

๖. ข้าพเจ้ามีประสบการณ์ให้บริการตามที่เสนอแก่มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ดังนี้

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามประกาศ ข้อกำหนด และเงื่อนไขของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)