



**ประกาศคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้**  
**พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๑**  
**เรื่อง ขอเชิญชวนจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๑**

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ครั้งที่ ๔๑ ในวันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการซ้อมใหญ่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้สนใจเข้ามาจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการต่างๆ อาทิเช่น อาหารหลัก อาหารว่าง เครื่องดื่มที่ไม่ใช่น้ำอัดลมหรือน้ำเปล่า ดอกไม้ของที่ระลึก เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแนบท้ายประกาศนี้

๑. กำหนดการยื่นข้อเสนอ

ผู้สนใจสามารถแสดงความจำนงโดยกรอกแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยขอรับเอกสารแสดงความจำนง หรือดาวน์โหลด (Download) เอกสาร ที่ [www.nida.ac.th](http://www.nida.ac.th) ระหว่างวันที่ ๑๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และยื่นข้อเสนอโดยปิดผนึกจำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้” ส่งที่ คุณนัยนา กรุดนาค คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑๖ อาคารนวมินทรราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ ๑๑๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ ตั้งแต่วันที่ ๒-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หากพ้นกำหนดนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๑๐๔, ๐ ๒๗๒๗ ๓๐๙๗

๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๒.๑ ผู้สนใจสามารถยื่นข้อเสนอคำตอบแทนในนามตนเองได้เพียง ๑ ชอง เท่านั้น

๒.๒ การคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ พิจารณาตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

๓. ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. การทำสัญญาต่างตอบแทนตามแบบที่สถาบันกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๗-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีการวางเงินประกันตามจำนวนที่กำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

๕. การคืนเงินประกันจะคืนภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

๖. เอกสารแนบท้ายประกาศ

- ๖.๑ ข้อกำหนดและรายละเอียดฯ จำนวน ๓ หน้า
- ๖.๒ แบบฟอร์มเสนอคำตอบแทนฯ จำนวน ๑ หน้า
- ๖.๓ แผนผังที่ตั้งล๊อคต่างๆ จำนวน ๓ หน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาแว มะแส)  
คณบดีคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม  
ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ  
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๑ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**ข้อกำหนดทั่วไป**

๑. ผู้ยื่นเสนองานสามารถยื่นเสนองานในนามตนเองได้เพียง ๑ ซองเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มเสนองาน หรือที่มีข้อความเหมือนกับของสถาบันเท่านั้น

๒. จุดจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ มีทั้งสิ้น ๓ จุด (ตามแผนผังที่แนบ)

จุดที่ ๑ จำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และร้านค้าย่อย

บริเวณติดกับรั้วด้านถนนเสรีไทย ระหว่างประตู ๒ และประตู ๓

และบริเวณติดกับสนามเปตอง (ร้านค้าย่อย)

**หมายเหตุ** ไม่อนุญาตให้ใช้แก๊สหุงต้มในการทำอาหารหรือ อุ่นอาหาร

จุดที่ ๒ จำหน่ายอาหารหลัก เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม ของที่ระลึก และอื่น ๆ

ตามที่คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรร

บริเวณด้านหน้าอาคารมาลัย หุวะนันทน์ ติดกับสนามฟุตบอล

จุดที่ ๓ จำหน่ายเครื่องดื่ม ผลไม้ และขนม

บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารชูป กาญจนประกร

กรณีผู้มีความประสงค์จะใช้ไฟฟ้าของสถาบัน ทางสถาบันจะจัดเก็บค่าใช้ไฟฟ้าในอัตรา ๓๐๐.- บาทต่อ ๒ วัน **ยกเว้น** โถงชั้น ๑ อาคารชูป กาญจนประกร เก็บในอัตรา ๑,๐๐๐.- บาทต่อ ๒ วัน

๓. สถาบันจะจัดเตรียมเต็นท์ให้ในพื้นที่ระหว่างประตู ๒ กับประตู ๓ ด้านติดกับถนนเสรีไทย และหน้าอาคารมาลัย หุวะนันทน์ ด้านติดกับสนามฟุตบอล

๔. อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ

๔.๑ ผู้จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก ด้านติดกับถนนเสรีไทยระหว่าง ประตู ๒ กับประตู ๓ ลี้อะละไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาทต่อ ๒ วัน

๔.๒ ผู้จำหน่ายสินค้าและร้านค้าย่อย ด้านติดกับสนามเปตอง ลี้อะละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐.- บาทต่อ ๒ วัน

๔.๓ ผู้จำหน่ายสินค้าอาหารและเครื่องดื่ม ตรงข้ามอาคารมาลัย หุวะนันทน์ ติดกับสนามฟุตบอล ลี้อะละไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาทต่อ ๒ วัน ไม่มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับจำหน่ายอาหาร ผู้เสนอราคาต้องเตรียมมาเอง

๔.๔ นอกเหนือจากข้อ ๔.๑ ถึง ข้อ ๔.๓ ให้เสนอค่าตอบแทนตามความเหมาะสม

๕. เกณฑ์การคัดเลือกพิจารณาจากการเสนอค่าตอบแทนสูงสุดก่อน กรณีเสนอสินค้าและบริการชนิดเดียวกันและพื้นที่ไม่เพียงพอ หรือจำกัดจำนวน จะพิจารณาจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

หัวข้อ	เกณฑ์น้ำหนักคะแนน
ค่าตอบแทน	๔๐%
รูปแบบสินค้าและบริการ	๓๐%
ราคาจำหน่าย	๓๐%

หากมีคะแนนหรือค่าตอบแทนเท่ากันแล้วแต่กรณี จะคัดเลือกจากลำดับการยื่นข้อเสนอค่าตอบแทน

๖. เงินประกันความเสียหาย

๗.๑ ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ จะต้องวางเงินประกัน รายละเอียด ๒,๐๐๐.- บาท

๗.๒ ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการตามข้อ ๔.๒ จะต้องวางเงินประกัน รายละเอียด ๕๐๐.- บาท

๗. การชำระค่าตอบแทนและการวางเงินประกันความเสียหาย ให้ชำระและวางเงินประกันความเสียหายในวันที่ทำสัญญาต่างตอบแทน หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และสถาบันมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้

๘. ผู้ที่เสนอค่าตอบแทนสูงสุดจะได้สิทธิ์ในการเลือกล็อตที่ตั้งร้านก่อน กรณีไม่สามารถตกลงกันได้จะใช้วิธีจับสลาก

๙. ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ จะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ของตัวเองมา และจะต้องจัดเตรียมลูกค้าให้เพียงพอต่อปริมาณขยะของตน

๑๐. อาหารหลักจะต้องมีราคาไม่เกิน ๖๐.- บาทต่อ ๑ จาน/ชาม โดยพิจารณาจากปริมาณและประเภทของอาหาร และจะต้องแสดงตัวอย่างอาหารหรือรูปแบบพร้อมทั้งติดป้ายราคาที่มีความสูงของตัวเลขไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว

๑๑. ภาชนะที่ใส่อาหารขอความร่วมมือให้ใช้วัสดุย่อยสลายได้

๑๒. ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำประปาของสถาบัน

๑๓. การจำหน่ายสินค้าและบริการ ให้คำนึงถึงความสะอาด คุณภาพ รสชาติ ปริมาณ สุขลักษณะที่ดีเป็นสำคัญ

๑๔. การแต่งตัวของผู้ให้บริการ แต่งตัวให้ถูกต้องตามสุขลักษณะที่ดี และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพกับผู้รับบริการ

๑๕. การคืนเงินประกัน สถาบันจะคืนให้ต่อเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้จำหน่ายสินค้าและบริการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กล่าวไว้ข้างต้น สถาบันจะคืนเงินประกันภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ถ้าหากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้จำหน่ายสินค้าและบริการรายได้ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือกระทำการเป็นที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของสถาบันจะริบเงินประกันเต็มจำนวน และจะไม่รับพิจารณาให้มาจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการปีต่อไป

๑๖. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการและการแก้ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถปรับปรุงแก้ไขเงื่อนไข ข้อกำหนด หรือวิธีปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม เมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

### **คุณสมบัติผู้ยื่นเสนองานและข้อปฏิบัติ**

ผู้ยื่นเสนองาน จะต้องมียุทธศาสตร์ และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
๒. ต้องแจ้งความประสงค์ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการที่ชัดเจน
๓. ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งโดยเคร่งครัด

-----

แบบฟอร์มเสนอค่าตอบแทนการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ  
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๑ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เขียนที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอเสนอค่าตอบแทนการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ราคาสินค้า และรายละเอียดสินค้าหรือการให้บริการ จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น  
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น  
๓. อื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น  
๔. \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ \_\_\_\_\_ ดังสำเนาบัตรที่แนบ

อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_

มีความประสงค์จะจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๑ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม \_\_\_\_\_

โดยประสงค์จะจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ \_\_\_\_\_ จุดที่ \_\_\_\_\_

และขอเสนอค่าตอบแทนให้สถาบัน จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ )

ความประสงค์ในการใช้ไฟฟ้า

ประสงค์ใช้ไฟฟ้า  ไม่ประสงค์ใช้ไฟฟ้า \*

อัตราค่าใช้ไฟฟ้า ๓๐๐ บาทต่อ ๒ วัน

ยกเว้น โถงชั้น ๑ อาคารชูป กาญจนประกร อัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อ ๒ วัน

หมายเหตุ : \* หากร้านค้าแจ้งไม่ประสงค์ใช้ไฟฟ้า แต่วันจำหน่ายแจ้งความประสงค์ใช้ไฟฟ้า สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการให้ เนื่องจากเวลาในการดำเนินการมีจำกัด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามประกาศ ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนด  
ทุกประการ และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่สถาบันกำหนด จำนวน \_\_\_\_\_ รายการ

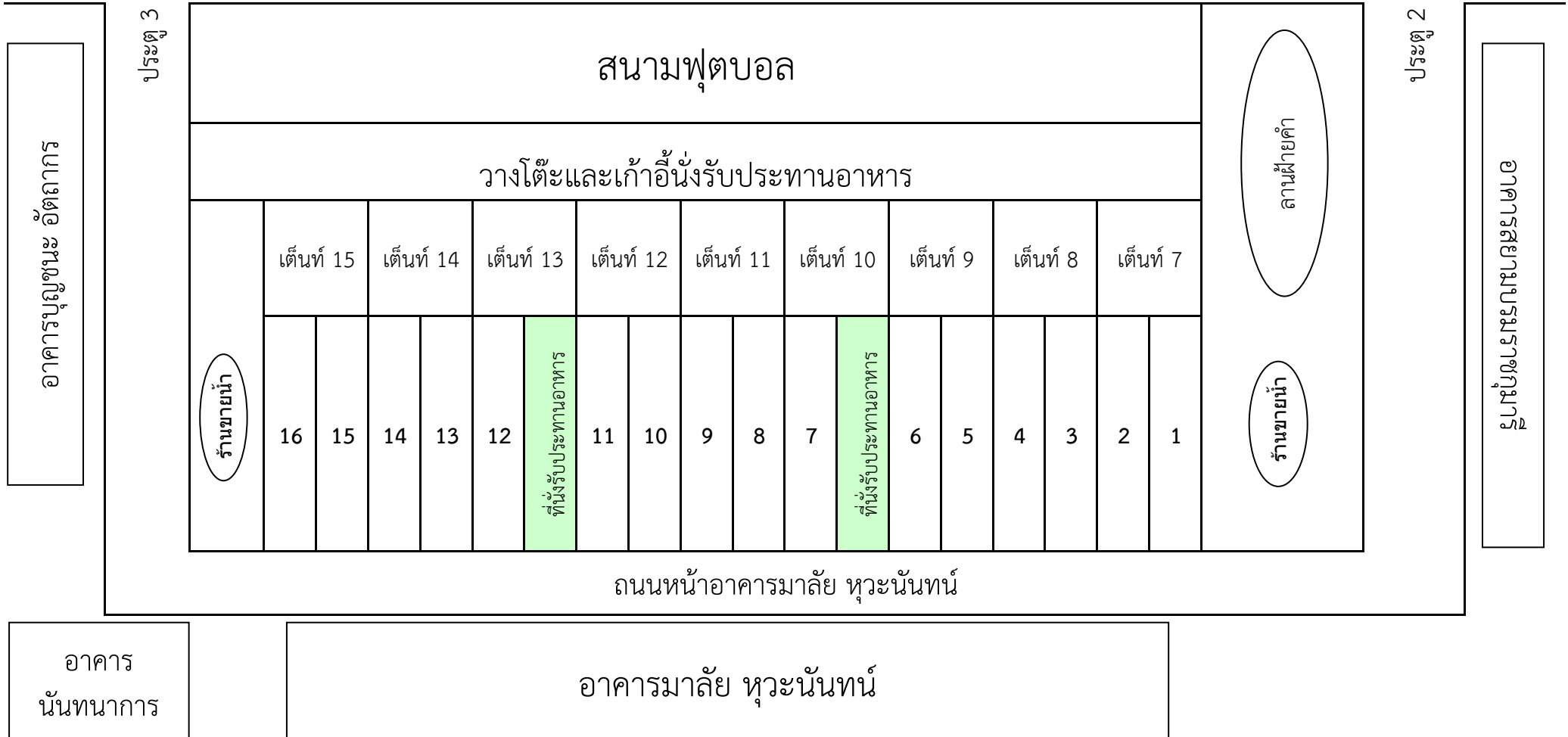
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เสนอราคา  
( \_\_\_\_\_ )

หมายเลขโทรศัพท์ที่สถาบันสามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

## จุดจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

ถนนเสรีไทย



**หมายเหตุ**

- ร้านจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ความกว้าง 4 เมตร ความยาว 4 เมตร
- ไม่มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับจำหน่ายอาหาร ผู้เสนอราคาต้องเตรียมมาเอง

จุดจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และร้านค้าย่อย



- หมายเหตุ
- ร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก ความกว้างร้านละ 4 เมตร ความยาว 4 เมตร
  - ร้านค้าย่อยขอโต๊ะจากสถาบันจัดให้ ความยาวโต๊ะ 1.20 เมตร



# จุดจำหน่ายอาหาร บริเวณโถง ชั้น 1 อาคารชุป กาญจนประกร

ถนนเสรีไทย

ถนนหน้าอาคารสยามบรมราชกุมารี

สนามฟุตบอล	
ถนน	
อาคารมัลติ หุระนันท์	ส่วนนำตึกซ่อมเกล้า

ถนนออกประตู 2

อาคารสยามบรมราชกุมารี
-----------------------

ถนนหน้าอาคารชุป กาญจนประกร

ห้องเอนกประสงค์	ที่นั่งพัก	
	ห้องพยาบาล	7 - 11