



ประกาศคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๑
เรื่อง ขอเชิญชวนจำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
หรือให้บริการแต่งหน้าทำผม ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๑

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ครั้งที่ ๔๑ ในวันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการซ้อมใหญ่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้สนใจเข้ามาจำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หรือให้บริการแต่งหน้าทำผม โดยมีรายละเอียดปรากฏตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแนบท้ายประกาศนี้

๑. กำหนดการยื่นข้อเสนอ

ผู้สนใจสามารถแสดงความจำนงโดยกรอกแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยขอรับเอกสารแสดงความจำนง หรือดาวน์โหลด (Download) เอกสาร ที่ www.nida.ac.th ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และยื่นข้อเสนอโดยปิดผนึกจำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้” ส่งที่ ศูนย์นา กรุดนาค คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑๖ อาคาร นวมินทรราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ ๑๑๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๖-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หากพ้นกำหนดนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๑๐๔, ๐ ๒๗๒๗ ๓๐๙๗

๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๒.๑ ผู้สนใจสามารถยื่นข้อเสนอคำตอบแทนในนามตนเองได้เพียง ๑ ซอง เท่านั้น
๒.๒ การคัดเลือกผู้จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หรือให้บริการแต่งหน้าทำผม พิจารณาตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

๓. ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔. การทำสัญญาต่างตอบแทนตามแบบที่สถาบันกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๖-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีการวางเงินประกันตามจำนวนที่กำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

๕. การคืนเงินประกันจะคืนภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

๖. เอกสารแนบท้าย...

๖. เอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๑ ข้อกำหนดและรายละเอียดฯ จำนวน ๒ หน้า

๕.๒ แบบฟอร์มเสนอคำตอบแทนฯ จำนวน ๑ หน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาแว มะแส)
คณบดีคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้

ข้อกำหนดและเงื่อนไข
การจำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
หรือให้บริการแต่งหน้าทำผม
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๑ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ข้อกำหนดทั่วไป

- ผู้ยื่นเสนองานสามารถยื่นเสนองานในนามตนเองได้เพียง ๑ ช่องเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มเสนองาน หรือที่มีข้อความเหมือนกับของสถาบันเท่านั้น
- สถานที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตามที่สถาบันกำหนด
- สถานที่ให้บริการแต่งหน้าทำผม ในวันซ้อมใหญ่และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร บริเวณ ชั้น ๒ อาคารชูป ภาควิชาการ
- อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ
ผู้จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หรือ ผู้ให้บริการแต่งหน้าทำผม ให้เสนอค่าตอบแทนตามความเหมาะสม
- เกณฑ์การคัดเลือกพิจารณาจากการเสนอค่าตอบแทนสูงสุดก่อน กรณีเสนอสินค้าและบริการชนิดเดียวกันและพื้นที่ไม่เพียงพอ หรือจำกัดจำนวน จะพิจารณาจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

หัวข้อ	เกณฑ์น้ำหนักคะแนน
ค่าตอบแทน	๔๐%
รูปแบบสินค้าและบริการ	๓๐%
ราคาจำหน่าย	๓๐%

หากมีคะแนนหรือค่าตอบแทนเท่ากันแล้วแต่กรณี จะคัดเลือกจากลำดับการยื่นเอกสาร

- ผู้จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หรือให้บริการแต่งหน้าทำผม จะต้องวางเงินประกันความเสียหาย รายละเอียด ๒,๐๐๐ บาท
- การชำระค่าตอบแทนและการวางเงินประกันความเสียหาย ให้ชำระและวางเงินประกันความเสียหายในวันที่ทำสัญญาต่างตอบแทน หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาในวันดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และสถาบันมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้

๘. การแต่งตั้งของผู้ให้บริการ แต่งตั้งให้ถูกต้องตามสุขลักษณะที่ดี และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพกับผู้รับบริการ

๙. การคืนเงินประกัน สถาบันจะคืนให้ต่อเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หรือผู้ให้บริการแต่งหน้าทำผม ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กล่าวไว้ข้างต้น สถาบันจะคืนเงินประกันภายใน ๓๐ วัน หลังจาก วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ถ้าหากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หรือผู้ให้บริการแต่งหน้าทำผม ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือกระทำการเป็นที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของสถาบันจะริบเงินประกันเต็มจำนวน และจะไม่รับพิจารณาให้มาจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการต่อไป

๑๐. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการและการแก้ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถปรับปรุงแก้ไขเงื่อนไข ข้อกำหนด หรือวิธีปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม เมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

๑๑. ผู้ให้บริการแต่งหน้าและทำผม จะต้องอยู่ให้บริการในวันซ้อมใหญ่และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จนถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. และต้องเตรียมสเปรย์ฉีดผมสีดำธรรมชาติมาบริการให้เพียงพอสำหรับวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

คุณสมบัติผู้ยื่นเสนองานและข้อปฏิบัติ

ผู้ยื่นเสนองาน จะต้องมียุทธศาสตร์ และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
๒. ต้องแจ้งความประสงค์ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการที่ชัดเจน
๓. ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งโดยเคร่งครัด

.....

แบบฟอร์มเสนอคำตอบแทน
การจำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หรือให้บริการแต่งหน้าทำผม
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๑ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอเสนอคำตอบแทนการใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร /
ให้บริการแต่งหน้าทำผม

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้

สิ่งที่แนบมาด้วย	๑. ราคาสินค้า และรายละเอียดสินค้าหรือการให้บริการ	จำนวน _____	แผ่น
	๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน _____	แผ่น
	๓. อื่นๆ (โปรดระบุ)	จำนวน _____	แผ่น
	๔. _____	จำนวน _____	แผ่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____ ตั้งสำเนาบัตรที่แนบ
อยู่บ้านเลขที่ _____

มีความประสงค์จะ จำหน่ายเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
 ให้บริการแต่งหน้าทำผม)

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๑ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม _____

และขอเสนอคำตอบแทนให้สถาบัน จำนวน _____ บาท (_____)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามประกาศ ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนด
ทุกประการ และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่สถาบันกำหนด จำนวน _____ รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอราคา
(_____)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สถาบันสามารถติดต่อได้ _____